|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | |
| 18.05.2022 |  |  | № | 355 |
| г. Мураши  **Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области** | | | | |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с решением Думы Мурашинского муниципального округа от 29.12.2021 № 7/3 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области», в целях оценки и подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно Приложению № 1.

2. Создать балансовую комиссию по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и утвердить ее состав согласно Приложению № 2.

4. Признать утратившими силу следующие постановления:

4.1. администрации Мурашинского района Кировской области:

4.1.1. от 26.07.2016 № 329 «О создании балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий»;

4.1.2. от 04.12.2017 № 643 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 26.07.2016 № 329»;

4.1.3. от 26.10.2018 № 493 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 26.07.2016 № 329»;

4.1.4. от 11.02.2019 № 119 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 26.07.2016 № 329»;

4.1.5. от 04.04.2019 № 279 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 26.07.2016 № 329».

4.2. администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области:

4.2.1. от 01.04.2013 № 105 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии и ее состава»;

4.2.2. от 30.04.2019 № 72 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского сельского поселения от 01.04.2013 № 105»;

4.2.3. от 26.02.2020 № 31 «О внесении изменений в постановления администрации Мурашинского сельского поселения».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Муниципальном вестнике, на официальном сайте Мурашинского муниципального округа Кировской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа С.И. Рябинин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Мурашинского муниципального округа | | | |
|  | от | 18.05.2022 | № | 355 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о балансовой комиссии по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Балансовая комиссия при администрации Мурашинского муниципального округа по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным постоянно действующим органом администрации Мурашинского муниципального округа.

1.2. Цели создания комиссии:

- проведение оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – предприятия) по итогам работы за отчетный год (период);

- рассмотрение предложений о целесообразности дальнейшей деятельности предприятий в форме муниципального унитарного предприятия либо их реорганизации, ликвидации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательными актами Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является реализация прав собственника имущества предприятия по контролю за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества, наиболее эффективному его использованию с целью получения прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение бухгалтерской отчетности и отчетов предприятий за отчетный год (далее – отчетность).

Рассмотрению на Комиссии подлежит отчетность, представленная предприятиями, которые осуществляли в отчетном периоде хозяйственную деятельность в рамках уставных видов деятельности и не находятся в процессе ликвидации или банкротства.

2.2.2. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности и общественной значимости предприятия.

2.2.3. Выработка предложений по совершенствованию системы управления предприятием в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, в том числе по использованию муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения.

2.2.4. Рассмотрение предложений о целесообразности дальнейшей деятельности предприятия в форме муниципального унитарного предприятия либо его реорганизации, ликвидации.

2.2.5. Определение суммы уплаты в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, по итогам работы за отчетный год в порядке, установленном решением Думы Мурашинского муниципального округа.

**3. Работа комиссии**

3.1. Заседания Комиссии по рассмотрению бухгалтерской отчетности и отчетов предприятий за отчетный год проводятся в срок до 12 июня года, следующего за отчетным. Дата, время и место заседания Комиссии определяются главой муниципального округа.

В случае необходимости и/или значительного ухудшения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия заседание Комиссии может проводиться в течение финансового года после сдачи предприятием промежуточной бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период. Дата, время и место заседания Комиссии также определяются главой муниципального округа.

3.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается главой муниципального округа с привлечением в ее состав специалистов экономического и финансового отделов округа.

3.3. Руководители и специалисты предприятий, приглашаемые на балансовую комиссию, извещаются об этом за 15 дней до ее проведения и должны не позднее чем за 30 дней до рассмотрения и утверждения годовой бухгалтерской отчетности предоставить в распоряжение комиссии следующие документы:

- годовой бухгалтерский отчет по типовым формам, утвержденным Минфином РФ;

- материалы проверок и ревизий контролирующих органов;

- проект доклада руководителя предприятия об итогах своей деятельности за отчетный период.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в отсутствие председателя – его заместитель.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет организацию проведения заседания Комиссии и подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- извещает членов Комиссии, руководителей предприятий и иных приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения, повестке заседания Комиссии и обеспечивает предварительную рассылку членам Комиссии материалов заседаний за 3 рабочих дня до заседания Комиссии;

- осуществляет ведение учета и хранение протоколов заседаний Комиссии.

3.7. Регламент работы Комиссии:

3.7.1. Доклад руководителя предприятия о результатах деятельности предприятия за отчетный период.

3.7.2. Заключение отраслевого органа администрации муниципального округа с оценкой общественной значимости и производственно-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.

3.7.3. Заключение отраслевого органа администрации муниципального образования с оценкой финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.

3.7.4. Комиссия по результатам докладов, заключений, подготовленных на основании представленных предприятием документов:

- дает оценку эффективности деятельности предприятия (эффективная, низкоэффективная, неэффективная, общественно значимая для муниципального образования Мурашинский муниципальный округ);

- определяет сумму уплаты в бюджет муниципального округа части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, по итогам работы за отчетный год;

- вносит предложения по совершенствованию системы управления предприятием в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

- определяет целесообразность деятельности предприятия в форме муниципального унитарного предприятия и вносит предложения о реорганизации, ликвидации предприятия.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии, поданных «за» и «против», решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ее председателем.

Решения Комиссии являются обязательными для исполнения руководителем предприятия, а также отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального округа.

3.10. Копии протоколов в течение 5 рабочих дней после их утверждения председателем Комиссии направляются руководителю предприятия, отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального округа и иным лицам, в отношении которых принято решение.

3.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение решений Комиссии, а также несвоевременное и/или недостоверное предоставление информации руководитель предприятия несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мурашинского муниципального округа

от \_18.05.2022\_\_ № \_355\_\_\_

**СОСТАВ**

**балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей муниципальных унитарных предприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| ГИНДА  Людмила Геннадьевна | - заместитель главы администрации, начальник финансового управления, председатель комиссии |
| КОНЕВА  Ольга Александровна | - заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, заместитель председателя комиссии |
| КРИШТАПОВИЧ  Ольга Владимировна | - главный специалист юридического отдела, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| АБРАМОВСКИХ  Александр Викторович | - заведующий отделом жизнеобеспечения |
| ЗАЙЦЕВА  Людмила Викторовна | - заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации округа |
| ТИМОШИНА  Надежда Владимировна | - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_