|  |
| --- |
| **ДУМА****МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПЕРВОГО СОЗЫВАРЕШЕНИЕ |
|  | 04.10.2023 |  | № | 24/3 |
| г. Мураши  |

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на реализацию инициативного проекта

В соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области Дума Мурашинского муниципального округа решила:

1. Утвердить [Порядок](#P36) расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на реализацию инициативного проекта, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Председатель Думы

Мурашинского муниципального округа А.А. Лузянин

Глава Мурашинского

муниципального округа С.И.Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к решению

Думы Мурашинского

муниципального округа

Кировской области

от 04.10.2023 г. N 24/3

Порядок

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на реализацию инициативного проекта

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на реализацию инициативного проекта (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Мурашинский муниципальный округ).

4. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

5. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет муниципального округа гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее - инициативные платежи, подлежащие возврату), осуществляется по заявлению в случаях:

- если инициативный проект не был реализован в установленный срок реализации;

- наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации.

6. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного инициативного платежа на реализацию проекта.

7. Сумма возврата платежа конкретному плательщику в указанном случае рассчитывается по формуле:



ВЛ - размер инициативного платежа, подлежащего возврату плательщику;

- общая сумма инициативных платежей, поступившая в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в целях реализации конкретного инициативного проекта;

 - сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

Ил - размер инициативного платежа, внесенного в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области конкретным плательщиком.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату плательщику, осуществившему его перечисление в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, уменьшается на сумму банковского комиссионного сбора, взимаемого кредитными организациями за перевод денежных средств на счета физических и юридических лиц.

Расходы, понесенные при перечислении инициативных платежей в бюджет Мурашинского муниципального округа Кировской области, не подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ.

8. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация Мурашинского муниципального округа, осуществляющая учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта [уведомление](#P84) о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет Мурашинского муниципального округа, предоставляет [заявление](#P133) на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

- копии документов о реорганизации или ликвидации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при необходимости);

- копии документов, подтверждающие правопреемственность юридического лица, индивидуального предпринимателя после реорганизации, ликвидации (при необходимости);

- копия свидетельства о смерти лица, осуществившего платеж (в случае смерти лица, осуществившего платеж),

- копия свидетельства о праве на наследство в части инициативных платежей, подлежащих возврату (в случае смерти лица, осуществившего платеж).

10. Заявление о возврате платежей может быть подано до конца календарного года со дня окончания срока реализации инициативного проекта.

11. Возврат денежных средств осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в [пункте 9](#P59) Порядка.

12. Невостребованные остатки денежных средств расходуются на аналогичные мероприятия в следующем финансовом году.

Приложение 1

к Порядку

расчета и возврата сумм инициативных

платежей, подлежащих возврату лицам

(в том числе организациям), осуществившим

их перечисление в бюджет

муниципального образования

Мурашинский муниципальный округ

Кировской области

на реализацию инициативного проекта

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. лица (наименование юридического лица), перечислившего инициативный платеж)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес) |
| УВЕДОМЛЕНИЕВ соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на реализацию инициативного проекта, утвержденным Думой Мурашинского муниципального округа Кировской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование инициативного проекта) |
| срок реализации которого истек | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(дата окончания срока реализации инициативного проекта) |
| в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)администрация Мурашинского муниципального округа уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (сумма прописью)в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.Форма заявления прилагается. |
| Глава Мурашинскогомуниципального округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Приложение 2 к Порядку

расчета и возврата сумм инициативных

платежей, подлежащих возврату лицам

(в том числе организациям), осуществившим

их перечисление в бюджет

муниципального образования

Мурашинский муниципальный округ

Кировской области

на реализацию инициативного проекта

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Мурашинского муниципального округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. лица (наименование юридического лица), перечислившего инициативный платеж)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридических лиц - юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный номер телефона) |
| ЗАЯВЛЕНИЕНа основании уведомления администрации Мурашинского муниципального округа о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных |
| платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(сумма прописью) |
| рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование инициативного проекта) |
| в связи с | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта) |
| на следующие реквизиты:получатель:расчетный счет получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись (расшифровка)"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.Заявление принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
| Должностное лицо,ответственное за прием заявления |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |