|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ**  **комиссии по противодействию коррупции в Мурашинском муниципальном округе** | | | | |
| 07.06.2023 |  |  | № | 02 |
| г. Мураши | | | | |

***Повестка***

1. О реализации решений комиссии от 07.12.2022 № 04, от 07.03.2023 № 01.

2. О мерах, принимаемых по предупреждению коррупционных проявлений в сфере строительства и архитектуры (за 2022 г. и 5 месяцев 2023г.).

3. О работе администрации Мурашинского муниципального округа в сфере осуществления муниципального земельного контроля (за 2022 г. и 5 месяцев 2023 г.).

4. Об организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях культуры.

5. Об утверждении Плана заседаний комиссии на 2 полугодие 2023 г.

***По первому вопросу***

**РЕШИЛИ**:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа:

- продолжить работу по восстановлению утраченных документов на трактор Т-25. О результатах работы проинформировать на следующем заседании комиссии.

Срок – до 01.09.2023.

- продолжить работу по актуализации списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

***По второму вопросу***

**РЕШИЛИ**:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Администрации Мурашинского муниципального округа провести работу по увеличению доли муниципальных услуг, представляемых администрацией посредством портала Госуслуг (МФЦ), до 80 процентов.

***По третьему вопросу***

**РЕШИЛИ**:

3.1. Информацию принять к сведению.

***По четвертому вопросу***

**РЕШИЛИ**:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Администрации Мурашинского муниципального округа провести проверки муниципальных учреждений культуры на предмет законности сдачи муниципального имущества (помещения, площади) в аренду физическим или юридическим лицам с целью осуществления торговли.

Информацию о проделанной работе заслушать на следующем заседании комиссии.

Срок – до 01.09.2023.

Ответственный за подготовку вопроса – начальник управления культуры.

***По пятому вопросу***

**РЕШИЛИ**:

5.1. Утвердить план заседаний комиссии на 2 полугодие 2023 г. с включением дополнительно следующих вопросов:

- О работе МБУК «Безбожниковский СДК», МБУК «Безбожниковская СБ», МОБУ ДО ДМШ п.Безбожник в рамках антикоррупционного законодательства.

Срок рассмотрения вопроса – 3 квартал 2023 г.

Ответственные за подготовку вопроса – руководители учреждений.

- О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Мурашинского муниципального округа.

Срок рассмотрения вопроса – 3 квартал 2023 г.

Ответственные за подготовку вопроса – заместители главы администрации, курирующие соответствующие направления деятельности.

- О работе МУП «Староверческое ТЗП» в рамках антикоррупционного законодательства.

Срок рассмотрения вопроса – 4 квартал 2023 г.

Ответственный за подготовку вопроса – директор предприятия.