



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 18

20 мая  
2022 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

## Постановления и распоряжения главы округа и администрации округа

16.05.2022 №345	О продаже на торгах в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
18.05.2022 №355	Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2022

№ 345

г. Мураши

### О продаже на торгах в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Руководствуясь пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ, пунктом 3 статьи 3.3. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести торги на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:18:310116:880, местоположение: Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. Фрунзе, общая площадь – 4464 кв. метров, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – строительная промышленность;

2. Установить форму торгов – открытый по составу участников аукцион с открытой формой подачи предложений о цене.

3. Установить начальную цену права на заключение договора аренды в размере ежегодной арендной платы в размере (20 % кадастровой стоимости) – 77028 рублей 27 копеек;

4. Установить размер задатка для участия в аукционе в размере 20% начальной цены – 15405 рублей 65 копеек.

5. Установить величину повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3% начальной цены – 2310 рублей 84 копеек.

6. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского муниципального округа:

6.1. Выступить в качестве организатора аукциона на права заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

7. Опубликовать извещение о проведении аукциона и информацию о результатах на

сайте торгов ГИС ТОРГИ ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и в издании «Муниципальный вестник».

8. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона, согласно приложению.

Глава Мурашинского  
муниципального округа

С.И. Рябинин

---

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации Мурашинского  
муниципального округа  
от 16.05.2022 № 345

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению аукциона**

**РЯБИНИН** -глава администрации Мурашинского  
Сергей Иванович муниципального округа, председатель комиссии

**ШИПИЦЫНА** -главный специалист отдела имущественных и  
Татьяна Владимировна земельных отношений администрации  
Мурашинского муниципального округа, секретарь  
комиссии

*Члены комиссии:*

**ЗАЙЦЕВА** -заведующий отделом имущественных и земельных  
Людмила Викторовна отношений администрации Мурашинского  
муниципального округа

**НАГАЕВА** -ведущий специалист городского территориального  
Наталья Петровна отдела администрации Мурашинского  
муниципального округа

**КОСНЫРЕВА** -ведущий специалист отдела имущественных и  
Светлана Николаевна земельных отношений администрации  
Мурашинского муниципального округа

**КОНЕВА** -заведующий отделом экономики, ресурсов и  
Ольга Александровна прогнозирования администрации Мурашинского  
муниципального округа

**ТРЕБУНСКИХ** -заведующий юридическим отделом  
Вера Алексеевна администрации Мурашинского муниципального  
округа

## **Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Администрация МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области, организатор аукциона, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников.

**Форма подачи предложений о цене:** открытая.

**Орган власти, принявший решение о проведении аукциона:**

Постановление администрации Мурашинского района Кировской области от 16.05.2022 № 345 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

**Организатор аукциона:** Администрация Мурашинского муниципального округа Кировской области, 613711, Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 28, тел. (83348) 2-18-54, факс (83348)2-20-95, E-mail: admamura@mail.ru.

**Место, дата, время проведение аукциона**

Аукцион проводится **20.06.2022г с 9час.00 часов** по адресу: Кировской области, 613711, Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 28, каб. 305.

### **ЛОТ аукциона**

Земельный участок с кадастровым номером 43:18:310116:880, площадь – 4464 кв. метров местоположение: Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. Фрунзе, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – склады.

Технические условия подключения капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

**Электроэнергия:** письмо «Россети Центра и Приволжья» филиал «Кировэнерго» от 23.03.2022г. № МР7-КирЭ/10-02/1223.

Возможность присоединения объектов на земельном участке, расположенном по адресу: Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. Фрунзе к/н 43:18:310116:880 к электрическим сетям филиала «Кировэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья в настоящее время имеется (ПС 220 кВ Мураши – резерв мощности 0,465 МВт). В связи с отсутствием заключенного договора на технологическое присоединение объекта, «Россети Цент и Приволжье Кировэнерго» не имеет возможности зарезервировать необходимые мощности, а резерв мощности в возможных точках подключения на момент подачи заявки на технологическое присоединение может отсутствовать в связи с выдачей технологических условий для присоединения другим заявителям и в связи с ростом загрузки оборудования «Россети Центр и Приволжье Кировэнерго».

**Водопроводные сети:** письмо ООО «МКС Плюс» от 29.03.2022г. №216.

Возможность технического присоединения к водопроводным сетям на земельном участке, расположенном по адресу: Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. Фрунзе к/н 43:18:310116:880 общей площадью 4464 кв. метров – имеется.

Начальная цена – **77028 руб. 27 коп** (НДС нет);

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – **2310 руб. 84 коп.**

Задаток для участия в аукционе – **15405 руб. 65 коп.**

Срок заключения договора аренды земельного участка – 3 года.

**Место, дата, время приема заявок и порядок определения участников аукциона:**

Прием заявок осуществляется специалистом администрации Мурашинского района Кировской области с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов с **18.05.2022 по 15.06.2022** года включительно по адресу: Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 28, каб. 305.

Определение участников аукциона состоится **16.06.2022** года в 9.00 часов в месте приема заявок.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки на расчетный счет по следующим реквизитам:

**Получатель:** Финансовое управление муниципального округа

(Администрация Мурашинского муниципального округа, л/с 05336184161)

**Казначейский счет:** 03232643335240004000 в Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

БИК: 013304182

Связанный банковский счет 40102810345370000033

ИНН 4318004847 КПП 431801001

Назначение платежа: *задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.*

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Сумма задатка победителя засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.

**Порядок и условия приема заявок:**

Заявка оформляется на русском языке в письменной форме по установленному образцу (Приложение № 1), удостоверяется подписью и печатью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявитель вправе отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**Документы, представляемые для участия в аукционе:**

Заявка на участие в аукционе, подписанная Заявителем или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение заявителем задатка, который должен поступить не позднее даты окончания приёма заявок на участие в аукционе.

Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Если заявка подается представителем заявителя, то предоставляется надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя.

В день рассмотрения заявок организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Протокол о признании Заявителей участниками аукциона подписывается организатором торгов в день рассмотрения заявок 16.06.2022 года.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставления необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола о признании Заявителей участниками аукциона.

Заявителю, признанным участниками аукциона, и заявителю, не допущенному к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

#### **Порядок проведения аукциона:**

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка аукционист называет цену и номер билета победителя аукциона.

Протокол о результатах аукциона подписывается Организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения торгов **20.06.2022** года.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

#### **Срок заключения договора аренды земельного участка:**

В течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона победителю аукциона или единственному участнику аукциона направляется 3 экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Договор заключается с победителем аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Проект договора аренды земельного участка должен быть подписан победителем аукциона и зарегистрирован в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

Полная оплата за аренду земельного участка в соответствии с условиями подписанного договора аренды земельного участка.

#### **Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:**

Осмотр земельных участков на местности происходит самостоятельно лицами, желающими участвовать в аукционе или по заявлению заинтересованного лица. Заявки на осмотр земельного участка подаются в администрацию Мурашинского района Кировской области в каб. 305 с 09-00 до 12-00 часов, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения осмотра земельного участка.

Проведение такого осмотра осуществляется **10.06.2022** года с 10-00 до 12-00 по мере поступления заявок.

Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о проведении и предмете аукциона, с условиями договора аренды земельного участка в администрации Мурашинского района Кировской области (каб. 305, т. 8(83348)2-18-54), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Глава Мурашинского  
Муниципального округа

С.И. Рябинин

В администрацию Мурашинского  
муниципального округа Кировской области

**Заявка на участие в аукционе.**

№ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое  юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента \_\_\_\_\_

**для физических лиц**

Документ, удостоверяющий личность

сери \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
я \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

**для юридических лиц**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_  
Место выдачи \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Место жительства/Место нахождения претендента \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
корр. \_\_\_\_\_ БИ \_\_\_\_\_,  
счет № \_\_\_\_\_ К \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:18:310116:880, площадь – 4464 кв. метров местоположение: Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. Фрунзе, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – строительная промышленность.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, проектом договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен. Технические характеристики и существующие обременения имущества известны.

Земельный участок осмотрен (не осмотрен). Претензий по состоянию земельного участка не имею.

Настоящей заявкой подтверждаю также, что я, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку моих персональных данных в целях осуществления действий, в том числе направленных на информационное обеспечение, предусмотренных Земельным Кодексом Российской Федерации, в связи с приобретением указанного мной выше земельного участка. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, иная информация. Я уведомлен, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы, размещение на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте Мурашинского района и любые другие действия с персональными данными, необходимые для реализации имущества и соблюдения норм законодательства.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

дата

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись претендента

ФИО

дата \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись лица, принявшего заявку

*Проект*

**ДОГОВОР №  
аренды земельного участка**

г. Мураши

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области от имени выступает администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации, именуемое в дальнейшем Арендодатель и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, в соответствии с п.п. 3 п. 1 ст. 39.1, п. 1 ст. 39.6, ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании протокола \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок и оплачивает его использование на оговоренных ниже условиях.

1.2. Характеристика земельного участка:

1.2.1. Кадастровый номер земельного участка: 43:18:310116:880

1.2.2. Адрес участка (местоположение): Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. Фрунзе

1.2.3. Площадь участка: 4464 кв. метров

1.2.4. Категория земель – земли населенных пунктов

1.2.5. Вид разрешенного использования – строительная промышленность.

1.3. Участок имеет следующие обременения правами третьих лиц: отсутствуют.

Арендодатель гарантирует, что объект договора не обременен правами иных третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать. Арендодатель берет на себя рассмотрение любых претензий третьих лиц, предъявляемых в отношении предмета договора.

1.4. Участок имеет следующие ограничения использования: отсутствуют.

1.5. Границы земельного участка, обременений и ограничений представлены в кадастровой выписке земельного участка, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1).

## **2. Арендная плата**

2.1. Арендатор обязуется выплачивать арендную плату за период пользования земельным участком. Размер годовой арендной платы за всю площадь земельного участка определяется в соответствии с результатами аукциона: \_\_\_\_\_

2.2. Указанная в п. 2.1 арендная плата вносится ежеквартально равными долями не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября и 15 декабря текущего года. Реквизиты для перечисления арендной платы указаны в п. 9 настоящего договора.

Арендатор считается надлежащим образом, исполнившим свою обязанность по внесению арендной платы с момента поступления денежных средств на соответствующие счета Арендодателя.

2.3. Арендная плата исчисляется и вносится Арендатором с момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка (приложение № 2), если иное не установлено настоящим договором. Неиспользование земельного участка или его части Арендатором не является основанием освобождения его от внесения арендной платы.

2.4. В случае, если основанием для заключения настоящего договора явилось приобретение Арендатором в собственность объектов недвижимости, расположенных на арендуемом земельном участке, Арендатор обязан внести плату за фактическое пользование участком с момента получения указанных объектов по договору или акту приема-передачи от третьего лица.

2.5. При уточнении в процессе землеустройства площади арендуемого земельного участка Арендатор в течение 10 дней самостоятельно пересчитывает размер арендной платы и уточняет правильность перерасчета у Арендодателя. Основанием для перерасчета является утверждение материалов, устанавливающих уточненную площадь земельного участка. Момент, с которого Арендатор обязан вносить измененную арендную плату, определяется датой утверждения указанных материалов.

2.6. Если при уточнении площади участка согласно п. 2.5 настоящего договора:

- за Арендатором образовалась задолженность, то она перечисляется с очередным квартальным платежом без начисления пени;

- у Арендатора образовалась переплата, то она засчитывается Арендодателем в счет очередного квартального платежа.

2.7. При изменении законодательства РФ, Кировской области, введении в установленном порядке нормативных актов органов государственной власти и местного самоуправления, определяющих порядок установления (методику расчета) и размеры арендной платы (ставки



земельного налога, базовые размеры арендной платы, повышающие и понижающие коэффициенты, методики и т. п.) Арендодатель имеет право в одностороннем порядке изменить размер арендной платы.

Арендодатель обязан направить Арендатору письменное уведомление об изменении арендной платы, в котором содержится расчет новой величины арендной платы. Обязанность Арендатора по внесению новой величины арендной платы возникает с момента вступления в силу акта, на основании которого производился перерасчет.

2.8. Суммы, поступающие в счет арендной платы по настоящему договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 2.8.1. на уплату неустойки;
- 2.8.2. на уплату пеней;
- 2.8.3. на погашение основного долга.

### **3. Обязанности Сторон**

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в п. 1.2 настоящего договора, по акту приема-передачи.

3.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, за исключением случаев нарушения Арендатором действующего законодательства РФ.

3.1.3. Письменно предупредить Арендатора о досрочном прекращении настоящего договора не позднее, чем за 15 дней с указанием оснований прекращения.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Принять земельный участок, указанный в п. 1.2 настоящего договора, по акту приема-передачи.

3.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием и разрешенными способами, которые не должны наносить вреда окружающей среде и земле как природному объекту.

3.2.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с действующим законодательством. При их порче или уничтожении Арендатор несет ответственность и возмещает затраты на их восстановление в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водами и другими природными объектами.

3.2.5. Приступить к использованию (освоению) земельного участка непосредственно с даты получения земельного участка определенной в акте приема-передачи земельного участка.

3.2.6. Своевременно вносить арендную плату за использование земельного участка.

3.2.7. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.2.8. Не допускать загрязнения, захламления, деградации и ухудшения плодородия почв на землях соответствующих категорий.

3.2.9. Обеспечить Арендодателю, органам государственной власти и местного самоуправления свободный доступ на территорию участка для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора, действующего законодательства РФ и для проведения мероприятий по землеустройству.

3.2.10. Соблюдать в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских надземных и подземных коммуникаций, дорог, проездов и т. п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.11. Сообщить Арендодателю не позднее, чем за 15 дней в письменной форме о прекращении настоящего договора досрочно с указанием оснований прекращения.

3.2.12. Не совершать сделок, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему договору имущественных прав, в том числе перехода их третьему лицу (залог, субаренда, внесение права на аренду земельного участка или его части в уставный капитал юридического лица и др.) без письменного согласия Арендодателя. В случае получения соответствующего согласия Арендодателя отношения между Сторонами регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.13. В десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении юридического своего адреса, банковских реквизитов, о смене руководителя или изменении его полномочий в отношении настоящего договора. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Арендатору по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Арендатору.

3.2.14. Арендатор обязан самостоятельно исчислить и уплатить земельный налог в размере ставки, установленной для соответствующей зоны ценового зонирования, за санитарно-защитные, технические и другие зоны объектов, расположенных на предоставленном в аренду земельном участке, если они выходят за границы предоставленного в аренду по настоящему договору земельного участка и не предоставлены в пользование другим лицам, а также не являются землями общего пользования.

3.2.15. Предоставлять Арендодателю информацию об использовании земельного участка, не относящуюся в соответствии с законодательством РФ к конфиденциальной.

3.2.16. Письменно уведомить Арендодателя о совершении сделки по отчуждению недвижимого имущества, расположенного на территории арендуемого по настоящему договору земельного участка и принадлежащего на праве собственности Арендатору, в течение 10 дней с момента заключения указанной сделки.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае нарушения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы невнесенного платежа. Пеня также начисляется в случае неправильного зачисления арендной платы Арендатором.

4.3. В случае нарушения обязанностей, установленных разделом 3 настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения обязательства, от суммы годовой арендной платы.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.5. Прекращение действия настоящего договора не освобождает Стороны от начисления и уплаты пени, неустойки по настоящему договору. Уплата пени, неустойки по настоящему договору не освобождает Стороны от исполнения обязательства или возмещения убытков.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор заключен на основании протокола о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. Срок действия договора: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### **6. Изменение условий и прекращение действия договора**

6.1. Изменение и дополнение условий настоящего договора оформляется в виде письменного дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон, за исключением изменений, предусмотренных п. 2.7 настоящего договора.

6.2. Действие настоящего договора может быть прекращено:

- досрочно по соглашению Сторон путем подписания соглашения о досрочном прекращении;

- досрочно в судебном порядке в случае нарушения его условий Сторонами.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно в судебном порядке по требованию Арендодателя в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством РФ, а также:

- в случае невнесения Арендатором двух и более очередных платежей в счет годовой арендной платы;

- при нарушении условий, предусмотренных п.п. 3.2.3, 3.2.10, 3.2.13, 3.2.15 настоящего договора, после применения Арендодателем мер, предусмотренных п. 4 настоящего договора.

6.4. В случае прекращения действия договора Арендатор обязан немедленно передать земельный участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием. Возведенные Арендатором в процессе использования земельного участка здания, строения, сооружения по соглашению Сторон могут быть выкуплены Арендодателем по остаточной стоимости. Неотделимые улучшения земельного участка, относящиеся к его благоустройству, компенсации не подлежат.

#### **7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. В случае возникновения в период действия настоящего договора форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана немедленно в письменной форме известить другую об их наличии. Отношения Сторон по настоящему договору при возникновении форс-мажорных обстоятельств регулируются гражданским законодательством РФ.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством судом или арбитражным судом по месту нахождения Арендодателя.

8.2. Не оговоренные настоящим договором отношения между Сторонами регулируются действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, для регистрирующего органа.

#### **9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

##### **Арендодатель:**

Администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

613710, г. Мураши Кировской области, ул. К. Маркса, д. 28

**Реквизиты для перечисления арендной платы:**

ИНН 4318004847, КПП 431801001,

**Казначейский счет:** 03231643335240004000 в Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

**БИК:** 013304182

Связанный банковский счет 40102810345370000033

Глава Мурашинского  
Муниципального округа

\_\_\_\_\_  
**Арендатор:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/Пр  
иложение № 2

к договору аренды

земельного участка от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 №

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка, предоставленного в аренду**

г. Мураши

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Муниципальное образование Администрация Мурашинский муниципальный округ Кировской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации, именуемое в дальнейшем Арендодатель и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Стороны удостоверяют надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по договору аренды земельного участка по передаче Арендатору земельного участка площадью 4464 кв. м., кадастровый номер 43:18:310116:880, местоположение: Кировская область, Мурашинский район, г. Мураши, ул. Фрунзе, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – строительная промышленность.

2. Характеристика земельного участка, его местоположение соответствуют условиям договора аренды и приложенным к нему документам.

3. Переданный земельный участок пригоден для разрешенного использования – строительная промышленность и не имеет недостатков, препятствующих владению и пользованию.

4. Арендатор не имеет претензий к Арендодателю относительно свойств переданного земельного участка.

5. Земельный участок передан Арендатору «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. в месте его нахождения.

от Арендодателя

от Арендатора

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2022

№ 355

г. Мураши

**Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению  
годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных  
предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный  
округ Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с решением Думы Мурашинского муниципального округа от 29.12.2021 № 7/3 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ

Кировской области», в целях оценки и подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно Приложению № 1.

2. Создать балансовую комиссию по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и утвердить ее состав согласно Приложению № 2.

4. Признать утратившими силу следующие постановления:

4.1. администрации Мурашинского района Кировской области:

4.1.1. от 26.07.2016 № 329 «О создании балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий»;

4.1.2. от 04.12.2017 № 643 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 26.07.2016 № 329»;

4.1.3. от 26.10.2018 № 493 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 26.07.2016 № 329»;

4.1.4. от 11.02.2019 № 119 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 26.07.2016 № 329»;

4.1.5. от 04.04.2019 № 279 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 26.07.2016 № 329».

4.2. администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области:

4.2.1. от 01.04.2013 № 105 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии и ее состава»;

4.2.2. от 30.04.2019 № 72 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского сельского поселения от 01.04.2013 № 105»;

4.2.3. от 26.02.2020 № 31 «О внесении изменений в постановления администрации Мурашинского сельского поселения».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Муниципальном вестнике, на официальном сайте Мурашинского муниципального округа Кировской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мурашинского муниципального округа

от 18.05.2022

№ 355

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о балансовой комиссии по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Балансовая комиссия при администрации Мурашинского муниципального округа по рассмотрению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской

области (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным постоянно действующим органом администрации Мурашинского муниципального округа.

1.2. Цели создания комиссии:

- проведение оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – предприятия) по итогам работы за отчетный год (период);

- рассмотрение предложений о целесообразности дальнейшей деятельности предприятий в форме муниципального унитарного предприятия либо их реорганизации, ликвидации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательными актами Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является реализация прав собственника имущества предприятия по контролю за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества, наиболее эффективному его использованию с целью получения прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение бухгалтерской отчетности и отчетов предприятий за отчетный год (далее – отчетность).

Рассмотрению на Комиссии подлежит отчетность, представленная предприятиями, которые осуществляли в отчетном периоде хозяйственную деятельность в рамках уставных видов деятельности и не находятся в процессе ликвидации или банкротства.

2.2.2. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности и общественной значимости предприятия.

2.2.3. Выработка предложений по совершенствованию системы управления предприятием в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, в том числе по использованию муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения.

2.2.4. Рассмотрение предложений о целесообразности дальнейшей деятельности предприятия в форме муниципального унитарного предприятия либо его реорганизации, ликвидации.

2.2.5. Определение суммы уплаты в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, по итогам работы за отчетный год в порядке, установленном решением Думы Мурашинского муниципального округа.

## **3. Работа комиссии**

3.1. Заседания Комиссии по рассмотрению бухгалтерской отчетности и отчетов предприятий за отчетный год проводятся в срок до 12 июня года, следующего за отчетным. Дата, время и место заседания Комиссии определяются главой муниципального округа.

В случае необходимости и/или значительного ухудшения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия заседание Комиссии может проводиться в течение финансового года после сдачи предприятием промежуточной бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период. Дата, время и место заседания Комиссии также определяются главой муниципального округа.

3.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается главой муниципального округа с привлечением в ее состав специалистов экономического и финансового отделов округа.

3.3. Руководители и специалисты предприятий, приглашаемые на балансовую комиссию, извещаются об этом за 15 дней до ее проведения и должны не позднее чем за 30 дней до рассмотрения и утверждения годовой бухгалтерской отчетности предоставить в распоряжение комиссии следующие документы:

- годовой бухгалтерский отчет по типовым формам, утвержденным Минфином РФ;
- материалы проверок и ревизий контролирующих органов;
- проект доклада руководителя предприятия об итогах своей деятельности за отчетный период.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в отсутствие председателя – его заместитель.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет организацию проведения заседания Комиссии и подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- извещает членов Комиссии, руководителей предприятий и иных приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения, повестке заседания Комиссии и обеспечивает предварительную рассылку членам Комиссии материалов заседаний за 3 рабочих дня до заседания Комиссии;
- осуществляет ведение учета и хранение протоколов заседаний Комиссии.

3.7. Регламент работы Комиссии:

3.7.1. Доклад руководителя предприятия о результатах деятельности предприятия за отчетный период.

3.7.2. Заключение отраслевого органа администрации муниципального округа с оценкой общественной значимости и производственно-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.

3.7.3. Заключение отраслевого органа администрации муниципального образования с оценкой финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.

3.7.4. Комиссия по результатам докладов, заключений, подготовленных на основании представленных предприятием документов:

- дает оценку эффективности деятельности предприятия (эффективная, низкоэффективная, неэффективная, общественно значимая для муниципального образования Мурашинский муниципальный округ);
- определяет сумму уплаты в бюджет муниципального округа части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, по итогам работы за отчетный год;
- вносит предложения по совершенствованию системы управления предприятием в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;
- определяет целесообразность деятельности предприятия в форме муниципального унитарного предприятия и вносит предложения о реорганизации, ликвидации предприятия.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии, поданных «за» и «против», решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ее председателем.

Решения Комиссии являются обязательными для исполнения руководителем предприятия, а также отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального округа.

3.10. Копии протоколов в течение 5 рабочих дней после их утверждения председателем Комиссии направляются руководителю предприятия, отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального округа и иным лицам, в отношении которых принято решение.

3.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение решений Комиссии, а также несвоевременное и/или недостоверное предоставление информации руководителем предприятия несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мурашинского  
муниципального округа  
от 18.05.2022 № 355

### **СОСТАВ**

#### **балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению годовой бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей муниципальных унитарных предприятий**

ГИНДА Людмила Геннадьевна	- заместитель главы администрации, начальник финансового управления, председатель комиссии
КОНЕВА Ольга Александровна	- заведующий отделом экономики и муниципальных закупок, заместитель председателя комиссии
КРИШТАПОВИЧ Ольга Владимировна	- главный специалист юридического отдела, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
АБРАМОВСКИХ Александр Викторович	- заведующий отделом жизнеобеспечения
ЗАЙЦЕВА Людмила Викторовна	- заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации округа
ТИМОШИНА Надежда Владимировна	- заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер

\_\_\_\_\_