|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДУМА**  **МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  ПЕРВОГО СОЗЫВА  РЕШЕНИЕ | | | | |
|  | 02.11.2021 |  | № | 3/10 |
| г. Мураши | | | | |

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, юридических лиц за значительный вклад в развитие экономики округа, науки, культуры, искусства, в воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, в развитие местного самоуправления, за высокопроизводительный и добросовестный труд, плодотворную общественную деятельность Дума Мурашинского муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решения Мурашинской районной Думы Мурашинского муниципального района Кировской области:

2.1.1. От 23.09.2015 № 49/11 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Мурашинской районной Думы».

2.1.2. От 21.02.2018 № 17/11 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Мурашинской районной Думы».

2.2. Решения Мурашинской городской Думы Мурашинского района Кировской области:

2.2.1. От 30.09.2015 № 49 «Положение о Почетной грамоте Мурашинской городской Думы».

2.2.2. От 09.02.2018 № 59 «О внесении изменений в решение Мурашинской городской Думы от 30.09.2015 № 49 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Мурашинской городской думы».

2.3. Решения Мурашинской сельской Думы Мурашинского района Кировской области:

2.3.1. От 21.08.2015 № 30/8 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Мурашинской сельской Думы».

2.3.2. От 09.02.2018 № 6/7 «О внесении изменений в решение Мурашинской сельской Думы от 21.08.2015 № 30/8».

2.3.3. От 12.09.2018 № 10/2 «О внесении изменений в решение Мурашинской сельской Думы от 21.08.2015 № 30/8».

3. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и на сайте Мурашинского района.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы  
Мурашинского муниципального округа А.А. Лузянин

Глава

Мурашинского района С.И. Рябинин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Мурашинского муниципального округа

от 02.11.2021 № 3/10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области**

1. Почетной грамотой Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее - Почетная грамота) награждаются граждане и организации, предприятия, учреждения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности Российской Федерации (далее – организации) за особый вклад в социально-экономическое и культурное развитие Мурашинского муниципального округа (далее – округ), развитие местного самоуправления, активную нормотворческую и общественную деятельность, заслуги в сфере воспитания молодежи, благотворительной деятельности, за высокие спортивные достижения и иные заслуги перед округом.

2. Почетной грамотой награждаются граждане и организации, постоянно проживающие (работающие) территории округа, ранее награжденные Почетной грамотой органов местного самоуправления.

3. Награждение Почетной грамотой производится, как правило, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными и иными памятными датами.

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Думу Мурашинского муниципального округа (далее – Дума) могут обращаться депутаты Думы, постоянные депутатские комиссии Думы, глава округа, заместители главы администрации округа, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, органы государственной власти, а также руководители организаций, независимо от форм собственности (далее – инициаторы).

5. Для рассмотрения Думой вопроса о награждении Почетной грамотой инициаторы ходатайств не позднее, чем за 14 дней до очередного заседания Думы, представляют документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении гражданина представляются следующие документы:

6.1. Ходатайство на имя председателя Думы о награждении Почетной грамотой.

6.2. Сведения об автобиографических данных, трудовой деятельности (справка-объективка).

6.3. Сведения о достижениях гражданина, его личном вкладе в общественно-политическую деятельность и иных социально значимых для округа достижениях.

6.4. Согласие на обработку персональных данных, оформленное согласно приложению к настоящему Положению.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении организации представляются следующие документы:

7.1. Ходатайство на имя председателя Думы о награждении Почетной грамотой.

7.2. Данные об основных показателях выполнения организацией социально-экономических программ округа, участии в формировании и реализации экономической и социальной политики округа.

8. В течение 3 дней председатель Думы направляет документы о награждении в комиссию по рассмотрению кандидатур на награждение Почетной грамотой Думы Мурашинского муниципального округа (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается решением Думы.

9. Комиссия рассматривает документы о награждении в течение 10 дней и вносит свои предложения для рассмотрения на заседании Думы.

10. Дума на основании протокола заседания комиссии принимает соответствующее решение. В случае отклонения ходатайства о награждении инициатору письменно сообщаются мотивы отказа и возвращаются представленные документы на награждение. Повторное ходатайство о награждении по той же кандидатуре может инициироваться в случае появления иных обстоятельств, являющихся основанием для награждения.

11. Награждение Почетной грамотой оформляется решением Думы (далее – решение о награждении).

Почетная грамота подписывается председателем Думы, подпись заверяется печатью Думы.

Решение о награждении подлежит опубликованию в Муниципальном вестнике и на официальном сайте Мурашинского муниципального округа.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Думы или по его поручению депутатами Думы.

Награжденным лицам может вручаться денежная премия в сумме не менее 575 рублей. Источниками финансирования данной премии могут являться:

- по награжденным лицам, работающим в учреждениях округа, финансируемых за счет средств бюджета округа - фонд оплаты труда учреждения, в котором работает награжденный;

- по награжденным лицам, работающим в хозрасчетных предприятиях, организациях - собственные источники организаций, предприятий, инициирующие награждение;

- по награжденным лицам, являющимися ветеранами предприятий, прекративших деятельность на территории округа, – средства бюджета округа.

13. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к новому награждению не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

14. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

Оформление Почетной грамоты, учет и регистрацию награжденных лиц осуществляет организационный отдел администрации округа.

Приложение

к Положению о Почетной грамоте Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области

**ФОРМА**

**получения согласия лиц, представляемых к награждению,**

**на получение и обработку их персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество)* |
|  |  |
|  | |
| *(должность, название организации)* | |
|  | |
|  | |
| *(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)* | |
|  | |
| *(адрес регистрации)* | |

даю свое согласие Думе Мурашинского муниципального округа Кировской области, находящейся по адресу: Кировская обл., г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 28, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, стаж и периоды работы, место работы и должность, награды и поощрения, сведения наградных документах).

Предоставляю Думе Мурашинского муниципального округа Кировской области право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, а также передачу в администрацию округа для подготовки муниципального правового акта о награждении (в том числе подготовки Почетной грамоты), внесения их в реестр награжденных лиц, а также размещения мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации (в том числе на официальном сайте Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_