|  |
| --- |
| **ДУМА****МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПЕРВОГО СОЗЫВАРЕШЕНИЕ |
|  | 02.11.2021 |  | № | 3/9 |
| г. Мураши  |

Об утверждении Положения об оплате труда главы муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

В соответствии со статьей 3 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» (в ред. от 11.08.2021) Дума Мурашинского муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение об оплате труда главы муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решения Мурашинской районной Думы Мурашинского муниципального района Кировской области:

2.1.1. От 27.02.2019 № 31/9 «Об утверждении Положения об оплате труда главы муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области».

2.1.2. От 26.09.2019 № 38/13 «О внесении изменений в Положение об оплате труда главы муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области».

2.1.3. От 15.09.2021 № 58/5 «О внесении изменений в Положение об оплате труда главы муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области».

2.2. Решения Мурашинской сельской Думы Мурашинского района Кировской области:

2.2.1. От 28.10.2020 № 26/4 ««Об утверждении Положения об оплате главы Мурашинского сельского поселения».

2.2.2. От 28.09.2021 № 33/7 «О внесении изменений в решение Мурашинской сельской Думы от 28.10.2020 № 26/4».

3. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования, но не ранее дня вступления в должность главы муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

Председатель Думы

Мурашинского муниципального округа А.А. Лузянин

Глава Мурашинского района С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Мурашинского муниципального округа
от \_02.11.2021 № 3/9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда главы муниципального образования
Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» и определяет размеры и условия оплаты труда главы муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – глава муниципального округа).

1.2. Оплата труда главы муниципального округа производится в виде ежемесячного денежного содержания, состоящего из денежного вознаграждения, включающего в себя должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение, и иных дополнительных выплат.

К иным дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная премия по результатам работы;

ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

1.3. Оплата труда главы муниципального округа осуществляется в соответствии со статьей 136 ТК РФ не реже каждые полмесяца.

Главе муниципального округа выплачивается аванс за первую половину месяца из расчета 50% денежного содержания в срок не позднее 28 числа.

Выплата за вторую половину месяца осуществляется в срок
не позднее 13 числа включительно месяца, следующего за расчетным.

1.4. Финансирование расходов на оплату труда главы муниципального округа осуществляется за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального округа.

2. Денежное вознаграждение

2.1. Размер должностного оклада главы муниципального округа определяется в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального округа, и составляет 12241 рубль.

2.2. Размер должностного оклада главы муниципального округа, установленный в пункте 2.1 настоящего Положения, увеличивается (индексируется) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора области.

При индексации должностного оклада его размер округляется до целого рубля.

2.3. Размер ежемесячного денежного поощрения главы муниципального округа составляет 4 должностных оклада.

3. Дополнительные выплаты

3.1. Главе муниципального округа по результатам работы устанавливается ежемесячная премия по результатам работы в размере одного должностного оклада. Порядок начисления и выплаты ежемесячной премии по результатам работы устанавливается пунктом 4 настоящего Положения.

3.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается один раз в год решением Думы муниципального округа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.3. При предоставлении главе муниципального округа ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 2 (двух) должностных окладов на основании личного заявления главы муниципального округа.

В случае неиспользования в течение одного года права на отпуск единовременная выплата производится в конце года по заявлению главы муниципального округа.

3.4. Материальная помощь в размере 2 (двух) должностных окладов в год выплачивается главе муниципального округа на основании личного заявления.

3.5. При условии соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления решением постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам и экономической политике (далее - комиссия) главе муниципального округа может предоставляться единовременная денежная выплата в следующих случаях:

- в связи с профессиональными праздниками;

- по итогам работы за год;

- в других случаях по решению комиссии.

4. Порядок начисления и выплаты ежемесячной премии по результатам работы

4.1. Порядок начисления ежемесячной премии по результатам работы определяется с учетом показателей, установленных приложением
к настоящему Положению (далее – показатели), а также предложений, вносимых органами исполнительной власти Кировской области
в Думу муниципального округа.

4.2. По результатам работы главе муниципального округа устанавливается ежемесячная премия в размере до 1 (одного) должностного оклада:

70% является фиксированной частью и выплачивается ежемесячно независимо от выполнения показателей, предусмотренных в приложении
к настоящему Положению;

30% - переменная часть, размер которой определяется комиссией и снижается за каждый невыполненный показатель в размере, предусмотренном по данным показателям.

4.3. Размер премии определяется и выплачивается по результатам работы за предыдущий месяц.

4.4. Финансовое управление администрации округа ежемесячно (не позднее 22 числа месяца, следующего за отчетным) представляет в комиссию сведения о выполнении показателей.

4.5. Комиссия рассматривает представленные сведения и принимает решение о размере ежемесячной премии. Свое решение комиссия направляет в бухгалтерию администрации округа. Данное решение является основанием для начисления премии.

4.6. В спорных случаях комиссия может внести вопрос
о премировании главы на рассмотрение Думы муниципального округа.

5. Фонд оплаты труда

5.1. При формировании фонда оплаты труда главы муниципального округа сверх суммы средств, направленных на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячного денежного поощрения – в размере 48 должностных окладов;

ежемесячной премии по результатам работы – в размере
12 должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере
1 должностного оклада;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере
4 должностных окладов.

5.2. Фонд оплаты труда главы муниципального округа формируется с учетом районного коэффициента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению об оплате труда главы муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**для начисления и выплаты ежемесячной премии
по результатам работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей** | **% снижения переменной части премии при невыполнении показателей** | **Общий % снижения премии**  |
| 1. | Выполнение плана исполнения бюджета муниципального округа по налоговым и неналоговым доходам нарастающим итогом с начала года | 10 | 3 |
| 2. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы по учреждениям, финансируемым из бюджета муниципального округа | 50 | 15 |
| 3. | Сокращение просроченной кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы учреждений бюджетной сферы | 10 | 3 |
| 4. | Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального округа | 20 | 6 |
| 5. | Отсутствие просроченной задолженности в бюджетные и внебюджетные фонды | 10 | 3 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_