



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 05

18 февраля  
2022 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

## Постановления и распоряжения главы округа и администрации округа

11.02.2022 №96	Об утверждении Порядка сбора, расходования и распределения денежных средств населения и спонсоров при участии в Проекте по поддержке местных инициатив
14.02.2022 №107	Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мурашинского муниципального округа в электронном виде
17.02.2022 №112	Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области
17.02.2022 №113	Об утверждении Положения о порядке оформления права муниципальной собственности на выморочное имущество
17.02.2022 №114	О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области
14.02.2022 №103	О создании чрезвычайной противозпизоотической комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации карантинных и особо опасных заболеваний животных на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области
14.02.2022 №109	Об обязательных и исправительных работах

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2022

№ 96

г. Мураши

#### **Об утверждении Порядка сбора, расходования и распределения денежных средств населения и спонсоров при участии в Проекте по поддержке местных инициатив**

В соответствии с решением Мурашинской районной Думы от 09.06.2021 № 54/5 «Об участии в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2022 году», с решением Мурашинской сельской Думы Мурашинского района Кировской области от 13.05.2021 № 31/4 «Об участии в Проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2022 году», в целях реализации Проекта по поддержке местных инициатив в Кировской области (далее — ППМИ), в целях законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального

образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок сбора, расходования и распределения денежных средств населения и спонсоров при участии в Проекте по поддержке местных инициатив согласно Приложению № 1.

2. Утвердить форму Ведомости сбора денежных средств населения при участии в Проекте по поддержке местных инициатив в Мурашинском муниципальном округе (с. Верхораменье, с. Боровица) согласно Приложению № 2.

3. Утвердить форму Ведомости сбора денежных средств по оканавливанию улично-дорожной сети, ж/д ст. Староверческая в рамках Проекта по поддержке местных инициатив в 2022 году согласно Приложению № 3.

4. Утвердить форму Ведомости сбора денежных средств по благоустройству площади перед МАУ ЦКД «Феникс» в рамках Проекта по поддержке местных инициатив в 2022 году согласно Приложению № 4.

5. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике, на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мурашинского муниципального округа

от 11.02.2022 № 96

## **ПОРЯДОК**

### **сбора, расходования и распределения денежных средств населения и спонсоров при участии в Проекте по поддержке местных инициатив**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и регулирует осуществление сбора, расходования и распределения денежных средств, собранных с населения и спонсоров.

1.3. Основными финансовыми источниками реализации инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области являются средства областного бюджета, выделяемые в виде субсидий местным бюджетам из областного бюджета на

софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области и средства бюджета Мурашинского муниципального округа.

1.4. Дополнительными финансовыми источниками являются средства населения и спонсоров, полученные в результате добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Порядка — физические и юридические лица).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств является добровольность их внесения.

1.6. Денежные средства, указанные в пунктах 1.3. и 1.4. настоящего Порядка поступают в бюджет Мурашинского муниципального округа и могут быть направлены исключительно на реализацию Проекта по поддержке местных инициатив, получившего грантовую поддержку. Уплата денежных средств физическими лицами производится путем передачи наличных денежных средств на основании платежной ведомости или письменного заявления. Подтверждением факта оплаты является личная подпись гражданина в платежной ведомости или заявлении.

1.7. Уплата денежных средств физическими и юридическими лицами может производиться также путем внесения денежных средств на расчетный счет Мурашинского муниципального округа по коду бюджетной классификации «прочие безвозмездные поступления в бюджеты округов». Подтверждением факта оплаты является квитанция об оплате либо платежное поручение.

1.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями населения и спонсоров осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Администрация Мурашинского муниципального округа обязана представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц по их запросу.

1.10. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц не по назначению, определенному населением и спонсорами, должностные лица администрации Мурашинского муниципального округа несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

## **2. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств**

2.1. Неиспользованные денежные средства, собранные с населения и спонсоров в целях реализации инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в отчетном году изъятию не подлежат, переходят на следующий финансовый год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, собранных с населения и спонсоров в целях реализации инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

---

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Мурашинского муниципального  
округа от 11.02.2022 № 96

**ФОРМА**

**Ведомость сбора денежных средств населения при участии в Проекте по поддержке местных инициатив в Мурашинском муниципальном округе**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	«Это нужно не мертвым, это надо живым», ремонт дороги на кладбище, с. Верхораменье		Ремонт водопровода, с. Боровица	
		сумма	подпись	сумма	подпись

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Мурашинского муниципального  
округа от 11.02.2022 № 96

**ФОРМА**

**Ведомость сбора денежных средств по оканавливанию улично-дорожной сети, ж/д ст. Староверческая в рамках Проекта по поддержке местных инициатив в 2022 году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	оканавливание улично-дорожной сети, ж/д ст. Староверческая	
		сумма	подпись

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Мурашинского муниципального  
округа от 11.02.2022 № 96

**ФОРМА**

**Ведомость сбора денежных средств по благоустройству площади перед МАУ ЦКД «Феникс» в рамках Проекта по поддержке местных инициатив в 2022 году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	благоустройство площади перед МАУ ЦКД «Феникс»	
		сумма	подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2022

№ 107

г. Мураши

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией  
Мурашинского муниципального округа в электронном виде**

В целях обеспечения открытости и доступности сведений об услугах Мурашинского района Кировской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мурашинского муниципального округа в электронном виде, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации района:

2.1. от 06.03.2020 № 82 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых администрацией Мурашинского района Кировской области»;

2.2. от 23.04.2015 № 274 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный район, планируемых к предоставлению в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.3. от 30.10.2017 № 550 «О внесении изменений в постановление администрации района от 23.04.2015 № 274»;

2.4. от 17.10.2018 № 465 «О внесении изменений в постановление администрации района от 23.04.2015 № 274»;

2.5. от 08.11.2018 № 514 «О внесении изменений в постановление администрации района от 23.04.2015 № 274»;

2.6. от 19.12.2018 № 641 «О внесении изменений в постановление администрации района от 23.04.2015 № 274»;

2.7. от 18.02.2019 № 136 «О внесении изменений в постановление администрации района от 23.04.2015 № 274»;

2.8. от 20.05.2019 № 390 «О внесении изменений в постановление администрации района от 23.04.2015 № 274»;

2.9. от 11.07.2019 № 530 «О внесении изменений в постановление администрации района от 23.04.2015 № 274»;

2.10. от 11.12.2019 № 904 «О внесении изменений в постановление администрации района от 23.04.2015 № 274».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления.

Глава Мурашинского муниципального округа С.И. Рябинин

Приложение  
**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 Мурашинского муниципального округа  
 Кировской области  
 от 14.02.2022 № 107

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мурашинского**  
**муниципального округа в электронном виде**

№ п/п	Наименование услуги	Структурное подразделение (отдел), ответственное за предоставление муниципальной услуги
<b>Муниципальные услуги, включенные на федеральном уровне в типовой перечень массовых социально значимых услуг, предоставляемых в электронном виде через ЕПГУ (федеральная типизация)</b>		
1.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Отдел архитектуры и градостроительства
2.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Отдел архитектуры и градостроительства
3.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Отдел архитектуры и градостроительства
4.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Отдел архитектуры и градостроительства
5.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Отдел архитектуры и градостроительства
6.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Отдел имущественных и земельных отношений
7.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Отдел архитектуры и градостроительства
8.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Отдел имущественных и земельных отношений
9.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства
10.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства
11.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	Отдел архитектуры и градостроительства
12.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Отдел имущественных и земельных отношений
13.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных	Отдел имущественных и земельных отношений

№ п/п	Наименование услуги	Структурное подразделение (отдел), ответственное за предоставление муниципальной услуги
	участков, находящихся в частной собственности	
14.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Отдел архитектуры и градостроительства
15.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Отдел архитектуры и градостроительства
16.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	Отдел имущественных и земельных отношений
17.	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Отдел имущественных и земельных отношений
18.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	Отдел архитектуры и градостроительства
19.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Отдел имущественных и земельных отношений
20.	Присвоение спортивных разрядов	Отдел социальной политики
21.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	Отдел имущественных и земельных отношений
22.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Отдел архитектуры и градостроительства
23.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Отдел имущественных и земельных отношений
24.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Отдел имущественных и земельных отношений
25.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Отдел имущественных и земельных отношений
26.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел имущественных и земельных отношений
27.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Отдел имущественных и земельных отношений
28.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно	Отдел имущественных и земельных отношений
29.	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Управление образования
30.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства
<b>Иные типовые муниципальные услуги (региональная типизация)</b>		
31.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования	Отдел жизнеобеспечения
32.	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Кировской области	Отдел архитектуры и градостроительства
33.	Предоставление юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования	Отдел имущественных и земельных отношений

№ п/п	Наименование услуги	Структурное подразделение (отдел), ответственное за предоставление муниципальной услуги
34.	Предоставление юридическим и физическим лицам сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе	Отдел имущественных и земельных отношений
35.	<u>Приватизация жилищного фонда на территории муниципального образования</u>	Отдел имущественных и земельных отношений
36.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, находящейся на территории муниципального образования	Отдел жизнеобеспечения
37.	Согласование включения сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования	Отдел жизнеобеспечения
38.	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом муниципального образования, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Отдел жизнеобеспечения
39.	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах	Финансовое управление
40.	Рассмотрение предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования	Отдел экономики и муниципальных закупок
41.	Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трёх и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования	Отдел имущественных и земельных отношений

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2022

№ 112

г. Мураши

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ,  
КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУРАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со [статьями 7, 43](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 135, 144, 145](#) Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Утвердить [Положение](#) об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области. Прилагается.

2. Утвердить [Порядок](#) установления заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ. Прилагается.

3. Утвердить [Перечень](#) видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений. Прилагается.

4. Утвердить [Перечень](#) видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений. Прилагается.

5. Отраслевым (функциональным), территориальным органам администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ, имеющим в ведомственной подчиненности муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казенные учреждения, муниципальные автономные учреждения (далее - учреждения):

5.1. Привести примерные положения об оплате труда работников подведомственных учреждений, а также положения об оплате труда работников подведомственных учреждений в соответствии с требованиями настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на: заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления муниципального округа;

заместителя главы администрации округа, заведующего отделом социальной политикой;

7. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике, официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин

---

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Мурашинского муниципального округа  
от 17.02.2022 № 112

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - Положение) определяет порядок установления оплаты труда работников всех типов муниципальных учреждений: муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, муниципальных автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - учреждения).

Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса

Российской Федерации, определяет единые правила установления оплаты труда на основе отраслевых систем оплаты труда работников учреждений и является основанием для подготовки локальных нормативных актов.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

"система оплаты труда работников учреждения" - совокупность норм, содержащихся в настоящем Положении, в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, принятых в соответствии с федеральными законами и устанавливающих условия и размеры оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

"профессиональные квалификационные группы" - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

"тарифная ставка" - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

"рекомендуемый минимальный оклад" (ставка заработной платы) - фиксированный размер оплаты труда работника, входящего в определенную квалификационную группу, за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее - минимальный оклад);

"уполномоченный орган" - отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, администрация муниципального округа в ведении которого находится учреждение.

Перечень закрепленных учреждений за отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Мурашинского муниципального округа утверждается нормативно-правовым актом уполномоченного органа.

1.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

Должности, включаемые в штатное расписание учреждения, должны соответствовать уставным целям деятельности учреждения, а их наименование соответствовать отраслевым справочникам должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, примерному положению об оплате труда работников учреждений соответствующей сферы деятельности.

1.4. Объем фонда оплаты труда работников учреждений формируется за счет средств бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, а также от иной приносящий доход деятельности (платных услуг).

Объем фонда оплаты труда работников учреждений, формируемый за счет средств бюджета муниципального образования, по уполномоченным органам устанавливается решением представительного органа муниципального округа

Объем фонда оплаты труда работникам учреждений, формируемый за счет средств бюджета Мурашинского муниципального округа, для конкретных учреждений устанавливается уполномоченными органами, в ведомственной подчиненности которых они находятся.

Объем фонда оплаты труда работников учреждений, формируемый за счет средств бюджета Мурашинского муниципального округа, предусмотренный по соответствующим уполномоченным органам, может быть уменьшен (увеличен) при уменьшении

(увеличении) объема доведенных до учреждений муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Уполномоченные органы имеют право уменьшить (увеличить) фонд оплаты труда, доводимый до подведомственных учреждений, в случае уменьшения (увеличения) объема муниципальных услуг (работ), доведенных до этих учреждений.

Уменьшение объема фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств от иной приносящей доход деятельности (платных услуг), в том числе и в случае прекращения (снижения объемов) осуществления учреждениями данной деятельности (оказания данных услуг), не является основанием для увеличения объема фонда оплаты труда работников учреждений, формируемого за счет средств бюджета Мурашинского муниципального округа.

1.5. Руководителям и работникам учреждений в пределах ФОТ по учреждению могут осуществляться выплаты единовременной материальной помощи, не связанные с результатами трудовой деятельности (социальные выплаты). Данные выплаты не являются основанием для увеличения средств бюджета Мурашинского муниципального округа, выделенных на формирование фонда оплаты труда.

## 2. Система оплаты труда работников учреждений

2.1. Оплата труда работников учреждений устанавливается с учетом:

2.1.1. Государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.2. Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.1.3. Положений об оплате труда работников учреждений, разработанных в соответствии с настоящим Положением.

2.1.4. Профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.1.5. Профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.1.6. Профессиональных квалификационных групп должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.1.7. Перечня видов выплат компенсационного характера работникам учреждений, утвержденного постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

2.1.8. Перечня видов выплат стимулирующего характера работникам учреждений, утвержденного постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

2.1.9. Мнения представительного органа работников.

2.2. Положение об оплате труда работников учреждений разрабатывается на основе примерного положения об оплате труда работников учреждений соответствующей сферы деятельности, согласовывается с уполномоченным органом и с выборными органами первичной профсоюзной организации учреждений либо другим представительным органом учреждений и утверждается руководителем учреждения.

2.3. Заработная плата работников учреждений состоит из минимальных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), стимулирующих надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.4. Размеры минимальных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к определенной профессиональной квалификационной группе.

2.5. Предельный размер стимулирующих надбавок и порядок их выплаты определяются уполномоченным органом в примерных положениях об оплате труда работников учреждений.

2.6. Стимулирующие надбавки не увеличивают минимальный оклад, не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с [перечнем](#) видов выплат компенсационного характера работникам учреждений, утвержденным постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются уполномоченным органом в примерных положениях об оплате труда работников учреждений.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к минимальным окладам, ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со [статьей 148](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом [статей 149 - 154](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера производятся в пределах средств, выделенных учреждению на формирование фонда оплаты труда на календарный год.

2.9. Общие требования к размерам и условиям выплат стимулирующего характера могут устанавливаться в примерных положениях об оплате труда работников учреждений путем определения рекомендованного перечня показателей по каждой стимулирующей выплате, характеризующих результаты работы учреждения либо работников, занимающих конкретные должности или группы должностей.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в учреждении показателей и критериев, в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с [перечнем](#) видов выплат стимулирующего характера, утверждаемым постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, выделенных учреждению на формирование фонда оплаты труда на календарный год.

2.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников учреждений в процентах к минимальному окладу или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый минимальный оклад (должностной оклад, ставку заработной платы).

2.11. Условия и размеры выплат единовременной материальной помощи работникам, не связанные с результатами трудовой деятельности (социальные выплаты), предусматриваются в пределах фонда оплаты труда примерными положениями об оплате труда работников учреждений.

### **3. Общие требования к примерному положению об оплате труда работников**

## учреждений

3.1. Проекты примерных положений об оплате труда работников разрабатывают уполномоченные органы, в ведении которых находятся соответствующие учреждения, и согласовывают с финансовым управлением, отделом социальной политики и юридическим отделом администрации Мурашинского муниципального округа и утверждают в установленном администрацией Мурашинского муниципального округа порядке.

3.2. Примерное положение об оплате труда работников учреждений имеет следующую структуру:

общие положения;

порядок и условия оплаты труда работников учреждений (минимальные оклады (должностные оклады, ставки заработной платы), основные условия применения стимулирующих надбавок, компенсационные и стимулирующие выплаты, выплаты единовременной материальной помощи);

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения;

заключительные положения.

3.3. Примерным положением об оплате труда работников учреждений устанавливаются:

3.3.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.3.2. Рекомендуемые размеры стимулирующих надбавок и условия их выплаты.

3.3.3. Рекомендуемые размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их установления и выплаты.

3.3.4. Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности и непосредственно обеспечивают выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

3.3.5. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений соответствующей сферы деятельности, источники формирования фонда оплаты труда.

Утвержден  
постановлением администрации  
Мурашинского муниципального округа  
от 17.02.2022 № 112

### **порядок установления заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования мурашинский муниципальный округ Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Мурашинского муниципального округа (далее - учреждения).

1.2. Заработная плата руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения (далее – учреждение) устанавливается актом уполномоченного органа по согласованию с учредителем и прописывается в трудовом договоре, заключенном между руководителем учреждения и учредителем.

В случае индексации заработной платы работников учреждений в соответствии с постановлением администрации Мурашинского муниципального округа индексация должностных окладов руководителей учреждений осуществляется в размерах и в сроки,

которые предусмотрены для работников учреждения, с учетом соблюдения условий, указанных в настоящем Порядке. При индексации размера должностного оклада округление осуществляется до полного рубля в сторону увеличения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений соответствующей отрасли устанавливается порядком оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, утвержденным постановлением администрации Мурашинского муниципального округа, в размере, не превышающем размера, который установлен **абзацем вторым** настоящего подраздела.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения уполномоченный орган должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с **абзацем третьим** настоящего подраздела.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Контроль за соблюдением предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений осуществляют руководители уполномоченных органов, в ведении которых находятся соответствующие учреждения.

1.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

1.5. К должностным окладам руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров порядком об оплате труда руководителей учреждений соответствующей отрасли устанавливаются выплаты стимулирующего характера за наличие ученой степени, почетного звания, за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах.

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в соответствии с порядками оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, утверждаемыми для учреждений по соответствующей отрасли, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами, и ограничиваются максимальными размерами.

1.7. Уполномоченный орган вправе устанавливать руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам подведомственных учреждений выплаты стимулирующего характера в соответствии с **перечнем** видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их выплаты руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются локальным актом отраслевого органа – главным распорядителем средств бюджета.

Установление иных выплат стимулирующего характера, кроме указанных в настоящем Порядке, в отношении руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений не допускается.

1.8. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются в соответствии с правовыми актами уполномоченного органа администрации Мурашинского муниципального округа за счет средств, предусмотренных

соответствующему учреждению на оплату труда с начислениями.

1.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

## **2. Выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности (социальные выплаты)**

2.1. Руководителю учреждения устанавливаются социальные выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности, - единовременная материальная помощь (далее - материальная помощь), выплачиваемая в пределах средств фонда оплаты труда по учреждению.

2.2. Решение о выплате материальной помощи принимается уполномоченным органом на основании письменного заявления руководителя учреждения и подтверждающих документов о наличии средств по учреждению для выплаты материальной помощи.

2.3. Исчерпывающий перечень случаев оказания материальной помощи и размеры материальной помощи или порядок определения таких размеров устанавливается порядком об оплате труда руководителей учреждений соответствующей отрасли.

Утвержден  
постановлением  
администрации Мурашинского  
муниципального округа  
от 17.02.2022 № 112

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
3. Выплаты при совмещении профессий (должностей).
4. Выплаты за расширение зон обслуживания.
5. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
6. Выплаты за сверхурочную работу.
7. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
8. Выплаты за работу в ночное время.
9. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Утвержден  
постановлением  
администрации Мурашинского  
муниципального округа  
от 17.02.2022 № 112

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.



2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Выплаты за стаж непрерывной работы.
4. Выплаты за наличие квалификационной категории (классности).
5. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания.
6. Выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях) расположенных в сельских населенных пунктах.
7. Премияльные выплаты.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2022

№ 113

г. Мураши

**Об утверждении Положения о порядке оформления права муниципальной собственности на выморочное имущество**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 N 931 "Об установлении порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей", приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления права муниципальной собственности на выморочное имущество в соответствии с приложением.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области от 18.06.2020 № 121 «Об утверждении Положения о порядке оформления права муниципальной собственности на выморочное имущество».

2.2. Постановление администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области от 22.06.2020 № 88 «Об утверждении Положения о порядке оформления права муниципальной собственности на выморочное имущество».

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Мурашинского муниципального  
округа  
от 17.02.2022 № 113

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
НА ВЫМОРОЧНОЕ ИМУЩЕСТВО**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения учета, сохранности, оценки и реализации выморочных земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (доли в них), переходящих в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в соответствии с Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

1.2. Положение распространяется на находящиеся в пределах муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), переходящие по праву наследования в собственность муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - выморочное имущество).

1.3. К выморочному имуществу, переходящему по праву наследования в собственность муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области по закону, относятся земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, либо все наследники лишены наследодателем наследства, а также если имущество завещано муниципальному образованию Мурашинский муниципальный округ Кировской области или передано в собственность муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области по решению или приговору суда.

При наследовании выморочного имущества отказ от наследства не допускается (статья 1157 ГК РФ).

**2. Порядок оформления документов на выморочное имущество, переходящее в порядке наследования в собственность муниципального образования**

2.1. Администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - администрация округа) в случае поступления информации от организаций и (или) физических лиц о выявлении факта смерти

гражданина, имевшего земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них) на праве собственности, находящиеся на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, при отсутствии у умершего гражданина наследников в течение 30 рабочих дней готовит и направляет запросы в соответствующие органы и организации о выдаче следующих документов:

- свидетельства (справки) о смерти, выданного учреждениями ЗАГС;
- правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов о праве собственности умершего гражданина на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них) в организациях, осуществляющих техническую инвентаризацию;
- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - Реестр), удостоверяющей внесение в Реестр записи о праве собственности умершего гражданина на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);
- кадастрового и технического паспорта на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);
- запроса нотариусу по месту нахождения земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (долей в них) о наличии или отсутствии открытых наследственных дел.

2.2. После поступления в администрацию округа указанных в пункте 2.1 настоящего Положения документов данные документы, а также справка о стоимости здания, сооружения, иного объекта недвижимого имущества, выданная организацией, осуществляющей техническую инвентаризацию недвижимого имущества, справка о кадастровой стоимости земельного участка или отчет о независимой оценке имущества направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство по истечении 6-месячного срока со дня смерти собственника земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (долей в них), для оформления свидетельства о праве на наследство по закону.

В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство администрация округа готовит иск в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на выморочное имущество.

2.3. Администрация округа в течение 30 рабочих дней после поступления информации об отказе в предоставлении документов, указанных в пункте 2.1 Положения, по причине их отсутствия готовит и направляет исковое заявление в суд о признании на выморочное имущество права собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

2.4. Администрация округа в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения свидетельства о праве муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на наследство или вступления в законную силу решения суда о признании права собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на выморочное имущество:

- готовит проект постановления администрации округа о приеме в муниципальную собственность муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области выморочного имущества;
- обращается в Управление Росреестра для регистрации права муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на выморочное имущество.

### **3. Учет объектов выморочного имущества**

3.1. Сведения по земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимого имущества (долям в них), являющимся выморочными, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием Мурашинский муниципальный округ Кировской области, вносятся в состав казны муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

3.2. Свидетельство о государственной регистрации права собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области хранится в администрации округа.

Глава Мурашинского муниципального округа принимает решения по дальнейшему распоряжению земельными участками, а также расположенными на них зданиями, сооружениями, иными объектами недвижимого имущества (долями в них) в соответствии с действующим законодательством.

3.3. С целью освобождения земельного участка, а также расположенного на нем здания, сооружения, иных объектов недвижимого имущества (доли в них) от вещей и последующего ремонта глава Мурашинского муниципального округа по месту нахождения выморочного имущества создает комиссию для описи имущества, находящегося в нежилом помещении, после чего принимает решение об утилизации или передаче на хранение вещей.

3.4. Все, что не урегулировано настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

17.02.2022

№ 114

---

г. Мураши

**О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения,  
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования  
Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» в целях упорядочения передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, согласно приложению 2.

3. При подготовке решения о передаче религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование муниципального имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ, и оформлении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом религиозного назначения, а также имуществом, соответствующим критериям, установленным частью 3 статьи 5 и частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ, руководствоваться приказом Минэкономразвития РФ от 14.07.2011 № 355.

4. При подготовке решения о передаче религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование находящегося в муниципальной собственности объекта культурного наследия, являющегося имуществом религиозного назначения либо имуществом, соответствующим критериям, установленным частью 3 статьи 5 и частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ, и оформлении договора безвозмездного пользования находящимся в муниципальной собственности объектом культурного наследия, являющимся имуществом религиозного назначения либо имуществом, соответствующим критериям, установленным частью 3 статьи 5 и частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ, руководствоваться приказом Минэкономразвития РФ от 14.07.2011 № 356.

5. Признать утратившим силу:

5.1. Постановление администрации Мурашинского района Кировской области от 03.09.2021 № 298 «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области»;

5.2. Постановление администрации Мурашинского городского поселения Мурашинского района Кировской области от 22.10.2021 № 236 «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинское городское поселение Мурашинского района Кировской области»;

5.3. Постановление администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области от 27.10.2021 № 72 «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинское сельское поселение Мурашинского района Кировской области»;

6. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

---

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Мурашинского муниципального  
округа Кировской области  
от 17.02.2022 № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным**  
**организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной**  
**собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ**  
**Кировской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.11.2010 N 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2. Формирование плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - план передачи, муниципальное образование), осуществляется администрацией муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – администрация округа) на основании принятого в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 30.11.2010 N 327-ФЗ решения о подготовке предложения о включении имущества в план передачи. Решение принимается Думой Мурашинского муниципального округа Кировской области.

3. План передачи формируется в отношении:

недвижимого имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, в том числе принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям либо муниципальным учреждениям, в случае, если передача религиозным организациям такого имущества невозможна без предоставления указанным предприятиям либо учреждениям обеспечивающих их деятельность служебных и производственных помещений вследствие отсутствия иного принадлежащего указанным предприятиям либо учреждениям недвижимого имущества или его недостаточности для осуществления уставных видов деятельности, а также в случае предварительного предоставления организации культуры равноценных здания, помещения, обеспечивающих уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен здания, помещения, занимаемых организацией культуры и передаваемых религиозной организации;

жилых помещений муниципального жилого фонда муниципального образования, планируемых для передачи религиозной организации в составе имущества религиозного назначения;

иного имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 N 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

4. Предложение о включении определенного пунктом 3 настоящего Порядка имущества в план передачи подготавливается администрацией округа в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия заявления от религиозной организации о передаче имущества в собственность или безвозмездное пользование к рассмотрению.

5. Предложение о включении в план передачи согласовывается с отраслевыми органами администрации округа, курирующими деятельность соответствующих предприятий и учреждений, которым принадлежит имущество, подлежащее передаче религиозной организации, с руководящим органом (центром) религиозной организации, которой передается имущество.

6. Администрация округа после принятия решения о подготовке предложения о включении имущества в план передачи направляет в соответствующий отраслевой орган администрации округа, курирующий деятельность соответствующих предприятий и учреждений, перечень свободных нежилых помещений, которые могут быть предоставлены муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению взамен имущества, передаваемого религиозной организации (из состава имущества, являющегося имуществом казны муниципального образования, а также из состава неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества) (далее - перечень).

7. Отраслевые органы администрации округа, курирующие деятельность соответствующих муниципальных предприятий и учреждений, которым принадлежит имущество, подлежащее передаче религиозной организации, в 2-месячный срок со дня получения перечня направляют в администрацию округа:

а) документ, содержащий согласие на передачу предприятию либо учреждению имущества, включенного в перечень, либо обоснованный отказ, в том числе в связи с отсутствием в перечне помещений, необходимых для обеспечения деятельности предприятия или учреждения, либо равноценного помещения, необходимого для обеспечения уставных видов деятельности муниципальных учреждений культуры;

б) предложения о сроках и (или) этапах высвобождения для религиозной организации имущества.

8. В случае отказа в передаче предприятию либо учреждению имущества, включенного в перечень, администрация округа подготавливает в установленном порядке для последующего включения в план передачи предложение о размере бюджетных ассигнований, которые необходимо предусмотреть в решении о бюджете муниципального образования на очередной год и на плановый период на осуществление мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения и обеспечению соответствующим имуществом предприятий либо учреждений.

9. При подготовке предложения о включении в план жилого помещения, в котором проживают граждане по договору социального найма, в том числе принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предприятию либо учреждению, администрация округа в срок не позднее 4 месяцев со дня принятия решения о подготовке указанного предложения обеспечивает направление гражданину, проживающему в этом жилом помещении, предложения о предварительном предоставлении ему жилого помещения взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации, с указанием адреса и общей площади жилого помещения, органов, ответственных за осуществление мероприятий по выселению, сроков их осуществления, а также с приложением проекта решения о предоставлении гражданину жилого помещения.

Гражданин в течение 2 месяцев со дня получения такого предложения рассматривает его и информирует указанные органы о принятом решении.

В случае несогласия гражданина с этим предложением администрация округа подготавливает в установленном порядке с последующим включением в план передачи предложение о размере бюджетных ассигнований муниципального бюджета, которые необходимо предусмотреть в решении о муниципальном бюджете на очередной год и на плановый период на осуществление мероприятий по обеспечению гражданина иным жилым помещением, выселению его из занимаемого им жилого помещения и передаче этого помещения религиозной организации.

10. План передачи должен содержать:

перечень муниципального недвижимого имущества религиозного назначения, планируемого для передачи религиозным организациям;

наименования муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозным организациям;

наименования органов местного самоуправления, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия либо или муниципальные учреждения;

перечень мероприятий по высвобождению имущества, органы, ответственные за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий;

перечень мероприятий по передаче религиозной организации имущества, органов, ответственных за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий;

сведения об источнике и размере финансового обеспечения мероприятий по высвобождению имущества, мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения.

В случае передачи религиозным организациям жилых помещений в план передачи включаются:

сведения об имуществе, которое планируется для передачи религиозной организации и в состав которого входят жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма;

сведения, позволяющие идентифицировать жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма и которые планируются для передачи религиозной организации;

сведения о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей;

сведения о мероприятиях по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

сведения о мероприятиях по передаче жилых помещений с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

сведения об источниках и о размерах финансового обеспечения мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений, предоставлению им других жилых помещений, а также мероприятий по передаче жилых помещений религиозной организации.

11. План передачи утверждается решением Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области, проект которого подготавливается администрацией округа.

12. Внесение изменений в план передачи осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

13. План передачи подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Мурашинского муниципального  
округа Кировской области  
от 17.02.2022 № 114

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

1. Положение о порядке создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - Комиссия, муниципальная собственность, муниципальное имущество), разработано в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30 ноября 2010 года №

327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2. Комиссия создается на постоянной основе постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав комиссии входят представители структурных подразделений администрации округа, с руководящим органом (центром) религиозной организации, представители иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления. В состав комиссии при необходимости могут входить специалисты в области религиоведения, культурологии, права и других областях.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) запрашивает у соответствующих органов и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

б) при необходимости привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, представителей иных структурных подразделений администрации округа, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные предприятия и муниципальные учреждения либо иное имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозной организации; представителей муниципальных унитарных предприятия муниципального образования Мурашинский муниципальный округ, которому принадлежит на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозной организации; представителей муниципального учреждения муниципального образования Мурашинский муниципальный округ, которому принадлежит на праве оперативного управления имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозной организации;

в) при необходимости заслушивает на своих заседаниях представителей организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

6. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

а) урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование муниципального имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности закрепленное за муниципальными учреждениями, предприятиями и находящееся в муниципальной казне;

б) рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

7. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии:

а) готовит материалы по проекту повестки дня заседания Комиссии (далее – повестка дня) и передает проект повестки дня и справочные материалы председателю Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты заседания Комиссии;

б) организует сбор членов Комиссии на заседание;

в) ведет протокол, где в обязательном порядке фиксирует:

- утвержденную повестку дня;

- членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

- председательствующего на заседании Комиссии;

- лиц, выступающих по повестке дня;

- краткое содержание выступлений;



- результаты голосования и решения, принимаемые Комиссией по вопросам повестки дня

8. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения Комиссии в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Член Комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

По решению председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

10. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается ее председателем.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению комиссии.

11. Решения, принятые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия уполномоченным органом решения о передаче (нецелесообразности передачи) религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.

12. Решение Комиссии, а также особое мнения членов Комиссии, не согласных с таким решением, в течение семи дней направляются в администрацию округа и в недельный срок со дня поступления подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа

13. Материально-техническое, документационное, организационное, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2022

№ 103

г. Мураши

**О создании чрезвычайной противоэпизоотической комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации карантинных и особо опасных заболеваний животных на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 №4979-1 «О ветеринарии» (ред. от 02.07.2021), постановлением Правительства Кировской области от 25.12.2008 №157/546 (ред. от 04.12.2020) «О создании чрезвычайной противоэпизоотической комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации

карантинных и особо опасных заболеваний животных на территории Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать чрезвычайную противоэпизоотическую комиссию по предупреждению возникновения и ликвидации карантинных и особо опасных заболеваний животных на территории Мурашинского муниципального округа (далее-комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о чрезвычайной противоэпизоотической комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации карантинных и особо опасных заболеваний животных на территории Мурашинского муниципального округа (далее-Положение) согласно Приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 24.02.2021 №57 «О создании чрезвычайной противоэпизоотической комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации карантинных и особо опасных заболеваний животных на территории Мурашинского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации Мурашинского муниципального округа.

5. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике и на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Мурашинского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин

---

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Мурашинского муниципального округа  
от 14.02.2022 № 103

СОСТАВ

чрезвычайной противоэпизоотической комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации карантинных и особо опасных заболеваний животных на территории Мурашинского муниципального округа

РЯБИНИН Сергей Иванович	-	глава Мурашинского муниципального округа Кировской области, председатель комиссии
ПЕРМИНОВА Нина Александровна	-	И.О. заведующего Мурашинской УВЛ, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
СЧАСТЛИВЦЕВА Екатерина Валерьевна	-	ведущий специалист отдела жизнеобеспечения, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
ЧУДИНОВСКИХ Светлана Васильевна	-	заведующий городским территориальным отделом (по согласованию)
МАЛЫХИН Андрей Юрьевич	-	Заведующий сельским территориальным отделом (по согласованию)
ДАРОВСКИХ Андрей Юрьевич	-	заместитель начальника полиции МО МВД России «Мурашинский» (по согласованию)
ПОЛОВНИКОВ Евгений Михайлович	-	начальник Мурашинского участка ДУ-24 КОГУП «Вятавтодор» (по согласованию)
СИНИЦЫН Сергей Александрович	-	заведующий сектором гражданской защиты администрации Мурашинского муниципального округа
ГИНДА Людмила Геннадьевна	-	заместитель главы администрации округа, начальник финансового управления муниципального округа
СЕРЖАНТОВ Олег Николаевич	-	председатель правления «Мурашинская районная организация общественной организации Кировского областного общества охотников и рыболовов» (по согласованию)
САДОВНИКОВ Антон Юрьевич	-	главный врач КОГБУЗ «Мурашинская центральная районная больница» (по согласованию)

- ШАЛАГИНОВ Александр Валерьевич - главный специалист Мурашинского отдела окружающей среды и экологической безопасности (по согласованию)
- КРЮКОВА Тамара Иосифовна - Государственный инспектор отдела фитосанитарного надзора Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области и Удмуртской Республике (по согласованию)
- МИЛЬЧАКОВА Ольга Николаевна - Главный редактор газеты «Знамя труда» (по согласованию)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Мурашинского муниципального округа  
от 14.02.2022 № 103

## ПОЛОЖЕНИЕ

о чрезвычайной противозпизоотической комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации карантинных и особо опасных заболеваний животных на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Комиссия является органом, координирующим деятельность администрации Мурашинского муниципального округа, а также заинтересованных организаций в сфере ветеринарии и здравоохранения и осуществляющим свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется международными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, распоряжениями Председателя Правительства области, Уставом Мурашинского муниципального округа Кировской области, нормативными правовыми актами Мурашинского муниципального округа Кировской области, настоящим Положением о комиссии (далее-Положение).

### 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Разработка мероприятий по реализации на территории района государственной политики в сфере охраны здоровья животных, направленных на предупреждение или снижение заболеваемости и смертности, а также социально-экономического ущерба от карантинных и особо опасных заболеваний животных в период эпизоотии.

2.2. Взаимодействие между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления округа, межведомственными комиссиями.

2.3. Организация выполнения утвержденных Планом мероприятий по предупреждению и ликвидации карантинных и особо опасных заболеваний животных на территории Мурашинского муниципального округа.

2.4. Подготовка и внесение на рассмотрение администрации округа предложений о совершенствовании нормативных правовых актов по вопросам предупреждения и ликвидации карантинных и особо опасных заболеваний животных на территории Мурашинского муниципального округа.

### 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Разработка предложений по реализации на территории округа государственной политики в сфере охраны здоровья животных в части предупреждения и ликвидации заболеваний животных карантинными и особо опасными заболеваниями.

3.2. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией мероприятий по предупреждению возникновения, распространения и ликвидации карантинных и особо опасных заболеваний животных на территории Мурашинского муниципального округа.

3.3. Координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и муниципальных образований по предупреждению возникновения, распространения и ликвидации карантинных и особо опасных заболеваний животных на территории Мурашинского муниципального округа.

3.4. Сотрудничество в установленном порядке со средствами массовой информации, общественными объединениями, участие в работе конференций, совещаний, семинаров по проблемам предупреждения и ликвидации заболеваний животных карантинными и особо опасными болезнями на территории Мурашинского муниципального округа.

3.5. Разработка методических материалов и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

### 4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия в целях осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральной власти органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления округа, юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности необходимую для ее деятельности информацию.

4.2. Вносить в установленном порядке в администрацию округа предложения по вопросам, требующим решения, в том числе о выделении дополнительных финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для выполнения Плана мероприятий по предупреждению и ликвидации заболеваний животных карантинными и особо опасными заболеваниями на территории Мурашинского муниципального округа.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия работает на общественных началах.

5.2. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

5.3. Комиссию возглавляют председатель, который определяют основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет ее заседание. Председатель комиссии имеет заместителя.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии.

По решению председателя комиссии, а также в случае оперативной необходимости из числа членов комиссии может создаваться рабочая группа. Организация и порядок деятельности рабочей группы определяются председателем комиссии.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Дату, повестку дня заседания и порядок его проведения определяет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

Заседание комиссии по поручению председателя комиссии может вести его заместитель.

5.6. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При невозможности участия в заседании члены комиссии информируют об этом председателя комиссии. На заседании комиссии могут быть приглашены должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, председатели районных (городских) межведомственных комиссий по предупреждению и ликвидации заболеваний человека и животных карантинными и особо опасными болезнями, специалисты.

Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытых заседаниях.

5.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывает председатель. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Комиссия информирует граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на ее заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.

5.8. Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии. В случае необходимости могут привлекаться члены комиссии.

5.9. Для реализации возложенных на комиссию задач секретарь комиссии по поручению председателя комиссии:

5.9.1. Осуществляет подготовку проектов планов работы комиссии и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок.

5.9.2. Оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений, участвует в соответствии с поручениями в подготовке проектов докладов для председателя комиссии, главы округа.

5.9.3. Принимает в пределах своей компетенции участие в подготовке вносимых в администрации Мурашинского муниципального округа проектов нормативных правовых актов по вопросам предупреждения и ликвидации заболеваний человека и животных карантинными и особо опасными болезнями на территории Мурашинского муниципального округа, а также организует привлечение специалистов для выработки мероприятий по данным вопросам.

5.9.4. В период между заседаниями комиссии принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем и членами комиссии.

5.9.5. Решения, принятые комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов исполнительной власти на территории Мурашинского муниципального округа, представленных в комиссии.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2022

№ 109

г. Мураши

**Об обязательных и исправительных работах**

В соответствии со статьями 49,50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25,39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, со статьей 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и по согласованию с филиалом по Мурашинскому району федерального казённого учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Кировской области администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Места отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, исправительных работ согласно приложению 1.

1.2. Перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, согласно приложению 2.

1.3. Перечень видов обязательных работ согласно приложению 3.

2. Первому заместителю главы администрации Мурашинского муниципального округа довести настоящее постановление до сведения руководителей предприятий, учреждений, организаций, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Мурашинского района Кировской области от 12.04.2019 № 309 «Об утверждении перечня мест отбывания наказания осужденными к исправительным и обязательным работам».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации Мурашинского муниципального округа.

5. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике и на официальном сайте администрации Мурашинского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Мурашинского муниципального округа  
от 14.02.2022 № 109

Места отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, исправительных работ

№ п/п	Наименование организации	Количество мест (*)
1	ООО «Тепло-Сервис»	1
2	ООО «Теплоинвестплюс»	1
3	МУП «Энергия»	1
4	ООО «АВАНГАРДЪ»	1
5	ИП Журавская Тина Ивановна	1
6	ИП Агалаков Антон Валерьевич	1
7	Городской территориальный отдел администрации Мурашинского муниципального округа	1

Приложение 2  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 Мурашинского муниципального округа  
 от 14.02.2022 № 109

Перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы

№ п/п	Наименование организации	Исполнители	Ф.И.О. руководителя	Номер телефона
1	Администрация Мурашинского муниципального округа	городской территориальный отдел	Чудиновских Светлана Васильевна	2-17-59
		муниципальное казённое учреждение «Служба хозяйственного обеспечения» администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области	Никулина Мария Сергеевна	2-20-57

Приложение 3  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 Мурашинского муниципального округа  
 от 14.02.2022 № 109

Перечень видов обязательных работ

1. Благоустройство общественных мест: памятников и прилегающих к ним территорий, уборка мусора, санитарная очистка территорий и контейнерных площадок, разработка подлежащих сносу зданий, строений, сооружений.

2. Работы по восстановлению и сохранению зон отдыха, скверов: обрезка деревьев, скашивание травы, уборка снега и опавшей листвы, озеленение газонов.



