|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 22.02.2022 |  |  | № | 129 |
| г. Мураши **О плане мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области на 2022-2024 гг.**  |

В целях обеспечения эффективной деятельности органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, муниципальных служащих и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области на 2022-2024 гг. согласно приложению.

2. Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции возложить на управляющего делами администрации Мурашинского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Мурашинского городского поселения Мурашинского района Кировской области от 29.12.2020 № 317 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мурашинское городское поселение Мурашинского района Кировской области».

3.2. Постановление администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области от 11.01.2021 № 10 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании Мурашинское сельское поселение на 2021-2023 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава муниципального округа С.И. Рябинин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Мурашинского Муниципального округа |
|  | от | 22.02.2022 | № | 129 |

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании
Мурашинский муниципальный округ Кировской области на 2022-2024 гг.**

| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1 | Разработка и принятие правовых актов органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, а также мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с действующим законодательством. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в нормативные акты | постоянно | управляющий делами администрации Мурашинского муниципального округа (далее – администрация),юридический отдел администрации |
| 1.2 | Внесение в план по противодействию коррупции изменений в целях приведения их в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и муниципальными правовыми актами по противодействию коррупции | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности | управляющий делами администрации, юридический отдел администрации,финансовое управление, управление образования, городской территориальный отдел администрации |
| 1.3 | Рассмотрение на совещаниях при главе муниципального округа, комиссии по противодействии коррупции хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | не реже одного раза в квартал | управляющий делами администрации,юридический отдел администрации,комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции  | в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции | юридический отдел администрации  |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений ограничений, запретов и исполнения обязанностей в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 2.1 | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных учреждений (организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | постоянно | управляющий делами администрации,юридический отдел администрации |
| 2.2  | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | ежегодно | управляющий делами администрации  |
| 2.3 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | в течение2022-2024 гг | управляющий делами администрации  |
| 2.4 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | не позднее одного года со дня поступления на службу | управляющий делами администрации  |
| 2.5 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | ежегодно | управляющий делами администрации  |
| 2.6 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | в течение 2022-2024 гг. | управляющий делами администрации  |
| 2.7 | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений | постоянно, по мере поступления обращений | управляющий делами администрации  |
| 2.8 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | постоянно | отдел экономики и муниципальных закупок администрации,финансовое управление, управление образования, городской территориальный, отдел администрации,отдел социальной политики |
| 2.9 | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в органах местного самоуправления  | постоянно | управляющий делами администрации  |
| 2.10 | Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | ежегодно | управляющий делами администрации  |
| 2.11 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств | ежегодно | управляющий делами администрации  |
| 2.12 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | управляющий делами администрации,юридический отдел администрации,финансовое управление, управление образования, городской территориальный отдел администрации |
| 2.13 | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | управляющий делами администрации,юридический отдел администрации |
| 2.14 | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков, в том числе проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются указанные лица, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | управляющий делами администрации,юридический отдел администрации,финансовое управление, управление образования, городской территориальный отдел администрации |
| 2.15 | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции: |
| 2.15.1 | Разработка и актуализация памяток об ограничениях, запретах, требованиях антикоррупционного законодательства, связанных с предупреждением коррупционных правонарушений | постоянно | управляющий делами администрации |
| 2.15.2 | Проведение мероприятий, направленных на информирование о необходимости соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством в целях противодействия коррупции | постоянно | управляющий делами администрации |
| 2.15.3 | Ознакомление при приеме граждан на муниципальную службу, должность руководителя муниципального учреждения с документами по противодействию коррупции, в том числе о необходимости соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | кадровая служба |
| 2.15.4 | Ознакомление муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений с принимаемыми муниципальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | постоянно | управляющий делами администрации,управление образования,отдел социальной политики |
| 2.15.5 | Оказание консультационной и методической помощи по вопросам порядка представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно | юридический отдел администрации |
| 2.16 | Контроль за актуализацией информации, содержащейся в сведениях, представляемых ежегодно лицами, замещающими муниципальную должность, должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, должность руководителей муниципальных учреждений об их родственниках, а также об аффилированности коммерческим организациям в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегоднодо 30 апреля | управляющий делами администрации, юридический отдел администрации  |
| 2.17 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | постоянно | управляющий делами администрации |
| 2.18 | Контроль исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) | постоянно | управляющий делами администрации,юридический отдел администрации,финансовое управление, управление образования, городской территориальный отдел администрации |
| 2.19 | Мониторинг декларационных кампаний лиц, замещающих муниципальную должность, должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, должность руководителя муниципального учреждения | май, июнь, июль | управляющий делами администрации,юридический отдел администрации, организационный отдел администрации,финансовое управление администрации |
| 2.20. | Анализ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, должность руководителя муниципального учреждения | по мере поступления | управляющий делами администрации,юридический отдел |
| 2.21 | Включение сведений о применении к лицам, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | при возникновении оснований | кадровая служба администрации,ответственные специалисты финансового управления, управления образования, городского территориального отдела администрации  |
| 2.22 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальную должность, должность муниципальной службы требований законодательства в части получения подарков, их сдачи и выкупа | постоянно | управляющий делами администрации,юридический отдел  |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления  | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | юридический отдел администрации  |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | по мере поступления | юридический отдел администрации  |
| 3.3 | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения требований законодательства в части предотвращения или урегулирования конфликта интересов, принятие соответствующих мер ответственности  | по мере поступления | управляющий делами администрации,юридический отдел |
| **4. Обеспечение прозрачности и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, укрепление связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
| 4.1 | Размещение в установленном порядке на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов | по мере разработки проектов нормативных правовых актов | управляющий делами администрации,отраслевые (функциональные) и территориальные органы, структурные подразделения администрации |
| 4.2 | Обеспечение размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции  | постоянно | управляющий делами администрации,комиссия по противодействию коррупции |
| 4.3 | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления | не реже одного раза в полугодие | организационный отдел администрации, комиссия по противодействию коррупции |
| 4.4 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в муниципальном округе и организация проверки таких фактов | постоянно | управляющий делами администрации  |
| 4.5 | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции | постоянно | управляющий делами администрации,организационный отдел администрации  |
| 4.6 | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | постоянно, по мере поступления обращений | управляющий делами администрации,финансовое управление, управление образования, городской территориальный отдел администрации |
| 4.7 | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | управляющий делами администрации,финансовое управление, управление образования, городской территориальный отдел администрации |
| 4.8 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции  | постоянно | управляющий делами администрации  |
| 4.9 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления или нарушений требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством: функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; приема электронных сообщений на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | управляющий делами администрации  |
| 4.10 | Ведение информационного стенда антикоррупционной направленности администрации и разделов на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с извлечениями из правовых актов сведений о структуре органов местного самоуправления, их функциях, времени и месте граждан, о порядке обжалования действий должностных лиц  | постоянно | управляющий делами администрации |
| 4.11 | Проведение встреч должностных лиц органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа с населением  | ежегодно,  по отдельному графику | должностные лица органов местного самоуправления  |
| **5. Мероприятия органов местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики их деятельности** |
| 5.1 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | постоянно | отдел имущественных и земельных отношений администрации |
| 5.2 | Размещение информации в Муниципальном вестнике, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа: о результатах приватизации муниципального имущества; о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества, в том числе земельных участков, и результатах проведенных торгов  | постоянно | отдел имущественных и земельных отношений администрации,городской территориальный отдел администрации |
| 5.3 | Информирование предпринимателей об изменениях в законодательстве в части, касающейся сферы малого и среднего предпринимательства, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | по мере необходимости | отдел экономики и муниципальных закупок администрации  |
| 5.4 | Выявление и пресечение коррупционных правонарушений при предоставлении начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и дошкольного образования  | при возникновении оснований | управление образования администрации |
| 5.5 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения в границах Мурашинского муниципального округа  | при возникновении оснований | отдел архитектуры и градостроительства администрации, отдел жизнеобеспечения администрации |
| 5.6 | Организация проверок муниципальных предприятий, а также муниципальных учреждений на предмет злоупотреблений руководителями служебным положением, наносящих ущерб их деятельности  | по мере поступления соответствующего сообщения (заявления) | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_