|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯМУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАКИРОВКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 11.03.2022 |  |  | № | 176 |
| г. Мураши**О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волков на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области** |

В целях проведения мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций, сокращение численности волков, распространение опасных инфекций, а также предотвращение нанесения ущерба сельскому и охотничьему хозяйству, в соответствии со статьями 6,27 Федерального закона от 24.04.1995 №52-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О животном мире», статьями 9,16,29,48 Федерального закона от 24.07.2009 №209-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Мурашинского муниципального округа Кировской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волков на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о работе комиссии по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волков на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее - Положение) согласно приложению №2.
3. Утвердить Порядок выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волков на территории Мурашинского муниципального округа согласно приложению 3.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.
5. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике и на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Мурашинского муниципального округа.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального округа С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Мурашинского муниципального округа  |
|  | от | 11.03.2022 | № | 176 |

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волков на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГИНДАЛюдмила Геннадьевна |  | Заместитель главы администрации округа, начальник финансового управления, председатель комиссии |
|  |  |  |
| СЧАСТЛИВЦЕВА Екатерина Валерьевна |  | ведущий специалист отдела жизнеобеспечения администрации Мурашинского муниципального округа, секретарь комиссии |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |
|  |  |  |
| ТИМОШИНАНадежда Владимировна |  | Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации Мурашинского муниципального округа |
|  |  |  |
| КРИШТАПОВИЧОльга Владимировна |  | Главный специалист – юрист юридического отдела администрации Мурашинского муниципального округа |
|  |  |  |
| РЕНЖИНИван Владимирович |  | Государственный инспектор по охране диких животных КОГКУ «Центр охраны и использования животных мира Кировской области» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Мурашинского муниципального округа  |
|  | от | 11.03.2022 | № | 176 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе комиссии по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волков на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Положение о работе комиссии по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волков на территории Мурашинского муниципального округа (далее – Положение) устанавливает порядок работы комиссии в целях выплаты вознаграждения для поддержки охотников, осуществляющих добычу волков, для снижения риска заходов волков в населенные пункты округа, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, предотвращения нанесения ущерба здоровью населения Мурашинского муниципального округа.
2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ
	1. Рассматривает документы, представленные охотником, на предмет их соответствия требованиям Порядка выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волков на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее-Порядок), полноту и достоверность содержащихся в них сведений.
	2. Определяет суммарный размер Вознаграждения, подлежащий выплате охотнику.
3. ПРАВА КОМИССИИ

 Комиссия в целях осуществления своих функций имеет право:

* 1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления округа, юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности необходимую для ее деятельности информацию.
	2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации округа предложения по вопросам, требующим решения, в том числе о выделении дополнительных финансовых средств, необходимых для выплаты Вознаграждения за добычу волка.
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
	1. Комиссия работает на общественных началах.
	2. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.
	3. Комиссию возглавляют председатель, который определяют основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет ее заседание.
	4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости (поступление заявления на выплату денежного Вознаграждения).

Дату, повестку дня заседания и порядок его проведения определяет председатель комиссии.

Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

При невозможности участия в заседании члены комиссии информируют об этом председателя комиссии.

* 1. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
	2. Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии. В случае необходимости могут привлекаться члены комиссии.
	3. Для реализации возложенных на комиссию функций секретарь комиссии по поручению председателя комиссии:
		1. Осуществляет подготовку необходимых документов к заседаниям комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок.
		2. Оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений.
		3. Принимает в пределах своей компетенции участие в подготовке вносимых в администрацию Мурашинского муниципального округа проектов нормативных правовых актов по вопросам выплаты денежного Вознаграждения за добычу волка на территории Мурашинского муниципального округа.
	4. Решения, принятые комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов исполнительной власти на территории Мурашинского муниципального округа, представленных в комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Мурашинского муниципального округа  |
|  | от | 11.03.2022 | № | 176 |

**ПОРЯДОК**

**выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волков**

**на территории Мурашинского муниципального округа**

**Кировской области**

1. Порядок выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волков на территории Мурашинского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает порядок выплаты из бюджета Мурашинского муниципального округа вознаграждения за добычу волков в охотничьих угодьях на территории Мурашинского муниципального округа (далее - Вознаграждение).

2. Получателем Вознаграждения в соответствии с настоящим Порядком является физическое лицо, добывшее волка на территории Мурашинского муниципального округа на основании разрешения на добычу охотничьих ресурсов (далее – также охотник).

3. Целью выплаты Вознаграждения является поддержка охотников, осуществляющих добычу волков, для снижения риска заходов волков в населенные пункты муниципального округа, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа, предотвращения нанесения ущерба здоровью населения в границах поселений.

4. Вознаграждение выплачивается охотнику, добывшему волка согласно разрешения на добычу охотничьих ресурсов из расчета 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДФЛ, за каждого волка вне зависимости от половозрастной группы.

5. Вознаграждение выплачивается на расчетный счет охотника – физического лица, добывшего волка, за вычетом НДФЛ.

6. Для получения Вознаграждения охотник представляет в администрацию Мурашинского муниципального округа (далее – администрация округа) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично следующие документы:

заявление на выплату Вознаграждения (Приложение 1 к Порядку);

акт добычи волка, с приложением письменного сообщения охотника уполномоченному должностному лицу, содержащего информацию о времени и месте добычи волка (Приложения № 2 и № 4 к Порядку);

копию документа, удостоверяющего личность физического лица (все страницы документа);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (либо копию документа, его заменяющего);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

сведения о расчетном (лицевом) счете, открытом физическим лицом в кредитной организации, с указанием всех реквизитов кредитной организации.

1. Составление акта добычи волка осуществляется должностным лицом

Министерства охраны окружающей среды Кировской области либо КОГКУ «Кировский областной центр охраны и использования животного мира» (далее – уполномоченное должностное лицо), с участием представителя ветеринарной организации, органа местного самоуправления, на территории которого добыто животное, и охотника, добывшего волка, на основании, представленных охотником в течение трех рабочих дней со дня добычи волка следующих документов и материалов:

письменного сообщения охотника уполномоченному должностному лицу, содержащего информацию о времени и месте добычи волка в 2 экземплярах;

выданного на имя охотника разрешения на добычу охотничьих ресурсов, в соответствии с которым осуществлена добыча волка;

туши добытого волка с неснятой шкурой.

8. Непосредственного перед составлением акта в присутствии лиц, участвующих в его составлении, охотник производит съёмку шкуры добытого животного.

9. После составления акта туша волка вместе со снятой шкурой возвращается охотнику.

10. Акт добычи волка не составляется в следующих случаях:

животное добыто за пределами Мурашинского муниципального округа;

охотником не представлены предусмотренные Порядком материалы и документы;

представленные документы и материалы содержат неполные и (или) недостоверные сведения;

превышен срок извещения о добыче указанный в пункте 7 Порядка;

иных требований Порядка.

11. Акт добычи волка составляется двух экземплярах. Один экземпляр передается уполномоченным должностным лицом охотнику, о чем охотником собственноручно делается отметка на другом экземпляре, который остаётся у уполномоченного должностного лица, и направляется им в министерство охраны окружающей среды Кировской области.

12. Поступившие в администрацию Мурашинского муниципального округа документы охотника, указанные в настоящем Порядке, передаются для принятия соответствующего решения в создаваемую администрацией округа комиссию по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волков на территории Мурашинского муниципального округа (далее - Комиссия).

13. Комиссия рассматривает документы, представленные охотником, на предмет их соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также определяет суммарный размер Вознаграждения, подлежащий выплате охотнику, определяемый с учетом размера Вознаграждения за добычу одной особи волка, указанного в настоящем Порядке.

14. Комиссия отказывает охотнику в выплате Вознаграждения в случаях:

непредставления (представления не в полном объеме или ненадлежащим образом оформленных) документов, указанных в настоящем Порядке;

неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных охотником документах.

15. Результаты рассмотрения Комиссией документов, представленных охотником, оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

16. В случае принятия решения об отказе охотнику в выплате Вознаграждения, Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление об отказе в выплате Вознаграждения по форме согласно разработанного приложения к настоящему Порядку с указанием мотивированной причины отказа.

17. В соответствии с принятым решением Комиссия готовит проект распоряжения администрации Мурашинского муниципального округа о выплате Вознаграждения.

18. Выплата Вознаграждения за добычу волка заявителю осуществляется в течение финансового года.

19. Бюджетные ассигнования предусматриваются в бюджете Мурашинского муниципального округа в соответствии с муниципальной программой из расчета количества получателей Вознаграждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к Порядку

Главе Мурашинского муниципального округа Кировской области

С.И. Рябинину

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ФИО, дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с (указывается наименование правового акта) прошу Вас произвести выплату вознаграждения за добычу волка на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области.

 Животные – волки в количестве\_\_\_\_\_\_ особей (самцы, самки, волчата) (указывается пол или возраст добытых животных)добыты мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года способом: (указывается способ добычи)

Вознаграждение за добычу прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, представленных мной согласно пунктам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются соответствующие пункты и наименование документа), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных».

Предупрежден о том, что вознаграждение выплачивается за вычетом НДФЛ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2 к Порядку

**АКТ**

**добычи волка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

 (место составления)

Комиссия в составе (указываются члены комиссии\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с (указывается наименование правового акта )

Составила настоящий акт о том, что: (указывается ФИО охотника, адрес места жительства, контактный телефон, дата добычи, место добычи, охотничьи угодья, муниципальный район, сведения о количестве, поле и возрасте добытых волков и вид охоты)

Подписи:

Наименование должности Ф.И.О. подпись

Охотник Ф.И.О. подпись

Приложение № 3 к Порядку

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в выплате денежного вознаграждения за добычу волка**

**на территории охотничьих угодий муниципального округа**

Уважаемый(указывается фамилия, имя, отчество охотника)

Комиссия по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волков на территории охотничьих угодий муниципального округа приняла решение об отказе в выплате денежного вознаграждения в связи с(указывается причина отказа в выплате)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 4 к Порядку

Должностное лицо министерства

Охраны окружающей среды

Кировской области или КОГКУ «Кировский областной центр охраны и использования животного мира»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сообщение о добыче волка**

В соответствии с (указывается наименование правового акта) сообщаю, что «\_\_\_ч. \_\_\_мин.» \_\_\_\_\_\_ ДД.ММ.ГГ мной, (указывается фамилия имя отчество), в охотничьих угодьях (указывается наименование муниципального района и точное место добычи) по разрешению на добычу охотничьих ресурсов (указывается серия и номер разрешения, кем и когда выдано, срок действия) добыт волк (указывается пол, для молодых животных не старше 1 года возраст - сеголеток).

Дата Подпись Расшифровка