



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 03

2 февраля  
2022 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

## Постановления и распоряжения главы округа и администрации округа

26.01.2022 №56	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 года № 423
27.01.2022 №58	О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области
28.01.2022 №65	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 437
30.01.2022 №67	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 425
30.01.2022 №68	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 426
30.01.2022 №72	Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципальных учреждений подведомственных администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области
01.02.2022 №73	О межведомственной антинаркотической комиссии Мурашинского муниципального округа Кировской области
01.02.2022 №75	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 434
01.02.2022 №78	О создании административной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области
02.02.2022 №80	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 424

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2022

№ 56

г. Мураши

### О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 года № 423

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 01.10.2019 № 745 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 423 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Мурашинском муниципальном округе» на 2022-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы на 2022-2027 годы составит 10821,90 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 8995,10 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 90,90 тыс. рублей;  
средства местного бюджета – 1735,90 тыс. рублей».

1.2 Абзацы 2, 3, 4 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет – 10821,90 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 8995,10 тыс. рублей;

областного бюджета – 90,90 тыс. рублей;

местного бюджета – 1735,90 тыс. рублей».

1.3 Приложение к Программе №2 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приложение  
постановлением администрации Мурашинского  
муниципального округа От 26.01.2022 № 56  
Приложение №2  
к муниципальной программе

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Мурашинском муниципальном округе» на 2022-2027 годы	всего	4552,40	2957,80	3311,70	x	x	x	10821,90
		федеральный бюджет	2850,50	2898,90	3245,70	x	x	x	8995,10
		в том числе							
		отдел архитектуры и градостроительства	2850,50	2898,90	3245,70	x	x	x	8995,10
		областной бюджет	28,80	29,3	32,8	x	x	x	90,9
		в том числе							
		отдел архитектуры и градостроительства	28,80	29,3	32,8	x	x	x	90,9
		местный бюджет	1673,10	29,6	33,2	x	x	x	1735,9
		отдел архитектуры и градостроительства	1673,10	29,6	33,2	x	x	x	1735,9
1.	Мероприятие «Проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в целях их благоустройства»	отдел архитектуры и градостроительства	x	x	x	x	x	x	x
2.	Мероприятие «Обеспечение реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	всего	4552,40	2957,80	3311,70	x	x	x	10821,90
		федеральный бюджет	2850,50	2898,90	3245,70	x	x	x	8995,10
		в том числе							
		отдел архитектуры и градостроительства	2850,50	2898,90	3245,70	x	x	x	8995,10
		областной бюджет	28,80	29,3	32,8	x	x	x	90,9
		в том числе							
		отдел архитектуры и градостроительства	28,80	29,3	32,8	x	x	x	90,9
		местный бюджет	1673,10	29,6	33,2	x	x	x	1735,9
		отдел архитектуры и градостроительства	1673,10	29,6	33,2	x	x	x	1735,9

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2022

№ 58

г. Мураши

**О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2021г.) и от 10.12.1995 года № 195-ФЗ «О безопасности дорожного движения» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области и утвердить её состав, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области, согласно приложению 2.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Мурашинского района Кировской области от 06.02.2018г. № 46 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Мурашинского района».

4. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Мурашинского муниципального округа  
от 27.01.2022 № 58

**СОСТАВ**

**комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории  
Мурашинского муниципального округа Кировской области**

РЯБИНИН

Сергей Иванович

- глава Мурашинского муниципального  
округа, председатель комиссии

АБРАМОВСКИХ Александр Викторович - заведующий отделом жизнеобеспечения администрации округа, заместитель председателя комиссии

СОЛОДЯННИКОВА Ирина Николаевна - главный специалист отдела жизнеобеспечения администрации округа, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

АГАЛАКОВ Сергей Валерьевич - начальник отделения ГИБДД МО МВД России «Мурашинский» (по согласованию)

ГОРОДИЛОВ Денис Джабович - главный инженер Мурашинской дистанции инфраструктуры (по согласованию)

КОМАРЕВЦЕВА Екатерина Николаевна - методист по воспитательной работе МКУ «ЦБиРС Мурашинского района»

ЛЕУШИН Игорь Геннадьевич - директор ООО «Юрьянское АТП» (по согласованию)

МАЛЫХИН Андрей Юрьевич - заведующий Мурашинским сельским территориальным отделом

ПОЛОВНИКОВ Евгений Михайлович - начальник Мурашинского дорожного управления № 24 АО «Вятавтодор» (по согласованию)

ПУПЫШЕВ Сергей Алексеевич - начальник государственной инспекции Гостехнадзора Мурашинского района (по согласованию)

СИНИЦИН Сергей Александрович - заведующий сектором гражданской защиты администрации округа

ЧУДИНОВСКИХ Светлана Васильевна - заведующая Мурашинским городским территориальным отделом

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Мурашинского муниципального  
округа от 27.01.2022 № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории**  
**Мурашинского муниципального округа Кировской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и организацию работы комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее - Комиссия) в целях рассмотрения вопросов и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения на территории Мурашинского муниципального округа.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим вопросы по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Мурашинского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями в области безопасности дорожного движения.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области.

1.5. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

1.5. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует и планирует деятельность комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- утверждает протоколы комиссии.

1.6. Секретарь комиссии:

- организует документооборот комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии.

## **2. Организация деятельности комиссии**

2.1. Комиссия изучает причины аварийности на автомобильном транспорте, рассматривает состояние работы по её предупреждению на территории Мурашинского муниципального округа.

2.2. Определяет приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, вносит конкретные рекомендации по повышению уровня обеспечения безопасности дорожного движения.

2.3. Участвует в разработке муниципальных программ по обеспечению безопасности дорожного движения, контролирует их выполнение.

2.4. Вносит предложения по разработке муниципальных актов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.5. Приглашает на свои заседания должностных лиц и заслушивает их по вопросам безопасности дорожного движения.

2.6. Взаимодействует с территориальными органами исполнительной власти, местного самоуправления и общественными организациями в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.7. Организует и проводит в установленном порядке совещания по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, содействует в реализации принятых решений.

2.8. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего

является решающим. Заседание комиссии считается несостоявшимся при отсутствии более половины членов комиссии.

5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя комиссии, секретарем.

6. В отсутствие председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2022

№ 65

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от  
30.11.2021 № 437**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 437 «Благоустройство населенных пунктов Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы на 2022-2027 годы составит 43603,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 1099,3 тыс. рублей, областного бюджета – 1489,2 тыс. рублей, средства местного бюджета – 41015,1 тыс. рублей».

1.2. Абзац 2 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет – 43603,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 1099,3 тыс. рублей, областного бюджета – 1489,2 тыс. рублей, местного бюджета – 41015,1 тыс. рублей».

1.3. Приложение к Программе № 1 «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» и приложение к Программе № 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложениям.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа.

Глава Мурашинского муниципального округа

С.И. Рябинин





№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
		<b>областной бюджет</b>	<b>306,7</b>	<b>236,5</b>	<b>236,5</b>	<b>236,5</b>	<b>236,5</b>	<b>236,5</b>	<b>1489,2</b>
		<b>в том числе</b>							
		<b>отдел жизнеобеспечения</b>							
		<b>местный бюджет</b>	<b>9059,3</b>	<b>6663,8</b>	<b>6323</b>	<b>6323</b>	<b>6323</b>	<b>6323</b>	<b>41015,1</b>
		<b>в том числе</b>							
		<b>отдел жизнеобеспечения</b>							
1.	Мероприятие «Благоустройство»	всего	3708,1	1828,7	1487,9	1487,9	1487,9	1487,9	11488,4
		местный бюджет	3708,1	1828,7	1487,9	1487,9	1487,9	1487,9	11488,4
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения							
2.	Мероприятие «Содержание мест захоронений»	всего							
		местный бюджет	639,4	135,2	135,2	135,2	135,2	135,2	1315,4
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	639,4	135,2	135,2	135,2	135,2	135,2	1315,4
3.	Мероприятие «Обслуживание уличного освещения»	всего	4699,9	4699,9	4699,9	4699,9	4699,9	4699,9	28199,4
		местный бюджет	4699,9	4699,9	4699,9	4699,9	4699,9	4699,9	28199,4
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	4699,9	4699,9	4699,9	4699,9	4699,9	4699,9	28199,4
4.	Мероприятие «Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев»	всего	221,5	221,5	221,5	221,5	221,5	221,5	1329
		областной бюджет	221,5	221,5	221,5	221,5	221,5	221,5	1329
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	221,5	221,5	221,5	221,5	221,5	221,5	1329
5.	Мероприятие «Защита населения от болезней, общих для человека и животных»	всего	15	15	15	15	15	15	90
		областной бюджет	15	15	15	15	15	15	90
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	15	15	15	15	15	15	90
6.	Мероприятие «Увечковечивание памяти погибших при защите Отечества»	всего	1181,4	0	0	0	0	0	1181,4
		федеральный бюджет	1099,3	0	0	0	0	0	1099,3
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения							
		областной бюджет	70,2	0	0	0	0	0	70,2
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения							
		местный бюджет	11,9	0	0	0	0	0	11,9
		в том числе							
		<b>ОТДЕЛ</b>							
		<b>жизнеобеспечения</b>							

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2022

№ 67

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от  
30.11.2021 № 425**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского муниципального округа Кировской области» администрация Мурашинского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 425 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальной сферы Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 44460,20 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 42128,60 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 2331,60 тыс. рублей».

1.2. Абзацы 2,3,4 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 44460,20 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 42128,60 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 2331,60 тыс. рублей».

1.3. Приложение к Программе № 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Мурашинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации округа, заведующего отделом социальной политики.

Глава администрации  
Мурашинского округа

С.И. Рябинин





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2022

№ 68

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от  
30.11.2021 № 426**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского муниципального округа Кировской области» администрация Мурашинского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 426 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Мурашинском муниципальном округе» на 2022-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 3991,00 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 756,00 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 3235,00 тыс. рублей».

1.2. Абзацы 2,3,4 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 3991,00 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 756,00 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 3235,00 тыс. рублей».

1.3. Приложение к Программе № 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Мурашинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации округа, заведующего отделом социальной политики.

Глава администрации  
Мурашинского округа

С.И. Рябинин

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
муниципальной программы**

№п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						итого
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
	<b>Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в Мурашинском муниципальном округе» на 2022-2027 годы</b>	<b>всего</b>	<b>711,00</b>	<b>656,00</b>	<b>656,00</b>	<b>656,00</b>	<b>656,00</b>	<b>656,00</b>	<b>3991,00</b>
		<b>областной бюджет</b>	<b>126,00</b>	<b>126,00</b>	<b>126,00</b>	<b>126,00</b>	<b>126,00</b>	<b>126,00</b>	<b>756,00</b>
		<b>в том числе</b>							
		<b>отдел социальной политики</b>	<b>126,00</b>	<b>126,00</b>	<b>126,00</b>	<b>126,00</b>	<b>126,00</b>	<b>126,00</b>	<b>756,00</b>
		<b>местный бюджет</b>	<b>585,00</b>	<b>530,00</b>	<b>530,00</b>	<b>530,00</b>	<b>530,00</b>	<b>530,00</b>	<b>3235,00</b>
		<b>в том числе</b>							
		<b>отдел социальной политики</b>	<b>585,00</b>	<b>530,00</b>	<b>530,00</b>	<b>530,00</b>	<b>530,00</b>	<b>3235,00</b>	
1.	Мероприятие «Профилактика правонарушений и преступлений»	всего	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	1620,00
		местный бюджет	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	1620,00
		в том числе							
		отдел социальной политики	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	1620,00
1.1.	Ресоциализация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, профилактика рецидивной преступности»	отдел социальной политики	x	x	x	x	x	x	x
1.2.	Профилактика дистанционных краж и мошенничества с использованием информационно телекоммуникационных технологий»	отдел социальной политики	x	x	x	x	x	x	x
1.3.	Внедрение, развитие и обслуживание систем видеонаблюдения	всего	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	690,00
		местный бюджет	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	690,00
		в том числе							
		отдел социальной политики	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	690,00
1.4.	Стимулирование и материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин	всего	155,00	155,00	155,00	155,00	155,00	155,00	930,00
		местный бюджет	155,00	155,00	155,00	155,00	155,00	155,00	930,00
		в том числе							
		отдел социальной политики	155,00	155,00	155,00	155,00	155,00	155,00	930,00
2.	Мероприятие «Комплексные меры противодействия немедицинскому	отдел социальной политики	x	x	x	x	x	x	x



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2022

№ 72

г. Мураши

**Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципальных учреждений подведомственных администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципальных учреждений подведомственных администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Рекомендовать управлению образования администрации Мурашинского муниципального округа принять аналогичный нормативно-правой акт.

3. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике и на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации  
Мурашинского округа

С.И. Рябинин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Мурашинского муниципального  
округа от 31.01.2022 № 72

**РЕГЛАМЕНТ  
проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения  
муниципальных нужд муниципальных учреждений подведомственных  
администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ  
Кировской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**



1.1. Настоящие Регламент устанавливает порядок проведения администрацией Мурашинского муниципального округа Кировской области, (далее — орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее — ведомственный контроль) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановления Правительства РФ от 10.02.2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (далее — законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении муниципальных учреждений подведомственных администрации муниципального округа.

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Ведомственный контроль проводится путем плановых или внеплановых проверок, которые могут быть выездными или документарными, проводимыми сплошным либо выборочным методами.

2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок в рамках ведомственного контроля (далее - план проверок), утверждаемым органом ведомственного контроля. В отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.3. План проверок должен содержать следующие сведения:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) наименование, ИНН, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

в) цель и основания проведения проверки;

г) дату начала и предполагаемую дату окончания проверки.

2.4. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план проверок.

2.5. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.6. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проведение проверки осуществляется комиссией утвержденной на основании распоряжения администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области.

В состав комиссии должны входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии, являющийся должностным лицом администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области.

Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.7. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

а) акты прокурорского реагирования;

б) в случае обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика в рамках предмета ведомственного контроля;

в) в случае поступления (наличия) информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://zakupki.gov.ru/>).

2.8. Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации Мурашинского муниципального округа о проведении проверки органа ведомственного контроля и содержащего:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) наименование заказчика;

в) предмет проверки;

- г) проверяемый период;
- д) цель и основания проведения проверки;
- е) способ проведения проверки (выездная или документарная);
- ж) даты начала и окончания проведения проверки;
- з) состав инспекции с указанием фамилии, инициалов и должности инспекторов и руководителя инспекции.

Орган ведомственного контроля с учетом характера и специфики своей деятельности вправе дополнить решение о проведении проверки иными положениями.

Изменения, вносимые в решение о проведении проверки, утверждаются соответствующим актом органа ведомственного контроля.

2.9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления (вручения) уведомления о проведении проверки (далее - уведомление) и копии акта органа ведомственного контроля о проведении проверки. Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее 5 рабочих дней до даты начала проверки, внеплановой проверки - не позднее 1 рабочего дня до даты начала проверки.

2.10. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- а) наименование заказчика;
- б) предмет проверки;
- в) проверяемый период;
- г) цель и основания проведения проверки;
- д) способ проведения проверки (выездная или документарная);
- е) даты начала и окончания проведения проверки;
- ж) состав инспекции с указанием фамилии, инициалов и должности инспекторов и руководителя инспекции;

з) запрос к заказчику о представлении документов и сведений, необходимых для осуществления проверки;

и) информацию о необходимости обеспечения условий для работы инспекции, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи), иных средств и оборудования, необходимых для проведения проверки.

2.11. Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вручается нарочно с отметкой о получении либо иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок и обеспечивающим фиксирование его вручение адресату.

2.12. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании акта органа ведомственного контроля.

2.15. При проведении проверки члены комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации имеют право:

а) в случае выездной проверки на беспрепятственный доступ на относящиеся к предмету проверки территории, в помещение, здание заказчика при предъявлении ими служебных удостоверений и решения о проведении проверки;

б) на истребование документов и сведений (в том числе составляющие служебную, иную охраняемую законом тайну), включая служебную переписку в электронном виде, необходимые органу ведомственного контроля для проведения проверки в соответствии с возложенными на него полномочиями, с учетом требований законодательства о государственной тайне;

в) на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки (в том числе от лиц, осуществляющих действия (функции) по планированию и осуществлению закупки), осуществлять аудиозапись объяснений, а также фото- и (или) видеосъемку с обязательным уведомлением об этом опрашиваемого лица.

### **3.ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ**

3.1. Результаты проведенной проверки рассматриваются на заседании комиссии.

3.2. Заседание комиссии является открытым, если в материалах проверки отсутствуют сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну.

3.3. Комиссия принимает решения большинством голосов. Председательствующий на заседании комиссии при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

3.4. Комиссией по результатам проверки в течение трех рабочих дней после окончания заседания комиссии оформляется акт проверки, который должен содержать:

- а) наименование органа ведомственного контроля;
- б) информацию об основании проведения проверки и иную информацию, содержащуюся в Приказе;
- в) информацию о надлежащем уведомлении заказчика о проведении проверки;
- г) информацию о запрошенных документах и информации у заказчика;
- д) информацию о предоставлении комиссии документов и информации;
- е) информацию о выездных мероприятиях и проведенных осмотрах в ходе проверки;
- ж) информацию о результатах анализа полученных документов и информации;
- з) информацию о выводах, сделанных по итогам проведенных контрольных мероприятий (о наличии и содержании нарушений законодательства или их отсутствии);
- и) информацию о лицах, участвующих и присутствующих на заседании комиссии;
- к) информацию о принятых комиссией решениях с указанием содержания таких решений и результатов голосования членов комиссии;
- л) утвержденный комиссией план устранения выявленных нарушений в случае выявления нарушений;
- м) дату составления акта.

3.5. В случае установления по результатам проверки нарушения заказчиком законодательства Российской Федерации в сфере закупок комиссия:

- а) утверждает план устранения выявленных нарушений, разработанный в соответствии с настоящим Регламентом;
- б) принимает решение об обращении в правоохранительные органы в случае выявления в действиях (бездействии) заказчика признаков состава преступления;
- в) принимает решение о направлении в соответствующий орган исполнительной власти администрации округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг), материалов проверок для возбуждения дела об административном правонарушении.

3.6. План устранения выявленных нарушений разрабатывается комиссией и должен содержать указание на установленные комиссией нарушения, способы и сроки устранения указанных нарушений.

3.7. Способы и сроки устранения выявленных нарушений должны соответствовать положениям законодательства Российской Федерации.

3.8. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии.

3.9. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его оформления направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), а также по адресу электронной почты заказчика.

3.10. Информация о результатах проверки в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, на официальном сайте не размещаются.

3.11. Заказчик, в отношении которого по результатам проведения проверки утвержден план устранения выявленных нарушений, вправе направить в комиссию

мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений. Комиссией данное ходатайство рассматривается в течение пяти рабочих дней с даты поступления ходатайства.

3.12 Материалы проверки хранятся в администрации Мурашинского муниципального округа не менее трех лет со дня оформления акта проверки.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2022

№ 73

г. Мураши

**О межведомственной антинаркотической комиссии Мурашинского  
муниципального округа Кировской области**

В соответствии с методическими рекомендациями по организации антинаркотической деятельности в муниципальных образованиях Кировской области, утвержденными решением антинаркотической комиссии в Кировской области (протокол № 4 от 21.12.2021) администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной антинаркотической комиссии Мурашинского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Регламент межведомственного взаимодействия субъектов муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Мурашинского муниципального округа  
Кировской области

от 01.02.2022 № 73

## **ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной антинаркотической комиссии Мурашинского муниципального округа Кировской области**

### **I. Общие положения**

1. Антинаркотическая комиссия Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее – Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальный округ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии в Кировской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Кировской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Кировской области, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, общественными объединениями и организациями.

### **II. Основные задачи и функции Комиссии**

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории муниципального округа государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в антинаркотическую комиссию в Кировской области по совершенствованию законодательства Кировской области в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков, а также представление информации о деятельности Комиссии;

б) координация антинаркотической деятельности администрации муниципального округа, а также организация взаимодействия с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Кировской области, органами исполнительной власти Кировской области, с общественными объединениями и организациями;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории муниципального округа, а также на повышение эффективности реализации муниципальной антинаркотической программы (подпрограммы) или антинаркотического плана;

г) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Кировской области и других субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

д) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обеспечивает в установленном порядке:

1) подготовку предложений и замечаний на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Кировской области, органа местного самоуправления муниципального округа;

2) участие в разработке программ по профилактике наркомании, по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

3) оказание поддержки и содействия исполнению приоритетных направлений программ профилактики наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в муниципальном округе;

5) участие граждан, представителей общественных объединений и иных организаций в реализации программ по профилактике наркомании, а также по иным вопросам противодействия распространению наркомании среди населения муниципального округа.

### **III. Права Комиссии**

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующих решения Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области и антинаркотической комиссии Кировской области;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального округа, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального округа, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

### **IV. Организация деятельности Комиссии**

7. Руководителем комиссии в муниципальном округе является глава Мурашинского муниципального округа (председатель Комиссии).

8. Персональный состав Комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального округа.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Комиссии.

10. Планирование работы Комиссии осуществляется на год.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

12. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти Кировской области или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления муниципального округа и организаций, расположенных на территории муниципального округа.

## **V. Обеспечение деятельности Комиссии**

14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем.

Председатель Комиссии определяет ответственное лицо (секретарь Комиссии) для решения вопросов организационного обеспечения деятельности Комиссии.

15. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

- а) разработка проекта плана работы Комиссии;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;
- г) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном округе, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;
- д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии в Кировской области;
- е) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;
- ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.



16. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Кировской области и органы местного самоуправления муниципального округа, представители которых являются членами Комиссии.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Мурашинского муниципального округа  
Кировской области  
от 01.02.2022 № 73

**РЕГЛАМЕНТ**  
**межведомственного взаимодействия субъектов муниципальной системы**  
**комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические**  
**средства и психотропные вещества в немедицинских целях**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент межведомственного взаимодействия субъектов муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (далее – регламент), разработан в целях реализации на территории *Мурашинского муниципального округа мероприятий в рамках* региональной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ (далее – региональный сегмент).

1.2. Цель межведомственного взаимодействия – формирование многоуровневой системы, обеспечивающей своевременное выявление и лечение лиц, незаконно потребляющих наркотики, реабилитацию и восстановление их социального и общественного статуса.

1.3. Субъекты муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях:

антинаркотическая комиссия Мурашинского муниципального округа Кировской области;

МО МВД России «Мурашинский»;

Юрьянский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области;

КОГБУЗ «Мурашинская ЦРБ»;

КОГАУСО МКЦСОН в Юрьянском районе Мурашинский отдел;

Управление образования администрации Мурашинского муниципального округа;

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации

Мурашинского муниципального округа;

КОГКУ ЦЗН Мурашинского района

1.4. Мероприятия, осуществляемые в соответствии с данным регламентом, реализуются в отношении граждан, в том числе несовершеннолетних:

давших добровольное согласие (законных представителей и т.д.) на прохождение курсов лечения, социальной реабилитации *и* ресоциализации вследствие потребления наркотиков;

в отношении лиц, которым в установленном законом порядке судом предписано пройти курсы лечения и реабилитации от наркотической зависимости (ст. 72.1, ч. 5 ст. 73, ст. 82.1 Уголовного кодекса Российской Федерации), а также при назначении административного наказания за потребление наркотических средств и психотропных

веществ либо новых потенциально опасных психоактивных веществ без назначения врача пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании, медицинскую и социальную реабилитацию (*часть 2.1 статьи 4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях*).

## **2. Основные этапы межведомственного взаимодействия.**

2.1. Выявление, мотивирование, направление потребителей наркотиков к врачу - психиатру – наркологу КОГБУЗ «Мурашинская ЦРБ»

2.2. Медицинское лечение и медицинская реабилитация потребителей наркотиков.

2.3. Социальная реабилитация, ресоциализация и трудовая реинтеграция потребителей наркотиков.

2.4. Постреабилитационный социальный патронаж.

## **3. Основные мероприятия, проводимые субъектами муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.**

3.1. Антинаркотическая комиссия Мурашинского муниципального округа Кировской области:

осуществляет координацию деятельности участников муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

рассматривает на своих заседаниях результаты работы, и вырабатывает меры по совершенствованию районной (городской, окружной) системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

ведет количественный учет лиц, прошедших мероприятия муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации;

**ежеквартально направляет в антинаркотическую комиссию в Кировской области сведения в соответствии с отчетными формами № 4 и № 5 (пункт 13 Методических рекомендаций, утвержденных решением антинаркотической комиссии в Кировской области (протокол № 4 от 21.12.2021) (далее – Методические рекомендации)).**

3.2. Сотрудники МО МВД России «Мурашинский» в рамках своей компетенции:

осуществляют выявление потребителей наркотиков;

проводят с потребителями наркотиков профилактические мероприятия, в том числе, направленные на мотивирование их к прохождению курсов лечения от наркомании, медицинской и социальной реабилитации;

доставляют выявленных наркопотребителей на медицинское освидетельствование на состояние опьянения в КОГБУЗ «Мурашинская ЦРБ».

на этапе предварительного расследования уголовных дел разъясняют порядок прохождения курсов лечения от наркотической зависимости и медицинской реабилитации лицам, больным наркоманией, предусмотренный статьей 72.1, частью 5 статьи 73 и статьей 82.1 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при выявлении административных правонарушений, связанных с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, составляют протокол об административном правонарушении и ходатайствуют перед судами о возложении на наркопотребителей обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию;

осуществляют в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2014 № 484 контроль за исполнением лицом, признанным больным наркоманией, либо потребляющим наркотические средства или психотропные вещества,

либо новые потенциально опасные психоактивные вещества без назначения врача, возложенной на него судом при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ либо новых потенциально опасных психоактивных веществ без назначения врача в медицинской организации и (или) учреждении социальной реабилитации; с приказом МВД России от 26 февраля 2018 г. № 111 «Об утверждении порядка организации работы в органах внутренних дел Российской Федерации по осуществлению контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ»; с приказом УМВД России по Кировской области от 06 августа 2018 г. № 622 «Отдельные вопросы Порядка организации работы в УМВД России по Кировской области по осуществлению контроля за исполнением лицом возложенной на него судьей при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ»;

информируют наркопотребителей о негосударственных организациях, зарегистрированных на территории Кировской области, предоставляющих услуги по реабилитации и ресоциализации наркопотребителей;

ежеквартально направляют в антинаркотическую комиссию Мурашинского муниципального округа сведения в соответствии с отчетной формой № 4 (**пункт 13 Методических рекомендаций**).

3.3. Специалисты КОГБУЗ «Мурашинская ЦРБ» оказывающие специализированную помощь по профилю «психиатрия-наркология»:

проводят с потребителями наркотиков профилактические мероприятия, в том числе, направленные на мотивирование их к прохождению курсов лечения от наркомании, медицинской и социальной реабилитации;

обеспечивают диспансерный учет пациентов в соответствии определяют необходимость проведения и информируют потребителей наркотиков о сроках и условиях лечения и медицинской реабилитации;

осуществляют, в том числе по решениям судов диагностику, лечение от наркомании и (или) медицинскую и социальную реабилитацию, а также профилактические мероприятия;

мотивируют лиц, прошедших диагностику, лечение от наркотической зависимости и (или) медицинскую реабилитацию нахождение социальной реабилитации и ресоциализации;

обеспечивают проведение стационарного этапа медицинской реабилитации на базе в КОГБУЗ «Кировский областной наркологический диспансер», амбулаторного этапа – на базе областной государственной медицинской организации, расположенной на территории муниципального образования и оказывающей специализированную помощь по профилю «психиатрия-наркология»;

информируют наркопотребителей о негосударственных организациях, зарегистрированных на территории Кировской области, предоставляющих услуги по социальной реабилитации наркопотребителей;

осуществляют взаимодействие с межрайонным отделом УМВД России по Кировской области в реализации постановления Правительства Российской Федерации от

28.05.2014 № 484 «Об утверждении правил контроля за исполнением лицом возложенной на него судом при назначении административного наказания обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача»;

предоставляют информацию о порядке консультационного приема другим субъектам муниципальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

ежеквартально направляют в антинаркотическую комиссию Мурашинского муниципального округа сведения в соответствии с отчетной формой № 4 (**пункт 13 Методических рекомендаций**).

3.4. КОГАУСО МКЦСОН в Юрьянском районе Мурашинский отдел:

проводят с потребителями наркотиков профилактические мероприятия, в том числе, направленные на мотивирование их к прохождению курсов лечения от наркомании медицинской и социальной реабилитации;

*разъясняют порядок* консультационного приёма и рекомендуют обратиться в КОГБУЗ «Мурашинская ЦРБ», и оказывающую специализированную помощь по профилю «психиатрия-наркология»;

проводят с созависимыми мероприятия, направленные на мотивацию к здоровому образу жизни, свободному от употребления наркотических средств и психотропных веществ;

осуществляют постреабилитационный социальный патронаж потребителей наркотиков на всех этапах комплексной реабилитации и ресоциализации, а также их семей (созависимых);

информируют наркозависимых о негосударственных организациях, зарегистрированных на территории Кировской области, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей;

ежеквартально направляют в антинаркотическую комиссию Мурашинского муниципального округа сведения в соответствии с отчетной формой № 4 (**пункт 13 Методических рекомендаций**).

3.5. Специалисты управления образования администрации Мурашинского муниципального округа и организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

организуют проведение с потребителями наркотиков и их родителями (законными представителями) профилактических мероприятий, в том числе, направленных на мотивирование наркозависимых к прохождению курсов лечения от наркомании, медицинской и социальной реабилитации;

в установленном порядке ставят выявленных потребителей наркотиков (обучающихся образовательных организаций) на соответствующие учеты и осуществляют проведение с ними профилактической работы;

разъясняют порядок консультационного приема и рекомендуют обратиться в областную государственную медицинскую организацию, расположенную на территории муниципального образования и оказывающую специализированную помощь по профилю «психиатрия-наркология»;

информируют наркопотребителей о негосударственных организациях, зарегистрированных на территории Кировской области, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей;

ежеквартально направляют в антинаркотическую комиссию Мурашинского муниципального округа сведения в соответствии с отчетной формой № 4 (**пункт 13 Методических рекомендаций**).

3.6. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области:

рекомендуют родителям (законным представителям) несовершеннолетних наркопотребителей обратиться в специализированные медицинские и социозащитные организации;

в установленном порядке координируют проведение субъектами системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних наркопотребителей.

3.7. Сотрудники Юрьянского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области:

направляют по решению суда в соответствии со ст. 72.1, ч. 5 ст. 73, ст. 82.1 Уголовного кодекса Российской Федерации в учреждения здравоохранения Кировской области осужденных лиц для прохождения курсов лечения и медицинской реабилитации от наркотической зависимости;

осуществляют выявление потребителей наркотиков среди осужденных условно с испытательным сроком, которым судом, в соответствии с ч. 5 ст. 73 Уголовного кодекса Российской Федерации, не была установлена обязанность прохождения курса лечения и медицинской реабилитации от наркотической зависимости. В отношении данных лиц ходатайствуют перед судом об установлении обязанности пройти медицинское обследование, а в случае необходимости, курс лечения и медицинской и социальной реабилитации от наркотической зависимости;

осуществляют контроль за прохождением осужденными курсов лечения и медицинской реабилитации от наркотической зависимости;

информируют потребителей наркотиков о негосударственных организациях, зарегистрированных на территории Кировской области, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей;

ежеквартально направляют в антинаркотическую комиссию Мурашинского муниципального округа сведения в соответствии с отчетной формой № 5 (пункт 13 Методических рекомендаций).

3.8. Специалисты КОГКУ ЦЗН Мурашинского района:

осуществляют мероприятия по содействию трудовой занятости обратившихся потребителей наркотиков, прошедших курсы лечения и реабилитации от наркотической зависимости;

содействуют профессиональной подготовке и повышению квалификации лиц, отказавшихся от немедицинского потребления наркотиков, на этапах комплексной реабилитации и ресоциализации;

**ежеквартально направляют в антинаркотическую комиссию Мурашинского муниципального округа сведения в соответствии с отчетной формой № 5 (пункт 13 Методических рекомендаций).**

3.9. Представители негосударственных организаций, зарегистрированных на территории Кировской области, предоставляющих услуги по реабилитации и ресоциализации наркопотребителей:

проводят с потребителями наркотиков профилактические мероприятия, в том числе, направленные на мотивирование их к прохождению курсов лечения от наркомании, медицинской и социальной реабилитации;

осуществляют в соответствии с действующим законодательством мероприятия по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ;

организуют участие лиц, освободившихся от наркотической зависимости, в терапевтических сообществах и группах взаимопомощи.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2022

№ 75

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района  
от 30.11.2021 № 434**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 434 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и противодействие экстремизму в Мурашинском муниципальном округе» на 2022-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 5,00 тыс. рублей за счет средств местного бюджета».

1.2. Абзацы 1 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 5,00 тыс. рублей за счет средств местного бюджета».

1.3. Приложение к Программе № 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

---

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
муниципальной программы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	<b>Муниципальная программа «Профилактика терроризма и противодействие экстремизму в Мурашинском муниципальном округе» на 2022-2027 годы</b>	<b>всего</b>	<b>5,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>5,00</b>
		<b>местный бюджет</b>	<b>5,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>5,00</b>
		<b>в том числе</b>							
		<b>сектор гражданской защиты</b>	<b>5,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>5,00</b>
1.	Мероприятие «Профилактика терроризма и противодействие экстремизму»	всего	5,00	x	x	x	x	x	5,00
		местный бюджет	5,00	x	x	x	x	x	5,00
		в том числе							
		сектор гражданской защиты	5,00	x	x	x	x	x	5,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2022

№ 78

г. Мураши

**О создании административной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей 5 Закона Кировской области от 06.04.2009 № 358-ЗО «Об административных комиссиях в Кировской области», администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно Приложению № 1.

2. Создать административную комиссию муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области со сроком полномочий 3 года и утвердить ее состав согласно Приложению № 2.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мурашинского района Кировской области:

3.1. от 18.02.2019 № 138 «О создании административной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области»;

3.2. от 13.01.2021 № 02 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 18.02.2019 № 138 «О создании административной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области»»;

3.3. от 24.02.2021 № 58 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 18.02.2019 № 138».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Муниципальном вестнике, на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мурашинского муниципального округа

от 01.02.2022 № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

Настоящее положение разработано в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», [Законами](#) Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной



ответственности в Кировской области», от 06.04.2009 № 358-ЗО «Об административных комиссиях в Кировской области/».

## **1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия имеет наименование:

Полное – административная комиссия муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

Сокращенное – административная комиссия Мурашинского муниципального округа.

Использование полного и сокращенного наименования административной комиссии в документах имеет равную юридическую силу.

1.2. Административная комиссия муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом](#) Кировской области «Об административной ответственности в Кировской области».

1.3. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, [Законами](#) Кировской области «[Об административной ответственности](#) в Кировской области», «[Об административных комиссиях](#) в Кировской области», настоящим положением.

1.4. Перечень дел об административных правонарушениях, подведомственных административной комиссии, устанавливается [Законом](#) Кировской области «Об административной ответственности в Кировской области».

Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях, подведомственных административной комиссии, устанавливается [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5. Деятельность административной комиссии основывается на принципах:

- равенства всех перед законом;
- законности;
- коллегиальности;
- гласности.

## **2. Порядок создания и состав административной комиссии муниципального образования**

2.1. Административная комиссия создается постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области, которым также утверждается ее персональный состав.

2.2. В состав административной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены административной комиссии.

2.3. Члены административной комиссии могут выполнять свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

2.4. Численный состав административной комиссии не может быть менее пяти и более девяти человек.

2.5. Срок полномочий административной комиссии – три года.

2.6. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются со дня назначения не менее двух третей от установленного числа членов нового состава административной комиссии.

## **3. Требования к членам административной комиссии**

3.1. Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее или среднее специальное образование, давший письменное согласие на осуществление полномочий в административной комиссии.

3.2. Лицо не может быть назначено членом административной комиссии, если:

- признано решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

- имеет неснятую или непогашенную судимость.

3.3. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

- невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях комиссии;

- совершения правонарушения, порочащего честь члена административной комиссии;

- смерти члена административной комиссии;

- прекращения полномочий административной комиссии муниципального образования в случае его преобразования.

#### **4. Полномочия председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии**

4.1. Председатель административной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

- участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

- подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;

- вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти области и органов местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

#### **5. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии**

5.1. Ответственный секретарь административной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

- извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

- составляет протокол заседания и подписывает его;

- обеспечивает рассылку решений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

- ведет делопроизводство;

- осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.

## **6. Полномочия членов административной комиссии**

6.1. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

- предварительно, до начала заседаний административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- ставят вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему при наличии оснований;
- участвуют в заседаниях административной комиссии;
- участвуют в обсуждении принимаемых решений;
- участвуют в голосовании при принятии решений;
- составляют по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

6.2. Член комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, не вправе принимать участие в его рассмотрении.

## **7. Заседания административной комиссии**

7.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях.

7.2. Рассмотрение административных дел комиссией проводится во второй и четвертый вторник каждого месяца (с учетом соблюдения сроков, предусмотренных для рассмотрения дел, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях) в 14.00 в здании администрации Мурашинского муниципального округа по адресу: г. Мураши, ул. К. Маркса, 28, кабинет № 312. Для решения текущих вопросов административная комиссия может собираться на заседания по мере необходимости.

7.3. Ответственный секретарь комиссии извещает членов комиссии о заседании не позднее чем за три дня.

7.4. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

7.5. Решение комиссии по делу об административном правонарушении принимается большинством голосов от числа членов административной комиссии, участвующих в его рассмотрении. В случае равенства голосов при принятии решения по рассматриваемому делу мнение председательствующего является решающим.

## **8. Порядок ведения делопроизводства**

8.1. Все документы, поступающие в комиссию и отправляемые комиссией, принимаются и отправляются ответственным секретарем комиссии с обязательной регистрацией в журнале регистрации и учета дел об административных правонарушениях. Приложение № 1 к Положению.

Для учета лиц, привлекаемых к административной ответственности ведется алфавитная книга. Приложение № 2 к Положению.

8.2. Дело об административном правонарушении рассматривается на основании протокола или постановления, составленного уполномоченным на то должностным лицом, в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3. Лица, участвующие в рассмотрении дела, заблаговременно извещаются о времени и месте его рассмотрения путем направления им повесток (извещений). Повестка направляется по адресу, указанному в протоколе об административном правонарушении.

8.4. Дело об административном правонарушении рассматривается в присутствии лица, привлекаемого к административной ответственности. В отсутствие этого лица дело

может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о надлежащем его извещении о времени и месте рассмотрения протокола в отношении его и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

8.5. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства, обжаловать постановление по делу, пользоваться иными правами в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.6. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен комиссией, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока комиссия выносит мотивированное определение.

8.7. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

В случае отсутствия лица при рассмотрении дела об административном правонарушении, привлекаемого к административной ответственности, постановление по делу об административном правонарушении направляется с сопроводительным письмом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, привлекаемому к административной ответственности.

8.8. Административные дела, материалы дела хранятся в папке, на которой указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого рассматривалось дело, наименование дела, дата поступления дела и дата его рассмотрения.

8.9. Административное дело считается законченным и подлежит списанию в архив:

- при применении штрафа – по истечении одного года со дня поступления квитанции о его уплате или копии постановления с отметками судебного пристава-исполнителя о его принудительном взыскании;
- в случае вынесения представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения – по истечении одного года со дня получения сообщения о принятых мерах по данному представлению;
- при прекращении производства по делу об административном правонарушении – по истечении одного года со дня вынесения постановления.

Дело передается в архив после проверки председателем административной комиссии с соблюдением перечисленных условий.

## **9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии**

9.1. Финансовое обеспечение выполнения органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из областного бюджета, рассчитанных в соответствии с [методикой](#), утвержденной Законом области «Об административных комиссиях в Кировской области».

9.2. Материальные средства органам местного самоуправления на осуществление указанных государственных полномочий не передаются.

9.3. Комиссия может иметь печать, штамп и бланки постановлений по делам об административных правонарушениях.

к Положению об  
административной комиссии  
муниципального образования  
Мурашинский муниципальный  
округ Кировской области

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

№ п/п (вх. №) Дата поступл ения	От кого поступил документ	Краткое содержание документа	Номер регистр ации	Дата и время рассмотр ения дела	Дата отложени я рассмотр ения дела	Результат рассмотр ения дела	Дата направлени я копии постановле ния	Кому и когда направле но для исполнен ия	Сведен ия об исполне нии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 2  
к Положению об  
административной комиссии  
муниципального образования  
Мурашинский муниципальный  
округ Кировской области

**АЛФАВИТНАЯ КНИГА**

Номер регистрации материала	ФИО, наименование лица, привлекаемого к административной ответственности)	Номер предыдущей регистрации (для поступивших повторно)	Результат рассмотрения дела
1	2	3	4

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Мурашинского муниципального округа  
от 01.02.2022 № 78

**СОСТАВ административной комиссии муниципального образования Мурашинский  
муниципальный округ Кировской области**

- ПЕРМИНОВА** - управляющий делами администрации округа, председатель  
Татьяна Леонтьевна комиссии
- МЕДВЕДЕВА** - заведующий организационным отделом администрации округа,  
Яна Николаевна заместитель председателя комиссии
- КРИШТАПОВИЧ** - главный специалист юридического отдела администрации округа,  
Ольга Владимировна ответственный секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- КОНЕВА** - заведующий отделом экономики и муниципальных закупок  
Ольга Александровна администрации округа
- ЗАЙЦЕВА** - заведующий отделом имущественных и земельных отношений

Людмила Викторовна администрации округа

СЧАСТЛИВЦЕВА - ведущий специалист отдела жизнеобеспечения администрации  
Екатерина Валерьевна округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2022

№ 80

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от  
30.11.2021 № 424**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 745 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 424 «Об утверждении муниципальной программы Мурашинского района «Развитие образования на 2022-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы подраздел 23 раздела «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление образованием и социальной работой администрации Мурашинского района
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	- количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1.2. В паспорте муниципальной программы раздел «Ожидаемые конечные результаты» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление образованием и социальной работой администрации Мурашинского района
Ожидаемые конечные результаты паспорта программы	- количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»-2

1.3. В разделе 2 Программы «Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы» подраздел «- количество муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых выполнены мероприятия по подготовке образовательного пространства и созданы центры образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального

проекта «Образование»-2» изложить в новой редакции – «количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»-2».

1.4. Приложение № 1 к Программе «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей эффективности							
			2020 год (факт)	2021 год (оценка)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
7.	«Количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	ед.	0	0	2	0	0	0	0	0

1.6. Приложение № 2 к Программе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей							итого
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
12.	Мероприятие «Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение средняя общеобразовательная школа им. С.С. Ракитиной г.Мураши Кировской области, на базе которого реализуются мероприятия по подготовке образовательного пространства и создается центр образования естественно-научной и	всего	606,20	0	0	0	0	0	0	606,20
		областной бюджет	300,00	0	0	0	0	0	0	300,00
		в том числе								
		управление образования администрации Мурашинского муниципального округа	300,00	0	0	0	0	0	0	300,00
		местный бюджет	3,1	0	0	0	0	0	0	3,1

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная национальная школа» национального проекта «Образование»	в том числе							
		управление образования администрации Мурашинского муниципального округа	3,1	0	0	0	0	0	3,1
13.	Мероприятие «Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский Мурашинского района Кировской области, на базе которого реализуются мероприятия по подготовке образовательного пространства и создается центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная национальная школа» национального проекта «Образование»	областной бюджет	300,00	0	0	0	0	0	300,00
		в том числе							
		управление образования администрации Мурашинского муниципального округа	300,00	0	0	0	0	0	300,00
		местный бюджет	3,1	0	0	0	0	0	3,1
		в том числе							
		управление образования администрации Мурашинского муниципального округа	3,1	0	0	0	0	0	3,1

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин