|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 17.02.2022 |  |  | № | 112 |
| г. Мураши ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ |

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P53) об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области. Прилагается.

2. Утвердить [Порядок](#P185) установления заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ. Прилагается.

3. Утвердить [Перечень](#P292) видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений. Прилагается.

4. Утвердить [Перечень](#P313) видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений. Прилагается.

5. Отраслевым (функциональным), территориальным органам администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ, имеющим в ведомственной подчиненности муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казенные учреждения, муниципальные автономные учреждения (далее - учреждения):

5.1. Привести примерные положения об оплате труда работников подведомственных учреждений, а также положения об оплате труда работников подведомственных учреждений в соответствие с требованиями настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на:

заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления муниципального округа;

заместителя главы администрации округа, заведующего отделом социальной политикой;

7. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике, официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава муниципального округа С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Мурашинского муниципального округа  |
|  | от | 17.02.2022 | № | 112 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУРАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

 **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - Положение) определяет порядок установления оплаты труда работников всех типов муниципальных учреждений: муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, муниципальных автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - учреждения).

Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, определяет единые правила установления оплаты труда на основе отраслевых систем оплаты труда работников учреждений и является основанием для подготовки локальных нормативных актов.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

"система оплаты труда работников учреждения" - совокупность норм, содержащихся в настоящем Положении, в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, принятых в соответствии с федеральными законами и устанавливающих условия и размеры оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

"профессиональные квалификационные группы" - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

"тарифная ставка" - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

"рекомендуемый минимальный оклад" (ставка заработной платы) - фиксированный размер оплаты труда работника, входящего в определенную квалификационную группу, за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее - минимальный оклад);

"уполномоченный орган" - отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, администрация муниципального округа в ведении которого находится учреждение.

Перечень закрепленных учреждений за отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Мурашинского муниципального округа утверждается нормативно-правовым актом уполномоченного органа.

1.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

Должности, включаемые в штатное расписание учреждения, должны соответствовать уставным целям деятельности учреждения, а их наименование соответствовать отраслевым справочникам должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, примерному положению об оплате труда работников учреждений соответствующей сферы деятельности.

1.4. Объем фонда оплаты труда работников учреждений формируется за счет средств бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, а также от иной приносящий доход деятельности (платных услуг).

Объем фонда оплаты труда работников учреждений, формируемый за счет средств бюджета муниципального образования, по уполномоченным органам устанавливается решением представительного органа муниципального округа

Объем фонда оплаты труда работникам учреждений, формируемый за счет средств бюджета Мурашинского муниципального округа, для конкретных учреждений устанавливается уполномоченными органами, в ведомственной подчиненности которых они находятся.

Объем фонда оплаты труда работников учреждений, формируемый за счет средств бюджета Мурашинского муниципального округа, предусмотренный по соответствующим уполномоченным органам, может быть уменьшен (увеличен) при уменьшении (увеличении) объема доведенных до учреждений муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Уполномоченные органы имеют право уменьшить (увеличить) фонд оплаты труда, доводимый до подведомственных учреждений, в случае уменьшения (увеличения) объема муниципальных услуг (работ), доведенных до этих учреждений.

Уменьшение объема фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств от иной приносящей доход деятельности (платных услуг), в том числе и в случае прекращения (снижения объемов) осуществления учреждениями данной деятельности (оказания данных услуг), не является основанием для увеличения объема фонда оплаты труда работников учреждений, формируемого за счет средств бюджета Мурашинского муниципального округа.

1.5. Руководителям и работникам учреждений в пределах ФОТ по учреждению могут осуществляться выплаты единовременной материальной помощи, не связанные с результатами трудовой деятельности (социальные выплаты). Данные выплаты не являются основанием для увеличения средств бюджета Мурашинского муниципального округа, выделенных на формирование фонда оплаты труда.

**2. Система оплаты труда работников учреждений**

2.1. Оплата труда работников учреждений устанавливается с учетом:

2.1.1. Государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.2. Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.1.3. Положений об оплате труда работников учреждений, разработанных в соответствии с настоящим Положением.

2.1.4. Профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.1.5. Профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.1.6. Профессиональных квалификационных групп должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.1.7. [Перечня](#P292) видов выплат компенсационного характера работникам учреждений, утвержденного постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

2.1.8. [Перечня](#P313) видов выплат стимулирующего характера работникам учреждений, утвержденного постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

2.1.9. Мнения представительного органа работников.

2.2. Положение об оплате труда работников учреждений разрабатывается на основе примерного положения об оплате труда работников учреждений соответствующей сферы деятельности, согласовывается с уполномоченным органом и с выборными органами первичной профсоюзной организации учреждений либо другим представительным органом учреждений и утверждается руководителем учреждения.

2.3. Заработная плата работников учреждений состоит из минимальных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), стимулирующих надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.4. Размеры минимальных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к определенной профессиональной квалификационной группе.

2.5. Предельный размер стимулирующих надбавок и порядок их выплаты определяются уполномоченным органом в примерных положениях об оплате труда работников учреждений.

2.6. Стимулирующие надбавки не увеличивают минимальный оклад, не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с [перечнем](#P292) видов выплат компенсационного характера работникам учреждений, утвержденным постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются уполномоченным органом в примерных положениях об оплате труда работников учреждений.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к минимальным окладам, ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера производятся в пределах средств, выделенных учреждению на формирование фонда оплаты труда на календарный год.

2.9. Общие требования к размерам и условиям выплат стимулирующего характера могут устанавливаться в примерных положениях об оплате труда работников учреждений путем определения рекомендованного перечня показателей по каждой стимулирующей выплате, характеризующих результаты работы учреждения либо работников, занимающих конкретные должности или группы должностей.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в учреждении показателей и критериев, в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с [перечнем](#P313) видов выплат стимулирующего характера, утверждаемым постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, выделенных учреждению на формирование фонда оплаты труда на календарный год.

2.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников учреждений в процентах к минимальному окладу или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый минимальный оклад (должностной оклад, ставку заработной платы).

2.11. Условия и размеры выплат единовременной материальной помощи работникам, не связанные с результатами трудовой деятельности (социальные выплаты), предусматриваются в пределах фонда оплаты труда примерными положениями об оплате труда работников учреждений.

**3. Общие требования к примерному положению**

**об оплате труда работников учреждений**

3.1. Проекты примерных положений об оплате труда работников разрабатывают уполномоченные органы, в ведении которых находятся соответствующие учреждения, и согласовывают с финансовым управлением, отделом социальной политики и юридическим отделом администрации Мурашинского муниципального округа и утверждают в установленном администрацией Мурашинского муниципального округа порядке.

3.2. Примерное положение об оплате труда работников учреждений имеет следующую структуру:

общие положения;

порядок и условия оплаты труда работников учреждений (минимальные оклады (должностные оклады, ставки заработной платы), основные условия применения стимулирующих надбавок, компенсационные и стимулирующие выплаты, выплаты единовременной материальной помощи);

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения;

заключительные положения.

3.3. Примерным положением об оплате труда работников учреждений устанавливаются:

3.3.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.3.2. Рекомендуемые размеры стимулирующих надбавок и условия их выплаты.

3.3.3. Рекомендуемые размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их установления и выплаты.

3.3.4. Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности и непосредственно обеспечивают выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

3.3.5. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений соответствующей сферы деятельности, источники формирования фонда оплаты труда.

Утвержден

постановлением администрации

Мурашинского муниципального округа

от 17.02.2022 № 112

**ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,**

**ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Мурашинского муниципального округа (далее - учреждения).

1.2. Заработная плата руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения (далее – учреждение) устанавливается актом уполномоченного органа по согласованию с учредителем и прописывается в трудовом договоре, заключенном между руководителем учреждения и учредителем.

В случае индексации заработной платы работников учреждений в соответствии с постановлением администрации Мурашинского муниципального округа индексация должностных окладов руководителей учреждений осуществляется в размерах и в сроки, которые предусмотрены для работников учреждения, с учетом соблюдения условий, указанных в настоящем Порядке. При индексации размера должностного оклада округление осуществляется до полного рубля в сторону увеличения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений соответствующей отрасли устанавливается порядком оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, утвержденным постановлением администрации Мурашинского муниципального округа, в размере, не превышающем размера, который установлен [абзацем вторым](#P207) настоящего подраздела.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения уполномоченный орган должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с [абзацем третьим](#P208) настоящего подраздела.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Контроль за соблюдением предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений осуществляют руководители уполномоченных органов, в ведении которых находятся соответствующие учреждения.

1.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

1.5. К должностным окладам руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров порядком об оплате труда руководителей учреждений соответствующей отрасли устанавливаются выплаты стимулирующего характера за наличие ученой степени, почетного звания, за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах.

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в соответствии с порядками оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, утверждаемыми для учреждений по соответствующей отрасли, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами, и ограничиваются максимальными размерами.

1.7. Уполномоченный орган вправе устанавливать руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам подведомственных учреждений выплаты стимулирующего характера в соответствии с [перечнем](#P313) видов выплат стимулирующего характера, утверждаемым постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их выплаты руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются локальным актом отраслевого органа – главным распорядителем средств бюджета.

Установление иных выплат стимулирующего характера, кроме указанных в настоящем Порядке, в отношении руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений не допускается.

1.8. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются в соответствии с правовыми актами уполномоченного органа администрации Мурашинского муниципального округа за счет средств, предусмотренных соответствующему учреждению на оплату труда с начислениями.

1.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

**2. Выплаты, не связанные с результатами**

**трудовой деятельности (социальные выплаты)**

2.1. Руководителю учреждения устанавливаются социальные выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности, - единовременная материальная помощь (далее - материальная помощь), выплачиваемая в пределах средств фонда оплаты труда по учреждению.

2.2. Решение о выплате материальной помощи принимается уполномоченным органом на основании письменного заявления руководителя учреждения и подтверждающих документов о наличии средств по учреждению для выплаты материальной помощи.

2.3. Исчерпывающий перечень случаев оказания материальной помощи и размеры материальной помощи или порядок определения таких размеров устанавливается порядком об оплате труда руководителей учреждений соответствующей отрасли.

Утвержден

постановлением

администрации Мурашинского

 муниципального округа

от 17.02.2022 № 112

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВИДОВ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3. Выплаты при совмещении профессий (должностей).

4. Выплаты за расширение зон обслуживания.

5. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

6. Выплаты за сверхурочную работу.

7. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

8. Выплаты за работу в ночное время.

9. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Утвержден

постановлением

администрации Мурашинского

 муниципального округа

от 17.02.2022 № 112

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2. Выплаты за качество выполняемых работ.

3. Выплаты за стаж непрерывной работы.

4. Выплаты за наличие квалификационной категории (классности).

5. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания.

6. Выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах.

7. Премиальные выплаты.