

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№ 269

г. Мураши

О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Родник»

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Родник» (ОГРН 1154350006910, ИНН 4318004519) (далее – МУП «Родник»).

1.1. Назначить ликвидационную комиссию в составе согласно приложению № 1.

2. Председателю ликвидационной комиссии:

2.1. В течение трех рабочих дней после принятия постановления в письменной форме сообщить в УФНС России по Кировской области о начале процедуры ликвидации МУП «Родник».

2.2. В течение трех рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале

«Вестник государственной регистрации» уведомление о ликвидации МУП «Родник».

3. Утвердить План и сроки проведения ликвидационных мероприятий согласно приложению № 2.

4. Утвердить Порядок работы (функции) ликвидационной комиссии согласно приложению № 3.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа



С.И. Рябинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа Кировской области
от 29.03.2024 № 269

СОСТАВ

**ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального
унитарного предприятия «Родник»**

МЯНГЛИ Ольга Васильевна	-	ведущий специалист сельского территориального отдела администрации Мурашинского муниципального округа Председатель комиссии
Члены комиссии:		
ГИНДА Людмила Геннадьевна	-	заместитель главы администрации Мурашинского муниципального округа, начальник финансового управления администрации Мурашинского муниципального округа
ГОНИНА Наталья Валериевна	-	главный специалист – юрист отдела имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа
ИВАНОВА Ирина Николаевна	-	главный специалист юридического отдела администрации Мурашинского муниципального округа
МАЛЫХИН Андрей Юрьевич	-	заведующий сельским территориальным отделом администрации Мурашинского муниципального округа
РЯБИНИН Сергей Иванович	-	глава Мурашинского муниципального округа
СУСЛОВ Александр Вячеславович	-	первый заместитель главы администрации Мурашинского муниципального округа

- ТРЕБУНСКИХ
Вера Алексеевна - заведующий юридическим отделом администрации Мурашинского муниципального округа
- ТИМОШИНА
Надежда Владимировна - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер администрации Мурашинского муниципального округа
- ШИПИЦЫНА
Татьяна Владимировна - заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа
- ПЕРМИНОВА
Татьяна Леонтьевна - консультант (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа Кировской области
от 29.03.2024 № 269

ПЛАН
и сроки проведения ликвидационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Письменное информирование регистрирующего органа с приложением решения о ликвидации	до 03.04.2024 В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
2.	Внесение сведений в ЕФРСФДЮЛ о ликвидации (пп. «н.5» п. 7, п. 8 ст. 7.1 Закона о гос. регистрации юр.лиц и ИП)	до 03.04.2024 (3 рабочих дня с даты возникновения соответствующего факта)	Председатель ликвидационной комиссии
3.	Размещение информации о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации», в соответствии с п. 1 ст. 63 ГК РФ	до 21.04.2024 (не более 10 рабочих дней с даты получения листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации)	Председатель ликвидационной комиссии
4.	Выявление и письменное уведомление кредиторов о ликвидации	до 21.06.2024 (не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	Председатель ликвидационной комиссии
5.	Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса	с 24.06.2024 (после окончания срока для предъявления требований кредиторами, не ранее, чем через 2 месяца с момента публикации о ликвидации)	Председатель ликвидационной комиссии

6.	Уведомление налогового органа о составлении промежуточного баланса	до 27.06.2024 (после утверждения промежуточного ликвидационного баланса, в течение 3 рабочих дней)	Председатель ликвидационной комиссии
7.	Выплата денежных сумм кредиторам	до 26.07.2024	Председатель ликвидационной комиссии
8.	Составление и утверждение ликвидационного баланса	до 09.08.2024 (после завершения расчетов с кредиторами, в течение 14 дней)	Председатель ликвидационной комиссии
9.	Передача документации в архив	до 30.08.2024	Председатель ликвидационной комиссии
10.	Подача пакета документов с заявлением в территориальный налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица	до 06.09.2024	Председатель ликвидационной комиссии
11.	Внесение записи в ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	до 16.09.2024	Председатель ликвидационной комиссии

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа Кировской области
от 29.03.2024 № 269

ПОРЯДОК РАБОТЫ (функции) ликвидационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы определяет функции ликвидационной комиссии, порядок принятия решений, полномочия председателя ликвидационной комиссии.

1.2. Ликвидационная комиссия – уполномоченные администрацией Мурашинского муниципального округа лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального унитарного предприятия в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.3. Ликвидация муниципального унитарного предприятия считается завершенной, а муниципальное унитарное предприятие прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.4. Состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

1.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

1.6. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

1.7. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

1.8 Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Функции ликвидационной комиссии

2.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального унитарного предприятия в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

2.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Порядком.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

3.3. Председатель ликвидационной комиссии:

3.3.1. Организует работу по ликвидации юридического лица;

3.3.2. Является единоличным исполнительным органом ликвидируемого юридического лица, действует на основе единоначалия;

3.3.2. Действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;

3.3.3. Распоряжается имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

3.3.4. Обеспечивает своевременную уплату в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.6. Представляет в администрацию Мурашинского муниципального округа на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого юридического лица, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий.

3.4. Член ликвидационной комиссии:

3.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации юридического лица мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

3.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;

3.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.7. Председатель и члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
