



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 02

27 января  
2022 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

## Постановления и распоряжения главы округа и администрации округа

17.01.2022 №1	О Почетной грамоте и Благодарственном письме главы Мурашинского муниципального округа
27.01.2022 №02	О признании утратившими силу некоторых постановлений
19.01.2022 №36	Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, их отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)
19.01.2022 №37	Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области
19.01.2022 №38	Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения
20.01.2022 №41	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 431
20.01.2022 №44	О создании межведомственной комиссии по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок
26.01.2022 №51	Об отмене некоторых постановлений администрации района и постановлений администрации муниципального округа
26.01.2022 №53	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 435
26.01.2022 №54	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 436

## ГЛАВА МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2022

01

г.Мураши

### О Почетной грамоте и Благодарственном письме главы Мурашинского муниципального округа

В соответствии Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте главы Мурашинского муниципального округа согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме главы муниципального округа согласно приложению № 2.
3. Утвердить Форму получения согласия лиц, представляемых к награждению, на получение и обработку их персональных данных, согласно приложению № 3.
4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление главы Мурашинского района Кировской области от 12.04.2017 № 02 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме главы Мурашинского района».

4.2. Постановление главы Мурашинского района Кировской области от 20.02.2018 № 03 «О внесении изменений в постановление главы Мурашинского района от 12.04.2017 № 02».

5. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа

С.И.

Рябинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Мурашинского  
муниципального округа  
от 17.01.2022 № 01

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Почетной грамоте главы Мурашинского муниципального округа

1. Почетной грамотой главы Мурашинского муниципального округа (далее - Почетная грамота) награждаются:

1.1. Граждане за значительный вклад в развитие экономики, науки, культуры, искусства, в воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, в развитие местного самоуправления, за высокопроизводительный и добросовестный труд, плодотворную общественную деятельность.

1.2. Предприятия и организации, их структурные подразделения за высокие показатели в работе.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, награждаются Почетной грамотой, если ранее были награждены Благодарственным письмом главы муниципального образования либо Благодарственным письмом администрации, либо Почетной грамотой администрации.

3. Для награждения руководителями предприятий, организаций Мурашинского муниципального округа (далее – инициаторы ходатайств) представляются следующие документы:

3.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой.

3.2. Характеристика, раскрывающая сведения о трудовой деятельности, производственных, научных и (или) иных достижениях и заслугах, профессиональной и общественной деятельности, наличия наград (благодарностей и пр.) лица, представляемого к награждению.

3.3. Сведения о производственной, хозяйственной деятельности предприятия, организации (структурного подразделения предприятия, организации) (в случае награждения Почетной грамотой предприятия, организации).

3.4. Согласие лица, представляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных по форме, утвержденной постановлением главы Мурашинского муниципального округа.

Указанные документы представляются на имя главы Мурашинского муниципального округа не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты вручения.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой Мурашинского муниципального округа на основании заключения комиссии по рассмотрению кандидатур на награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением главы Мурашинского муниципального округа.

Срок рассмотрения комиссией документов о награждении Почетной грамотой не может превышать 10 календарных дней со дня их поступления.

При рассмотрении документов о награждении Почетной грамотой комиссия вправе направлять запросы в организации, представившие ходатайства, органы местного самоуправления в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой.

5. В случае отклонения ходатайства о награждении инициатору письменно сообщаются мотивы отказа и возвращаются представленные документы на награждение.

Повторное ходатайство о награждении по той же кандидатуре может инициироваться в случае появления иных обстоятельств, являющихся основанием для награждения.

6. Награждение Почетной грамотой оформляется распоряжением главы Мурашинского муниципального округа. Почетная грамота подписывается главой Мурашинского муниципального округа либо лицом, его замещающим, подпись заверяется печатью.

Распоряжение о награждении Почетной грамотой подлежит опубликованию в «Знамя труда газета Мурашинского района» либо на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

7. Вручение Почетной грамоты производится главой Мурашинского муниципального округа или по его поручению должностным лицом администрации, как правило, в коллективе, в котором работает награжденный, на совещаниях и других общественных мероприятиях.

8. Награжденным лицам может вручаться денежная премия в сумме не менее 575 рублей. Источниками финансирования данной премии могут являться:

- по награжденным лицам, работающим в учреждениях Мурашинского муниципального округа, финансируемых за счет средств местного бюджета - фонд оплаты труда учреждения, в котором работает награжденный;

- по награжденным лицам, работающим в хозрасчетных предприятиях, организациях - собственные источники организаций, предприятий, иницирующих награждение;

- по награжденным лицам, являющимся ветеранами предприятий, прекративших деятельность на территории Мурашинского района Мурашинского муниципального округа, – средства местного бюджета.

9. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к новому награждению не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

10. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

11. Оформление Почетной грамоты, учет и регистрацию награжденных лиц осуществляет организационный отдел администрации Мурашинского муниципального округа.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Мурашинского  
муниципального округа  
от 17.01.2022 № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарственном письме**  
**главы Мурашинского муниципального округа**

1. Благодарственным письмом главы Мурашинского муниципального округа (далее – Благодарственное письмо) награждаются:

1.1. Граждане за осуществление конкретных значимых дел в экономике, культуре и искусстве, в воспитании, просвещении, охране здоровья граждан, в развитии местного самоуправления, в укреплении законности и правопорядка.

1.2. Предприятия и организации, их структурные подразделения за высокие показатели в работе.

2. Для награждения руководителями предприятий, организаций Мурашинского муниципального округа (далее – инициаторы ходатайств) представляются следующие документы:

2.1. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом.

2.2. Характеристика, раскрывающая сведения о трудовой деятельности, производственных, научных и (или) иных достижениях и заслугах, профессиональной и общественной деятельности, наличия наград (благодарностей и пр.) лица, представляемого к награждению.

2.3. Сведения о производственной, хозяйственной деятельности предприятия, организации (структурного подразделения предприятия, организации) (в случае награждения Благодарственным письмом предприятия, организации).

2.4. Согласие лица, представляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных по форме, утвержденной постановлением главы Мурашинского муниципального округа.

Указанные документы представляются на имя главы Мурашинского муниципального округа не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты вручения.

3. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается главой Мурашинского муниципального округа на основании заключения комиссии по рассмотрению кандидатур на награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением главы Мурашинского муниципального округа.

4. Срок рассмотрения комиссией документов о награждении Благодарственным письмом не может превышать 10 календарных дней со дня их поступления.

При рассмотрении документов о награждении комиссия вправе направлять запросы в организации, представившие ходатайства, органы местного самоуправления в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении.

5. В случае отклонения ходатайства о награждении Благодарственным письмом инициатору письменно сообщаются мотивы отказа и возвращаются представленные документы на награждение.

Повторное ходатайство о награждении по той же кандидатуре может инициироваться в случае появления иных обстоятельств, являющихся основанием для награждения.

6. Награждение Благодарственным письмом оформляется распоряжением главы Мурашинского муниципального округа. Благодарственное письмо подписывается главой Мурашинского муниципального округа либо лицом, его замещающим, подпись заверяется печатью.

Распоряжение о награждении Благодарственным письмом подлежит опубликованию в «Знамя труда газета Мурашинского района» либо на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

7. Вручение Благодарственного письма производится главой Мурашинского муниципального округа или по его поручению должностным лицом администрации, как правило, в коллективе, в котором работает награжденный, на совещаниях и других общественных мероприятиях.

8. Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут представляться к новому награждению не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

9. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается.

10. Оформление Благодарственного письма, учет и регистрацию награжденных лиц осуществляет организационный отдел администрации Мурашинского муниципального округа.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Мурашинского  
муниципального округа  
от 17.01.2022 № 01

#### ФОРМА

**получения согласия лиц, представляемых к награждению, на получение и обработку их персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, название организации)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

даю свое согласие администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – администрация), находящейся по адресу: Кировская обл. ,г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 28, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, стаж и периоды работы, место работы и должность, награды и поощрения, сведения наградных документах).

Предоставляю администрации право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством подготовки муниципального правового акта о награждении (в том числе подготовки Почетной грамоты и (или) Благодарственного письма), внесения их в реестр награжденных лиц, а также размещения мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации (в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

---

**ГЛАВА  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2022

№ 02

---

г. Мураши

---

**О признании утратившими силу некоторых постановлений**

В связи с утратой практического значения и в соответствии с Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления главы Мурашинского района Кировской области:

1.1. От 11.10.2010 № 6 «Об аттестации и порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы».

1.2. От 24.11.2010 № 10 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.3. От 09.03.2011 № 5 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих организационно-правового отдела Мурашинской районной Думы».

1.4. От 25.07.2011 № 17 «Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных Мурашинской районной Думы».

1.5. От 21.03.2012 № 5 «Об утверждении Положения о единовременном денежном поощрении муниципальным служащим и работникам, не отнесенным к муниципальным должностям, организационно-правового отдела Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии Мурашинского района».

1.6. От 11.05.2012 № 12 «Об утверждении порядка уведомления гражданином, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности».

1.7. От 11.05.2012 № 13 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином».

1.8. От 06.03.2013 № 8 «О порядке передачи в Мурашинскую районную Думу подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицами, замещающими муниципальную должность главы Мурашинского района и должности муниципальной службы Мурашинской районной Думы».

1.9. От 06.03.2013 № 9 «О внесении изменений в Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

1.10. От 20.09.2013 № 19 «Об утверждении Положения о наставничестве в организационно-правовом отделе Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии Мурашинского района».

1.11. От 15.10.2013 № 21 «О внесении изменений в Положение о единовременном денежном поощрении муниципальным служащим и работникам, не отнесенным к муниципальным должностям, организационно-правового отдела Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии Мурашинского района».

1.12. От 02.12.2013 № 24 «О внесении изменений в Положение о единовременном денежном поощрении муниципальным служащим и работникам, не отнесенным к муниципальным должностям, организационно-правового отдела Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии Мурашинского района».

1.13. От 09.01.2014 № 2 «О внесении изменений в постановление главы Мурашинского района от 09.03.2011 № 5».

1.14. От 09.01.2014 № 3 «О внесении изменений в Положение о порядке обработки персональных данных в Мурашинской районной Думе».

1.15. От 17.01.2014 № 5 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Контрольно-счетной комиссии Мурашинского района, предусмотренных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.16. От 20.02.2014 № 9 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии Мурашинского района к совершению коррупционных правонарушений».

1.17. От 25.02.2014 № 10 «Об утверждении Порядка реализации (выкупа) подарка, полученного отдельными категориями лиц в связи с осуществлением ими должностных полномочий или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей».

1.18. От 01.04.2014 № 13/307 «Об утверждении положения об организации работы с персональными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы аппарата районной Думы, контрольно-счетной комиссии и администрации Мурашинского района, и ведении их личных дел».

1.19. От 04.07.2014 № 16 «О внесении изменений в постановление главы Мурашинского района от 21.03.2012 № 5 «Об утверждении Положения о единовременном поощрении муниципальным служащим и работникам, не отнесенным к муниципальным должностям, организационно-правового отдела Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии Мурашинского района».

1.20. От 08.12.2014 № 18 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.21. От 24.02.2015 № 1 «О внесении изменений в Правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.22. От 20.04.2015 № 7 «О внесении изменений в постановление главы Мурашинского района от 06.03.2013 № 8».

1.23. От 08.06.2015 № 10 «О порядке уведомления муниципальными служащими Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии района об иной оплачиваемой работе».

1.24. От 10.08.2015 № 13 «О внесении изменений в Правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденные постановлением главы Мурашинского района от 24.11.2010 № 10».

1.25. От 10.08.2015 № 14 «О внесении изменений в Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.26. От 26.10.2015 № 16 «О внесении изменений в Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.27. От 29.01.2016 № 2 «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих организационно-правового отдела Мурашинской районной Думы».

1.28. От 29.01.2016 № 3 «О внесении изменений в некоторые постановления главы Мурашинского района».

1.29. От 10.02.2016 № 7/43 «О внесении изменений в некоторые совместные постановления главы района и администрации района».

1.30. От 26.04.2016 № 11 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.31. От 17.11.2016 № 2 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи в Мурашинскую районную Думу подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицами, замещающими муниципальную должность главы Мурашинского района и должности муниципальной службы контрольно-счетной комиссии Мурашинского района».

1.32. От 02.02.2017 № 01 «О внесении изменений в Правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.33. От 12.03.2018 № 04 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления Мурашинского района и членов их

семей на официальном сайте Мурашинского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

1.34. От 06.04.2018 № 05 «О внесении изменений в постановление главы Мурашинского района от 12.03.2018 № 04».

1.35. От 19.03.2019 № 02 «О внесении изменений в постановление главы Мурашинского района от 08.12.2014 № 18».

1.36. От 08.02.2021 № 02 «О мерах по противодействию коррупции».

1.37. От 30.03.2021 № 03 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления Мурашинского района и членов их семей на официальном сайте Мурашинского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

1.38. От 30.03.2021 № 04 «О внесении изменений в Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа

С.И.

Рябинин

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2022

№ 36

г. Мураши

**Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, их отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, их отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению.

2. Органам местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, их отраслевым органам, структурным подразделениям, являющимся главными распорядителями бюджетных средств, разработать в соответствии с Правилами и утвердить требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Считать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Мурашинского района от 28.12.2015 № 768 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, их отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

3.2. Постановление администрации Мурашинского района от 28.05.2018 № 232 «О внесении изменений в Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, их отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

3.3. Постановление администрации Мурашинского района от 12.05.2021 № 140 «О внесении изменений в Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, их отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа и в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И.Рябинин

Приложение  
Утверждены  
постановлением администрации Мурашинского  
муниципального округа от 19.01.2022 № 36

## **ПРАВИЛА**

### **определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, их отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, их отраслевыми (функциональными) органами (далее – муниципальные органы), структурными подразделениями и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – подведомственные организации).

2. Муниципальные органы, отраслевые органы, структурные подразделения, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственными им организациями, предусмотренными пунктом 1 настоящих Правил, отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

3. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), содержащиеся в обязательном перечне, предусмотренном приложением № 2 к настоящим Правилам (далее – обязательный перечень).

4. В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

5. В ведомственном перечне определяются значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

6. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных муниципальными органами и подведомственными им организациями, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам



платежей), заключенным соответствующим муниципальным органом и подведомственными ему организациями;

б) Доля контрактов муниципальных органов и подведомственных им организаций, предусмотренными пунктом 1 настоящих Правил, на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году в общем количестве контрактов муниципальных органов и подведомственных им организаций на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

7. Муниципальные органы, отраслевые органы, структурные подразделения при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные в пункте 6 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему закупок, осуществляемых ими и подведомственными им организациями.

8. В целях формирования ведомственного перечня заказчики вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 6 настоящих Правил.

9. Муниципальные органы, отраслевые органы, структурные подразделения при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие значениям критериев, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки.

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

10. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им организаций, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им организаций, утвержденными постановлением администрации Мурашинского муниципального округа (далее – «правила определения нормативных затрат»), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.

11. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

12. Утвержденный муниципальными органами, отраслевыми органами, структурными подразделениями ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Используемые при формировании ведомственного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

14. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Приложение №1  
к Правилам определения требований к  
закупаемым органами местного самоуправления,  
их отраслевыми (функциональными) органами,  
структурными подразделениями и  
подведомственными им муниципальными  
казенными учреждениями, муниципальными  
бюджетными учреждениями и муниципальными  
унитарными предприятиями отдельным видам  
товаров, работ, услуг (в том числе предельные  
цены товаров, работ, услуг)

форма

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики**  
**(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

№ п.п.	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации Мурашинского муниципального округа		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальными органами			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной	функциональное назначение*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальными органами										
1.										

\* указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2  
к Правилам определения требований ккупаемым

органами местного самоуправления, их отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг						
			характеристика	Единица измерения		Значение характеристики			
				Код по ОКЕ И	наименование	Выборная должность, высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая, старшая группа должностей	Обслуживающий персонал (хоз. группа: комендант, водители, техслужащие и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная	Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное						

		компьютерная техника (ноутбуки, планшетные компьютеры)	программное обеспечение						
			предельная цена - ноутбук	383	рубли	не более 100 тыс.	не более 80 тыс.	не более 60 тыс.	не более 60 тыс.
			предельная цена – планшетный компьютер	383	рубли	не более 60 тыс.	не более 50 тыс.	не закупается	не закупается
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. (компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода)	Тип (моноблок /системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение  предельная цена	383	рубли	не более 100 тыс.	не более 60 тыс.	не более 60 тыс.	не более 60 тыс.
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства (принтеры, сканеры)	метод печати (струйный/лазерный - для принтера), разрешение сканирования (для сканера), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати /сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт	383	рубли	не более 55 тыс.	не более 55 тыс.	не более 55 тыс.	не более 55 тыс.

			памяти и т.д.) предельная цена						
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами (телефоны мобильные)	Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы предельная цена	383	рубель	не более 5 тыс.	не закупается	не закупается	не закупается
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см <sup>3</sup> , новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251 383	лошадиная сила рубель	не более 200 не более 1,5 млн.	не закупается	не закупается	не закупается
6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом	мощность двигателя комплектация предельная цена	251 383	лошадиная сила рубель	не более 200 не более 1,5 млн.	не закупается	не закупается	не закупается

		цилиндров более 1500 см <sup>3</sup> , новые							
7	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	мощность двигателя комплектация предельная цена	261	лошадиная сила				
8	31.01.11	Мебель металлическая для офисов (мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом)	материал (металл)  обивочные материалы			предельное значение – кожа натуральная  возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – искусственная кожа возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение – ткань возможные значения: нетканые материалы
			предельная цена	383	рубель	не более 10 тыс.	не более 7 тыс.	не более 6 тыс.	не более 5 тыс.
9	31.01.12	Мебель деревянная для офисов (мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом)	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколист венных пород: береза, листвен ница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа,	предельное значение - искусственная кожа; возможные	предельное значение - искусственная кожа; возможные	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые

						мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	материалы
			предельная цена	383	рубель	не более 10 тыс.	не более 7 тыс.	не более 6 тыс.	не более 5 тыс.
10	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	скорость канала передачи данных доля потерянных пакетов предельная цена	383	рубель				
11	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя (оказание услуг подвижной радиотелефонной связи)	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная) объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в	383	рубель				

			информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет) предельная цена						
12	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц предельная цена	383	рубль				
13	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие (оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет")	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" предельная цена	383	рубль				



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2022

№ 37

**Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению № 2.

3. Считать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Мурашинского района от 31.01.2020 года № 36 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации МО Мурашинский Муниципальный район Кировской области».

3.2. Постановление администрации Мурашинского района от 05.02.2020г.

№ 43 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 31.01.2020 № 36».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа и в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мурашинского  
муниципального округа от 19.01.2022 № 37

**СОСТАВ**

**Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации  
МО Мурашинский Муниципальный округ Кировской области**

ПЕТРОВЦЫ  
Ольга Владимировна

главный специалист отдела экономики и  
муниципальных закупок, председатель комиссии

КОНЕВА  
Ольга Александровна

заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, секретарь комиссии

Члены комиссии:

ГОРДЕЕВА  
Екатерина Сергеевна

главный специалист – юрист финансового управления

МЕТЕЛЬКОВСКАЯ  
Ольга Александровна

ведущий специалист отдела экономики и муниципальных закупок

СМОЛЬНИКОВА  
Ольга Васильевна

главный специалист городского территориального отдела

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 19.01.2022 № 37

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации МО Мурашинский Муниципальный округ Кировской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок администрации Мурашинского муниципального округа (далее - единая комиссия).

1.2. Единая комиссия создается в соответствии с ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ).

Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

- рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;
- оценивает заявки на участие в определении поставщиков и (или) окончательные предложения;
- осуществляет иные функции, которые возложены Законом N 44-ФЗ на единую комиссию.

#### 2. Состав единой комиссии

2.1. Состав единой комиссии утверждается постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

2.2. Постановлением об утверждении состава единой комиссии на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя единой комиссии.

2.3. Замена членов единой комиссии допускается только по решению заказчика, которое оформляется постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

#### 3. Полномочия членов единой комиссии

3.1. Члены единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение единой комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания единой комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

3.2. Члены единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях единой комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом N 44-ФЗ;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний единой комиссии протоколы;
- незамедлительно сообщать заказчику о препятствующих участию в работе единой комиссии обстоятельствах, которые перечислены в ч. 6 ст. 39 Закона N 44-ФЗ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### 4. Порядок работы единой комиссии

4.1. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Единая комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума в соответствии с ч. 8 ст. 39 Закона N 44-ФЗ.

4.3. Председатель единой комиссии:

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;
- доводит до присутствующих членов единой комиссии повестку дня и руководит заседанием;
- осуществляет иные полномочия, установленные Законом N 44-ФЗ.

4.4. Любой член единой комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных ч. 6 ст. 39 Закона N 44-ФЗ.

4.5. Деятельность единой комиссии обеспечивает контрактный управляющий заказчика.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2022

№ 38

г. Мураши

#### **Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения**

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](#) Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения согласно приложению (далее – Правила).

2. Органам местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, их отраслевым органам, структурным подразделениям, являющимися главными распорядителями бюджетных средств разработать в соответствии с Правилами и утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных казенных учреждений.

3. Считать утратившим силу. Постановление администрации Мурашинского района от 28.12.2015 № 767 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая их отраслевые (функциональные) органы и подведомственные казенные учреждения)».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа и в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И.Рябинин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации Мурашинского  
муниципального округа от 19.01.2022 № 38

#### **ПРАВИЛА определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа (далее – муниципальные органы), включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - «Методика») согласно приложению, к настоящим Правилам.

4. Нормативные затраты, Методика определения которых не установлена настоящими Правилами, рассчитываются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальных органов учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 64 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных муниципальным органам и подведомственным им муниципальным казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ.

При определении нормативных затрат муниципальные органы, применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с Методикой в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

6. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ).

7. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи;

г) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

д) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

е) количества и цены средств подвижной связи;

ж) количества и цены планшетных компьютеров;

з) количества и цены ноутбуков;

и) количества и цены носителей информации;

к) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

л) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

м) количества и цены рабочих станций;

н) количества и цены транспортных средств;

о) количества и цены мебели;

п) количества и цены канцелярских принадлежностей;

р) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей; количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

с) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

т) количества и цены иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или

исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации.

11. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей муниципальных органов и муниципальных казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ, услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение  
к Правилам определения нормативных  
затрат на обеспечение функций органов местного  
самоуправления Мурашинского муниципального округа,  
включая их отраслевые (функциональные) органы,  
структурные подразделения и подведомственные  
муниципальные казенные учреждения

## МЕТОДИКА

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные муниципальные казенные учреждения**

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### *Затраты на услуги связи*

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \overset{n}{\underset{i=1}{\mathop{\text{a}}}} Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -ой абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -ая абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -ой абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \overset{k}{\underset{g=1}{\mathop{\text{a}}}} Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \overset{n}{\underset{i=1}{\mathop{\text{a}}}} Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \overset{m}{\underset{j=1}{\mathop{\text{a}}}} Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -ым тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -ым тарифом;

$S_{i мг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i мг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i мг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j мн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{mn}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{mn}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{mn}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{cot}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{cot}} \times P_{i\text{cot}} \times N_{i\text{cot}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{cot}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-ой должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы и подведомственные им муниципальные казенные учреждения (далее - Правила);

$P_{i\text{cot}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-ой должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ип}}$  - количество SIM-карт по i-ой должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i\text{ип}}$  - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-ой должности;

$N_{i\text{ип}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-ой должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{и}}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{\text{рпс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ( $Z_{\text{пс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{пс}}$  - цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{\text{цп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{цп}}$  - количество организованных цифровых потоков с i-ой абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$  - ежемесячная i-ая абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-ой абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{пр}}$  - цена по i-ой иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

*Затраты на содержание имущества*

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11-16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рвт}$  - фактическое количество  $i$ -ых рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -ых рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ую рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -ых рабочих станций ( $Q_{i\ рвт\ предел}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ стс}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\ стс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ лвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\ лвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\ сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -ых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -ых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}} + Z_{\text{бд}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{\text{бд}}$  - затраты на сопровождение баз данных (реестров информации).

Затраты на оплату услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) ( $Z_{\text{бд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бд}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ бд}},$$

где  $P_{i \text{ бд}}$  - цена сопровождения  $i$ -ой базы данных (реестра информации), определяемая согласно перечню работ по сопровождению базы данных (реестра информации) и тарифам на их выполнение или нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению базы данных (реестра информации).

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -ой справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -ое программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -ых объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства).



22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования.

#### **Затраты на приобретение основных средств**

24. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \xi (Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -ой должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -ой должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -ой должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \xi (Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пр пм}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$Q_{i \text{ пр факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость одного средства подвижной радиотелефонной связи для  $i$ -ой должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

28. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{прноб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прнб } i} \cdot P_{\text{прнб } i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{прнб } i}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{\text{прнб } i}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

29. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин } i} \times P_{\text{обин } i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{обин } i}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин } i}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### **Затраты на приобретение материальных запасов**

30. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон } i} \times P_{\text{мон } i},$$

где:

$Q_{\text{мон } i}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности;  $P_{\text{мон } i}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

31. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб } i} \times P_{\text{сб } i},$$

где:

$Q_{\text{сб } i}$  – количество  $i$ -х системных блоков;  $P_{\text{сб } i}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.

32. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{двт } i} \times P_{\text{двт } i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{двт } i}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{\text{двт } i}$  - цена одной единицы  $i$ -ой запасной части для вычислительной техники.

33. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мн } i} \times P_{\text{мн } i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{мн } i}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{мн } i}$  - цена одной единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

35. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

36. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$  - цена одной единицы  $i$ -ой запасной части.

37. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

#### **Затраты на аренду**

38. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ( $Z_{\text{рбпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рбпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рбпо}} \times P_{i\text{рбпо}} \times N_{i\text{рбпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рбпо}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рбпо}}$  - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{рбпо}}$  - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению  $i$ -й рабочей станции.

39. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ( $Z_{\text{тел}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тел}} \times P_{i\text{тел}} \times N_{i\text{тел}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тел}}$  - количество телефонных аппаратов по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{тел}}$  - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{тел}}$  - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению  $i$ -го телефонного аппарата.

## **II. Прочие затраты**

### **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

40. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{ax3}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{ax3}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

41. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -ых почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления.

42. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

#### **Затраты на транспортные услуги**

43. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дг}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ых услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$  - цена одной  $i$ -ой услуги перевозки (транспортировки) груза.

44. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аут}}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -ых транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i\text{аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

45. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{у}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{у}}$  - планируемое количество к приобретению  $i$ -ых разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -ой разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$  - цена одного часа аренды транспортного средства по  $i$ -ой разовой услуге.

46. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

#### **Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

47. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

48. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу.

49. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

#### *Затраты на коммунальные услуги*

50. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

51. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i \text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -ом виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  - тариф на  $i$ -ый вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф), если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию;

$k_{i \text{ гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

52. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i \text{ эс}}$  -  $i$ -ый регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

53. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

54. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

55. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

56. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -ой должности;

$P_{i \text{ внск}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -ой должности;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение физическим лицом работ по обслуживанию оборудования (установок), связанных с оказанием коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с чечегарами, сезонными работниками и др.).

### **Затраты на аренду помещений и оборудования**

57. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ан}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ан} \times S \times P_{i ан} \times N_{i ан}, \text{ где:}$$

$Ч_{i ан}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -ой арендуемой площади;

$S$  - арендуемая площадь;

$P_{i ан}$  - цена ежемесячной аренды за один квадратный метр  $i$ -ой арендуемой площади;

$N_{i ан}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -ой арендуемой площади.

58. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз}, \text{ где:}$$

$Q_{i акз}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i акз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

59. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i об}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i дн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i ч}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i ч}$  - цена одного часа аренды  $i$ -го оборудования.

### **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

60. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов ( $Z_{млоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{млоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i млоб} \times P_{i млоб} \times N_{i млоб},$$

где:

$Q_{i млоб}$  - количество  $i$ -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i млоб}$  - цена услуги по предоставлению одного  $i$ -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i млоб}$  - планируемое количество месяцев пользования  $i$ -м комплектом мультимедийного оборудования.

61. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}, \text{ где:}$$

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внsv}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг

управляющей компании.

62. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ук}}$  - объем  $i$ -ой услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$  - цена  $i$ -ой услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -ой услуги управляющей компании.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ос}} \times P_{i\text{ ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ос}}$  - количество  $i$ -ых обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ ос}}$  - цена обслуживания одного  $i$ -го устройства.

64. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ тр}} \times P_{i\text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{ тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{ тр}}$  - цена текущего ремонта одного квадратного метра площади  $i$ -го здания.

65. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ эз}} \times P_{i\text{ эз}} \times N_{i\text{ эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{ эз}}$  - площадь закреплённой  $i$ -ой прилегающей территории;

$P_{i\text{ эз}}$  - цена содержания  $i$ -ой прилегающей территории в месяц в расчете на один квадратный метр площади;

$N_{i\text{ эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -ой прилегающей территории в очередном финансовом году.

66. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ аутп}} \times P_{i\text{ аутп}} \times N_{i\text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{ аутп}}$  - площадь в  $i$ -ом помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

67. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$  - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{л}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ л}} \times P_{i\text{ л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ л}}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i\text{ л}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта  $i$ -го типа в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внсв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}, \text{ где:}$$

$S_{внсв}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции

пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{аэз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \cdot Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

73. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}} \quad \text{где:}$$

$Q_{\text{тортс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -ых дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -ой дизельной генераторной установки в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$  - количество  $i$ -ых датчиков системы газового пожаротушения;  
 $P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;  
 $P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -ой установки кондиционирования и элементов вентиляции.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -ых извещателей пожарной сигнализации;  
 $P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го извещателя в год.  
 80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{сруд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сруд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сруд}} \times P_{i \text{ сруд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сруд}}$  - количество  $i$ -ых устройств в составе систем контроля и управления доступом;  
 $P_{i \text{ сруд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -ых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;  
 $P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -ых устройств в составе систем видеонаблюдения;  
 $P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -ой должности;  
 $P_{g \text{ внси}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -ой должности;  
 $t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  
 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,***

*аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

84. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_r$ ), определяются по формуле:

$$Z_r = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

85. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пп}} \cdot N_{i\text{пп}},$$

где:

$P_{i\text{пп}}$  - цена услуги покопийной печати 1 страницы  $i$ -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{пп}}$  - количество отпечатанных страниц  $i$ -го типа.

86. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{iж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{iж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

87. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j\text{внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -ой должности;

$P_{j\text{внсп}}$  - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -ой должности;

$t_{j\text{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение (оказание) физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

89. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

90. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

91. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

92. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

93. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{ri}, \text{ где:}$$

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$\text{КП}_{ri}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-ым транспортным средством с прицепом к нему.

94. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_k \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нз}}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

#### ***Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

95. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}^{\text{ax3}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{ax3}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

96. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ам}}$  - планируемое к приобретению количество i-ых транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i \text{ ам}}$  - цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

97. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ых предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

98. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ с}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$  - цена одной  $i$ -ой системы кондиционирования.

***Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

99. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

100. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  - цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

101. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

102. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -ой единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

103. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} + P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}} \times \frac{\text{æ}S_i \text{ ö}}{\text{ç}100 \text{ ÷}} \text{ где:}$$

$H_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом

году;

$S_i$  - планируемый пробег  $i$ -го транспортного средства.

104. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

105. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{МЗГО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ МЗГО}}$  - цена  $i$ -ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ МЗГО}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников.

#### **Затраты на изготовление межевых планов и проведения рыночной оценки на право аренды земельных участков и имущества**

106. Затраты на изготовление межевых планов определяются по формуле:

где:

$$Z_{\text{ИМП}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ИМП}} \times P_{i \text{ ИМП}}$$

$Q_{i \text{ ИМП}}$

– количество  $i$ -того межевого плана;

$P_{i \text{ ИМП}}$

– цена  $i$ -го межевого плана, выполненного для муниципальных нужд.

107. Затраты на проведение рыночной оценки на право аренды земельных участков или имущества определяются по формуле:

$$Z_{\text{ро}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ро}} \times P_{i \text{ ро}}$$

где:

$Q_{i \text{ ро}}$

– количество  $i$ -х рыночной оценки на право аренды земельного участка или имущества;

$P_{i \text{ ро}}$

– цена  $i$ -ой рыночной оценки на право аренды земельного участка или имущества, выполненной для муниципальных нужд.

### **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

108. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

109. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

110. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### **IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

111. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

112. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

### **V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

113. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{доп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на i-ый вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

114. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

#### **VI. Затраты на оплату услуг по предоставлению кредита ( $Z_{\text{кредф}}$ ) по фиксированной процентной ставке**

115. Затраты на оплату услуг по предоставлению кредита ( $Z_{\text{кредф}}$ ) по фиксированной процентной ставке определяются по формуле:

$$Z_{\text{кредф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ кред}} \times \frac{P_{i \text{ кредф}}}{100} \times T_{i \text{ кред}},$$

где:

$Q_{i \text{ кред}}$  - объем кредита по i-му кредиту;

$P_{i \text{ кредф}}$  - процентная ставка по i-му кредиту;

$T_{i \text{ кред}}$  - срок кредита по i-му кредиту.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2022

№ 41

г. Мураши

#### **О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 431**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 15.04.2013 № 310 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 431 «Об утверждении муниципальной «Развитие культуры» Мурашинского муниципального округа на 2022-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 227851,9 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 1139,952 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 87140,448 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 139571,46 тыс. рублей».

1.2. Абзац 2 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 227851,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 1139,952 тыс. рублей, областного бюджета – 87140,448 тыс. рублей, местного бюджета – 139571,46 тыс. рублей.

1.3. Приложения №1 «Сведения о целевых показателях эффективности муниципальной программы» и №2 к Программе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции. Прилагаются.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и на сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующего отделом социальной политики администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского муниципального округа

С.И.Рябинин



№ п/п	Наименование программы, мероприятия наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности							
			2020 год (факт)	2021 год (оценка)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	народных промыслов»									
3.1.	Количество выставок (экспозиций)	ед.	22	22	22	23	24	25	25	25
3.2.	Доля автоматизированных рабочих мест от общего количества рабочих мест	%	50	50	70	70	80	80	100	100
3.3.	Доля специалистов, повысивших квалификацию от общего количества	чел.	1	1	1	1	1	1	1	1
4.	Мероприятие «Служба хозяйственного обеспечения учреждений»									
4.1.	Число обслуживаемых учреждений-юридических лиц	ед.	5	5	5	5	5	5	5	5
4.2.	Доля автоматизированных рабочих мест от общего количества рабочих мест	%	100	100	100	100	100	100	100	100
5.	Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»									
5.1	Доля специалистов, получающих частичную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, работающих в сельской местности от общего числа специалистов, имеющих право на частичную компенсацию	%	100	100	100	100	100	100	100	100

Приложение № 2  
к муниципальной программе

### РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						итого
			2022 год	2023 год	2024 год	2024 год	2024 год	2024 год	
	Муниципальная программа «Развитие культуры Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы	<b>всего</b>	<b>39374,9</b>	<b>37695,4</b>	<b>37695,4</b>	<b>37695,4</b>	<b>37695,4</b>	<b>37695,4</b>	<b>227851,9</b>
		<b>областной бюджет</b>	<b>15650,9</b>	<b>14297,9</b>	<b>14297,9</b>	<b>14297,9</b>	<b>14297,9</b>	<b>14297,9</b>	<b>87140,448</b>
		<b>в том числе</b>							
		<b>отдел социальной политики</b>	<b>15650,9</b>	<b>14297,9</b>	<b>14297,9</b>	<b>14297,9</b>	<b>14297,9</b>	<b>14297,9</b>	<b>87140,448</b>
		<b>федеральный бюджет</b>	<b>363,0</b>	<b>155,4</b>	<b>155,4</b>	<b>155,4</b>	<b>155,4</b>	<b>155,4</b>	<b>1139,952</b>
		<b>в том числе</b>							







**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2022

№ 44

г. Мураши

**О создании межведомственной комиссии по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок**

В целях совершенствования системы регулирования и управления перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Мурашинского района Кировской области от 08.12.2021 № 354 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области согласно приложению 2.

3. Утвердить форму акта обследования автобусных маршрутов муниципального образования Мурашинский муниципальный округ на соответствие маршрута требованиям безопасности дорожного движения согласно приложению 3.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Мурашинского района Кировской области от 05.11.2019 № 815

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

Глава муниципального округа

С.И.Рябинин

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Мурашинского муниципального округа от  
20.01.2022 № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и организацию работы межведомственной комиссии по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее - Комиссия) в целях удовлетворения потребности населения в регулярных перевозках, повышения культуры и качества

обслуживания пассажиров, обеспечения безопасности перевозок на территории Мурашинского муниципального округа.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим вопросы по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области.

1.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

1.5. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует и планирует деятельность Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- утверждает протоколы Комиссии.

1.6. Секретарь Комиссии:

- организует документооборот Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

## **2. Организация деятельности комиссии**

2.1. Комиссия создается для обследования действующих и вновь открываемых автобусных маршрутов на территории Мурашинского муниципального округа.

2.1. Комиссия рассматривает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки, об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа.

2.2. По результатам рассмотрения заявления об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок комиссией принимается одно из следующих решений:

- о наличии оснований для установления, изменения, отмены муниципального маршрута;
- об отсутствии оснований для установления, изменения, отмены муниципального маршрута.

2.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим. Заседание комиссии считается несостоявшимся при отсутствии более половины членов комиссии.

2.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя комиссии, секретарем и другими членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

2.5. Результаты обследования автобусных маршрутов оформляются актом (форма акта – приложение № 3 к постановлению), в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации действующих и вновь открываемых автобусных маршрутов.

2.6. В отсутствие председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Мурашинского муниципального округа от  
20.01.2022 № 44

## **СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области**

РЯБИНИН Сергей Иванович	- глава Мурашинского муниципального округа, председатель комиссии;
АБРАМОВСКИХ Александр Викторович	- заведующий отделом жизнеобеспечения администрации Мурашинского муниципального округа;
КОНЕВА Ольга Александровна	- заведующий отделом экономики и муниципальных закупок администрации Мурашинского муниципального округа,

- Члены комиссии:
- АГАЛАКОВ Сергей Валерьевич - секретарь комиссии;
- АГАЛАКОВ Сергей Валерьевич - начальник ОГИБДД МО МВД России «Мурашинский» (по согласованию);
- ЛЕУШИН Игорь Геннадьевич - директор ООО «Юрьянское АТП» (по согласованию);
- ХРУЩ Олег Николаевич - ДУ №24 КОГП «Вятавтодор» (по согласованию);
- ЧУДИНОВСКИХ Светлана Васильевна - заведующий городским территориальным отделом администрации Мурашинского муниципального округа
- МАЛЫХИН Андрей Юрьевич - заведующий сельским территориальным отделом администрации Мурашинского муниципального округа

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Мурашинского муниципального округа от  
20.01.2022 № 44

#### АКТ

**обследования автобусных маршрутов муниципального образования Мурашинский муниципальный округ на соответствие маршрутных требованиям безопасности дорожного движения населенный пункт** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество членов Комиссии)

провела обследование улично-дорожной сети \_\_\_\_\_  
(наименование маршрута)

#### **Заключение Комиссии по результатам обследования:**

(заключение о состоянии улично-дорожной сети по пути следования маршрутов с последовательным перечислением дорог и улиц: выявленные в результате обследования недостатки в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, угрожающие безопасности движения, с указанием участка<sup>1</sup>).

#### **Выводы Комиссии по результатам обследования:**

(заключение Комиссии о возможности эксплуатации действующих и открытия новых автобусных маршрутов: о необходимости принятия мер по устранению выявленных недостатков в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Члены Комиссии:**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2022

№ 51

г. Мураши

**Об отмене некоторых постановлений администрации района и постановлений администрации  
муниципального округа**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 20.08.2019 № 449-П «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации государственных программ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать утратившими силу постановления администрации района:

1.1. от 01.10.2019 № 745 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района»;

1.2. от 29.11.2019 № 863 «Об утверждении муниципальной программы Мурашинского района «Развитие муниципального управления» на 2020-2025 годы»;

1.3. от 26.12.2019 № 958 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863»;

1.4. от 16.03.2020 № 91 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863»;

1.5. от 21.04.2020 № 132 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863»;

1.6. от 14.05.2020 № 158 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863»;

1.7. от 15.07.2020 № 224 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863»;

1.8. от 22.09.2020 № 313 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863»;

1.9. от 10.11.2020 № 412 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863»;

1.10. от 13.11.2020 № 416 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863»;

1.11. от 25.12.2020 № 535 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863»;

1.12. от 20.01.2021 № 13 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863»;

1.13. от 10.03.2021 № 74 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863»;

1.14. от 18.05.2021 № 162 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863»;

1.15. от 16.06.2021 № 205 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863»;

1.16. от 13.09.2021 № 308 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863»;

1.17. от 28.10.2021 № 385 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863»;

1.18. от 08.12.2021 № 449 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863»;

1.19. от 29.11.2019 № 864 «Об утверждении муниципальной программы Мурашинского района «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Мурашинского района» на 2020-2025 годы»;

1.20. от 26.12.2019 № 959 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 864»;

- 1.21. от 16.03.2020 № 90 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 864»;
- 1.22. от 14.05.2020 № 157 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 864»;
- 1.23. от 15.07.2020 № 225 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 864»;
- 1.24. от 22.09.2020 № 312 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 864»;
- 1.25. от 10.11.2020 № 411 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 864»;
- 1.26. от 25.12.2020 № 534 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 864»;
- 1.27. от 20.01.2021 № 14 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 864»;
- 1.28. от 10.03.2021 № 77 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 864»;
- 1.29. от 18.05.2021 № 163 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 864»;
- 1.30. от 16.06.2021 № 206 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 864»;
- 1.31. от 13.09.2021 № 309 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 864»;
- 1.32. от 28.10.2021 № 384 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 864»;
- 1.33. от 08.12.2021 № 450 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 864»;
- 1.34. от 29.11.2019 № 866 «Об утверждении муниципальной программы Мурашинского района «Энергоэффективность и развитие энергетики» на 2020-2025 годы»;
- 1.35. от 26.12.2019 № 960 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 866»;
- 1.36. от 15.07.2020 № 226 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 866»;
- 1.37. от 22.09.2020 № 310 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 866»;
- 1.38. от 10.11.2020 № 410 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 866»;
- 1.39. от 25.12.2020 № 536 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 866»;
- 1.40. от 20.01.2021 № 17 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 866»;
- 1.41. от 10.03.2021 № 73 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 866»;
- 1.42. от 16.06.2021 № 203 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 866»;
- 1.43. от 29.11.2019 № 867 «Об утверждении муниципальной программы Мурашинского района «Управление муниципальным имуществом, использование и охрана земель» на 2020-2025 годы»;
- 1.44. от 26.12.2019 № 961 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 867»;
- 1.45. от 15.07.2020 № 227 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 867»;
- 1.46. от 14.10.2020 № 364/1 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 867»;
- 1.47. от 25.12.2020 № 537 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 867»;
- 1.48. от 20.01.2021 № 16 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 867»;
- 1.49. от 10.03.2021 № 76 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 867»;
- 1.50. от 18.05.2021 № 161 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 867»;

- 1.51. от 16.06.2021 № 204 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 867»;
  - 1.52. от 13.09.2021 № 307 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 867»;
  - 1.53. от 28.10.2021 № 381 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 867»;
  - 1.54. от 08.12.2021 № 451 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 867»;
  - 1.55. от 29.11.2019 № 868 «Об утверждении муниципальной программы Мурашинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2020-2025 годы»;
  - 1.56. от 15.07.2020 № 228 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 868»;
  - 1.57. от 28.10.2021 № 383 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 868»;
  - 1.58. от 29.11.2019 № 869 «Об утверждении муниципальной программы Мурашинского района «Развитие транспортной системы» на 2020-2025 годы»;
  - 1.59. от 26.12.2019 № 962 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 869»;
  - 1.60. от 03.03.2020 № 72 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 869»;
  - 1.61. от 14.05.2020 № 156 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 869»;
  - 1.62. от 25.08.2020 № 270 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 869»;
  - 1.63. от 09.09.2020 № 295 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 869»;
  - 1.64. от 22.09.2020 № 311 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 869»;
  - 1.65. от 30.10.2020 № 386 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 869»;
  - 1.66. от 25.12.2020 № 538 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 869»;
  - 1.67. от 20.01.2021 № 15 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 869»;
  - 1.68. от 10.03.2021 № 75 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 869»;
  - 1.69. от 28.10.2021 № 382 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 869»;
  - 1.70. от 08.12.2021 № 452 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 869».
2. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального округа:
    - 2.1. от 20.01.2022 № 45 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 867»;
    - 2.2. от 20.01.2022 № 46 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 864»;
    - 2.3. от 20.01.2022 № 47 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.11.2019 № 863».
  3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

---



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2022

№ 53

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 435**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 435 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы на 2022-2027 годы составит 423,0 тыс. рублей, в том числе:  
средства областного бюджета – 407,5 тыс. рублей,  
средства местного бюджета – 15,5 тыс. рублей».

1.2. Абзац 2 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет - 423,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: областного бюджета – 407,5 тыс. рублей, местного бюджета – 15,5 тыс. рублей».

1.3. Приложение к Программе № 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2022

№ 54

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 436**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 436 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление дорожной деятельности и транспортного обслуживания населения в Мурашинском муниципальном округе» на 2022-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 171913,9 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 94846,0 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 77067,9 тыс. рублей».

1.2. Абзац 2 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 171913,9 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 94846,0 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 77067,9 тыс. рублей».

1.3. Приложение к Программе № 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

