|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 17.11.2023 |  |  | № | 722 |
| г. Мураши **Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** |

В целях упорядочения оплаты труда, материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области от 12.02.2014 № 8 «Об утверждении положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинское сельское поселение»

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике, на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

Глава муниципального округа С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Мурашинского муниципального округа  |
|  | от | 17.11.2023 | № | 722 |

**Положение об оплате труда руководителей**

**муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

1. **Общие положения**
	1. Целью Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Положение) является обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области ( далее – муниципальные унитарные предприятия), стимулирование эффективности деятельности руководителей.
	2. Оплата труда руководителям производится из средств муниципальных унитарных предприятий и состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.3. Руководитель не имеет права получать выплаты из средств предприятия, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором.

1.4. Оплата труда руководителя производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам предприятия.

1.5.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

1. **Определение размера должностного оклада руководителя**
	1. Должностной оклад руководителю устанавливается распоряжением администрации Мурашинского муниципального округа и фиксируется трудовым договором.
	2. Должностной оклад представляет собой фиксированный размер заработной платы руководителя за исполнение возложенных на него обязанностей за календарный месяц без учета иных предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Мурашинского муниципального округа выплат.
	3. Изменение должностного оклада руководителя рассматривается на балансовой комиссии (далее – комиссия) по инициативе главы муниципального образования, либо по инициативе руководителя предприятия.

В целях установления (увеличения) должностного оклада по инициативе руководителя муниципального унитарного предприятия руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию муниципального округа ходатайство об установлении (увеличении) должностного оклада.

Комиссия рассматривает вопрос об определении размера должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия в течение 10 рабочих дней со дня представления документов.

Установление (повышение) должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия производится путем издания распоряжения администрации муниципального образования и внесения соответствующих изменений в трудовой договор.

В случае отказа в повышении размера должностного оклада руководителю направляется письмо с мотивированным обоснованием такого отказа.

1. **Выплаты компенсационного характера.**

3.1.Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу, в том числе:

ежемесячная премия

вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год;

ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы);

* + 1. Ежемесячная премия начисляется в процентах от размера установленного оклада руководителя предприятия за выполнение показателей, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Положению.

Для установления ежемесячной премии руководители представляют до 05 числа месяца, следующего за отчетным, в отдел экономики и муниципальных закупок администрации Мурашинского муниципального округа информацию о показателях для установления размера ежемесячной премии руководителя муниципального унитарного предприятия (далее - показатели) по форме согласно приложению № 1.

Отдел экономики и муниципальных закупок администрации Мурашинского муниципального округа дает оценку степени выполнения показателей, производит расчет размера премии, определяет процент снижения его размера за отдельные упущения в работе, если таковые имеются, и направляет до 10 числа месяца информацию о выполнении (невыполнении) показателей и предложения о размере премии каждого руководителя на согласование главе муниципального округа.

Информация о выполнении (невыполнении) [показателей](#Par14) и предложения о размере премии каждого руководителя представляются главе Мурашинского муниципального округа.

За достоверность представленной информации по показателям ответственность несет руководитель.

По итогам рассмотрения предложений отдела экономики и муниципальных закупок глава муниципального округа принимает решение о размерах премирования руководителей. Основанием для выплаты премии является распоряжение главы администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области.

Размер премии руководителям устанавливается в процентах к должностному окладу.

Начисление ежемесячной премии осуществляется за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Премия руководителям не устанавливается при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

* + 1. вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год устанавливается (по итогам работы за год) за счет чистой прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет. Размер вознаграждения устанавливается в размере не свыше 12 должностных окладов руководителя и не свыше 10% чистой прибыли предприятия за отчетный год.

Размер вознаграждения руководителю устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования по представлению балансовой комиссии.

4.1.3. Размеры выплат за продолжительность непрерывной работы руководителя устанавливаются в следующем порядке:

- 30 процентов должностного оклада при стаже непрерывной работы от одного года.

В стаж работы, дающий право на получение надбавок, включается время непрерывной работы, как по основному месту работы, так и работе по совместительству, на любых должностях в соответствующей отрасли.

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Глава Мурашинского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

ПОКАЗАТЕЛИ

для установления размера ежемесячной премии руководителя

МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей ежемесячной премии | Размер ежемесячной премии, % | Выполнение показателей ежемесячной премии (при невыполнении показателей указать причины) | Предлагаемый размер ежемесячной премии, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Своевременное представление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, информации по запросам собственника имущества | 5,0 |  |  |
| 2. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности:по налогам на первое число отчетного месяца | 5,0 |  |  |
| 3. | Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам предприятия на первое число отчетного месяца | 5,0 |  |  |
| 4. | Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность предприятия | 5,0 |  |  |
|  | Итого (предлагаемый размер ежемесячной премии с учетом ее снижения и/или увеличения): |  |  |  |
|  |  |  |
| Зав. отделом экономики и муниципальных закупок |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Согласовано:Начальник финансовогоуправления |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |