|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
|  | 18.05.2022 |  | № | 359 |
| г. Мураши | | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Мурашинского муниципального округа от 11.04.2022 № 258**

**«О специализированном жилищном фонде муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области»**

На основании Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=856685A2663D8364F070889103FE3A05E2B3D43B0003F6DB6B1F48B1C61C5909189BFBEF934EDB014BC0C98FF6ABF0D17865932214N8d7G)а от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протокола Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 25.04.2017 № 144, руководствуясь письмом министерства информационных технологий и связи Кировской области от 26.08.2021   
№ 663-71-05, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о специализированном жилищном фонде муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, утвержденное постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 11.04.2022 № 258 «О специализированном жилищном фонде муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» следующего содержания:
   1. Пункт 5.5 раздела 5 «Служебные жилые помещения» изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления служебного жилого помещения заявитель - учреждение подаёт мотивированное ходатайство о предоставлении жилого помещения работнику учреждения, в котором указывают: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также занимаемой гражданином должности (профессии) с указанием срока, заключенного с ним трудового договора.

Гражданин, претендующий на предоставление служебного жилого помещения, предоставляет:

- заявление с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения гражданина и членов его семьи;

- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность гражданина, - для обозрения;

- согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи, указанных гражданином в заявлении.».

* 1. Пункт 6.3 раздела 6 «Жилое помещение в маневременном фонде» изложить в следующей редакции:

«6.3. Гражданин, претендующий на предоставление жилого помещения в маневренном фонде, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении жилой площади маневренного фонда с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения гражданина и членов его семьи, а также обстоятельства, в связи с наступлением которого гражданин претендует на предоставление жилого помещения маневренного фонда (далее - обстоятельство);

- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность гражданина, - для обозрения;

- согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи, указанных гражданином в заявлении.

- документы, подтверждающие факт наступления обстоятельств.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и на официальном сайте Мурашинского муниципального округа Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Мурашинского

муниципального округа С.И. Рябинин