|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДУМА**  **МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  ПЕРВОГО СОЗЫВА  РЕШЕНИЕ | | | | |
|  |  |  | № |  |
| г. Мураши | | | | |

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Мурашинского муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Мурашинской районной Думы от 10.08.2005 № 34 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный район».

2.2. Решение Мурашинской районной Думы от 28.10.2009 № 44/11 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный район».

2.3. Решение Мурашинской районной Думы от 16.09.2020 № 47/5 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный район Кировской области».

2.4. Решение Мурашинской городской Думы от 27.06.2016 № 103 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Мурашинское городское поселение Мурашинского района Кировской области».

2.5. Решение Мурашинской городской Думы от 09.02.2018 № 55 «О внесении изменений в решение Мурашинской городской Думы от 27.06.2016 № 103 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Мурашинское городское поселение Мурашинского района Кировской области».

2.6. Решение Мурашинской сельской Думы от 30.10.2012 № 1/4 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Мурашинском сельском поселении Мурашинского района Кировской области».

3. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского района.

Председатель Думы  
Мурашинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

Мурашинского района С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий сектором

организационной работы

и делопроизводства Т.А. Баскова

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист-юрист

юридического отдела

администрации района И.Н. Иванова

Подлежит опубликованию в Муниципальном вестнике, сайте

Разослать: в дело, прокуратура, регистр, администрации

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением

Думы Мурашинского муниципального округа

Кировской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 1/\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичных слушаниях в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - муниципальный округ).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - это форма непосредственного осуществления населением муниципального округа местного самоуправления и участия населения в обсуждении проектов нормативных правовых актов муниципального округа по вопросам местного значения в случаях, определенных законодательством, и другим общественно значимым вопросам.

2) общественность - это одно или несколько физических или юридических лиц, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти;

3) участники публичных слушаний - граждане, проживающие на территории муниципального округа, представители общественных организаций муниципального округа и иные лица, заинтересованные в проекте муниципального правового акта или общественно значимом вопросе, вынесенном на публичные слушания;

4) докладчики публичных слушаний - это лица, принимавшие участие в подготовке проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, и (или) прямо заинтересованные в разрешении общественно значимого вопроса, вынесенного на публичные слушания, и желающие выразить свое мнение по ним на публичных слушаниях;

5) эксперты публичных слушаний (далее - эксперты) - это компетентные должностные лица, специалисты, организации и представители общественности, обладающие специальными познаниями, необходимыми при рассмотрении вопросов, и принимающие участие в публичных слушаниях для представления своих рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

1.3. Публичные слушания проводятся в целях:

1) выявления общественного мнения по проекту муниципального правового акта или общественно значимому вопросу, выносимому на публичные слушания;

2) развития диалоговых механизмов органов местного самоуправления и населения муниципального округа;

3) привлечения общественности к процессу принятия решений органами местного самоуправления;

4) поиска приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального округа;

5) соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности.

В целях заблаговременного ознакомления с проектами муниципальных правовых актов, рассматриваемых на публичных слушаниях, уполномоченные органы организуют выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, иные мероприятия, а также опубликование проектов в случаях, предусмотренных законодательством.

**2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся вопросы, установленные частью 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

**3. Инициаторы проведения публичных слушаний**

3.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть:

1) население муниципального округа;

2) Дума Мурашинского муниципального округа (далее по тексту – Дума);

3) глава Мурашинского муниципального округа.

3.2. Инициаторами проведения публичных слушаний от населения могут быть:

- инициативная группа жителей муниципального округа, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 50 человек;

- общественные объединения;

- органы территориального общественного самоуправления.

Инициатива от населения направляется в Думу в форме обращения с приложением подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае если инициатором публичных слушаний от населения выступает общественное объединение, территориальное общественное самоуправление, действующие на территории муниципального округа, то соответствующий руководящий орган общественного объединения, органа территориального общественного самоуправления выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

3.3. С инициативой проведения публичных слушаний могут выступать постоянные депутатские комиссии, депутатские объединения, а также группа депутатов Думы в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов Думы.

3.4. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа могут направляться от территориальных, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа.

**4. Назначение публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы, назначаются решением Думы, а по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

4.2. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются следующие сведения:

- тема проведения публичных слушаний;

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- срок опубликования проекта муниципального правового акта, вопросов, выносимых на публичные слушания.

4.3. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения или Думы рассматривается на очередном заседании Думы в соответствии с регламентом Думы. Такое решение может рассматриваться на внеочередном заседании Думы в случаях, предусмотренных регламентом Думы.

Для принятия решения Думы о назначении публичных слушаний инициаторы публичных слушаний за 10 дней до проведения очередного заседания направляют в Думу следующие документы:

- обращение жителей муниципального округа с указанием темы проведения публичных слушаний и его мотивированного обоснования;

- подписной лист инициативной группы (в случаях, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Положения);

- решения (протоколы заседаний) постоянной депутатской комиссии, депутатских объединений, а также групп депутатов Думы (в случаях, предусмотренных в пункте 3.3 настоящего Положения).

4.4. Дума может отклонить предложение о проведении публичных слушаний в следующих случаях:

- проведение публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов (другим предложенным вопросам) не является обязательным;

- указанные проекты являются актами индивидуального применения (не содержат норм права) либо противоречат нормам действующего федерального и областного законодательства, Устава муниципального округа;

- проекты муниципальных правовых актов с аналогичным содержанием ранее вносились в Думу и были отклонены по причине несоответствия нормам действующего законодательства.

В случае необоснованного отклонения Думой инициативы от населения о проведении публичных слушаний, инициаторы публичных слушаний могут повторно внести предложения о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением подписного листа в количестве более ста жителей муниципального округа. В данном случае Дума назначает публичные слушания при условии соблюдения правил выдвижения инициативы, определенных в пункте 3 настоящего Положения.

**5. Организация публичных слушаний**

5.1. На основании муниципального правового акта о назначении публичных слушаний структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение публичных слушаний (далее – ответственное структурное подразделение) в целях организации и проведения публичных слушаний:

- в течение 2 рабочих дней подготавливает и вносит на рассмотрение Думы либо главы муниципального округа проект муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

- обеспечивает заблаговременное оповещение жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний (с одновременным опубликованием вопросов, выносимых на публичные слушания) – не позднее, чем за 7 дней до проведения публичных слушаний;

- организует участие в публичных слушаниях заинтересованных лиц, в том числе экспертов, обладающих специальными знаниями;

- для ведения публичных слушаний определяет председательствующего;

- осуществляет функции секретаря публичных слушаний;

- ведет учет публичных слушаний в журнале регистрации согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- осуществляет иную организационно-техническую работу.

**6. Оповещение населения муниципального округа**

**о публичных слушаниях**

6.1. Население муниципального округа оповещается организатором публичных слушаний о проводимых публичных слушаниях не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний путем опубликования информации в средствах массовой информации и размещения ее на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.2. Информация должна содержать:

1) наименование проекта муниципального правового акта или формулировку общественно значимого вопроса, вынесенного на публичные слушания;

2) время и место проведения публичных слушаний;

3) контактную информацию;

4) указания на источники размещения полной информации о проекте муниципального правового акта или общественно значимом вопросе, вынесенном на публичные слушания.

6.3. Для оповещения могут быть использованы и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

**7. Процедура проведения публичных слушаний**

7.1. Участниками публичных слушаний являются председательствующий, секретарь, выступающие, эксперты (при их наличии) и жители муниципального округа. На публичных слушаниях могут также присутствовать представители средств массовой информации и другие лица.

7.2.Председательствующий публичных слушаний:

- открывает публичные слушания, оглашает их тему и инициаторов;

- предоставляет слово выступающим, предупреждает их об окончании времени, отведенного для выступления;

- в случае необходимости объявляет голосование по тем или иным вопросам и организует подсчет голосов;

- организует принятие итоговых рекомендаций публичных слушаний;

- подписывает протокол и итоговый документ публичных слушаний.

7.3. Секретарь публичных слушаний:

- ведет протокол публичных слушаний;

- осуществляет опубликование результатов публичных слушаний в форме итогового документа;

- направляет протокол и итоговый документ публичных слушаний инициаторам, а также в органы местного самоуправления для соответствующей работы.

7.4. В протоколе публичных слушаний согласно приложению № 4 к настоящему Положению указываются:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- председательствующий, секретарь публичных слушаний и выступающий (ФИО, должность);

- количество присутствующих граждан, в том числе экспертов, инициаторов и иных заинтересованных лиц, присутствующих на публичных слушаниях;

- повестка дня публичных слушаний (тема публичных слушаний);

- поступившие предложения и рекомендации;

- результат публичных слушаний (в форме рекомендации соответствующим органам местного самоуправления принять либо отклонить поступившие предложения и рекомендации).

7.5. В итоговом документе публичных слушаний согласно приложению № 5 к настоящему Положению указываются:

- реквизиты муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

- тема, инициатор, дата и место проведения публичных слушаний;

- численность присутствующих граждан (согласно протоколу);

- поступившие предложения и рекомендации. Данные предложения и рекомендации могут быть оформлены приложением к итоговому документу публичных слушаний.

Итоговый документ публичных слушаний носит рекомендательный характер.

**8. Опубликование результатов публичных слушаний**

8.1. Результаты публичных слушаний в форме итогового документа, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию не позднее, чем через 5 дней после проведения публичных слушаний.

Приложение № 1

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании

Мурашинский муниципальный округ

Кировской области

**Подписной лист**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении публичных слушаний по вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса (вопросов))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | | | | | | Адрес места жительства | | Подпись | | |
| 1. |  | | | | | |  | |  | | |
| 2. |  | | | | | |  | |  | | |
| 3. |  | | | | | |  | |  | | |
| 4. |  | | | | | |  | |  | | |
| 5. |  | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Подписной лист удостоверяю: | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество собиравшего подписи) | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | |  | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |  | |
| Уполномоченный представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | |  | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |  | |

Приложение № 2

к Положению о публичных слушаниях в муниципальном образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

**публичных слушаний**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы, вынесенные на обсуждение** | **Инициатор проведения публичных слушаний** | **Дата опубликования вопросов** | **Дата проведения публичных слушаний** | **Количество присутствующих граждан** | **Присутствующие эксперты** | **Предложения и рекомендации** | **Дата опубликования результатов публичных слушаний** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании

Мурашинский муниципальный округ Кировской области

|  |
| --- |
| **ОПОВЕЩЕНИЕ**  **о начале публичных слушаний**  Публичные слушания по проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование проекта муниципального правового акта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту)  проводятся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, период)  по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается место проведения публичных слушаний, информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему)  Участники публичных слушаний направляют предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний) |

Приложение № 4

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании

Мурашинский муниципальный округ Кировской области

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ**  **публичных слушаний**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата  Председательствующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан  Организатор публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (информация об организаторе публичных слушаний)  Оповещение о начале публичных слушаний по проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  опубликовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и источник его опубликования) | |
| Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата (период)) | |
| по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Слушали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия и инициалы выступающего на публичных слушаниях)  Перечень предложений и замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников  публичных слушаний)  ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (решение, принятое по результатам публичных слушаний) | |
| Председательствующий | И.О. Фамилия |
| Секретарь | И.О. Фамилия |

Приложение № 5

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании

Мурашинский муниципальный округ Кировской области

**Итоговый документ**

**публичных слушаний**

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид, реквизиты и наименование акта  
о назначении публичных слушаний)

**Тема публичных слушаний:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Инициатор публичных слушаний:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Место проведения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Численность присутствующих граждан:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ воп**  **роса** | | **Вопросы, вынесенные на обсуждение** | **Предложения и рекомендации** | | **Предложение внесено (поддержано)** | **Примечания** |
|  | |  |  | |  |  |
| **Решение, принятое по результатам публичных слушаний**  Председательствующий | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия | | |