|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 08.11.2022 |  |  | № | 830 |

г. Мураши

**Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в образовательных организациях Мурашинского муниципального округа Кировской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.99 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», администрация Мурашинского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в образовательных организациях Мурашинского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

 2. Управлению образования администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области осуществлять учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в образовательных организациях Мурашинского муниципального округа Кировской области в соответствии с настоящим Положением.

 3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования муниципального округа.

 4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа Кировской области.

 6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального округа С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Мурашинского муниципального округа  |
|  | от | 08.11.2022 | № | 830 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей,**

**в образовательных организациях Мурашинского муниципального округа Кировской области**

**I. Основные положения**

 1.1. Настоящее Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей,в образовательных организациях Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

 1.2. Персональному учету подлежат дети в возрасте от 0 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

 1.3. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**II. Организация работы по учету детей, подлежащих** **обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в образовательных организациях**

 2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет управление образования администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – управление образования).

 2.2. Управление образования формирует и хранит единую базу данных о детях, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в образовательных организациях, которая хранится в управлении образования.

 2.3. В учете детей участвуют:

 – Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Кировской области (далее – Отдел государственной статистики);

 - Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Мурашинская центральная районная больница" (КОГОБУЗ «Мурашиснкая ЦРБ»);

 – Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа г.Мураши» (КОГОБУ СШ г.Мураши);

 –муниципальные образовательные учреждения;

 – городской территориальный отдел (в пределах своей компетенции),

 –сельский территориальный отдел (в пределах своей компетенции)

 –комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мурашинского муниципального округа (в пределах своей компетенции).

 2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

 2.4.1. Данные статистики:

 – о численности детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования.

 2.4.2. Данные общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

 – о детях, обучающихся в данной общеобразовательной организации;

 – сведения о детях, прибывших для обучения в течение учебного года и выбывших из общеобразовательного учреждения.

 2.4.3. Данные дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, осуществляющих присмотр и уход:

 – сведения о детях, прибывших для обучения в течение учебного года и выбывших из муниципального дошкольного образовательного учреждения;

 – о детях, получивших путевки для зачисления в дошкольную образовательную организацию, но не явившихся для обучения;

 – о детях, находящихся в муниципальной дошкольной образовательной организации;

 – о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году.

 2.4.4. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

 – о выявленных несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию или исключенных из общеобразовательной организации до получения общего образования по достижении ими возраста 15 лет.

**III. Организация учёта детей подлежащих, обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Управлении образования**

 3.1. Ежегодно в срок до 01 сентября управление образования запрашивает в отделе государственной статистики и/или Мурашинской ЦРБ информацию о количестве детей в возрасте от 0 от 18 лет, проживающих на территории муниципального образования по форме, согласно приложению № 1.

 3.2. Управление образования формирует и хранит единую базу данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

**IV. Организация учета детей в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей**

 4.1. Общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями пункта 4.2 настоящего Положения.

 4.2. Руководители общеобразовательных организаций до 20 сентября представляют в Управление образования сведения о детях, подлежащих обучению (подавшие заявление о зачислении в 1 класс) и обучающихся по образовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в общеобразовательных организациях на территории Мурашинского муниципального округа по спискам, содержащим персональные данные о детях, сформированными в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

 4.3. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, представляются в Управление образования по окончании каждой четверти (триместра, полугодия) в составе информации по итогам соответствующего учебного периода (приложение № 3 к настоящему Положению).

 4.4. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации:

 4.4.1. организуют работу с ними в соответствии с требованиями действующего законодательства;

 4.4.2. информируют Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;

 4.4.3. направляют информацию о таких семьях в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мурашинского муниципального округа для проведения индивидуально-профилактической работы с привлечением инспектора по делам несовершеннолетних и участковых уполномоченных МО МВД России «Мурашинский».

**V. Представление информации муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования, осуществляющими присмотр и уход за детьми**

 5.1. Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году, направляются в Управление образования по состоянию на 01 апреля (по форме, установленной в приложении № 4).

 5.2. Сведения о детях дошкольного возраста, проживающих на территории сельских населённых пунктов направляются для сверки в Управление образования ежегодно до 01 января и 01 сентября (по форме, согласно приложению № 5).

**VI. Компетенция Управления образования по обеспечению учета детей**

 6.1. Управление образования:

 6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

 6.1.2. Принимает сведения от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

 6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

 6.1.4. Обеспечивает предоставление муниципальной услуги «Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования»

 6.1.5. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, в образовательные организации, расположенные на территории округа.

 6.1.6. Ведёт учёт несовершеннолетних, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования вне образовательной организации в формах семейного образования и самообразования, контролирует реализацию ими права на прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

 6.1.7. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

 6.1.8. Сведения о детях, прибывших для обучения и выбывших из муниципальной дошкольной и общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, отслеживаютсямуниципальным оператором через ИАС «Аверс: управление дошкольной образовательной организацией»

 6.1.9. Контролирует деятельность подведомственной дошкольной образовательной организации по ведению документации по Учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников.

 6.1.11. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

 6.1.12. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**VII. Полномочия учреждений и организаций по обеспечению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в образовательных организациях, расположенных на территории Мурашинского муниципального округа**

 7.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав предоставляет Управлению образования сведения о выявленных в ходе её деятельности детях,подлежащих обучению, но не получающих обязательного общего образования, принимает совместные с Управлением образования меры по их дальнейшему обучению.

7.2. Городской территориальный отдел, сельский территориальный отдел муниципального округа направляют в Управление образования списки детей, подлежащих обучению, но не получающих обязательного общего образования ежегодно до 01 ноября и далее в течение года по мере выявления таких несовершеннолетних по установленной форме (приложение № 6) к настоящему Положению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению

**Количество детей до 18 лет по Мурашинскому муниципальному округу на 01.01 текущего года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год рождения | ГОРОД | СЕЛО | ПО ОКРУГУ |
| М | Д | ВСЕГО | М | Д | ВСЕГО | М | Д | ВСЕГО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению

**Сведения о детях подлежащих обучению**

**(подавших заявление о зачислении в 1 класс) и обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Список учащихся \_\_\_ класса

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование ОО)*

*20\_\_-20\_\_ учебный год*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Фамилия, имя отчество учащегося | Дата рождения | Пол | Год обуч.в данном классе | Место проживания |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению

Информация

по аттестации обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое наименование ОУ)

по итогам \_\_\_\_ четверти (триместра)

1. Количество обучающихся на начало учебного года *(по ОО-1).*(чел.)
2. Количество обучающихся на конец … четверти (триместра). (чел.)
3. Выбыло в течение триместра\* *(количество, ФИО, класс, куда, дата приказа)*. (чел.)
4. Прибыло в течение триместра\* *(количество, ФИО, класс, откуда, дата приказа)*. (чел.)
5. Количество аттестованных обучающихся. (чел.)
6. Кто не аттестован *(классы целиком и/или отдельные учащиеся – ФИ, класс),* причины.
7. Из аттестованных успевает по всем предметам. (чел.)
8. % успеваемости *(п.7 : п.5 × 100).*
9. Закончили триместр только с отметками «5» по всем предметам учебного плана: *количество отличников (чел.); фамилия, имя, класс каждого из них*.
10. Количество обучающихся, закончивших триместр с отметками «4» и «5» по всем предметам учебного плана (*без отличников*). (чел.)
11. % качества *[(п.9 + п.10) : п.5 × 100].*
12. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по итогам триместра: *количество (чел); фамилия, имя, класс каждого из них и предметы, по которым не успевает*.
13. Обучающиеся 11 классов, претендующие на получение медалей *(при наличии отметок «4» назвать их количество и предметы).*
14. Обучающиеся 9 классов, претендующие на получение аттестатов особого образца *(при наличии отметок «4» назвать их количество и предметы).*

\* - при наличии

Информация (на 01 июля, 01 октября)

по аттестации обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое наименование ОУ)

по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года

1. Количество обучающихся 9 класса на начало учебного года.

2. Количество обучающихся 9 класса на конец учебного года.

3. Количество обучающихся 9 класса, допущенных к ГИА.

4. Не допущены к экзаменам (ФИ, неосвоенные предметы, дальнейшая траектория получения образования).

5. Количество обучающихся 9 класса, успешно прошедших ГИА по обязательным предметам и получивших аттестаты об основном общем образовании.

6. Не прошли ГИА (ФИ, обязательные предметы, дальнейшая траектория получения образования).

7. Количество обучающихся 9 класса – отличников учебы (аттестат особого образца).

8. Количество обучающихся 9 класса, имеющих отметки «4» и «5» в аттестате.

9. Количество обучающихся 11 класса на начало учебного года.

10. Количество обучающихся 11 класса на конец учебного года.

11. Количество обучающихся 11 класса, допущенных к ГИА.

12. Не допущены к экзаменам (ФИ, неосвоенные предметы).

13. Количество обучающихся 11 класса, успешно прошедших ГИА по обязательным предметам и получивших аттестаты о среднем общем образовании.

14. Не прошли ГИА (ФИ, обязательные предметы).

15. Количество обучающихся 11 класса – отличников учебы (итоговые отметки «5» в аттестате).

16. Из них награждены (будут награждены)

 медалью «За особые успехи в учении» федерального уровня –

 медалью «За особые успехи в учении» регионального уровня –

17. Количество обучающихся 11 класса, имеющих отметки «4» и «5» в аттестате.

18. Количество обучающихся, получивших права трактористов-машинистов.

19. На начало учебного года:

Всего -

**1. Количество учащихся всего:**

в том числе в 1 классе-

2-4 классах -

5-9 классах -

10-11 класс -

**2. Подлежит аттестации всего**

**3. Закончили четверть (триместр) на «4» и «5»**

2-4 классах -

5-9 классах -

3.1 в том числе отличники всего

3.1.1 в т.ч. в 2-4 классах-

3.1.2 в т.ч. в 5-9 классах-

3.1.3 в т.ч. в 10-11 классах-

**4. Количество неуспевающих всего**

во 2-4 классах -

в 5-9 классах -

**5. Закончили триместр с:**

одной "4"-

одной "3"-

одной "2"-

20. Переведены в следующий класс условно (общее количество, далее по каждому: ФИ, из какого класса, по каким предметам, сроки ликвидации академической задолженности).

21. Отчислены в течение учебного года (количество, ФИО, дата рождения, № и дата приказа по школе, решения КДН).

22. Пойдут в 10 класс.

Приложение № 4

к Положению

**Списки первоклассников на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование образовательной организации, направляющего сведения) |

|  |
| --- |
|  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа** |
| ***Воспитатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель образовательной организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положению

Список детей дошкольного возраста

Данные на «1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО ребёнка | Дата рождения | *Указать полностью количество лет и месяцев* | Посещаютдошкольнуюгруппу | Место проживания | Который ребёнок в семье |
| 0-1 | 1-2 | 2-3 | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 |
| 1 | *Иванов Петр Сергеевич* | *27.09.2003* |  |  |  |  |  |  | *6,7* | + | *д. Малиновка* | *второй* |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 6

к Положению

**Сведения**

**о детях, не получающих обязательное общее образование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О.ребенка | Дата рождения | Адрес местажительства/пребывания:постоянно, временно (населенный пункт) | ФИО, место работы родителей (законных представителей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель территориального отдела |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_