|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 09.02.2022 |  |  | № | 89 |
| г. Мураши **Об утверждении Порядка размещения информации****о рассчитываемой за календарный год среднемесячной****заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации** |

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par32) размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации. Прилагается.

2. Отделу экономики и муниципальных закупок администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области обеспечить размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации округа и начальника управления образования администрации Мурашинского муниципального округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике, официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022года.

Глава муниципального округа С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Мурашинского муниципального округа  |
|  | от | 09.02.2022 | № | 89 |

**Порядок**

**размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей,**

**их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных**

**учреждений, муниципальных унитарных предприятий**

**муниципального образования Мурашинский муниципальный округ**

**в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

**и представления указанными лицами данной информации**

1. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации (далее - Порядок) регулирует вопросы подготовки и размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (далее - учреждения) и муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия) муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и предприятий (далее - информация) размещается в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Размещаемая в сети "Интернет" информация должна содержать:

- фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, главного бухгалтера;

- наименование должности;

- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера.

В составе размещаемой в сети "Интернет" информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации указанных лиц, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

4. Размещение информации в отношении учреждений в сети "Интернет" обеспечивается отделом экономики и муниципальных закупок администрации Мурашинского муниципального округа.

5. Контроль за своевременностью размещения информации в сети "Интернет", а также общий контроль за соблюдением сроков размещения информации осуществляется заместителями главы администрации округа и начальником управления образования администрации Мурашинского муниципального округа.

6. Информация размещается в сети "Интернет" на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за следующий отчетный год).

7. Информация представляется руководителями учреждений в отдел экономики и муниципальных закупок в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, в письменном виде с сопроводительным письмом по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

Лица, ответственные за размещение информации в сети "Интернет", размещают ее в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

8. Информация представляется в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в учреждениях и на предприятиях, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

9. Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации возлагается на руководителей учреждений, предприятий

10. Информация размещается в сети "Интернет" по следующей форме:

|  |
| --- |
| Наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации Мурашинского муниципального округа, имеющего в ведомственном подчинении учреждение, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полностью) |
| Наименование муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полностью в соответствии с уставом учреждения, предприятия) |
| Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) |  |
| Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата руководителя (руб.) |  |
| Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя (полностью) |  |
| Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.) |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (полностью) |  |
| Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.) |  |

Приложение

к Порядку, утвержденному постановлением

администрации Мурашинского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Информация

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной

заработной плате руководителей, их заместителей, главных

бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных

унитарных предприятий муниципального образования

Мурашинский муниципальный округ и среднемесячной заработной плате работников

муниципальных учреждений и муниципальных унитарных

предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ

(без учета заработной платы соответствующего руководителя,

его заместителей, главного бухгалтера) за 20\_\_ год

|  |
| --- |
| Наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полностью в соответствии с уставом учреждения, предприятия) |
| 1. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета фонда начисленной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за отчетный год (руб.) |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников списочного состава (без учета численности соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за отчетный год (чел.) |  |
| 3. | Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без учета средней месячной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (руб.) |  |
| 4. | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 4.1. | Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| 4.2. | Фонд начисленной заработной платы руководителя за отчетный год (руб.) |  |
| 4.3. | Среднемесячная заработная плата руководителя за отчетный год (руб.) |  |
| 5. | Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя |  |
| 5.1. | Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| 5.2. | Фонд начисленной заработной платы заместителя руководителя за отчетный год (руб.) |  |
| 5.3. | Среднесписочная численность заместителей руководителя за отчетный год (чел.) |  |
| 5.4. | Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя за отчетный год (руб.) |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| 6.1. | Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| 6.2. | Фонд начисленной заработной платы главного бухгалтера за отчетный год (руб.) |  |
| 6.3. | Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера за отчетный год (руб.) |  |

Руководитель учреждения (предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения (предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)