|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | |
| 22.02.2022 |  |  | № | 106 |
| г. Мураши  О комиссии по установлению стажа муниципальной службы  муниципальных служащих Мурашинского муниципального округа  В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2482817216EA64BBBB38AA36EEC831E0A79B703480FEF3BDB6032E1E6EFCFDD71413A7040617A9DEF6ECABBE6EjCp7N) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=2482817216EA64BBBB38B43BF8A46DE9A4982D3C83FDF1E2E356284931ACFB824653F95D4457BADFF4F2A0BD6BCEB703920231BACC84652D5B90913Fj2p1N) Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области" администрация Мурашинского муниципального округа постановляет:  1. Утвердить [Положение](#P36) о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и технического персонала администрации Мурашинского муниципального округа согласно приложению 1.  2. Утвердить [состав](#P83) комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Мурашинского муниципального округа согласно приложению 2.  3. Признать утратившими силу:  3.1. постановление администрации Мурашинского района Кировской области от 24.01.2017 N 33 "О комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Мурашинского района".  3.2. постановление администрации Мурашинского района от 24.02.2021 N 60 "О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 24.01.2017 N 33".  4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.  5. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа | | | | |
|  | | | | |

Глава

муниципального округа С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области | | | |
|  | от | 22.02.2022 | № | 106 |

Положение

о комиссии по установлению стажа муниципальной службы

муниципальных служащих и технического персонала

администрации Мурашинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и технического персонала администрации Мурашинского муниципального округа (далее - комиссия) создается при администрации Мурашинского муниципального округа (далее – администрация муниципального округа), ее состав и Положение о ней утверждаются постановлением администрации муниципального округа.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2482817216EA64BBBB38AA36EEC831E0A79B703480FEF3BDB6032E1E6EFCFDD71413A7040617A9DEF6ECABBE6EjCp7N) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=2482817216EA64BBBB38B43BF8A46DE9A4982D3C83FDF1E2E356284931ACFB824653F95D4457BADFF4F2A0BD6BCEB703920231BACC84652D5B90913Fj2p1N) Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", настоящим Положением, Порядком включения отдельных периодов работы (службы), опыт и знания по которым необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа.

1.3. В состав комиссии входят председатель, секретарь, члены комиссии.

1.4. Комиссия создается для принятия решений по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих отраслевых органов и территориальных отделов администрации муниципального округа и технического персонала администрации муниципального округа.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия в 15-дневный срок рассматривает поступившие документы по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение, подписываемое всеми членами комиссии.

2.2. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

- трудовая книжка (основной документ) или сведения о трудовой деятельности;

- при отсутствии трудовой книжки (или сведений о трудовой деятельности), а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, выписки из приказов и другие документы, подтверждающие стаж работы, оформленные в установленном порядке;

- военный билет в подтверждение стажа военной службы.

Обязанность предоставления необходимых документов, подтверждающих определенный период работы муниципального служащего, возлагается на лицо, которому устанавливается стаж.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания.

3.2. Заседания комиссии проводятся в следующих случаях:

- исчисление и установление стажа муниципальной службы муниципальных служащих отраслевых органов и территориальных отделов администрации муниципального округа;

- исчисление и установление стажа техническому персоналу администрации муниципального округа;

- рассмотрение и принятие решений по заявлению муниципальных служащих отраслевых органов и территориальных отделов администрации муниципального округа по включению в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы (службы), в совокупности не превышающих 5 лет, опыт и знания по которым необходимы муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (при поступлении на муниципальную службу);

- рассмотрение заявления о пересмотре стажа муниципальной службы.

3.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

3.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего комиссии является решающим.

3.5. По итогам заседания комиссии оформляется протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем.

3.6. Протокол заседания комиссии, на котором рассмотрен вопрос, касающийся муниципального служащего, утверждается распоряжением администрации муниципального округа.

3.7. При отказе во включении в стаж муниципальной службы определенных периодов работы принимается мотивированное решение, которое в пятидневный срок доводится до сведения муниципального служащего.

3.8. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области | | | |
|  | от | 22.02.2022 | № | 106 |

Состав

комиссии по установлению стажа муниципальной службы

муниципальных служащих и технического персонала

администрации Мурашинского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ПЕРМИНОВА  Татьяна Леонтьевна | Управляющий делами администрации муниципального округа,  председатель комиссии |
| 2. | ГАЗДЕВИЧ  Светлана Анатольевна | Главный специалист по кадровой работе юридического отдела администрации муниципального округа,  секретарь комиссии |
| Члены комиссии:  3. МЕДВЕДЕВА Яна Николаевна | | Заведующий организационным отделом администрации муниципального округа |
| 4. | ТРЕБУНСКИХ  Вера Алексеевна | Заведующий юридическим отделом администрации муниципального округа |
| 5. | ТИМОШИНА  Надежда Владимировна | Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа- главный бухгалтер |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_