

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024

№ 458

г. Мураши

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (ред. от 20.07.2019) «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 19.01.2022 № 38 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения») администрация Мурашинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Мурашинского муниципального округа и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений на 2025 год согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд администрации Мурашинского муниципального округа и подведомственных муниципальных казенных учреждений на 2025 год и плановый период руководствоваться настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мурашинского округа, начальника финансового управления.

Глава Мурашинского
муниципального округа



С.И. Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа от 30.05.2024 № 458

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций органов местного самоуправления
Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые
(функциональные) органы, структурные подразделения и
подведомственные им муниципальные казенные учреждения

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Мурашинского округа Кировской области (далее—администрация округа) и подведомственного ей учреждения, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения (далее—Правила), утвержденных постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 19.01.2022 № 38, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации округа на 2023 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объем доведённых лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных до администрации округа, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации округа, подведомственных ей учреждения.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть

меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Мурашинского округа и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i\text{аб}}$), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($H_{i\text{аб}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\text{аб}}$)
Администрация			
Все работники	не более 33 единиц на администрацию округа	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Учреждение			
Все работники	не более 15 единиц на все подведомственные учреждения	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{i\text{мг}}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{i\text{мг}}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{i\text{мг}}$)	Количество месяцев в предоставлении услуги ($N_{i\text{мг}}$)
Администрация				
Все работники	не более 33 единиц на администрацию округа	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Учреждение				
Все работники	не более 15 единиц	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более 12	Все работники

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{i\text{мг}}$)	Количество месяцев в предоставлении услуги

	междугородних телефонных соединений ($Q_{i\text{ мг}}$)	голосовой информации ($S_{i\text{ мг}}$)		($N_{i\text{ мг}}$)
Администрация				
Все работники	не более 20 единиц на администрацию округа	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Учреждение				
Все работники	не более 7 единиц	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1	Количество месяцев предоставления услуги
----------------------	--	--	--

	(оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ($Q_{i\text{cot}}$)*	номер сотовой абонентской станции (руб.) ($P_{i\text{cot}}$)*	подвижной связи ($N_{i\text{cot}}$)
Администрация			
Высшие должности муниципальн ой службы	не более 2 единиц на администрацию округа	не более 700,00	не более 12
Ведущие, старшие, младшие должности муниципальн ой службы, остальные работники администрации	не более 3 единиц на администрацию округа	не более 500,00	не более 12

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа.

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{i\text{ин}}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.) ($P_{i\text{ин}}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{i\text{ин}}$)
Администрация			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на администрацию округа	не более 9000,00	не более 12
Учреждения			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на учреждение	не более 9000,00	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа.

6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств муниципальной системы оповещения связи

Наименование работ и услуг	Месячная норма времени	Стоимость 1 ч/часа	Количество месяцев обслуживания
Администрация			
Эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств оповещения в объёме ТО-1	1,2	не более 700.0	не более 12

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год (руб) ($P_{i\text{рвт}}$)
Администрация		
мебель	не более 3 единиц на администрацию округ	не более 9 000,00
Монитор	не более 36 единиц на администрацию округ	не более 6 000,00
Системный блок	не более 36 единиц на администрацию округ	не более 9 000,00
Учреждение		
Монитор	не более 20 единиц на учреждение	не более 6 000,00
Системный блок	не более 20 единиц на учреждение	не более 9 000,00

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Q_{i\text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год (руб.) ($P_{i\text{ рпм}}$)
Администрация		
Принтеры персональные	не более 18 единиц на администрацию округа	не более 6000,00
Многофункциональные устройства	не более 16 единиц на администрацию округа	не более 17000,00
Учреждение		
Принтеры персональные	не более 10 единиц на учреждение	не более 6000,00
Многофункциональные устройства	не более 10 единиц на учреждение	не более 17000,00

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) ($P_{i\text{ спс}}$)
Администрация		
Информационно-правовая система	не более 1 единицы на администрацию	не более 30000,00

«КонсультантПлюс»	округа	
Информационные услуги Кировстата по предоставлению официальной статистической информации	не более 1 единицы на администрацию округа	не более 40000.00

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.)
Администрация		
Оказание услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение «АРМ удаленного пользователя ПК «СВОД-СМАРТ»	не более 1 единицы на администрацию округа	не более 4000,00
Сопровождение сайта Мурашинского округа	не более 1 единицы на администрацию округа	не более 4000,00
Учреждение		
Оказание услуг по лицензионному обслуживанию программы «СБИС»	не более 1 единицы на учреждение	не более 20000,00

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного	Количество приобретаемых простых	Цена единицы простой (неисключительной)
---------------------------	----------------------------------	---

обеспечения по защите информации	(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{инп}$)	лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{инп}$)
Администрация		
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1500
Учреждение		
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1500

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{пм}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{пм}$)
Администрация		
Принтер А4, черно-белый, лазерный	не более 3 единиц на администрацию	не более 22000,00
Многофункциональное устройство А4, черно-белое, лазерное	не более 2 единиц на администрацию	не более 45000,00
Учреждение		
Принтер А4, черно-белый, лазерный	не более 3 единиц на учреждение	не более 22000,00
Многофункциональное устройство А4, черно-белое, лазерное	не более 2 единиц на учреждение	не более 45000,00

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i\text{мон}}$)*	Цена одного монитора ($P_{i\text{мон}}$) (руб.)
Администрация		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 23000,00
Учреждения		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 23000,00

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа включая отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i\text{сб}}$)	Цена системного блока (руб.) ($Q_{i\text{сб}}$)
Администрация		
все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 50000,00
Учреждения		
все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 50000,00

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа, включая отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также

подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники.

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i \text{ двт}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i \text{ двт}}$)
Администрация		
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1500,00
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 700,00
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1000,00
Учреждение		
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1500,00
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 700,00
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1000,00

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации

округа, включая отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения.

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i\text{мн}}$)*	Цена одной единицы носителя информации ($P_{i\text{мн}}$)(руб.)
Администрация		
Жесткий диск	не более 10 единиц на администрацию округа	не более 8000,00
Флеш-память	не более 1 единицы на 1 работника	не более 2500,00
Учреждения		
Жесткий диск	не более 5 единиц на учреждение	не более 8000,00
Флеш-память	не более 1 единицы на 1 работника	не более 2000,00

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа, включая отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения.

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{рм}}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($N_{i\text{рм}}$)*	Цена расходного материала, ($P_{i\text{рм}}$)(руб.)
Администрация			
Принтер	не более количества,	не более 8 единиц в	не более 3000

	используемого в администрации округа	месяц	
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в администрации округа	не более 8 единиц в месяц	не более 3000
Учреждение			
Принтер	не более количества, используемого в учреждении	не более 8 единиц в месяц	не более 3000
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в учреждении	не более 8 единиц в месяц	не более 3000

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа, включая отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения.

18. Затраты на постановку на кадастровый учет, изготовление технических паспортов, на оценку стоимости движимого и недвижимого имущества определяются по фактическим затратам в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт (Q_{ip})	Цена одного почтового отправления (P_{ip})
Администрация		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 700	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
Маркированные	не более	не более 50.00

конверты	1300	
Марки	не более 12000.00	не более 60.00
Учреждение		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 500	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
Маркированные конверты	не более 600	не более 50.00
Марки	не более 10000.00	не более 60.00

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации района. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа, включая отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт. Q_{ip}	Цена одного почтового отправления (P_{ip})
Администрация		
Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации	не более 50	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг специальной связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации округа. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа.

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

Количество командированных работников по i-му направлению	Цена проезда по i-му направлению
---	----------------------------------

командирования $Q_{i\text{проезд}}$	командирования $P_{i\text{проезд}}$ -
Администрация	
По мере необходимости в связи с исполнением должностных обязанностей	Не более установленного тарифа платы за проезд

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на найм жилого помещения на период командировки

Количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов командировок; $Q_{i\text{найм}}$	Цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования $P_{i\text{найм}}$	количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования. $N_{i\text{найм}}$
Администрация		
По мере необходимости в связи с исполнением должностных обязанностей	Не более 1200,00 рублей	Не более 30

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

Категория должностей	Расчетная потребность электроэнергии на год $P_{i\text{эс}}$, тыс. кВт	Регулируемый тариф $T_{i\text{эс}}$ на электроэнергию (действующий на момент утверждения нормативных затрат), руб.	Количество месяцев
учреждение			
Все сотрудники	Не более установленных нормативов	Не более уровня тарифов на электроэнергию, утвержденных регулятором	не более 12

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

Категория должностей	Расчетная потребность в теплоэнергии на год $P_{\text{топл}}$	Регулируемый тариф на теплоснабжение (действующий на момент утверждения нормативных затрат), руб.	Количество месяцев
учреждение			

Все сотрудники	Не более установленных нормативов	Не более уровня тарифов на теплоэнергию, утверждённых регулятором	не более 12
----------------	-----------------------------------	---	-------------

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

	Расчетная потребность в водоснабжении $\Pi_{\text{ХВ}}$; Расчетная потребность в водоотведении $\Pi_{\text{ВО}}$	Регулируемый тариф на водоснабжение $T_{\text{ХВ}}$; Регулируемый тариф на водоотведение $T_{\text{ВО}}$	Количество месяцев
Учреждение			
Водоснабжение	Не более установленных нормативов	Не более уровня тарифов на водоснабжение, утверждённых регулятором	не более 12
Водоотведение	Не более установленных нормативов	Не более уровня тарифов на водоотведение, утверждённых регулятором	Не более 12

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на размещение и утилизацию твердых бытовых отходов

Вид услуг	объем услуги (м ³) $Q_{i\text{УЖ}}$	цена i-й услуги в месяц $P_{i\text{УЖ}}$	планируемое количество месяцев использования i-й услуги $N_{i\text{УЖ}}$
Учреждение			
Размещение и утилизация ТБО	Не более установленных нормативов	не более уровня установленных тарифов на услуги	не более 12

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий

Вид услуг	объем услуги (м ²) $Q_{i\text{УЖ}}$	цена i-й услуги в месяц $P_{i\text{УЖ}}$	планируемое количество месяцев использования i-й услуги $N_{i\text{УЖ}}$
-----------	---	--	--

Учреждение			
Мероприятия по уничтожению грызунов	Не более установленных нормативов	не более уровня установленных тарифов на услуги	не более 12

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг природоохранного назначения

Вид услуг	объем i -й услуги $Q_{iуж}$ (чел/дн)	цена i -й услуги $P_{iуж}$
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов охраны окружающей среды на территории муниципального образования	14	не более уровня тарифов на оказание платных работ и услуг природоохранного назначения КОГУ «Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования»

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование	количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации; $Q_{iос}$ (часов)	цена обслуживания 1 i -го устройства $P_{iос}$
Учреждение		
Организация и обеспечение централизованной охраны объектов и обособленных помещений заказчика с помощью технических средств охраны, подключенных к системе передачи	4758	не более 10,00

извещений с выездом нарядов войск национальной гвардии (Кабинет ГАС «Выборы»)		
---	--	--

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта зданий

Наименование работ	Площадь здания, планируемого к проведению текущего ремонта	Цена текущего ремонта 1 кв.метра площади
Определяется договором, сметой	Определяется договором, сметой	В пределах лимитов бюджетных обязательств

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Тип транспортного средства	Количество транспортных средств	Цена ТО и ремонта	Периодичность проведения ТО
Администрация			
NISSAN Almera Classik	1	Определяется по средним фактическим данным за три предшествующих финансовых года	1 раз в год
UAZ PATRIOT	1		
LADA GRANTA 219010	1		
Chevrolet Niva	1		
Учреждение			
ГАЗ 32213	1	Определяется по средним фактическим данным за три предшествующих финансовых года	1 раз в год
ВАЗ 210740	1		

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, системы звукового оповещения о пожаре и ручного запуска системы оповещения и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации

№ п/	Наименование	Цена технического обслуживания и ремонта 1 единицы в год (руб.)
------	--------------	---

п		
Администрация		
1.	Техническое обслуживание автоматической установки газового пожаротушения	не более 10000,00
Учреждение		
	Система автоматической пожарной сигнализации, система звукового оповещения о пожаре и ручной запуск системы оповещения, регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации	не более 25000,00

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг

Вид издания	Цена одной годовой подписки	Максимальное количество услуг
Администрация		
Газета «Знамя труда»	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 2
Подача объявлений в газету	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 2500 кв. см.
Учреждения		
Газета «Знамя труда»	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 2
Подача объявлений в газету	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 2500 кв. см.

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей $Q_{\text{вод}}$	Цена проведения одного предрейсового и послереисового осмотра $P_{\text{вод}}$	Количество рабочих дней в году $N_{\text{вод}}$
Администрация		
3	110.00	не более 249
Учреждения		
1	110.00	не более 249

35. Нормативы затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле в соответствии с п. 88 Правил.

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели ($Q_{i \text{ пмеб}}$)**	Цена предмета мебели, (руб.) ($P_{i \text{ пмеб}}$)
Высшие должности	Стол	не более 3 единиц на кабинет	не более 15000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 15000
	Стул	не более 15 единиц на кабинет	не более 4000
	Шкаф	не более 4 единиц на кабинет	не более 20000
	Металлический архивный шкаф	не более 1 единицы на кабинет	не более 15000
	Стеллаж	не более 2 единиц на кабинет	не более 10000
	Тумба	не более 2 единиц на кабинет	не более 10000
	Вентилятор	не более 1 единицы на кабинет	не более 2500
Остальные работники	Стол	не более 2 единиц на работника	не более 12000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 10000

	Стул	не более 2 единиц на работника	не более 1500
	Шкаф	не более 4 единиц на кабинет	не более 15000
	Стеллаж	не более 2 единиц на кабинет	не более 8000
	Тумба	не более 2 единиц на работника	не более 10000
	Вентилятор	не более 1 единицы на кабинет	не более 2000

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа, включая отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и прочей продукции:

№ п/п	Наименование бланочной и прочей продукции	Планируемое количество продукции (Q _{ибп} , Q _{ипг})	Цена за один бланк, рублей (P _{ибп} , P _{ипг})
Администрация			
1.	Бланк «Благодарственное письмо»	100	не более 50,00
2.	Бланк «Почетная грамота»	100	не более 50,00

* Наименование и количество закупаемой продукции может отличаться от приведенного, в зависимости от задач администрации округа. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа.

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество i- предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб)
Администрация, учреждение			
1.	Ручка шариковая	не более 4 единиц на работника	не более 70,00
2.	Карандаш простой (с ластиком/без)	не более 4 единиц на работника	не более 40,00.

3.	Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 30
4.	Корректирующая жидкость (штрих)	не более 1 единицы на работника	не более 100.
5.	Бумага для факса (ролик 30 метров)	не более 10 единиц на организацию	не более 300
6.	Клей - карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 100
7	Клей-ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 100
8	Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 200
9	Скрепки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 100
10	Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 100
11	Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 400
12	Точилка механическая	не более 1 единицы на работника	не более 320
13	Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 1 единицы на работника	не более 170.
14	Закладка-стикер	не более 2 упаковок на работника	не более 100
15	Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 75
16	Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 250
17	Скобы для степлера	не более 3 упаковок на сотрудника	не более 50
18.	Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 155
19.	Выделитель текста, маркер	не более 2 единиц на работника	не более 80
20	Папка «Дело»	не более 100 единиц на организацию	не более 35
21	Папка конверт с кнопкой	не более 40 единиц на организацию	не более 100
22.	Папка уголок	не более 3 единицы на работника	не более 50
23	Папка - регистратор	не более 20 единиц на организацию	не более 500
24	Папка с прижимом	не более 15 единиц на организацию	не более 500
25	Папка с пружинным механизмом	не более 15 единиц на организацию	не более 500
26.	Папка с завязками	не более 50 единиц на организацию	не более 50

27	Папка скоросшиватель картон	не более 150 единиц на организацию	не более 50.
28	Папка-скоросшиватель пластик	Не более 5 единиц на работника	не более 50
29	Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 250
30	Бумага белая формата А4	не более 220 пачек на администрацию	не более 600
31	Календарь перекидной	Не более 1 единицы ежегодно на работника	не более 100
32	Стержень шариковый	Не более 3 единиц ежегодно	не более 25
33	Ежедневник	Не более 3 единиц ежегодно на организацию	Не более 500
34	Калькулятор	не более 1 единицы 1 работника	не более 1500
35	Нож канцелярский	не более 1 единицы на кабинет	не более 260
36	Нить прошивная	не более 3 единиц на организацию	не более 210
37	Игла для сшивания документов	не более 10 единиц на организацию	не более 55
38	Тетрадь 48 листов	не более 1 единицы 1 работника	не более 60
39	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	не более 2 единиц на организацию	не более 500
40	Журнал регистрации входящей корреспонденции	не более 1 единиц на организацию	не более 500
41	Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 500
42	Печать гербовая	не более 2 на организацию	не более 4000
43	Салфетки для оргтехники	не более 15 упаковок на организацию	не более 320
44	Штемпельная краска	не более 5 единиц на организацию	не более 220
45	Блок бумаги на склейке	не более 1 единицы на работника	не более 150
46	Гель для увлажнения пальцев	не более 3 единиц на организацию	не более 100
47	Книга учета	не более 7 единиц на организацию	не более 400
48	Планинг дат	не более 2 единиц на	не более 800

		организацию	
--	--	-------------	--

Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа, включая отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения.

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i \text{ хп}}$)*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей ($P_{i \text{ хп}}$) (руб.)
Учреждение			
1.	Лентяйка	не более 6 на учреждение	не более 400
2	Веник	не более 6 на учреждение	не более 400
3	Ведро	не более 3 на учреждение	не более 400
4	Перчатки резиновые	не более 18 пар на учреждение	не более 100
5	Стиральный порошок	не более 24 на учреждение	не более 150
6	Средство для сантехники	не более 12 на учреждение	не более 300
7	Средство для мытья стекол	не более 6 на учреждение	не более 350
8	Туалетное мыло	не более 10 на учреждение	не более 100
9	Средство для мытья полов	не более 12 на учреждение	не более 250
10	Лампа	не более 50 на учреждение	не более 200
11	Краска эмаль	не более 3 на учреждение	не более 700
12	Краска водостойкая водоэмульсионная, 3 кг.	не более 3 на учреждение	не более 400
13	Метла	не более 3 на учреждение	не более 300
14	Ерш для унитаза с подставкой	не более 6 на учреждение	не более 150
15	Гвозди 100	не более 4 кг. на	не более 200

		учреждение	
16	Гвозди 60	не более 4 кг. на учреждение	не более 200

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Транспортное средство	Норма расхода бензина на 100 километров пробега (H_i гсм)*	Цена одного литра бензина (P_i гсм) (руб.)	Планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году	Средний пробег автомобиля в день K_i
Администрация				
NISSAN Almera Classik	Лето: по городу-9,2 по трассе-6,8 Зима: по городу-10,3 по трассе-7,62	не более 60,00	249	80
UAS PATRIOT	Лето-14,77 Зима-16,54	не более 60,00	249	75
LADA GRANTA 219010	Лето-14,77 Зима-16,54	не более 60,00	249	40
Chevrolet Niva	Зима -19,29 Лето – 17,3	не более 60,00	249	80
Учреждение				
ГАЗ 32213	Зима -10,47 Лето – 9,3	не более 57,00	249	30
ВАЗ210740	Зима -19,29 Лето – 17,3	не более	249	30

		57,00		
--	--	-------	--	--

Средний пробег автомобиля может быть изменен. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа и муниципальных казенных учреждений.

41. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение флагов

Наименование флага	Количество флагов, шт. ($Q_{i\phi}$)	Цена за единицу (руб.), ($P_{i\phi}$)
Администрация		
Флаг Российской Федерации	не более 6 в год	не более 2000
Учреждение		
Флаг Российской Федерации	не более 6 в год	не более 2000
Флаг Кировской области	не более 2 в год	не более 2500
Флаг Мурашинского района	не более 2 в год	не более 4000

43. Нормативы, применяемые при поставке и разделке топливных дров

Наименование услуги	Объем потребления (куб. м)	Цена за товар/услугу (руб. з)
Администрация		
Поставка топливных дров	не более 65 в год	не более 1500
Учреждение		
Поставка топливных дров	не более 1093 в год	не более 1500
Разделка дров для печей	не более 1093 в	не более 600

	год	
Разделка дров для котельных	не более 1093 в год	не более 500

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортного средства для организации регулярных перевозок по регулируемому тарифу:

Затраты на приобретение транспортного средства для организации регулярных перевозок по регулируемому тарифу в сумме, не превышающей 5 000 000,00 рублей

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования

Наименование оборудования	Количество ($Q_{i\text{мн}}$)*	Цена одной единицы оборудования ($P_{i\text{мн}}$)(руб.)
Администрация		
Коммутатор (количество портов до 5)	не более 1 единиц на подразделение	не более 2500,00
Коммутатор (количество портов от 6 до 8)	не более 5 единиц на организацию	не более 8000,00
Точки доступа Wi-Fi	не более 6 единиц на организацию	не более 10000,00
Модемы 3G/4G/5G	не более 1 единиц на подразделение	не более 5500,00
Учреждения		
Коммутатор (количество портов до 5)	не более 1 единиц на подразделение	не более 2500,00
Коммутатор (количество портов от 6 до 8)	не более 1 единиц на организацию	не более 8000,00
Точки доступа Wi-Fi	не более 2 единиц на организацию	не более 10000,00