|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ  |
| 20.09.2023 |  | № | 594 |
| г. Мураши  |

**О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 22.02.2022 № 129**

В связи с принятием постановления Правительства Кировской области от 07.07.2023 № 366-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.09.2021 N 498-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области
на 2021 - 2024 годы», в соответствии с пунктом 46 части 1 статьи 37 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 22.02.2022 № 129 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области на 2022-2024 гг.», утвердив изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области на 2022-2024 гг. согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области на 2022 - 2024 годы согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского

муниципального округа С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации Мурашинского муниципального округа  |
|  | от | 20.09.2023 | № | 594 |

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области
на 2022-2024 гг.**

1. Раздел 1 «Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики» дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | Проведение анализа исполнения муниципальными учреждениями муниципального округа требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | не реже одного раза в квартал | управляющий делами администрации,юридический отдел администрации  |

2. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.13 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администраций муниципального округа возложенных на нее полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно,до 1 декабря | управляющий делами администрации |

3. Наименование пункта 2.15 раздела 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.15 | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции: |

4. Пункт 2.16 раздела 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.16 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям. | ежегодно,до 30 апреля | управляющий делами администрации,юридический отдел, организационный отдел |

5. Раздел 2 «Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений ограничений, запретов и исполнения обязанностей в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение» дополнить пунктом 2.16.1 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.16.1 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | ежегодно,до 30 апреля | управляющий делами администрации,юридический отдел, организационный отдел |

6. Пункт 2.19 раздела 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.19 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | май, июнь, июль | управляющий делами администрации,юридический отдел администрации,финансовое управление |

7. Раздел 2 «Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений ограничений, запретов и исполнения обязанностей в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение» дополнить пунктами 2.23, 2.24, 2.25, 2.26 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.23 | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | управляющий делами администрации |
| 2.24 | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа, лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | управляющий делами администрации,юридический отдел |
| 2.25 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2022-2024 гг. | управляющий делами администрации,юридический отдел |
| 2.26 | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | в течение 2022-2024 гг. | управляющий делами администрации,юридический отдел |

8. Раздел 3 «Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение» дополнить пунктами 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4 | Проведение в муниципальных учреждениях и иных организациях муниципального округа проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 « 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | в течение 2022-2024 гг. | управляющий делами администрации,юридический отдел |
| 3.5 | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | ежегодно,до 30 сентября | управляющий делами администрации,отдел экономики и муниципальных закупок |
| 3.6 | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | в течение 2022-2024 гг. | управляющий делами администрации,отдел экономики и муниципальных закупок |
| 3.7 | Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - реестр (карта), обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром (картой) | в течение 2022-2024 гг. | управляющий делами администрации,отдел экономики и муниципальных закупок |

9. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Обеспечение размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | в течение 2022-2024 гг. | управляющий делами администрации |

10. Пункт 4.10 раздела 4 изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.10 | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | в течение 2022-2024 гг. | управляющий делами администрации |

11. Раздел 4 «Обеспечение прозрачности и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, укрепление связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности» дополнить пунктом 4.12 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.12 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.) | IV квартал 2023 года, IV квартал 2024 года | управляющий делами администрации,управление образования,управление культуры |

12. Раздел 5 «Мероприятия органов местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики их деятельности» дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.7 | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления (далее - административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | в течение 2022-2024 гг. | управляющий делами администрации,отдел экономики и муниципальных закупок,управление образования,финансовое управление,отдел имущественных и земельных отношений,отдел архитектуры и градостроительства,отдел жизнеобеспечения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Мурашинского муниципального округа  |
|  | от | 20.09.2023 | № | 594 |

**ОТЧЕТ**

**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

 **на 2022 - 2024 годы**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование исполнителя Плана мероприятий)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер пункта перечня мероприятий**  | **Наименование мероприятия**  | **Информация о реализации мероприятия <\*>** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Управляющий делами администрации |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **(подпись)** |  | **(инициалы, фамилия)** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **(должность лица, ответственного за составление отчета о выполнении Плана мероприятий)** |  | **(подпись)** |  | **(инициалы, фамилия)** |  | **(номер телефона)** |
| **--------------------------------**<\*> Информация о реализации мероприятия за второе полугодие соответствующего года представляется с указанием информации о реализации Плана мероприятий за весь год (с включением данных за первое полугодие соответствующего года). Информация о реализации мероприятия должна включать дату проведения мероприятия, его содержание, количественные и качественные характеристики, реквизиты и наименования принятых правовых актов и другие сведения о проведенной работе по реализации мероприятия. |