|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |
| 17.02.2022 |  | № 114 |
| г. Мураши | | |

**О передаче религиозным организациям имущества**

**религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования**

**Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

* + соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2010 года  
    № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» в целях упорядочения передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности комиссии   
по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, согласно   
приложению 2.

3. При подготовке решения о передаче религиозной организации   
в собственность или безвозмездное пользование муниципального имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и частью 1 статьи 12 Федерального закона   
от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ, и оформлении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом религиозного назначения, а также имуществом, соответствующим критериям, установленным частью 3 статьи 5 и частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ, руководствоваться приказом Минэкономразвития РФ от 14.07.2011 № 355.

4. При подготовке решения о передаче религиозной организации   
в собственность или безвозмездное пользование находящегося в муниципальной собственности объекта культурного наследия, являющегося имуществом религиозного назначения либо имуществом, соответствующим критериям, установленным частью 3 статьи 5 и частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ, и оформлении договора безвозмездного пользования находящимся в муниципальной собственности объектом культурного наследия, являющимся имуществом религиозного назначения либо имуществом, соответствующим критериям, установленным частью 3 статьи 5 и частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ, руководствоваться приказом Минэкономразвития РФ от 14.07.2011 № 356.

5. Признать утратившим силу:

5.1. Постановление администрации Мурашинского района Кировской области от 03.09.2021 № 298 «О передачерелигиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области»;

5.2. Постановление администрации Мурашинского городского поселения Мурашинского района Кировской области от 22.10.2021 № 236 «О передачерелигиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинское городское поселение Мурашинского района Кировской области»;

5.3. Постановление администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области от 27.10.2021 № 72 «О передачерелигиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинское сельское поселение Мурашинского района Кировской области»;

6. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава Мурашинского

муниципального округа С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Мурашинского муниципального округа Кировской области  от 17.02.2022 № 114 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ**

**Кировской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 5](consultantplus://offline/ref=992DB796B7D2D483939604D2973D5962CB1EF3B4EE4705DBB3150FF83B91A271B29C3B5C565DF443CEC699FF88BEE73F3530521D5C4290C25CNAL) Федерального закона от 30.11.2010 N 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2. Формирование плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - план передачи, муниципальное образование), осуществляется администрацией муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – администрация округа) на основании принятого в соответствии с [п. 1 ст. 7](consultantplus://offline/ref=992DB796B7D2D483939604D2973D5962CB1EF3B4EE4705DBB3150FF83B91A271B29C3B5C565DF445C1C699FF88BEE73F3530521D5C4290C25CNAL) Федерального закона от 30.11.2010   
N 327-ФЗ решения о подготовке предложения о включении имущества в план передачи. Решение принимается Думой Мурашинского муниципального округа Кировской области.

3. План передачи формируется в отношении:

недвижимого имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, в том числе принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям либо муниципальным учреждениям, в случае, если передача религиозным организациям такого имущества невозможна без предоставления указанным предприятиям либо учреждениям обеспечивающих их деятельность служебных и производственных помещений вследствие отсутствия иного принадлежащего указанным предприятиям либо учреждениям недвижимого имущества или его недостаточности для осуществления уставных видов деятельности, а также в случае предварительного предоставления организации культуры равноценных здания, помещения, обеспечивающих уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен здания, помещения, занимаемых организацией культуры и передаваемых религиозной организации;

жилых помещений муниципального жилого фонда муниципального образования, планируемых для передачи религиозной организации в составе имущества религиозного назначения;

иного имущества, соответствующего критериям, установленным [частью 3 статьи 5](consultantplus://offline/ref=992DB796B7D2D483939604D2973D5962CB1EF3B4EE4705DBB3150FF83B91A271B29C3B5C565DF443CCC699FF88BEE73F3530521D5C4290C25CNAL) и (или) [частью 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=992DB796B7D2D483939604D2973D5962CB1EF3B4EE4705DBB3150FF83B91A271B29C3B5C565DF448C0C699FF88BEE73F3530521D5C4290C25CNAL) Федерального закона от 30.11.2010 N 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

4. Предложение о включении определенного [пунктом 3](#Par2) настоящего Порядка имущества в план передачи подготавливается администрацией округа в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия заявления от религиозной организации о передаче имущества в собственность или безвозмездное пользование к рассмотрению.

5. Предложение о включении в план передачи согласовывается с отраслевыми органами администрации округа, курирующими деятельность соответствующих предприятий и учреждений, которым принадлежит имущество, подлежащее передаче религиозной организации, с руководящим органом (центром) религиозной организации, которой передается имущество.

6. Администрация округа после принятия решения о подготовке предложения о включении имущества в план передачи направляет в соответствующий отраслевой орган администрации округа, курирующий деятельность соответствующих предприятий и учреждений, перечень свободных нежилых помещений, которые могут быть предоставлены муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению взамен имущества, передаваемого религиозной организации (из состава имущества, являющегося имуществом казны муниципального образования, а также из состава неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества) (далее - перечень).

7. Отраслевые органы администрации округа, курирующие деятельность соответствующих муниципальных предприятий и учреждений, которым принадлежит имущество, подлежащее передаче религиозной организации, в 2-месячный срок со дня получения перечня направляют в администрацию округа:

а) документ, содержащий согласие на передачу предприятию либо учреждению имущества, включенного в перечень, либо обоснованный отказ, в том числе в связи с отсутствием в перечне помещений, необходимых для обеспечения деятельности предприятия или учреждения, либо равноценного помещения, необходимого для обеспечения уставных видов деятельности муниципальных учреждений культуры;

б) предложения о сроках и (или) этапах высвобождения для религиозной организации имущества.

8. В случае отказа в передаче предприятию либо учреждению имущества, включенного в перечень, администрация округа подготавливает в установленном порядке для последующего включения в план передачи предложение о размере бюджетных ассигнований, которые необходимо предусмотреть в решении о бюджете муниципального образования на очередной год и на плановый период на осуществление мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения и обеспечению соответствующим имуществом предприятий либо учреждений.

9. При подготовке предложения о включении в план жилого помещения, в котором проживают граждане по договору социального найма, в том числе принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предприятию либо учреждению, администрация округа в срок не позднее 4 месяцев со дня принятия решения о подготовке указанного предложения обеспечивает направление гражданину, проживающему в этом жилом помещении, предложения о предварительном предоставлении ему жилого помещения взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации, с указанием адреса и общей площади жилого помещения, органов, ответственных за осуществление мероприятий по выселению, сроков их осуществления, а также с приложением проекта решения о предоставлении гражданину жилого помещения.

Гражданин в течение 2 месяцев со дня получения такого предложения рассматривает его и информирует указанные органы о принятом решении.

В случае несогласия гражданина с этим предложением администрация округа подготавливает в установленном порядке с последующим включением в план передачи предложение о размере бюджетных ассигнований муниципального бюджета, которые необходимо предусмотреть в решении о муниципальном бюджете на очередной год и на плановый период на осуществление мероприятий по обеспечению гражданина иным жилым помещением, выселению его из занимаемого им жилого помещения и передаче этого помещения религиозной организации.

10. План передачи должен содержать:

перечень муниципального недвижимого имущества религиозного назначения, планируемого для передачи религиозным организациям;

наименования муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозным организациям;

наименования органов местного самоуправления, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия либо или муниципальные учреждения;

перечень мероприятий по высвобождению имущества, органы, ответственные за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий;

перечень мероприятий по передаче религиозной организации имущества, органов, ответственных за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий;

сведения об источнике и размере финансового обеспечения мероприятий по высвобождению имущества, мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения.

В случае передачи религиозным организациям жилых помещений в план передачи включаются:

сведения об имуществе, которое планируется для передачи религиозной организации и в состав которого входят жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма;

сведения, позволяющие идентифицировать жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма и которые планируются для передачи религиозной организации;

сведения о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей;

сведения о мероприятиях по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

сведения о мероприятиях по передаче жилых помещений с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

сведения об источниках и о размерах финансового обеспечения мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений, предоставлению им других жилых помещений, а также мероприятий по передаче жилых помещений религиозной организации.

11. План передачи утверждается решением Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области, проект которого подготавливается администрацией округа.

12. Внесение изменений в план передачи осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

13. План передачи подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  Мурашинского муниципального округа Кировской области  от 17.02.2022 № 114 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ**

**Кировской области**

* 1. Положение о порядке создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - Комиссия, муниципальная собственность, муниципальное имущество), разработано в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2. Комиссия создается на постоянной основе постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав комиссии входят представители структурных подразделений администрации округа, с руководящим органом (центром) религиозной организации, представители иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления. В состав комиссии при необходимости могут входить специалисты в области религиоведения, культурологии, права и других областях.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) запрашивает у соответствующих органов и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

б) при необходимости привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, представителей иных структурных подразделений администрации округа, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозной организации; представителей муниципальных унитарных предприятия муниципального образования Мурашинский муниципальный округ, которому принадлежит на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозной организации; представителей муниципального учреждения муниципального образования Мурашинский муниципальный округ, которому принадлежит на праве оперативного управления имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозной организации;

в) при необходимости заслушивает на своих заседаниях представителей организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

6. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

а) урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование муниципального имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности закрепленное за муниципальными учреждениями, предприятиями и находящееся в муниципальной казне;

б) рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

7. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии:

а) готовит материалы по проекту повестки дня заседания Комиссии (далее – повестка дня) и передает проект повестки дня и справочные материалы председателю Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты заседания Комиссии;

б) организует сбор членов Комиссии на заседание;

в) ведет протокол, где в обязательном порядке фиксирует:

- утвержденную повестку дня;

- членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

- председательствующего на заседании Комиссии;

- лиц, выступающих по повестке дня;

- краткое содержание выступлений;

- результаты голосования и решения, принимаемые Комиссией по вопросам повестки дня

1. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения Комиссии в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.
2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Член Комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

По решению председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

1. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается ее председателем.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению комиссии.

1. Решения, принятые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия уполномоченным органом решения о передаче (нецелесообразности передачи) религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.
2. Решение Комиссии, а также особое мнения членов Комиссии, не согласных с таким решением, в течение семи дней направляются в администрацию округа и в недельный срок со дня поступления подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа
3. Материально-техническое, документационное, организационное, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация округа.