

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2024

№ 68

г. Мураши

Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Безбожниковский сельский дом культуры» Мурашинского района Кировской области

В соответствии с Законом Кировской области от 17.12.2020 года №437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», на основании решений Думы Мурашинского муниципального округа от 02.11.2021 №3/2 «О принятии Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области», от 24.11.21 № 4/3 «Об утверждении администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ с правами юридического лица» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Безбожниковский сельский дом культуры» (далее МБУК «Безбожниковский СДК») в новой редакции согласно приложению.
2. Директору МБУК «Безбожниковский СДК» Вербовской Наталье Николаевне обеспечить государственную регистрацию Устава в налоговом органе в соответствии с законодательством РФ.
3. Предоставить зарегистрированный Устав МБУК «Безбожниковский СДК» в администрацию муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и на официальном сайте Мурашинского муниципального округа Кировской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа



С.И. Рябинин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Мурашинский муниципальный
округ Кировской области
от 06.02.2024 № 68

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Безбожниковский сельский Дом культуры»
Мурашинского района Кировской области

Принят

На общем собрание трудового
коллектива

(Наименование органа учреждения
культуры, принявшего устав)

Протокол № ____ от _____ г.

п.Безбожник
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Безбожниковский сельский Дом культуры» Мурашинского района Кировской области в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7 -ФЗ (ред. 30.12.2012) «О некоммерческих организациях», является правопреемником муниципального учреждения культуры «Безбожниковский сельский Дом культуры» муниципального образования Безбожниковское сельское поселение Мурашинского района Кировской области на основании постановления администрации Мурашинского района Кировской области № 976 от 13.10.2014 года «О принятии в собственность муниципального района муниципальных учреждений культуры городского и сельского поселения».

В соответствии с законом Кировской области от 17.12.2020 №437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», на основании решений Думы Мурашинского муниципального округа от 02.11.2021 № 3/2 «О принятии Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области», от 24.11.21 № 4/3 «Об учреждении администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ с правами юридического лица», утвержденного новой редакцией Устава МБУК «Безбожниковский СДК»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное название учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Безбожниковский сельский Дом культуры» Мурашинского района Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУК «Безбожниковский СДК»

1.3. Организационно- правовая форма МБУК «Безбожниковский СДК» - учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: Юридический (фактический) адрес: 613750 Россия, Кировская область, Мурашинский район, п.Безбожник, улица Первомайская дом 9.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования выполняет администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, при этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и функции обеспечения его выполнения осуществляет Управление культуры администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе Мурашинского муниципального округа, печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать гражданско-правовые и иные договоры, нести обязанности, выступать истцом и

ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. В свою очередь Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.10. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае если это служит достижению целей, для которых оно создано.

1.11. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение имеет право заключать краткосрочные и долгосрочные гражданско-правовые договоры с организациями, учреждениями, акционерными обществами, другими юридическими и физическими лицами в целях проведения совместных культурных мероприятий, осуществления совместных культурных программ развития, вступать в ассоциации и объединения, относящиеся к сфере культуры, в том числе и международные, принимать участие в фестивалях, конкурсах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными актами Мурашинского муниципального округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения условий для реализации полномочий

Учредителя в сфере культуры в соответствии с законодательством, а также создание условий для реализации социально-культурных инициатив населения с учетом запросов и потребностей.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых создано.

Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, а также приобщение жителей района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества;

- поддержка любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения в сфере досуга и отдыха;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей населенного пункта;

- предоставление услуг социально-культурного, культурно-просветительного, культурно-оздоровительного и культурно-развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий путем:

2.5.1.1. Организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, викторин, выставок, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.

2.5.1.2. Организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.5.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

2.5.2.1. Организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства, техники речи и др.

2.5.2.2. Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.) и др.

2.5.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

2.5.4. Организация и (или) проведение мероприятий силами учреждения для целей сохранения художественного уровня, преемственности и развития профессионального мастерства (включая творческую практику, конференции, симпозиумы, семинары, творческие лаборатории, мастер-классы и пр.).

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход и не являющиеся основной для Учреждения:

2.11.1. Оказание платных услуг по организации и проведению различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой, художественно-просветительной и досуговой деятельности, в том числе с

привлечением как профессиональных, так и самодеятельных коллективов, исполнителей, авторов;

2.11.2. Оказание организационно-творческой и организационно - методической помощи по различным отраслям сферы культуры на абонементной основе;

2.11.3. Оказание платных услуг по проведению театральных, концертно-зрелищных мероприятий, кино-видео показов, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий, в том числе с привлечением как профессиональных, так и самодеятельных коллективов, исполнителей, авторов;

2.11.4. Оказание платных услуг по организации и проведению выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок и других форм культурной деятельности;

2.11.5. Оказание платных информационных и консультационных услуг;

2.11.6. Оказание платных услуг по организации работы компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.11.7. Оказание платных услуг по предоставлению игровых комнат для детей с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых;

2.11.8. Оказание платных услуг по реализации рекламно-маркетинговой и издательской деятельности, программ, спектаклей, концертов, буклетов, газет, журналов, аудио и видео носителей;

2.11.9. Оказание платных полиграфических услуг;

2.11.10. Предоставление платных услуг по прокату аудио, видео носителей, звуковой и светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей;

2.11.11. Оказание платных услуг по аудио и видеозаписи культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, концертных

программ, по изготовлению копий звуковой и видеозаписей из фоно-и видеотек Учреждения;

2.11.12. Оказание платных услуг по изготовлению и реализации сувенирной продукции;

2.11.13. Оказание платных услуг по организации выставочной и издательской деятельности;

2.11.14. Оказание платных услуг по предоставлению имущества в аренду в случаях и на условиях, предусмотренных законодательством, по согласованию с собственником имущества;

2.11.15. Оказание платных услуг по ремонту и настройке музыкальных инструментов;

2.11.16. Иные виды деятельности, приносящие доход и не противоречащие целям создания Учреждения.

2.11.17. Оказание платных услуг по организации работы спортивных кружков и клубов, а также других подобных спортивно - досуговых объектов.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности.

2.15. Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в соответствии с Порядком определения платы в муниципальном образовании

Мурашинский муниципальный округ, утвержденным учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.1.2. Устанавливать цену на платные услуги в Порядке, принятом Учредителем.

3.1.3. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников и учитывать их на отдельном лицевом счёте, открытом в финансовом органе муниципального округа.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Предоставлять сведения о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем;

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

3.2.5. Предоставлять Учредителю сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области;

3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.8. Осуществлять налоговый, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.9. В установленном порядке формировать и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и согласовывать его с Учредителем;

3.2.10. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год;

3.2.11. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.12. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

3.2.13. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесенные в него изменения.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

5.1.3. Утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.4. Устанавливает порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.5. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения, если иное не запрещено Федеральным законодательством.

5.1.6. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.7. Осуществляет процедуру создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.8. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает с администрацией муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и внесение в него изменений.

5.1.9. Согласовывает совершение крупной сделки Учреждения.

5.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.10.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.10.2. Исполнение Учреждением муниципального задания и соблюдение стандарта качества оказываемых услуг.

5.1.10.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением.

5.1.12. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и обеспеченности закрепленного за ним имущества.

5.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Проводить контрольные мероприятия и проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.2.3. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.4. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг.

5.2.5. Результаты контрольных мероприятий учитываются

Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов субсидии на выполнение муниципального задания; о перепрофилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель-директор. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

6.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Директор:

6.3.1. Руководит деятельностью в соответствии с действующими нормативными актами, Уставом Учреждения, трудовым договором.

6.3.2. Представляет на утверждение Учредителю Устав, дополнения и изменения к нему.

6.3.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.3.4. В соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения, совершая от его имени сделки, заключает договоры, подписывает финансовые документы, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

6.3.5. Открывает в соответствии с действующим законодательством лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Мурашинский муниципальный округ.

6.3.6. В пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3.7. Осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, предоставляет отпуска, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.3.8. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в отношении которых они изданы.

6.3.9. Исполняет указания Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения, в том числе указания об устранении нарушений, действующих нормативных правовых актов, финансовой и исполнительной дисциплины.

6.4. Директор учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, за:

6.4.1. Невыполнение муниципального задания, результаты деятельности Учреждения.

6.4.2. Причинение Учреждению убытков.

6.4.3. Непринятие мер к возмещению ущерба, причиненного Учреждению его работниками при выполнении трудовых обязанностей.

6.4.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области, касающихся деятельности Учреждения.

6.4.6. Несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии.

6.4.7. Низкий уровень квалификации работников.

6.5. Осуществляет иные полномочия руководителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.6. Решение о применении к директору мер поощрения, дисциплинарной и материальной ответственности принимается Учредителем.

7. Иные органы Учреждения

7.1. Одним из органов самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива.

7.1.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

7.1.2. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня.

7.1.3. Общее собрания трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

7.1.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

7.1.4. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

7.1.5. Исключительная компетенция собрания:

- принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу Учреждения;
- принимает коллективный договор, дополнения и изменения в коллективный договор Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны труда;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

7.2. Иные органы Учреждения, их компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности определяются Учреждением самостоятельно в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области по согласованию с Учредителем.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

8.2 Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

8.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на

приобретение такого имущества, включая его передачу в аренду, безвозмездное пользование в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12. 01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях».

8.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия управления культуры.

Крупная сделка, то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, выполняющего функции и полномочия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия на такую сделку.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

8.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

8.9.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

8.9.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.11. Имущество и средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства и имущество, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

8.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.13. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечить его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического

состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.16. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.18. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Мурашинский район Кировской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.19. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем.

8.20. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в финансовом органе муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

8.21. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается администрацией муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение—прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Мурашинский муниципальный округ.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
