|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | |
| *19.01.2022* |  |  | № | *37* |
| **Об утверждении Положения о Единой комиссии**  **по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области**    В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1.Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению № 1.  2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению № 2.  3. Считать утратившими силу:  3.1. Постановление администрации Мурашинского района от 31.01.2020 года № 36 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации МО Мурашинский Муниципальный район Кировской области».  3.2. Постановление администрации Мурашинского района от 05.02.2020г.  № 43 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 31.01.2020 № 36».  4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа и в единой информационной системе в сфере закупок.  5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.  6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава Мурашинского  муниципального округа С.И. Рябинин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПОДГОТОВЛЕНО   |  | | --- | | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 19.01.2022 № 37 |   **СОСТАВ**  **Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации МО Мурашинский Муниципальный округ Кировской области** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕТРОВЦЫ  Ольга Владимировна | главный специалист отдела экономики и муниципальных закупок, председатель комиссии |
| КОНЕВА  Ольга Александровна | заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| ГОРДЕЕВА  Екатерина Сергеевна | главный специалист – юрист финансового управления |
| МЕТЕЛЬКОВСКАЯ  Ольга Александровна | ведущий специалист отдела экономики и муниципальных закупок |
| СМОЛЬНИКОВА  Ольга Васильевна | главный специалист городского территориального отдела |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 19.01.2022 № 37 | | | |
|  |  |  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единой комиссии по осуществлению закупок**

**для обеспечения муниципальных нужд администрации МО Мурашинский Муниципальный округ Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок администрации Мурашинского муниципального округа (далее - единая комиссия).

1.2. Единая комиссия создается в соответствии с [ч. 3 ст. 39](consultantplus://offline/ref=2138C4860793167E0FEE4E8BC17EBF25191A969BC34B598D90112BAB57036CA552F067BFDB034E7D491AB70756C9DA91F342F556812B6874t9m4F) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ).

Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

- рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;

- оценивает заявки на участие в определении поставщиков и (или) окончательные предложения;

- осуществляет иные функции, которые возложены [Законом](consultantplus://offline/ref=2138C4860793167E0FEE4E8BC17EBF25191A969BC34B598D90112BAB57036CA540F03FB3DA0B547A480FE15610t9mEF) N 44-ФЗ на единую комиссию.

**2. Состав единой комиссии**

2.1. Состав единой комиссии утверждается [постановлением](consultantplus://offline/ref=2138C4860793167E0FEE4685D07EBF251D1B9891C2460487984827A9500C33A055E167BFD31D4A7B5713E354t1m0F) администрации Мурашинского муниципального округа.

2.2. Постановлением об утверждении состава единой комиссии на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя единой комиссии.

2.3. Замена членов единой комиссии допускается только по решению заказчика, которое оформляется постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

**3. Полномочия членов единой комиссии**

3.1. Члены единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение единой комиссии;

- выступать по вопросам повестки дня заседания единой комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов заседания единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

3.2. Члены единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях единой комиссии;

- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной [Законом](consultantplus://offline/ref=2138C4860793167E0FEE4E8BC17EBF25191A969BC34B598D90112BAB57036CA540F03FB3DA0B547A480FE15610t9mEF) N 44-ФЗ;

- подписывать оформляемые в ходе заседаний единой комиссии протоколы;

- незамедлительно сообщать заказчику о препятствующих участию в работе единой комиссии обстоятельствах, которые перечислены в [ч. 6 ст. 39](consultantplus://offline/ref=2138C4860793167E0FEE4E8BC17EBF25191A969BC34B598D90112BAB57036CA552F067BFDB034E7D4A1AB70756C9DA91F342F556812B6874t9m4F) Закона N 44-ФЗ;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**4. Порядок работы единой комиссии**

4.1. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Единая комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума в соответствии с [ч. 8 ст. 39](consultantplus://offline/ref=2138C4860793167E0FEE4E8BC17EBF25191A969BC34B598D90112BAB57036CA552F067BFDB034E7D4C1AB70756C9DA91F342F556812B6874t9m4F) Закона N 44-ФЗ.

4.3. Председатель единой комиссии:

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;

- доводит до присутствующих членов единой комиссии повестку дня и руководит заседанием;

- осуществляет иные полномочия, установленные [Законом](consultantplus://offline/ref=2138C4860793167E0FEE4E8BC17EBF25191A969BC34B598D90112BAB57036CA540F03FB3DA0B547A480FE15610t9mEF) N 44-ФЗ.

4.4. Любой член единой комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных [ч. 6 ст. 39](consultantplus://offline/ref=2138C4860793167E0FEE4E8BC17EBF25191A969BC34B598D90112BAB57036CA552F067BFDB034E7D4A1AB70756C9DA91F342F556812B6874t9m4F) Закона N 44-ФЗ.

4.5. Деятельность единой комиссии обеспечивает контрактный управляющий заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_