|  |
| --- |
| **ДУМА****МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПЕРВОГО СОЗЫВАРЕШЕНИЕ |
|  | 20.10.2021 |  | № | 2/3 |
| г. Мураши  |

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Мурашинском муниципальном округе и руководствуясь Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, Дума Мурашинского муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании бюджета муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023,2024 годов.

Председатель Думы

Мурашинского муниципального округа А.А. Лузянин

Глава Мурашинского района С.И. Рябинин

 УТВЕРЖДЕНО:

Решением Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области

от 20.10.2021 № 2/3

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУРАШИНСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения.**

Настоящее Положение определяет организацию и функционирование бюджетной системы на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальный округ), порядок организации и осуществление бюджетного процесса в муниципальном округе, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет муниципального округа), утверждению и исполнению бюджета муниципального округа, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности .

**Статья 2. Правовая основа настоящего Положения**

Правовую основу бюджетного процесса на территории муниципального образования составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и законы Кировской области, а также нормативные правовые акты органов государственной власти, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

 Понятие и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**Статья 4. Правовая форма бюджета**

Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Думы Мурашинского муниципального округа (далее – Дума муниципального округа), которое вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа.

Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период)

**Глава 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 5. Формирование доходов**

Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 6. Прогнозирование доходов**

Доходы бюджета муниципального округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов области и муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы муниципального округа, действующих на день внесения проекта решения о бюджете в представительный орган муниципального образования.

**Статья 7. Доходы бюджета муниципального округа**

В доходы бюджета муниципального округа подлежат зачислению:

1) налоговые доходы, от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним, в соответствии с нормативами, установленными статьей 61.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год, законом Кировской области о межбюджетных отношениях и решением Думы муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) неналоговые доходы в соответствии с нормативами, установленными статьями 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) безвозмездные поступления.

**Статья 8 Внесение изменений в решения представительного органа муниципального образования в части изменения доходов бюджета бюджетной системы Мурашинского муниципального округа**

1. Решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решения о налогах и сборах, о межбюджетных отношениях, приводящие к изменению доходов бюджета бюджетной системы Мурашинского муниципального округа, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты на дату внесения проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального образования Мурашинского муниципального округа Кировской области в Думу муниципального округа.

2. Решения Думы муниципального округа, приводящие к изменению общего объема доходов бюджета бюджетной системы Мурашинского муниципального округа и принятые после внесения проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на очередной финансовый год и плановый период в Думу муниципального округа, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 9. Порядок реализации собственником имущества унитарного предприятия права на получение прибыли от использования имущества, принадлежащего унитарному предприятию**

Муниципальное унитарное предприятие Мурашинского муниципального округа обязано ежегодно перечислять в бюджет муниципального округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_309454/36aa93aff2579b33a2ec2a6e518436ee689d535b/#dst100631), в размерах и в сроки, которые определяются администрацией Мурашинского муниципального округа.

**Глава 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 10.Формирование расходов бюджета.**

Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области и (или) нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, заключенными Мурашинским муниципальным округом или от их имени уполномоченным органом, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета муниципального округа.

**Статья 11. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом муниципального образования, с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году в части планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в указанное решение при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

**Статья 12. Резервный фонд Мурашинского муниципального округа**

1. В расходной части бюджета муниципального округа предусматривается создание резервного фонда администрации Мурашинского муниципального округа (далее – администрация муниципального округа).

2. Размер резервного фонда администрации муниципального округа устанавливается решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета муниципального округа.

3. Средства резервного фонда администрации муниципального округа направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные Положением о резервном фонде администрации Мурашинского муниципального округа использования бюджетных ассигнований резервного фонда, принятым администрацией муниципального округа, и используются согласно Положения о резервном фонде администрации Мурашинского муниципального округа утвержденного постановлением.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

**Статья 13. Дорожный фонд Мурашинского муниципального округа**

1. В Мурашинском муниципальном округе создается дорожный фонд Мурашинского муниципального округа, который является частью средств бюджета муниципального округа, подлежащей использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа утверждается решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа в размере не менее прогнозируемого объема:

доходов бюджета муниципального округа от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа;

денежных средств, поступающих в бюджет муниципального округа от уплаты неустоек (штрафов, пеней) в связи с нарушением поставщиками (исполнителями, подрядчиками) условий муниципального контракта или иных договоров, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств дорожного фонда Мурашинского муниципального округа;

поступлений в виде межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проезды к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3. Бюджетные ассигнования дорожного фонда Мурашинского муниципального округа, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Мурашинского муниципального округа в очередном финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Мурашинского муниципального округа подлежит увеличению (уменьшению) в текущем финансовом году:

в связи с изменением в текущем финансовом году объема поступлений, установленных абзацами четыре и пять части 2 настоящей статьи;

на разницу между фактически поступившим в отчетном финансовом году объемов средств бюджета муниципального округа, установленных абзацами два и три части 2 настоящей статьи

 4. Средства дорожного фонда Мурашинского муниципального округа на цели, указанные в части 1 настоящей статьи, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения направляются путем предоставления бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ), связанных с осуществлением дорожной деятельности.

5. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Мурашинского муниципального округа устанавливается решением Думы муниципального округа.

**Статья 14. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мурашинского муниципального округа**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мурашинского муниципального округа в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 100 миллионов рублей отражаются в решении о бюджете муниципального округа в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу Мурашинского муниципального округа раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета муниципального округа.
2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мурашинского муниципального округа в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 100 миллионов рублей отражаются в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу Мурашинского муниципального округа раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета муниципального округа.

**Статья 15. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями**

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями влечет возникновение права муниципальной собственности Мурашинского муниципального округа на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Мурашинского муниципального округа в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли в уставном (складочном) капитале, принадлежащей Мурашинскому муниципальному округу, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета муниципального округа принимаются администрацией Мурашинского муниципального округа в определяемом ею порядке.

1. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, утверждаются решением о бюджете муниципального округа в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.
2. Договор между администрацией Мурашинского муниципального округа и уполномоченным ею органом исполнительной власти Мурашинского муниципального округа и юридическим лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, об участии Мурашинского муниципального округа в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете муниципального округа.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредоставления бюджетных инвестиций.

Глава 4. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 16. Участники бюджетного процесса в Мурашинском муниципальном округе

Участниками бюджетного процесса в Мурашинском муниципальном округе являются:

1) глава Мурашинского муниципального округа;

2) Дума Мурашинского муниципального округа;

3) администрация Мурашинского муниципального округа;

4) финансовое управление администрации Мурашинского муниципального округа;

5) кредитные организации;

6) органы Федерального казначейства;

7) Контрольно-счетная комиссия Мурашинского муниципального округа;

8) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Мурашинского муниципального округа;

9) главные распорядители (распорядители) средств бюджета Мурашинского муниципального округа;

10) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Мурашинского муниципального округа;

11) получатели средств бюджета Мурашинского муниципального округа.

Статья 17. Бюджетные полномочия главы Мурашинского муниципального округа

Глава Мурашинского муниципального округа:

1. Вносит в Думу муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа (проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа).
2. Представляет на утверждение в Думу муниципального округа годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.
3. Вносит в Думу муниципального округа проекты решений о введении или отмене местных налогов, освобождении от их уплаты.
4. Информирует Думу муниципального округа об итогах социально-экономического развития Мурашинского муниципального округа.
5. Подписывает, опубликовывает (обнародует) в порядке, установленном Уставом Мурашинского муниципального округа Кировской области, решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решение о внесении изменений в бюджет муниципального округа, решение об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа и иные нормативные правовые акты, принятые Думой муниципального округа и регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании.
6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом Мурашинского муниципального округа Кировской области, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа

Статья 18. Бюджетные полномочия Думы Мурашинского муниципального округа

Дума муниципального округа:

1) определяет организацию бюджетного процесса в Мурашинском муниципальном округе;

2) устанавливает порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением

3) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

4) рассматривает проект бюджета муниципального округа;

5) утверждает бюджет муниципального округа;

6) утверждает изменения в бюджет муниципального округа;

7) осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального округа;

8) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

9) устанавливает расходные обязательства Мурашинского муниципального округа;

10) устанавливает местные налоги;

11) определяет в порядке и в пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены указанным Кодексом;

12) устанавливает в порядке и в пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, налоговые льготы, основания и порядок их применения;

13) устанавливает дополнительные основания и иные условия предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, пеней и штрафов;

14) устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Мурашинского муниципального округа

15) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Мурашинского муниципального округа.

Статья 19. Бюджетные полномочия администрации Мурашинского муниципального округа

Администрация Мурашинского муниципального округа муниципального округа:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа;

2) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа;

3) обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа;

4) представляет на утверждение Думы муниципального округа проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проект решения об утверждении годового отчета об утверждении бюджета муниципального округа;

5) обеспечивает составление отчетов об исполнении бюджета муниципального округа;

6) утверждает отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет их в Думу муниципального округа и председателю контрольно-счетной комиссии Мурашинского муниципального округа;

7) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Мурашинского муниципального округа;

8) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а

также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Мурашинского муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Мурашинского муниципального округа;

10) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа

11) устанавливает расходные обязательства Мурашинского муниципального округа и обеспечивает их исполнение;

12) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Мурашинского муниципального округа;

13) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа

14) устанавливает порядок финансового обеспечения муниципального задания, включающий в том числе порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

15) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

16) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

17) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа;

18) устанавливает порядок определения объема предоставления субсидий из бюджета муниципального округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

19) осуществляет управление муниципальным долгом Мурашинского муниципального округа;

20) разрабатывает и утверждает основные направления долговой политики Мурашинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

21) утверждает и реализует план восстановления платежеспособности Мурашинского муниципального округа в случае отнесения Мурашинского муниципального округа к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости

22) предоставляет муниципальные гарантии Мурашинского муниципального округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального округа;

23) заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии Мурашинского муниципального округа, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии Мурашинского муниципального округа;

24) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Мурашинского муниципального округа, а так же мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью , надежностью и ликвидностью представленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления муниципальной гарантии Мурашинского муниципального округа;

25) устанавливает порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Мурашинского муниципального округа в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципала;

26) устанавливает порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства в связи с предоставлением, муниципальной гарантии Мурашинского муниципального округа

27) утверждает перечень документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром в администрацию Мурашинского муниципального округа для предоставления бюджетного кредита, муниципальной гарантии Мурашинского муниципального округа, и порядок их рассмотрения;

28) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика - юридического лица, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога при невыполнении заемщиком - юридическим лицом, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором;

29) осуществляет муниципальные заимствования от имени Мурашинского муниципального округа;

30) устанавливает состав информации, вносимой в долговую книгу Мурашинского муниципального округа, порядок и срок ее внесения в долговую книгу Мурашинского муниципального округа;

31) заключает соглашение о предоставлении бюджету Мурашинского муниципального округа из областного бюджета бюджетного кредита;

32) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мурашинского муниципального округа;

33) устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Мурашинского муниципального округа;

34) устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ Мурашинского муниципального округа;

35) устанавливает сроки утверждения муниципальных программ Мурашинского муниципального округа;

36) утверждает муниципальные программы Мурашинского муниципального округа;

37) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;

38) принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы Мурашинского муниципального округа, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Мурашинского муниципального округа, по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

 39) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа;

40) заключает Соглашение с министерством финансов Кировской области о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Мурашинского муниципального округа в случае, определенном статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

41) заключает соглашение с министерством финансов Кировской области по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования;

42)устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Мурашинского муниципального округа

 43) устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в

объекты муниципальной собственности Мурашинского муниципального округа;

44) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мурашинского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мурашинского муниципального округа;

45) устанавливает порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета муниципального округа;

46) определяет основания и порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, администрируемым администрацией Мурашинского муниципального округа;

47) устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Мурашинского муниципального округа;

48) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Мурашинского муниципального округа;

49)определяет порядок принятия решений администрации Мурашинского муниципального округа, предусматривающих случаи заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета Мурашинского муниципального округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

50) устанавливает порядок размещения временно свободных средств единого счета бюджета Мурашинского муниципального округа и привлечения средств для обеспечения остатка средств на едином счете бюджета Мурашинского муниципального округа.

51) устанавливает с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, порядок привлечения на единый счет бюджета Мурашинского муниципального округа остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Мурашинского муниципального округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому управлению администрации Мурашинского муниципального округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, открытых финансовому органу администрации Мурашинского муниципального округа

52) устанавливает порядок возврата привлеченных средств с единого счета бюджета Мурашинского муниципального округа на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

53) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 20. Бюджетные полномочия финансового управления администрации Мурашинского муниципального округа

1. Финансовое управление администрации Мурашинского муниципального округа:

1) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

2) разрабатывает и представляет в администрацию муниципального округа основные направления бюджетной и налоговой политики Мурашинского муниципального округа;

3) составляет проект бюджета муниципального округа;

4) представляет проект бюджета муниципального округа с необходимыми документами и материалами в администрацию Мурашинского муниципального округа;

5) организует исполнение бюджета муниципального округа;

6) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

9) вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

10) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа и внесения изменений в них;

11) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, для которых решением о бюджете муниципального округа установлены условия их предоставления;

12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

13) устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального органа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

14) устанавливает случай и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

15) осуществляет составление и ведение кассового плана;

16) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального;

17) устанавливает порядок открытия и ведения в финансовом управлении Мурашинского муниципального округа лицевых счетов участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;

18) размещает от имени Мурашинского муниципального округа временно свободные средства единого счета бюджета Мурашинского муниципального округа и привлекает средства для обеспечения остатка средств на едином счете бюджета Мурашинского муниципального округа в установленном администрацией Мурашинского муниципального округа порядке;

19) привлекает в установленном администрацией Мурашинского муниципального округа порядке на единый счет бюджета Мурашинского муниципального округа остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Мурашинского муниципального округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому управлению администрации Мурашинского муниципального округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, открытых финансовому управлению администрации Мурашинского муниципального округа;

20) осуществляет в установленном администрацией Мурашинского муниципального округа порядке возврат привлеченных средств с единого счета бюджета Мурашинского муниципального округа на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

21) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа;

22) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

23) ведет реестр расходных обязательств Мурашинского муниципального округа;

24) устанавливает порядок представления в финансовое управление Мурашинского муниципального округа реестров расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств Мурашинского муниципального округа;

25) предоставляет в министерство финансов Кировской области реестр расходных обязательств Мурашинского муниципального округа;

26) направляет запрос в органы Федерального казначейства о представлении информации о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального округа;

27) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа;

28) направляет в министерство финансов Кировской области в установленном ими порядке документы и материалы, необходимые в соответствии со статьей 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в программы в случае отнесения Мурашинского муниципального округа к группе заемщиков со средним и низким уровнем заимствования;

29) ведет муниципальную долговую книгу Мурашинского муниципального округа;

30) ведет учет выданных муниципальных гарантий Мурашинского муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями Мурашинского муниципального округа, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Мурашинского муниципального округа;

31) представляет в министерство финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах Мурашинского муниципального округа, отраженную в муниципальной долговой книге Мурашинского муниципального округа;

32) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в связи с предоставлением бюджетного кредита, муниципальной гарантии Мурашинского муниципального округа;

33) проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Мурашинского муниципального округа, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью представленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления муниципальной гарантии Мурашинского муниципального округа;

34) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

35) устанавливает сроки представления в финансовое управление Мурашинского муниципального округа главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сводной бюджетной отчетности;

36) составляет и представляет в Министерство финансов Кировской области отчетность об исполнении бюджета Мурашинского муниципального округа;

37) представляет главе Мурашинского муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

38) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем году;

39) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

40) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

41) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

42) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа;

43) детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

44) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы исполнительной власти Мурашинского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

45) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными министерством финансов Российской Федерации;

46) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий;

47) утверждает порядок проведения мониторинга и проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального округа;

48) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

49) представляет в Министерство финансов Кировской области в установленном им порядке реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

50) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

51) направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений в финансовое управление Мурашинского муниципального округа (сектор исполнения бюджета по доходам и расходам), копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

 52) устанавливает порядок исполнения и исполняет решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

 53) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа финансовое управление администрации Мурашинского муниципального округа имеет право получать необходимые сведения от исполнительных органов Мурашинского муниципального округа.

Статья 21. Исключительные полномочия начальника финансового управления администрации Мурашинского муниципального округа

1. Начальник финансового управления администрации Мурашинского муниципального округа имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

3) вносить изменения в бюджет Мурашинского муниципального округа, в случаях, предусмотренных законодательством.

 Совершение указанных действий без разрешительной надписи начальника финансового управления муниципального округа является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет за собой ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 22. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля - Контрольно-счетной комиссии Мурашинского муниципального округа

Контрольно-счетная комиссия Мурашинского муниципального округа обладает бюджетными полномочиями, установленными Федеральным законом от 07.02.2011 г № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 23. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Мурашинского муниципального округа

1. Главный администратор доходов бюджета муниципального округа:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального округа;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального округа;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

2. Администратор доходов бюджета муниципального округа:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального округа и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального округа, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального округа сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета муниципального округа;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального округа, в Государственную информационную систему о муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 24. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Мурашинского муниципального округа

1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета муниципального округа в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального округа, в порядке, доведенном финансовым управлением Мурашинского муниципального округа, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, в порядке, доведенном финансовым управлением Мурашинского муниципального округа, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета района и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального округа;

6) вносит в порядке, утвержденном финансовым управлением Мурашинского муниципального округа, предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств;

7) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей средств бюджета муниципального округа, являющихся казенными учреждениями, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) формирует и утверждает муниципальное задание;

9) осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления средств, установленных решением о бюджете муниципального округа;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями установленных условий, целей и порядка предоставления субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета муниципального округа;

12) выступает в суде от имени Мурашинского муниципального округа в качестве представителя ответчика по искам к Мурашинскому муниципальному округу в случаях, установленных статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) отвечает от имени Мурашинского муниципального округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета района;

14) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленном ими порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

2. Распорядитель средств бюджета Мурашинского муниципального округа:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального округа;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета муниципального округа и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального округа;

3) вносит предложения главному распорядителю средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает контроль за соблюдением получателями установленных условий, целей и порядка предоставления субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) обязан вести реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находится.

Статья 25. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Мурашинского муниципального округа

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального округа;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

6) главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

8) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального округа источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3) обеспечивает поступления в бюджет муниципального округа и выплаты из бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 26. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета Мурашинского муниципального округа

Получатель средств бюджета муниципального округа:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) ведет реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

5) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета муниципального округа предложения по изменению бюджетной росписи;

6) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

7) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 27. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Участники бюджетного процесса в Мурашинском муниципальном округе, указанные в статье 15 настоящего Положения, осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Кировской области, и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 28. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителям главных администраторов бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального округа, проводится:

1) финансовым управлением администрации Мурашинского муниципального округа в установленном им порядке в отношении главных администраторов бюджетных средств;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУРАШИНСКОГО ОКРУГА И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 29. Составление проекта бюджета муниципального округа

1. Составление проекта бюджета муниципального округа начинается не позднее чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

2. Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. До начала составления проекта бюджета муниципального округа администрация Мурашинского муниципального округа принимает нормативный правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального округа, а также обязательными для одновременного представления с проектом решения о бюджете муниципального округа.

4. Непосредственное составление бюджета муниципального округа осуществляет финансовое управление администрации Мурашинского муниципального округа.

5. Составленный финансовым управлением проект бюджета муниципального округа до внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на рассмотрение Думе муниципального округа предоставляется на рассмотрение в администрацию Мурашинского муниципального округа.

Статья 30. Сведения, необходимые для составления

проекта бюджета муниципального округа

Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

- положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Кировской области;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Мурашинского муниципального округа

- прогнозе социально-экономического развития Мурашинского муниципального округа;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) Мурашинского муниципального округа.

Статья 31. Прогноз социально-экономического развития Мурашинского муниципального округа

1. Прогноз социально-экономического развития Мурашинского муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Разработка прогноза социально-экономического развития Мурашинского муниципального округа осуществляется ежегодно отделом экономики и прогнозирования администрации Мурашинского муниципального округа в соответствии с порядком, установленным администрацией Мурашинского муниципального округа.

3. Прогноз социально-экономического развития Мурашинского муниципального округа одобряется администрацией Мурашинского муниципального округа одновременно с принятием ею решения о внесении проекта бюджета муниципального округа в Думу муниципального округа.

4.  Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Мурашинского муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа.

6. В целях формирования бюджетного прогноза Мурашинского муниципального округа на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Мурашинского муниципального округа на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Мурашинского муниципального округа.

Статья 32. Муниципальные программы муниципального округа

1. Муниципальные программы Мурашинского муниципального округа разрабатываются и утверждаются администрацией Мурашинского муниципального округа.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Мурашинского муниципального округа в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации программ устанавливается постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа по каждой программе и подпрограмме в соответствии с целевой статьей расходов бюджета муниципального округа, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Мурашинского муниципального округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Мурашинского муниципального округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Мурашинского муниципального округа.

По результатам указанной оценки администрацией Мурашинского муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 33. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа

1. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа проводятся администрацией Мурашинского муниципального округа после внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на рассмотрение Думы муниципального округа.

2. Решение о назначении публичных слушаний принимается в форме постановления главы Мурашинского муниципального округа (или распоряжения главы Мурашинского муниципального округа), которое должно содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

определение докладчика на публичных слушаниях;

ответственное лицо за проведение публичных слушаний;

порядок доведения информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний и о представлении предложений и замечаний по проекту бюджета муниципального округа.

3. Проект постановления о назначении публичных слушаний о бюджете муниципального округа подлежит официальному опубликованию в Муниципальном вестнике и на официальном сайте Мурашинского муниципального округа, не позднее, чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

4. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет администрация Мурашинского муниципального округа.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является глава Мурашинского муниципального округа или уполномоченное им лицо

6. В публичных слушаниях вправе участвовать органы исполнительной власти Мурашинского муниципального округа, общественные объединения, организации, расположенные на территории Мурашинского муниципального округа, а также граждане Мурашинского муниципального округа.

7. Регистрация в качестве участников публичных слушаний осуществляется не позднее чем за три дня до их проведения путем сообщения о своем желании участвовать в публичных слушаниях по контактному телефону, указанному в информации о проведении публичных слушаний.

Желающие выступить на публичных слушаниях сообщают об этом при регистрации в качестве участников публичных слушаний.

8. Без предварительной регистрации в публичных слушаниях принимают участие депутаты Думы муниципального округа, председатель Думы муниципального округа, прокурор Мурашинского муниципального округа или лицо, уполномоченное им, представители органов исполнительной власти Мурашинского муниципального округа, председатель Контрольно-счетной комиссии Мурашинского муниципального округа.

По приглашению администрации Мурашинского муниципального округа в публичных слушаниях могут участвовать иные заинтересованные лица.

9. На публичных слушаниях заслушивается доклад должностного лица уполномоченного главой Мурашинского муниципального округа.

10. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации.

11.Результаты рассмотрения предложений в части основных характеристик бюджета муниципального округа включаются в доклад должностного лица, уполномоченного главой Мурашинского муниципального округа, заслушиваемый при рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении.

12. Одобренные администрацией Мурашинского муниципального округа предложения учитываются в проекте решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении.

Статья 34. Состав показателей решения о бюджете муниципального округа

1. Решение о бюджете муниципального округа должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа;

3) дефицит (профицит) бюджета муниципального округа;

4) случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

5) перечень (категории) иных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального округа;

6) размер резервного фонда администрации Мурашинского муниципального округа;

7) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Мурашинского муниципального округа;

9) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

10) объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга Мурашинского муниципального округа (при наличии такового) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Мурашинского муниципального округа;

12) объем расходов на обслуживание муниципального долга Мурашинского муниципального округа;

13) общая сумма предоставляемых гарантий Мурашинского муниципального округа

14) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов и других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов и других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

15) объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов.

2. Решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в качестве отдельных приложений утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального округа;

2) перечень и коды главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

4) перечень и коды статей источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5) объем поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой, объем безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов;

6) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

7) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

8) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Мурашинского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

9) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам Мурашинского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов);

10) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

12) бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

13) Программа муниципальных гарантий Мурашинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

14) Программа муниципальных внутренних заимствований Мурашинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 35. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа на рассмотрение Думы Мурашинского муниципального округа

Глава Мурашинского муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Думы муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа.

Статья 36. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа

1. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу муниципального округа представляются:
2. основные направления бюджетной и налоговой политики Мурашинского муниципального округа;
3. пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа;

3) прогноз социально-экономического развития Мурашинского муниципального округа;

4) проект бюджетного прогноза Мурашинского муниципального округа (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Мурашинского района);

1. предварительные итоги социально-экономического развития Мурашинского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Мурашинского муниципального округа за текущий финансовый год;
2. оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа за текущий финансовый год;

7) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга Мурашинского муниципального округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

9) предложенные Думой муниципального округа, Контрольно-счетной комиссией Мурашинского муниципального округа проекты их бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением Мурашинского муниципального округа в отношении указанных бюджетных смет;

10) прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Мурашинского муниципального округа;

11) паспорта муниципальных программ Мурашинского муниципального округа (проекты изменений в указанные паспорта);

12) перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа;

13) реестр источников доходов бюджета муниципального округа.

2. Дума Мурашинского муниципального округа вправе запросить иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа.

 **Статья 37. Заключение Контрольно-счетной комиссии Мурашинского муниципального округа муниципального округа на проект решения о бюджете Мурашинского муниципального округа**

1. Одновременно с внесением главой Мурашинского муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа на рассмотрение Думы Мурашинского муниципального округа финансовое управление администрации Мурашинского муниципального округа направляет проект решения о бюджете муниципального округа, а также документы и материалы в соответствии со статьей 36 настоящего положения в Контрольно-счетную комиссию Мурашинского муниципального округа.
2. Контрольно-счетная комиссия Мурашинского муниципального округа готовит заключение на проект решения о бюджете муниципального округа в 15-дневный срок со дня его поступления.
3. Подготовленное Контрольно-счетной комиссией заключение направляется председателю Думы Мурашинского муниципального округа и главе Мурашинского муниципального округа.

Статья 38. Порядок рассмотрения Думой Мурашинского муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа

Проект решения о бюджете муниципального округа рассматривается Думой Мурашинского муниципального округа в срок до начала очередного финансового года в двух чтениях.

Статья 39. Принятие к рассмотрению Думой Мурашинского муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа

 1. Проект решения о бюджете муниципального округа после регистрации направляется председателем Думы Мурашинского муниципального округа в постоянную депутатскую комиссию Думы Мурашинского муниципального округа, в полномочия которой входит рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам и экономической политике), для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 35 настоящего положения.

2. Председатель постоянной депутатской комиссии в течение трех рабочих дней готовит заключение на проект решения о бюджете муниципального округа, с указанием недостатков данного проекта (в случае их выявления) и направляет его председателю Думы Мурашинского муниципального округа.

3. Председатель Думы Мурашинского муниципального округа на основании заключения постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам и экономической политике принимает решение о том, что проект решения о бюджете муниципального округа принимается к рассмотрению либо подлежит возвращению на доработку в связи с несоответствием состава представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 35 настоящего положения

4. В случае возвращения проекта решения о бюджете Мурашинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на доработку администрация муниципального округа в течение пяти рабочих дней обязана устранить отмеченные недостатки и доработанный проект решения бюджета со всеми необходимыми документами и материалами внести в Думу муниципального округа.

Статья 40. Предмет первого чтение проекта решения о бюджете муниципального округа

1. При рассмотрении Думой Мурашинского муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития Мурашинского муниципального округа и основные характеристики бюджета муниципального округа, к которым относятся:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа;

3) дефицит бюджета муниципального округа;

4) верхний предел муниципального долга Мурашинского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

**Статья 41. Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа**

В целях публичного обсуждения проекта решения о бюджете муниципального округа до рассмотрения указанного проекта решения в первом чтении могут проводиться депутатские слушания.

**Статья 42. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа**

1. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа Дума Мурашинского муниципального округа заслушивает доклад руководителя финансового управления администрации Мурашинского муниципального округа, а также доклад председателя Контрольно-счетной комиссии Мурашинского муниципального округа, и принимает решение о принятии в первом чтении или об отклонении указанного проекта решения.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении обсуждается его концепция и прогноз социально-экономического развития Мурашинского муниципального округа.

3. В случае принятии Думой Мурашинского муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета муниципального округа.

Основные характеристики бюджета муниципального округа, утвержденные проектом решения Думы Мурашинского муниципального округа, принятым в первом чтении, не могут быть изменены без положительного заключения главы Мурашинского муниципального округа.

Основные характеристики бюджета муниципального округа, утвержденные проектом решения Думы Мурашинского муниципального округа, принятым в первом чтении, могут быть изменены по представлению главы Мурашинского муниципального округа, в случае уточнения объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

4. При принятии в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа Дума Мурашинского муниципального округа одновременно устанавливает предельный срок внесения в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и экономической политике письменных предложений, субъектами правотворческой инициативы назначает дату рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа во втором чтении, дает поручения председателю Думы Мурашинского муниципального округа о создании согласительной комиссии для рассмотрения протоколов разногласий, а постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, инвестиционной политике - о подготовке решения о бюджете муниципального округа ко второму чтению.

5. Согласительная комиссия состоит из представителей Думы Мурашинского муниципального округа, администрации Мурашинского муниципального округа, финансового управления администрации Мурашинского муниципального округа.

6. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального округа Дума Мурашинского муниципального округа вправе:

1) передать указанное решение в согласительную комиссию для уточнения основных характеристик бюджета муниципального округа и разработки в течение десяти дней согласованного варианта основных характеристик бюджета муниципального округа;

2) возвратить проект решения о бюджете муниципального округа на администрации Мурашинского муниципального округа на доработку.

Указанный проект подлежит доработке с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях, и вносится главой Мурашинского муниципального округа в Думу Мурашинского муниципального округа на повторное рассмотрение в первом чтении в течение трех дней.

Дума муниципального округа рассматривает решение в первом чтении в течение трех дней со дня повторного внесения.

Статья 43. Предмет второго чтения проекта решения о бюджете муниципального округа

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете муниципального округа, а также приложения к нему, установленные [статьей 3](#P521)6 настоящего Положения.

**Статья 44. Порядок подготовки к рассмотрению во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального округа**

1. Субъекты право творческой инициативы (вносят предложения в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и экономической политике в виде изменения редакции статей, либо в виде дополнения решения конкретными статьями, частями, пунктами, подпунктами, абзацами или словами, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, подпунктов, пунктов, абзацев, частей или статей решений.

Предложения не могут увеличивать утвержденный общий объем расходов бюджета муниципального округа и должны содержать указания о перераспределении расходов между конкретными статьями расходной части проекта бюджета муниципального округа. Предложения должны соответствовать бюджетной классификации.

1. Депутатская комиссия по бюджету, финансам и экономической политике обобщает представленные в установленный срок предложения и направляет их на заключение Главе Мурашинского муниципального округа
2. Согласительная комиссия рассматривает предложения субъектов правотворческой инициативы с учетом заключения главы Мурашинского муниципального округа, предложения и замечания на проект решения Контрольно-счетной комиссии Мурашинского муниципального округа. Согласительная комиссия принимает решение рекомендовать либо отклонить предложения.
3. Депутатская комиссия по бюджету, финансам и экономической политике рассматривает внесенные предложения с учетом заключения главы Мурашинского муниципального округа и решения согласительной комиссии совместно с финансовым управлением администрации Мурашинского муниципального округа готовит проект решение о бюджете муниципального округа к рассмотрению во втором чтении.

Статья 45. Второе чтение проекта решения о бюджете муниципального округа

1. При рассмотрении Думой Мурашинского муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа во втором чтении с докладом выступает председатель депутатской комиссии по бюджету, финансам и экономической политике. Докладчик сообщает о поступивших предложениях и замечаниях, результатах их рассмотрения и предложениях комиссии по бюджету, финансам, инвестиционной политике.

2. В ходе обсуждения проекта решения о бюджете муниципального округа во втором чтении внесение поправок не допускается.

3. Предложения, рекомендованные к принятию комиссией по бюджету, финансам, экономической политике, выносятся на голосование.

4. После голосования по предложениям проводится голосование по принятию решения о бюджете муниципального округа в целом.

5. Если решения о бюджете муниципального округа не принято в целом, оно считается отклоненным и подлежит доработке комиссией по бюджету, финансам, инвестиционной политике в установленный Думой муниципального округа срок с учетом предложений и замечаний, изложенных в решении Думы муниципального округа, после чего оно должно быть вновь представлено комиссией по бюджету, финансам, экономической политике на рассмотрение Думы муниципального округа во втором чтении.

Статья 46. Рассмотрение Думой Мурашинского муниципального округа решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в случае отклонения его главой муниципального округа

В случае отклонения главой Мурашинского муниципального округа утвержденного Думой Мурашинского муниципального округа решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период указанное решение передается в комиссию по бюджету, финансам, экономической политике с конкретными предложениями главы округа. При дальнейшем рассмотрении решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период решение принимается в отношении предложений главы округа, послуживших основанием для возвращения решения на дополнительное рассмотрение, в порядке, установленном регламентом Думы муниципального округа.

Статья 47. Действие решения о бюджете муниципального округа

1. Решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа.

2. Решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 48. Временное управление бюджетом муниципального округа

1. Если решение о бюджете муниципального округа не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовое управление администрации Мурашинского муниципального округа:

1) ежемесячно доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) не финансирует расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального округа на отчетный финансовый год.

3. Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Мурашинского муниципального округа сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

4. Если решение о бюджете муниципального округа не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление округа организует исполнение бюджета муниципального округа при соблюдении условий, определенных [частями 1](#P651) - [3](#P655) настоящей статьи.

При этом финансовое управление администрации Мурашинского муниципального округа не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные законодательством Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд администрации муниципального округа и осуществлять расходы из этого фонда.

5. Указанные в [частях 1](#P651) - [4](#P656) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных муниципальных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга Мурашинского муниципального округа.

6. Если решение о бюджете муниципального округа вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета муниципального округа до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с [частями 1](#P651) - [5](#P662) настоящей статьи, в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения администрация Мурашинского муниципального округа представляет на рассмотрение и утверждение Думе муниципального округа проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального округа, уточняющий показатели бюджета муниципального округа с учетом результатов исполнения бюджета муниципального округа за период временного управления бюджетом муниципального округа.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой муниципального округа в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 49. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа

1. Финансовое управление администрации Мурашинского муниципального округа разрабатывает, а Глава Мурашинского муниципального округа представляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на рассмотрение и утверждение Думе Мурашинского муниципального округа за 10 дней до его рассмотрения.

2. Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

1) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений;

2) сведения об исполнении бюджета муниципального округа за истекший отчетный период текущего финансового года.

3. Дума Мурашинского муниципального округа направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа в контрольно-счетную комиссию Мурашинского муниципального округа для подготовки заключения по решению.

Заключения по проекту решения готовятся в 8-дневный срок с момента его представления и направляются главе администрации Мурашинского муниципального округа и в Думу Мурашинского муниципального округа.

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа направляется депутатам Думы для внесения предложений и замечаний в виде поправок.

4. Депутатская комиссия по бюджету, финансам и экономической политике рассматривает предложения и замечания депутатов с учетом заключения контрольно-счетной комиссии Мурашинского муниципального округа на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа и принимает соответствующее решение.

Дума Мурашинского муниципального округа рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа с учетом решения депутатской комиссии по бюджету, финансам, экономической политике.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Дума заслушивает доклад должностного лица, уполномоченного главой администрации Мурашинского муниципального округа, председателя контрольно-счетной комиссии Мурашинского муниципального округа и председателя депутатской комиссии по бюджету, финансам экономической политике.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 50. Обеспечение исполнения бюджета муниципального округа

В течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период администрация округа принимает нормативный правовой акт о мерах по выполнению указанного решения.

Статья 51. Исполнение бюджета муниципального округа

1. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается администрацией муниципального округа. Организация исполнения бюджета муниципального округа осуществляется финансовым управлением округа в установленном им порядке на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и кассового плана.

В соответствии с решениями начальника финансового управления округа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа без внесения изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа по следующим основаниям:

в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета муниципального округа бюджетных ассигнований, установленных решением Думы о бюджете муниципального округа, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам Мурашинского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе (подгруппе) вида расходов не превышает 10 процентов.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и кассового плана осуществляется финансовым управлением администрации Мурашинского района в установленном им порядке;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования (предоставления средств), установленных для получения целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, - в пределах общего объема расходов бюджета муниципального округа, установленного решением Думы о бюджете муниципального округа;

в случае получения целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов сверх объемов, утвержденных решением Думы о бюджете муниципального округа, на увеличение соответствующих межбюджетных трансфертов местным бюджетам из федерального и областного бюджета;

в случае уточнения источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа при получении бюджетных кредитов из областного бюджета;

в случае проведения операций по привлечению и применению муниципальных заимствований Мурашинского муниципального округа, не приводящих к увеличению дефицита бюджета муниципального округа, верхнего предела муниципального внутреннего долга Мурашинского муниципального округа и объема бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Мурашинского муниципального округа;

в случае изменения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета муниципального округа осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов, в порядке, установленном финансовым управлением администрации Мурашинского муниципального округа.

Статья 52. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального округа.

1. Учет операций по исполнению бюджета муниципального округа, осуществляемых участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, другими юридическими лицами, не являющимся участниками бюджетного процесса, сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, производится на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении администрации Мурашинского муниципального округа, если иное не установлено федеральными законами.

2. Учет операций по целевым средствам, поступающим из федерального и областного бюджета имеющим целевое назначение, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области.

Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ

И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 53. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа

1. Финансовое управление администрации Мурашинского муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа составляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год и представляет его на рассмотрение главе Мурашинского муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа в контрольно-счетную комиссию Мурашинского муниципального округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа представляется бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Статья 54. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения в Думе муниципального округа подлежит внешней проверке контрольно-счетной комиссией Мурашинского муниципального округа, который включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Контрольно-счетная комиссия Мурашинского муниципального округа в соответствии с утвержденными ею стандартами внешнего муниципального финансового контроля готовит до 1 мая текущего года заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального округа с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3. Контрольно-счетная комиссия Мурашинского муниципального округа представляет заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального округа главе муниципального округа и представителю Думы муниципального округа.

Статья 55. Состав показателей решения об исполнении бюджета муниципального округа

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год утверждается решением Думы муниципального округа.

Решение об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа;

3) общий объем дефицита (профицита) бюджета муниципального округа.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа;

3) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

5) расходов бюджета муниципального округа на реализацию муниципальных программ;

6) расходов бюджета муниципального округа на реализацию публичных нормативных обязательств;

Статья 56. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год в Думу муниципального округа представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год;

2) баланс исполнения бюджета муниципального округа;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатов использования бюджетных средств;

6) бюджетная отчетность об исполнении бюджета округа;

7) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;

8) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

9) отчет о состоянии муниципального внешнего и внутреннего долга Мурашинского муниципального округа на начало и конец отчетного финансового года;

Статья 57. Представление отчета об исполнении бюджета муниципального округа в Думу муниципального округа

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год представляется Главой муниципального округа в Думу муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год в Думу муниципального округа представляются документы и материалы, определенные в [статье 3](#P762)6 настоящего Положения.

Статья 58. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального округа

До представления отчета в Думу Мурашинского муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год администрацией Мурашинского муниципального округа проводятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального округа в порядке, установленном для публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа с предложениями по совершенствованию исполнения бюджета муниципального округа, в соответствии со статьей 33 настоящего Положения.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации о принятии либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год.

Статья 59. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год Думой муниципального округа

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год Дума муниципального округа заслушивает доклады должностных лиц, уполномоченных главой муниципального округа по вопросам исполнения бюджета муниципального округа и управления муниципальным имуществом Мурашинского муниципального округа, доклад председателя контрольно-счетной комиссии Мурашинского муниципального округа и представителя постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам и эконоической политике.

2. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год Дума муниципального округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год.

В случае отклонения Думой муниципального округа решения об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.