|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 23.05.2023 |  |  | № | 286 |
| г. Мураши  **Об утверждении положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** | | | | |

На основании статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с п. 21 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав постоянно действующей комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций согласно приложению №1.
2. Утвердить положение о комиссии по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами согласно приложению №2.
3. Разместить информацию о создании комиссии в Муниципальном вестнике и на официальном сайте администрации Мурашинского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Мурашинского

муниципального округа С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Мурашинского муниципального

округа от 23.05.2023 № 286

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами**

|  |  |
| --- | --- |
| РЯБИНИН  Сергей Иванович | Глава муниципального округа, председатель комиссии |
| СУСЛОВ  Александр Вячеславович | Первый заместитель главы администрации Мурашинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| СПИВАКОВА  Екатерина Павловна | Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа, секретарь конкурсной комиссии |
| ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: |  |
| ИВАНОВА  Ирина Николаевна | Главный специалист юридического отдела администрации Мурашинского муниципального округа |
| ШИПИЦЫНА  Татьяна Владимировна | Заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа |
| АБРАМОВСКИХ  Александр Викторович | Заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Мурашинского муниципального округа |
| ЧУДИНОВСКИХ  Светлана Васильевна | Заведующий городским территориальным отделом администрации Мурашинского муниципального округа |
| МАЛЫХИН  Андрей Юрьевич | Заведующий сельским территориальным отделом администрации Мурашинского муниципального округа |
| ВАСЕНИН  Алексей Леонидович | Депутат Мурашинского муниципального округа первого созыва (по согласованию) |
| УРВАНЦЕВА  Любовь Лаврентьевна | Депутат Мурашинского муниципального округа первого созыва (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мурашинского муниципального

округа от 23.05.2023 № 286

**Положение о комиссии**

**по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ**

1. Настоящее Положение определяет работу конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия создана для проведения открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Жилищным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12038291&sub=0) Российской Федерации, [постановлением](http://municipal.garant.ru/document?id=12044905&sub=0) Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», настоящим Положением.

4. Срок полномочий указанной комиссии - два года.

5. В состав конкурсной комиссии входит не менее пяти человек - членов конкурсной комиссии, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса. В состав комиссии также могут включаться депутаты Думы Мурашинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

По решению организатора конкурса из числа членов конкурсной комиссии может быть утвержден секретарь конкурсной комиссии.

7. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса)). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

8. Задачами конкурсной комиссии являются:

- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

- создание условий для эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

- обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

9. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- проверка правильности оформления документов, представленных претендентами;

- объявление лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- подписание протокола вскрытия конвертов всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании, непосредственно после вскрытия всех конвертов;

- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее - Правила). Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, а также изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам;

- принятие решения об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил;

- принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящих Правил;

- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 7 к Правилам и его подписание членами конкурсной комиссии;

- принятие решения о победителе конкурса путем открытого голосования;

- ведение протокола конкурса по форме согласно приложению № 8 к Правилам;

- подписание протокола конкурса всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в день проведения конкурса в трех экземплярах.

10. Члены конкурсной комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний конкурсной комиссии;

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

- участвовать в заседании конкурсной комиссии;

- участвовать в обсуждении рассматриваемых конкурсной комиссией вопросов и вносить по ним предложения;

- участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым комиссией вопросам;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии. Отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Председатель конкурсной комиссии пользуется полномочиями члена конкурсной комиссии, а также:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и организует ее работу;

- утверждает повестку каждого заседания конкурсной комиссии;

- назначает заседания конкурсной комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;

- открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав конкурсной комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- объявляет сведения, подлежащие объявлению при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол конкурса;

- объявляет победителя конкурса;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Заместитель председателя конкурсной комиссии пользуется полномочиями члена конкурсной комиссии, а также:

- организует предварительную подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

- выполняет поручения председателя конкурсной комиссии;

- исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.

14. Секретарь конкурсной комиссии пользуется полномочиями члена конкурсной комиссии, а также:

- осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

- выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, его заместителя;

- осуществляет техническое обслуживание работы конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии и лиц, участвующих в заседании конкурсной комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- по ходу заседаний конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения конкурсных заявок и протокол конкурса;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.

15. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

По требованию заявителя ему предоставляется выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, подписанная секретарем комиссии.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_