



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 36

28
октября
2022 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

Постановления и распоряжения главы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

27.10.2022 №8	О признании утратившими силу некоторых постановлений главы Мурашинского района
21.10.2022 №778	О дополнительной социальной поддержке членов семей отдельных категорий граждан
24.10.2022 №780	О создании сил гражданской обороны и поддержания их в состоянии готовности к действиям на территории Мурашинского муниципального округа
24.10.2022 №782	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 года № 423
24.10.2022 №783	Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Мурашинского муниципального округа субсидии Мурашинской районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
24.10.2022 №786	Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мурашинского муниципального округа Кировской области и внесения в них изменений
25.10.2022 №793	О внесении изменений в состав административной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области
25.10.2022 №796	Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных образовательных казенных учреждений дополнительного образования
25.10.2022 №797	Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных дошкольных образовательных казенных учреждений
26.10.2022 №799	О внесении изменений в Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мурашинского муниципального округа
26.10.2022 №800	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 10.01.2022 № 03
26.10.2022 №802	О норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия
26.10.2022 №804	Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Мурашинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ПРОТОКОЛ №1 подведение итогов

г. Мураши

26 октября 2022 года

Состав комиссии в количестве 7 членов комиссии утвержден постановлением от 22.02.2022 № 126. На заседании комиссии присутствуют 5 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна для принятия решения.

РЯБИНИН Сергей Иванович	–	глава Мурашинского муниципального округа Кировской области, председатель комиссии;
ШИПИЦЫНА Татьяна Владимировна	–	главный специалист – юрист отдела имущественных и земельных отношений администрации округа, секретарь комиссии;
ТРЕБУНСКИХ Вера Алексеевна	–	заведующий юридическим отделом администрации округа;
ЗАЙЦЕВА Людмила Викторовна	–	заведующий отделом имущественных и земельных отношений;
АБРАМОВСКИХ Александр Викторович	–	заведующий отделом жизнеобеспечения администрации округа;
ТИМОШИНА Надежда Владимировна	–	заведующий отделом – главный бухгалтер бухгалтерского учета и отчетности администрации округа;
ПЕРИСТОВА Анастасия Юрьевна	–	заведующий отделом – главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства администрации округа

1. Сообщение о предложении инвестора было размещено на официальном сайте торгов: <http://torgi.gov.ru> 09.09.2022 № 090922/57569140/01

2. Объект соглашения: системы коммунальной инфраструктуры, а именно котельные и системы теплоснабжения расположенные на территории муниципального образования пос. Октябрьский Мурашинского муниципального округа Кировской области, по адресу: Кировская область, Мурашинский район, пос. Октябрьский, ул. Красноармейская, соор.15; ул. Футбольная зд.2; ул. Энгельса, соор.17; ул. Железнодорожная, зд.2

3. Обременения на объект соглашения отсутствуют.

4. Предложений о готовности принять участие на заключение концессионного соглашения на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения от иных лиц в установленный срок – не поступало.

5. Решение комиссии:

5.1. Предложение от ООО «Теплоснабжающая компания» признать отвечающим требованиям, предусмотренным часть 4.1, 4.11 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

5.2. Определить исполнения обязательств в виде непередаваемой безотзывной банковской гарантии в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 495 и от 19.12.2013 №1188. Срок

действия последней Банковской гарантии должен закончиться 30 мая 2052 года (включительно) в размере 5% от общего объема расходов, финансируемых за счет средств Концессионера, на реконструкцию (модернизацию) объекта концессионного соглашения, на каждый год действия банковской гарантии.

5.3. Заключить концессионное соглашение в отношении объекта системы коммунальной инфраструктуры, а именно котельные и системы теплоснабжения расположенные на территории муниципального образования пос. Октябрьский Мурашинского муниципального округа Кировской области, по адресу: Кировская область, Мурашинский район, пос. Октябрьский, ул. Красноармейская, соор.15; ул. Футбольная зд.2; ул. Энгельса, соор.17; ул. Железнодорожная, зд.2, без проведения конкурса на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного соглашения, с учетом особенностей, предусмотренных частью 4.10. ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

6. Настоящий протокол разместить на официальном сайте в сети Интернет: <http://torgi.gov.ru> в трехдневный срок.

Проголосовали: за - 5
Против – 0
Воздержались – 0

С. И Рябинин, председатель комиссии

**ГЛАВА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2022

№ 08

г. Мураши

**О признании утратившими силу некоторых постановлений главы
Мурашинского района**

В связи с утратой практического значения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления главы муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области:

1.1. От 06.03.2013 № 7 «О противодействии коррупции в Мурашинском районе».

1.2. От 03.08.2017 № 04 «Об определении специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Мурашинского района».

1.3. От 18.08.2017 № 05 «О порядке получения муниципальными служащими администрации Мурашинского района, контрольно-счетной комиссии Мурашинского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

1.4. От 25.01.2018 № 02 «О внесении изменений в постановление главы Мурашинского района от 03.08.2017 № 04».

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике.

Глава муниципального округа

С.И.

Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2022

№778

г. Мураши

О дополнительной социальной поддержке членов семей отдельных категорий граждан

Во исполнение постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации», постановления Правительства Кировской области от 20.10.2022 № 562-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П», указов Губернатора Кировской области от 05.10.2022 № 81 «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации», от 14.10.2022 № 87, в целях дополнительной социальной поддержки на территории Мурашинского района Кировской области членов семей отдельных категорий граждан, администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить следующие меры поддержки для членов семей отдельных категорий граждан:

1.1. Бесплатный проезд несовершеннолетних детей военнослужащего на автомобильном транспорте (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа.

1.2. Предоставление не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг дополнительного образования, в т.ч. физкультурно-спортивных услуг в муниципальных образовательных организациях Мурашинского района.

1.3. Бесплатное посещение несовершеннолетним ребёнком военнослужащего и лицом, его сопровождающим, концертов, спектаклей, выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, проводимых муниципальными учреждениями культуры.

2. Утвердить порядки предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 1.1.- 1.3. пункта 1 настоящего постановления:

2.1. Порядок предоставления бесплатного проезда несовершеннолетних детей военнослужащего на автомобильном транспорте (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа согласно приложения 1.

2.2. Порядок предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг дополнительного образования, в т.ч. физкультурно-спортивных услуг в муниципальных образовательных организациях Мурашинского района согласно приложения 2.

2.3. Порядок предоставления бесплатного посещения несовершеннолетним ребёнком военнослужащего и лицом, его сопровождающим, концертов, спектаклей, выставок,

фестивалей, конкурсов, смотров, проводимых муниципальными учреждениями культуры Мурашинского района согласно приложения 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующего отделом социальной политики.

Первый заместитель администрации Мурашинского района

А.В.Суслов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа от 21.10.2022 № 778

ПОРЯДОК

проезда несовершеннолетних детей военнослужащих на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области

1. Дополнительная мера социальной поддержки устанавливается для несовершеннолетних детей военнослужащих, проживающих на территории Мурашинского района Кировской области, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации областной призывной комиссией по мобилизации граждан, а также комиссиями по мобилизации граждан, созданными в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах Кировской области, по предоставлению военных комиссариатов, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и заключивших не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации (далее – военнослужащие).

2. Мера социальной поддержки в виде бесплатного проезда несовершеннолетних детей военнослужащих на автомобильном транспорте (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Мурашинского района Кировской области предоставляется несовершеннолетнему гражданину военнослужащего.

3. ООО «Юрьянское АТП» (по согласованию) на безвозмездной основе осуществляет пассажирские перевозки автомобильным транспортом несовершеннолетних детей военнослужащих по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Мурашинского района Кировской области.

4. Мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении соответствующего документа на право льготного проезда по муниципальным маршрутам.

5. Ответственность за исполнение меры социальной поддержки возлагается на ООО «Юрьянское АТП».

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа от 21.10.2022 № 778

ПОРЯДОК
предоставления не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных
услуг дополнительного образования в т.ч. физкультурно-спортивных услуг в
муниципальных образовательных организациях
Мурашинского муниципального округа

1. Дополнительные меры социальной поддержки устанавливаются для проживающих на территории Мурашинского района Кировской области для членов семей лиц, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации областной призывной комиссией по мобилизации граждан, а также комиссиями по мобилизации граждан, созданными в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах Кировской области, по предоставлению военных комиссариатов, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и заключивших не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации (далее – военнослужащие).

2. Мера социальной поддержки в виде бесплатных услуг дополнительного образования в т.ч. физкультурно-спортивных услуг в муниципальных образовательных организациях Мурашинского муниципального округа в соответствии с настоящим порядком предоставляется не достигшим возраста 18 лет детям военнослужащих.

3. Мера социальной поддержки предоставляется не достигшим возраста 18 лет детям при предъявлении соответствующего документа.

4. Ответственность за организацию предоставления меры социальной поддержки возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации Мурашинского муниципального района.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа от 21.10.2022 № 778

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного посещения несовершеннолетним ребёнком
военнослужащего и лицом, его сопровождающим, концертов, спектаклей, выставок,
фестивалей, конкурсов, смотров, проводимых муниципальными учреждениями
культуры

1. Дополнительные меры социальной поддержки устанавливаются для проживающих на территории Мурашинского района Кировской области для членов семей лиц, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации областной

призывной комиссией по мобилизации граждан, а также комиссиями по мобилизации граждан, созданными в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах Кировской области, по предоставлению военных комиссариатов, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и заключивших не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации (далее – военнотружущие).

2. Мера социальной поддержки в виде бесплатного посещения концертов, спектаклей, выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, проводимых муниципальными учреждениями культуры в соответствии с настоящим порядком предоставляется несовершеннолетнему гражданину военнотружущего и лицу, его сопровождающему.

3. Мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении соответствующего документа (удостоверения)

4. Ответственность за организацию представления меры социальной поддержки возлагается на руководителя муниципального учреждения культуры Мурашинского района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022

№ 780

г. Мураши

О создании сил гражданской обороны и поддержания их в состоянии готовности к действиям на территории Мурашинского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях осуществления мероприятий по гражданской обороне, осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по предназначению сил и средств гражданской обороны в период перевода с мирного на военное положение, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в целях защиты жизни, здоровья, имущества граждан на территории Мурашинского муниципального округа, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям на территории Мурашинского муниципального округа, согласно приложению 1.

2. Руководителям предприятий, учреждений, организаций Мурашинского муниципального округа, имеющим формирования, входящие в состав сил гражданской обороны, организовать работу по приведению нормативно-правовых, планирующих и оперативно-технических документов в области гражданской обороны в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и настоящим Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение №1
к постановлению администрации
Мурашинского муниципального округа
от 24.10.2022 № 780

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании сил гражданской обороны и поддержании
их готовности к действиям на территории Мурашинского муниципального округа

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», определяет основы создания и порядок осуществления мероприятий, направленных на поддержание сил и органов управления гражданской обороны (далее – ГО) в готовности к действиям.

2. Силы гражданской обороны

2.1. В целях подготовки к эффективному проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, заблаговременно создается группировка сил ГО, которая включает соединения и воинские части ГО, аварийно-спасательные формирования (штатные и нештатные) и другие силы, привлекаемые по планам взаимодействия.

Предприятия, организации, учреждения, находящиеся на территории Мурашинского муниципального округа:

- создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- осуществляют обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- аварийно-спасательные формирования на общественных началах (общественные аварийно-спасательные формирования). Общественные аварийно-спасательные формирования создаются общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Основные задачи сил гражданской обороны

3.1. Основными задачами сил гражданской обороны являются:

3.1.1. для аварийно-спасательных формирований:

- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- поддержание аварийно-спасательных формирований в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях.

Кроме того, в соответствии с законодательством Российской Федерации на аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования могут возлагаться задачи по:

- участию в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

- участию в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участию в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- участию в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

3.1.2. для нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне:

- участие в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- участие в проведении мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

- обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления связи и оповещения, защиты животных и растений, автотранспортного обеспечения;

- участие в первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;

- оказание первой помощи пораженным и эвакуация их в лечебные учреждения;

- участие в санитарной обработке населения, их одежды, техники, продовольствия, воды, территорий;

- участие в организации подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;

- участие в локализации аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных, тепловых и технологических сетях в целях создания безопасных условий для проведения аварийно-спасательных работ;

- укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом или препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;

- участие в обеспечении охраны общественного порядка;

- ремонт и восстановление дорог и мостов;

- ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения аварийно-спасательных работ;

- поддержание в готовности, ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия от возможных повторных поражающих воздействий.

4. Порядок создания сил гражданской обороны

4.1. Силы гражданской обороны на территории Мурашинского муниципального округа создаются администрацией округа, включая работников администрации округа, работников предприятий, организаций, учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оснащение формирований осуществляется в соответствии с нормами оснащения (табеллизации) формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, утвержденные предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с Порядком создания нештатных аварийно-

спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999, Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701, и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны.

Функции, полномочия и порядок функционирования сил гражданской обороны муниципального образования определяются положениями (уставами) о них.

5. Применение сил гражданской обороны

5.1. Применение сил гражданской обороны заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие вооруженных конфликтов, и проведению мероприятий по гражданской обороне.

5.2. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации (зоне поражения) осуществляется в три этапа:

- первый этап - проведение экстренных мероприятий по защите населения, спасению пострадавших и подготовка группировки сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- второй этап - проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ группировкой сил и средств аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;

- третий этап - завершение аварийно-спасательных и других неотложных работ, вывод группировки сил аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения.

5.3. Содержание аварийно-спасательных работ включает в себя:

- разведку зоны чрезвычайной ситуации и участков (объектов) работ и маршрутов выдвижения к ним;

- локализацию и тушение пожаров на маршрутах выдвижения и участках (объектах) работ;

- поиск пораженных (пострадавших) и спасение их из поврежденных и горящих зданий, загазованных и задымленных помещений, завалов;

- вскрытие разрушенных, поврежденных, заваленных защитных сооружений, подвальных помещений и спасение находящихся в них людей;

- подачу воздуха в заваленные защитные сооружения с поврежденной фильтровентиляционной системой;

- оказание первой, доврачебной, первой врачебной помощи пораженным (пострадавшим) и эвакуация их в лечебные учреждения;

- вывод (вывоз) населения из опасных мест;

- дегазацию, дезактивацию, и дезинфекцию специальной техники, транспорта, участков местности и дорог, зданий и сооружений;

- санитарную обработку людей, дегазацию, дезинфекцию, дезинсекцию обмундирования, снаряжения, одежды и средств защиты;

- обеззараживание продовольствия, пищевого сырья, воды и фуража, ветеринарную обработку сельскохозяйственных животных.

5.4. Другие неотложные работы, проводимые в интересах аварийно-спасательных работ и первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения, включают:

- локализацию аварий на коммунально-энергетических и технологических сетях;

- укрепление или обрушение (разборка) поврежденных конструкций, угрожающих обвалом и препятствующих безопасному движению и проведению аварийно-спасательных работ;

- восстановление поврежденных участков коммунально-энергетических сетей, линий связи, дорог, сооружений и объектов первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения;

- ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия в них работающих смен подразделений (формирований) в случае повторного нанесения противником удара с применением современных средств поражения.

5.5. Планирование применения сил гражданской обороны осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты планирования применения сил гражданской обороны отражаются в планах гражданской обороны и защиты населения.

5.6. Привлечение сил гражданской обороны Мурашинского муниципального округа к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения на территории Мурашинского муниципального округа.

6. Поддержание в готовности сил гражданской обороны

6.1. Подготовка и обучение личного состава сил гражданской обороны Мурашинского муниципального округа осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, документами организаций, создающих силы гражданской обороны.

6.2. Поддержание в постоянной готовности сил гражданской обороны обеспечивается:

- поддержанием профессиональной подготовки личного состава подразделений (формирований) на уровне, обеспечивающим выполнение задач, установленных разделом 3 настоящего Положения;

- поддержанием в исправном состоянии специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов;

- планированием и проведением мероприятий по оперативной подготовке (тренировок, учений).

7. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны

7.1. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны осуществляется за счет финансовых средств организаций, их создающих, с учетом положений статьи 18 Федерального закона от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

7.2. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения сил гражданской обороны поселения, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022

№ 782

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 года
№ 423**

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2022-2027 годы, в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 741П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Формирование современной городской среды в населенных пунктах», в соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программы Мурашинского муниципального округа «Формирование современной городской среды» на 2022-2027 годы, утвержденной постановлением администрации Мурашинского района № 423 от 30.11.2021, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» администрации Мурашинского муниципального округа на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 423 «об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Мурашинском муниципальном округе» на 2022-2027 годы» следующие изменения и дополнения:

1.1. Паспорт программы раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» читать в следующей редакции: Общий объем финансирования муниципальной программы на 2022-2027 годы составляет 11217,1 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 9456,6 тыс. рублей; средства областного бюджета – 95,6 тыс. рублей; средства местного бюджета – 1664,90 тыс. рублей.

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» читать в следующей редакции: Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 11217,1 тыс. рублей в том числе за счет средств: федерального бюджета – 9456,6 тыс. рублей; областного бюджета – 95,6 тыс. рублей; местного бюджета – 1664,9 тыс. рублей.

1.3. Приложение № 12 читать в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						итого
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Мурашинском муниципальном округе» на 2022-2027 годы	всего	4947,6	2957,80	3311,70	x	x	x	11217,1
		федеральный бюджет	3312,0	2898,90	3245,70	x	x	x	9456,6
		в том числе							
		отдел архитектуры и градостроительства	3312,0	2898,90	3245,70	x	x	x	9456,6
		областной бюджет	33,5	29,3	32,8	x	x	x	95,6
		в том числе							
		отдел архитектуры и градостроительства	33,5	29,3	32,8	x	x	x	95,6
		местный бюджет	1602,1	29,6	33,2	x	x	x	1664,9
		в том числе							
		отдел архитектуры и градостроительства	1602,1	29,6	33,2	x	x	x	1664,9
1.	Мероприятие «Проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в целях их благоустройства»	отдел архитектуры и градостроительства	x	x	x	x	x	x	x
2.	Мероприятие «Обеспечение реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	всего	4947,6	2957,80	3311,70	x	x	x	11217,1
		федеральный бюджет	3312,0	2898,90	3245,70	x	x	x	9456,6
		в том числе							
		отдел архитектуры и градостроительства	3312,0	2898,90	3245,70	x	x	x	9456,6
		областной бюджет	33,5	29,3	32,8	x	x	x	95,6
		в том числе							
		отдел архитектуры и градостроительства	33,5	29,3	32,8	x	x	x	95,6
		местный бюджет	1602,1	29,6	33,2	x	x	x	1664,9
		в том числе							
		отдел архитектуры и градостроительства	1602,1	29,6	33,2	x	x	x	1664,9

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022

№ 783

г. Мураши

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета
Мурашинского муниципального округа субсидии Мурашинской районной организации
Кировской областной организации общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»**

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15.1 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Мурашинского муниципального округа субсидии Мурашинской районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мурашинского района Кировской области от 18.10.2019 №772 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из районного бюджета субсидии Мурашинской районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», постановление администрации Мурашинского района от 15.01.2020 №9/1 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 18.10.2019 №772».
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 г.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И.Рябинин

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа
от 24.10.2022 №_783

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУРАШИНСКОЙ РАЙОННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Мурашинского муниципального округа районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – Порядок) определяет цели, условия, объем и порядок предоставления субсидии из бюджета Мурашинского муниципального округа районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – Получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях оказания поддержки Получателю субсидии на организацию и проведение районных мероприятий, соответствующих приоритетным направлениям социальной реабилитации и интеграции инвалидов, и частичное возмещение расходов в рамках осуществления уставной деятельности, в том числе:

- 1) на организацию и проведение районных конференций, фестивалей, выставок, спортивных соревнований, кроме оплаты фуршетов, банкетов и продуктов питания;
- 2) на организацию и проведение разовых районных мероприятий по случаю Международного дня инвалидов, кроме оплаты фуршетов, банкетов и продуктов питания.
- 3) услуги связи (включая сеть «Интернет»), использование услуг почтовой связи.
- 4) частичная оплата труда бухгалтеру с начислениями.
- 5) услуги банка.

Расходы на организацию и проведение мероприятий, указанных в пунктах 1) и 2) включают в себя:

- расходы на оплату труда организаторам мероприятий;
- аренду помещений на время проведения мероприятий;
- аренду видео – аудио оборудования, спортивного и иного инвентаря на время проведения мероприятий;
- подготовку, издание и размещение информационных материалов о деятельности Получателя субсидии (оформление наглядной информации, оформление помещения, тиражирование информационных материалов; размещение материалов в средствах массовой информации, оплату типографских расходов);
- транспортные расходы по доставке организаторов мероприятий до места проведения мероприятий и обратно, перевозка оборудования, инвентаря и информационных материалов;
- приобретение канцелярских товаров.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Мурашинского района Кировской области (далее – Администрация района).

1.4. Предоставление субсидии Администрация района осуществляет за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации района на текущий финансовый год, как получателя средств районного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором получатель субсидии предоставляет документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.1.2. Отсутствие в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.3. **Согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией Мурашинского муниципального округа, и уполномоченными органами муниципального**

финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. **Запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты.**

2.2. В целях получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в администрацию Мурашинского муниципального округа следующие документы:

- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;
- заверенную налоговым органом справку об исполнении налогоплательщиком

(плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором получатель субсидий предоставляет указанные документы.

- план районных мероприятий соответствующих приоритетным направлениям социальной адаптации и интеграции инвалидов на финансовый год, в котором планируется предоставление субсидии.

- сметы расходов на проведение районных мероприятий.

При наличии по состоянию на первое число месяца, в котором Получатель субсидии предоставляет документы, указанные в настоящем пункте, неисполненной обязанности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Получатель субсидии имеет право предоставить в Администрацию Мурашинского муниципального округа документы, подтверждающие уплату задолженности.

2.3. Объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется объемом бюджетных ассигнований и лимитом бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Мурашинского муниципального округа на текущий финансовый год.

2.4. Администрация Мурашинского муниципального округа в течение пяти рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности и достоверности предоставленной информации, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии.

2.5. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие направлений расходования субсидий задачам и направлениям уставной деятельности Получателя субсидии;
- не предоставление (предоставление не в полном объеме), документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации.
- **несоблюдение условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.**

2.6. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Мурашинского муниципального округа заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с примерным соглашением (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.7. Субсидия перечисляется Администрацией Мурашинского муниципального округа на лицевой счет Получателя субсидии в установленном порядке и при предоставлении заявки по форме, установленной Соглашением.

2.8. Получатель субсидии обеспечивает ведение обособленного учета операций со средствами субсидии на лицевом счете. Санкционирование операций Получателя субсидии за счет средств субсидии осуществляется финансовым управлением муниципального округа на основании предоставленных Получателем субсидии платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в порядке, установленном финансовым управлением муниципального округа.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию Мурашинского муниципального округа отчетность о достижении целевых показателей и использовании субсидии. Порядок и форма предоставления отчетности устанавливается Соглашением.

3.2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостоверность предоставленных документов, возлагается на Получателя субсидии.

3.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией Мурашинского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля в сроки и порядке, установленные действующим законодательством.

3.4. Нарушение Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе использование субсидии не по целевому назначению, а также неисполнение Получателем субсидии условий соглашения влекут возврат субсидии в бюджет Мурашинского муниципального округа, а к Получателю субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, если Получателем субсидии не выполнены значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Мурашинского муниципального округа в размере, рассчитанном Администрацией Мурашинского муниципального округа. Порядок возврата и методика расчета объема указанных средств устанавливается Администрацией Мурашинского муниципального округа.

3.5. Администрацией Мурашинского муниципального округа в форме распоряжения администрации Мурашинского муниципального округа принимается решение о возврате субсидии в бюджет Мурашинского муниципального округа и о размере субсидии, подлежащей возврату, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в абзаце первом пункта 3.4. настоящего Порядка.

3.6. Вместе с копией решения, указанного в пункте 3.5. настоящего порядка, Администрация Мурашинского муниципального округа направляет Получателю субсидии согласованное с финансовым управлением муниципального округа требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению получателем в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании в местный бюджет.

3.7. В случае неисполнения Получателем субсидии требования, указанного в пункте 3.6. настоящего порядка, средства субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Мурашинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из
бюджета Мурашинского
муниципального округа
Мурашинской районной
организации Кировской областной
организации общероссийской
общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области субсидии Мурашинской районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

г. Мураши

«___» _____

Администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, которой как получателю средств бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем «Администрация Мурашинского муниципального округа», с одной стороны, и Мурашинская районная организация Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа,
Доверенности)

Именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Мурашинского муниципального округа Мурашинской районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, утвержденного

(наименование муниципального правового акта)

от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Мурашинского муниципального округа в 20___ году Получателю субсидии в целях оказания ему поддержки в форме частичного возмещения на организацию и проведение районных мероприятий, соответствующих приоритетным направлениям социальной реабилитации и интеграции инвалидов, и частичное возмещение расходов в рамках осуществления уставной деятельности, в том числе:

- 1) на организацию и проведение районных конференций, фестивалей, выставок, спортивных соревнований, кроме оплаты фуршетов, банкетов и продуктов питания;
- 2) на организацию и проведение разовых районных мероприятий по случаю Международного дня инвалидов, кроме оплаты фуршетов, банкетов и продуктов питания.
- 3) услуги связи (включая сеть «Интернет»), использование услуг почтовой связи.
- 4) частичная оплата труда бухгалтеру с начислениями.
- 5) услуги банка.

Расходы на организацию и проведение мероприятий, указанных в пунктах 1) и 2)

включают в себя:

- расходы на оплату труда организаторам мероприятий;
- аренду помещений на время проведения мероприятий;
- аренду видео – аудио оборудования, спортивного и иного инвентаря на время проведения мероприятий;
- подготовку, издание и размещение информационных материалов о деятельности Получателя субсидии (оформление наглядной информации, оформление помещения, тиражирование информационных материалов; размещение материалов в средствах массовой информации, оплату типографских расходов);
- транспортные расходы по доставке организаторов мероприятий до места проведения мероприятий и обратно, перевозка оборудования, инвентаря и информационных материалов;
- приобретение канцелярских товаров.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до _____,

(наименование ГРБС)

как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____,

(код бюджетной классификации)

на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в размере _____
(_____) рублей.

3. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.

3.1.1. При предоставлении Получателем субсидии в администрацию Мурашинского муниципального округа в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе:

3.1.1.1. _____.

3.1.1.2. _____.

3.1.1.3. _____.

3.1.1.4. _____.

3.1.1.5. _____.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Согласие Получателя на осуществление Администрацией Мурашинского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением.

3.1.2.2. Запрет на приобретение Получателем субсидии за счет средств Субсидии иностранной валюты.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется администрацией Мурашинского муниципального округа на лицевой счет _____.

4. Обязанности Сторон

4.1. Администрация Мурашинского муниципального округа:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, предоставленных Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивает у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4.1.3. Перечисляет субсидию на лицевой счет Получателя субсидии, указанный в пункте 3.2. Соглашения, в соответствии с кассовым планом после проверки документов, указанных в

пункте 3.1.1. настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в течение _____ дней со дня предоставления заявки на перечисление субсидии (Приложение №1 к Соглашению).

4.1.4. Устанавливает показатели результативности предоставления Субсидии (далее – целевые показатели результативности предоставления Субсидии) и их значения (приложении №2 к Соглашению).

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании Отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению №3 к Соглашению.

4.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7. В случае, если Получателем субсидии не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения. 4.1.8. В случае, если Получателем субсидии допущены нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, а также в случае образования не использованного на 1 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

4.1.9. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением. 4.1.10. Вправе принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии в связи с уменьшением бюджетных ассигнований.

4.2. Получатель субсидии:

4.2.1. Представляет Администрации Мурашинского муниципального округа в срок до « _____ » _____ 20__ г. документы, указанные в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения.

4.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

4.2.3. Представляет Администрации Мурашинского муниципального округа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в течение ____ дней со дня получения указанного запроса.

4.2.4. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в приложении N 1 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Не имеет права приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.2.6. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____ года.

4.2.7. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

4.2.8. Обеспечивает представление Администрации Мурашинского муниципального округа:

4.2.8.1. Отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Соглашению ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.8.2. Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Соглашению ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.9. Обеспечивает исполнение требований Администрации Мурашинского муниципального округа, указанных в пункте 4.1.8. настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2.10. Обеспечивает возврат в доход бюджета не использованного по состоянию на 01.01.20__ остатка Субсидии в срок до «__»_____ 20__

4.2.11. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию Мурашинского муниципального округа в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.12. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения, банковских реквизитов) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию Мурашинского муниципального округа путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

4.2.13. Выражает согласие на осуществление Администрацией Мурашинского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах, представленных Администрации Мурашинского муниципального округа.

5.3. В случае установления Администрацией Мурашинского муниципального округа и (или) органами муниципального финансового контроля факта(ов) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Мурашинского Муниципального округа в сроки, установленные соответственно Администрацией Мурашинского муниципального округа, органами муниципального финансового контроля.

5.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем субсидии, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 10 дней с даты ее получения.

5.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Получатель субсидии

Мурашинского муниципального
округа

Приложение N 1

ЗАЯВКА НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Мурашинская районная организация Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» просит Администрацию муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области перечислить субсидию, предоставляемую из бюджета Мурашинского муниципального округа _____ на _____ г. _____ в размере _____ рублей

в течение _____ календарных дней на условиях заключенного между администрацией Мурашинского муниципального округа Кировской области и Мурашинская районная организация Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области субсидии Мурашинской районной организации Кировской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение N 2

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение N 3

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____ **Ежеквартально** _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя субсидии:

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4

К Соглашению

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**

на "__" _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Периодичность:

Ежеквартально

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Дата и номер договора, платежного документа и т.д.	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
Поступило средств из бюджета муниципального образования	X		
Выплаты по расходам, всего:	X		
в том числе в разрезе направления расходов			
1.			
8. и т.д			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	X		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение N 5

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующий коэффициент К	Размер штрафных санкций (тыс. руб.), (1 - гр. 5 : гр. 4) x гр. 6 (гр. 7) x 8
					Всего	Израсходовано получателям		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:	X						

Руководитель Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022 _____

№ 786 _____

г. Мураши

Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мурашинского муниципального округа Кировской области и внесения в них изменений

В соответствии со статьёй 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 28.09.2006 «44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мурашинского муниципального округа Кировской области и внесения в них изменений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мурашинского района от 26.01.2015 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мурашинского муниципального района Кировской области».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Мурашинского района от 14.04.2021 года № 120 «О внесении изменений в Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мурашинского муниципального района Кировской области и внесения в них изменений».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района от 28.01.2015 года № 8 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области».

5. Признать утратившим силу постановление администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района от 08.04.2021 года № 30 «О внесении изменений в Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области и внесения в них изменений».

6. Признать утратившим силу постановление администрации Мурашинского городского поселения Мурашинского района от 26.01.2015 года № 3 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мурашинского городского поселения Мурашинского района Кировской области».

7. Признать утратившим силу постановление администрации Мурашинского городского поселения Мурашинского района от 09.04.2021 года № 93 «О внесении изменений в Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мурашинского городского поселения Мурашинского района Кировской области и внесения в них изменений».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Муниципальном вестнике и на официальном сайте Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мурашинского
муниципального округа

С. И. Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
Кировской области
от 24.10.2022 № 786

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мурашинского муниципального округа Кировской области и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Мурашинского муниципального округа Кировской области и внесения в них изменений (далее – Положение) разработан в соответствии с главой 3.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 28.09.2006 « 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», Уставом Мурашинского муниципального округа Кировской области и закрепляет основные положения, касающиеся подготовки, утверждения и внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Мурашинского муниципального округа Кировской области.

1.2. Местные нормативы градостроительного проектирования Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее – Местные нормативы) – муниципальный правовой акт, устанавливающий совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального района, установленными статьёй 10¹ Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», в области электро- и газоснабжение поселений; автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа; образование; здравоохранение; физическая культура и массовый спорт; обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов; иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района.

1.3. Подготовка Местных нормативов осуществляется с учетом:

- социально-демографического состава и плотности населения на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области;
- стратегии комплексного социально-экономического развития Мурашинского муниципального округа Кировской области;
- предложений органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа и заинтересованных лиц.

1.4. В случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренными статьями 10¹ и 10² Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», населения муниципальных образований, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения муниципальных образований, устанавливаемые в Местных нормативах градостроительного проектирования, не могут быть ниже этих предельных значений.

2. Порядок подготовки Местных нормативов

2.1. Местные нормативы градостроительного проектирования включают в себя:

- основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего Положения, и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования);
- материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;
- правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части

нормативов градостроительного проектирования.

2.2. Решение о подготовке Местных нормативов принимается администрацией Мурашинского муниципального округа Кировской области.

2.3. Подготовку Местных нормативов обеспечивает уполномоченный орган администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области в сфере градостроительной деятельности.

2.4. Подготовка проекта Местных нормативов осуществляется органами местного самоуправления, самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.5. Проект Местных нормативов подлежит размещению на официальном сайте администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за два месяца до их утверждения.

3. Порядок утверждения Местных нормативов

3.1. Местные нормативы утверждаются постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области.

3.2. Утвержденные Местные нормативы подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

3.3. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения для населения Мурашинского муниципального округа Кировской области и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Положения.

3.4. Утвержденные Местные нормативы подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Копии решений об утверждении Местных нормативов и изменений в них направляются в бумажном и электронном виде главой Мурашинского муниципального округа Кировской области в орган исполнительной власти Кировской области, уполномоченный в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в течение 30 дней.

4. Порядок внесения изменений в Местные нормативы

4.1. В случае, если после утверждения Местных нормативов вступили в действие федеральные или региональные нормативные правовые акты, иные нормативные документы, влияющие на установление минимальных расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа, в Местные нормативы должны быть внесены соответствующие изменения.

4.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления Мурашинского муниципального округа Кировской области, заинтересованные физические и юридические лица, вправе обращаться в администрацию муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области с предложениями о внесении изменений в Местные нормативы.

4.3. Внесение изменений в Местные нормативы осуществляется в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

№ 793

г. Мураши

О внесении изменений в состав административной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

В связи с кадровыми изменениями администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Состав административной комиссии муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Состав комиссии), утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 01.02.2022 № 78 (с изменениями, внесенными постановлениями от 22.02.2022 № 138, от 11.10.2022 № 717), следующие изменения:

1.1. Вывести из Составы комиссии Зайцеву Людмилу Викторовну.

2. Опубликовать постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

№796

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных образовательных казенных учреждений дополнительного образования

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 17.02.2022 № 112 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных образовательных казенных учреждений дополнительного образования согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок отнесения подведомственных муниципальных образовательных казенных учреждений дополнительного образования к группе по оплате труда, установления

должностных окладов и предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения по группам по оплате труда согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования муниципального округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике.

5. Считать утратившими силу постановление администрации Мурашинского района от 29.06.2018 №269 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных образовательных казенных учреждений дополнительного образования», постановление администрации Мурашинского района от 03.10.2019 №750 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 29.06.2018 №269», постановление администрации Мурашинского района от 02.11.2020 №394 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 29.06.2018 №269», постановление администрации Мурашинского района от 10.12.2020 №462 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 29.06.2018 №269», постановление администрации Мурашинского района от 06.10.2021 №347 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 29.06.2018 №269», постановление администрации Мурашинского района от 17.11.2021 №409 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 29.06.2018 №269».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действия на отношения возникшие с 01.09.2022 года.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
от 25.10.2022 № 796

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников подведомственных муниципальных образовательных казенных учреждений дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных образовательных казенных учреждений дополнительного образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 7,43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 17.02.2022 № 112 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений дополнительного образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области»

1.2. Положение рекомендует порядок оплаты труда для работников муниципальных образовательных казенных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального округа (далее – учреждения).

Положение включает: порядок и условия оплаты труда (рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и рекомендуемые размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя учреждения.

1.3. Заработная плата работников учреждения (без учёта премиальных выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой труда, не может быть меньше заработной платы (без учёта премиальных выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации.

1.5. Система оплаты труда в учреждениях устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение является примерным. На его основе в учреждении разрабатывается положение об оплате труда работников, которое утверждается приказом руководителя данного учреждения по согласованию с управлением образования муниципального округа и подлежит согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации данного учреждения и распространяется на всех работников учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда. Основные условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников учреждений состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Оплата труда работников учреждений устанавливается с учетом:

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

базовых окладов (базовых должностных окладов) базовых ставок заработной платы по ПКГ;

минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

настоящего Положения.

2.3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год, для казенных учреждений исходя из объема лимитов бюджетных обязательств учреждений, для бюджетных и автономных учреждений исходя из объема субсидий, выделенных министерством финансов Кировской области, министерством образования Кировской области, администрацией Мурашинского муниципального округа и доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.4. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже рекомендованных минимальных размеров, установленных настоящим Положением.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных средств самостоятельно устанавливает размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.5. Должности, включаемые в штатное расписание учреждений, должны соответствовать уставным целям учреждения, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

2.6. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы:	
должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4 485 рублей
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4 653 рублей
должностей педагогических работников	10 400 рублей
должностей руководителей структурных подразделений	6 972 рублей

2.7. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	4 485 рублей
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	4 653 рубля
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	4 985 рублей
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	5 317 рублей

2.8. Рекомендуемые минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	4 319 рублей
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	4 485 рублей

2.9. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии), устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

От 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»	
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»:	
Костюмер, звукооператор	4485 рублей

2.10. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5-10 % ниже окладов соответствующих руководителей.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. В учреждениях устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 17.02.2022 № 112 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

3.2. Положениями об оплате труда работников учреждений может быть предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты при совмещении профессий (должностей);

выплаты при совместительстве профессий (должностей);

выплаты за расширение зон обслуживания;

выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплаты за сверхурочную работу;

выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты за работу в ночное время;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.5. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

3.6. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективных договорах. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.7. Рекомендуемые размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

3.8. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

3.8.1. Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

При улучшении условий труда, подтвержденном результатами специальной оценки условий труда (повторной, очередной), данная компенсационная выплата уменьшается.

В случае если специальная оценка условий труда покажет, что условия труда признаны безопасными (оптимальными, допустимыми) указанная выплата отменяется полностью.

3.8.2. За иные особые условия работы в отдельных образовательных учреждениях устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Организация, педагогическая работа	Категория работников	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Специальная (коррекционная) образовательная организация (класс, группа) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Работник учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками)	до 10
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	Учитель, осуществляющий обучение по индивидуальным учебным планам	до 10

3.9. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 1,15 установленный постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988 №1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР», постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 17.10.1988 № 546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

3.10. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

3.10.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Заведование кабинетом	до 15
Руководство методическим объединением, предметно-цикловой комиссией, мастерскими и т.п.	до 15

3.11. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

3.12. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекавшемуся к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.13. Минимальный размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.14. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Выплаты стимулирующего характера

В целях поощрения работников к повышению результативности и качества труда в организациях устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 17.02.2022 № 112 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

4.1. Положениями об оплате труда работников учреждений может быть предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата за стаж непрерывной работы;
- выплаты за наличие квалификационной категории;
- выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;
- выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- премиальные выплаты.

4.2. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах средств на оплату труда работников организации, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.4. Размеры выплат стимулирующего характера рекомендуется устанавливать в процентах и (или) в виде повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, и (или) в абсолютном размере.

4.5. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или на размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.6. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

4.7. Рекомендуемые размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

4.7.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда. Условия осуществления данной выплаты устанавливаются в положении об оплате труда работников данного учреждения. Конкретный размер выплаты определяется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

интенсивность и напряжённость работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

непосредственное участие в реализации целевых программ, национальных проектов.

Конкретный размер выплат определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с локальным актом учреждения.

4.7.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Условия осуществления данной выплаты устанавливаются в положении об оплате труда работников данного учреждения. Конкретный размер выплаты определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

При установлении выплаты за качество выполняемых работ учитывается:

соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работы;

соблюдение установленных сроков выполнения данных работнику поручений;

положительная оценка работы со стороны его непосредственного руководителя, потребителя оказываемых услуг (отсутствие обоснованных жалоб);

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с локальным актом учреждения.

4.7.3. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы:

В образовательных учреждениях к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основной должности осуществляется выплата за стаж непрерывной работы в следующих размерах:

Стаж непрерывной работы работникам образовательных организаций	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
От 1 года до 3 лет	до 5
От 3 до 10 лет	до 10
Свыше 10 лет	до 15

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией учреждения.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из учреждения образования до дня приема в учреждение образования прошло не более трех месяцев.

4.7.4. Выплата за наличие квалификационной категории в образовательных учреждениях устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Вторая квалификационная категория	до 5
Первая квалификационная категория	до 10
Высшая квалификационная категория	до 15

4.7.5. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению руководителя организации для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Рекомендуемый размер выплаты – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель»; 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень кандидата наук, другие почетные звания

Работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации, может выплачиваться надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Рекомендуемый размер выплаты – 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплаты производятся по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

4.8. Выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах устанавливаются руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам образовательных учреждений (структурных подразделений), расположенных в сельских населенных пунктах:

4.8.1. Руководителям: директорам, начальникам, заведующим, заместителям директоров, заместителям начальников, заместителям заведующих, главным бухгалтерам.

4.8.2. Педагогическим работникам: педагогам дополнительного образования, концертмейстерам, старшим учителям, тренерам-преподавателям, педагогам-организаторам.

4.8.3. Иным специалистам и учебно-вспомогательному персоналу: главным специалистам, ведущим специалистам, библиотекарям, аккомпаниаторам, бухгалтерам, экономистам, художникам имеющим высшее или среднее профессиональное образование, непосредственно участвующим в учебно-воспитательном процессе.

Размер выплаты устанавливается до 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности (включая реализацию педагогическими работниками образовательной

программы повышенного уровня), важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

4.10. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности устанавливается в пределах фонда оплаты труда работникам учреждения, в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
ПКГ должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,1
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень	0,1
Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования	
ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
2 квалификационный уровень	0,01
3 квалификационный уровень	0,02
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
3 квалификационный уровень	0,02

4.11. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премияльные выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах средств на оплату труда работников учреждения, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премии) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом по учреждению. Не допускается установление одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда учреждения.

Порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда устанавливается управлением образования и социальной работой администрации Мурашинского района.

Группа по оплате труда учреждения устанавливается в соответствии с приказом управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается управлением образования

и социальной работой в кратности от 1 до 5 в зависимости от группы по оплате труда учреждения.

5.3. Руководитель учреждения не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения.

5.4. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, заместителям руководителя в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

5.6. Управление образования муниципального округа устанавливает руководителю подведомственного учреждения выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, утверждаемых управлением муниципального округа, порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются управлением образования муниципального округа.

5.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю, заместителям руководителя в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

5.8. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем и администрацией муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения определяется уполномоченным органом.

6.2. Оплата труда работников учреждения, выполняющих преподавательскую работу по основной должности, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в неделю.

Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников, занимающих штатные должности, без занятия штатной должности (учитель, преподаватель, педагог дополнительного образования) может осуществляться на условиях совмещения должностей в объеме не более 9 часов в неделю.

Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

6.3. Преподавательская работа работников, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

6.4. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

6.6. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную уполномоченным органом за ставку

заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

6.7. Нормирование труда в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

6.8. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, могут привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих рекомендуемых размеров ставок почасовой оплаты:

Образовательное учреждение, должность, ученая степень, почетное звание	Рекомендуемый размер ставок почасовой оплаты в рублях
Образовательные учреждения	
Профессор, доктор наук	400 рублей
Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный»	300 рублей
Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания	200 рублей

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда. В рекомендуемые размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

За время работы в период каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую, в том числе занятия в кружках, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.9. Работникам учреждений может предоставляться материальная помощь за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения.

6.10. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, устанавливается в размере, не превышающем 9 часов в неделю, свыше 9 часов - только с разрешения учредителя.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) у других работников, ведущих её помимо основной работы (включая заместителей руководителя), устанавливается самим образовательным учреждением.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная работа по совместительству может иметь место только с разрешения учредителя.

6.11. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несёт ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить, либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12. Ежемесячная выплата в размере 1 тысячи рублей педагогическим работникам учреждений дополнительного образования.

Выплата осуществляется согласно фактической нагрузке по занимаемой педагогической ставке, штатной единице и фактически отработанному времени.

На выплаты начисляется районный коэффициент. Данная сумма облагается налогом на доходы физических лиц в установленном законодательстве порядке.

Выплаты осуществляются за счет ассигнований, предусмотренных в сметах учреждений дополнительного образования в сроки выплат заработной платы, установленные в учреждении.

Выплаты учитываются при исчислении среднего дневного заработка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Данная выплата включается в тарификационный список.

6.13. Ежемесячная выплата в размере 1 тысячи рублей педагогическим работникам образовательных учреждений, имеющим высшую квалификационную категорию.

Выплата осуществляется согласно фактической нагрузке по занимаемой педагогической ставке, штатной единице и фактически отработанному времени.

На выплаты начисляется районный коэффициент. Данная сумма облагается налогом на доходы физических лиц в установленном законодательстве порядке.

Выплаты осуществляются за счет ассигнований, предусмотренных в сметах учреждений дополнительного образования в сроки выплат заработной платы, установленные в учреждении.

Выплаты учитываются при исчислении среднего дневного заработка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Выплата устанавливается с даты получения категории и прекращается с даты прекращения действия высшей квалификационной категории.

Данная выплата включается в тарификационный список. Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
от _____ № _____

ПОРЯДОК

отнесения подведомственных муниципальных образовательных казенных учреждений дополнительного образования к группе по оплате труда, установления должностных окладов и предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения по группам по оплате труда

1. Группы по оплате труда, к которым относятся учреждения, определяются не чаще одного раза в год управлением образования и муниципального округа.

2. Управление образования муниципального округа относит учреждения по оплате труда с учетом типов (видов) учреждений, особенностей деятельности учреждений.

3. Учреждения относятся к группам по оплате труда:

3.1. к 2 группе по оплате труда относятся:

муниципальное образовательное казённое учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г.Мураши Кировской области.

3.2. к 3 группе по оплате труда относятся:

муниципальное образовательное казённое учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г.Мураши Кировской области;

муниципальное образовательное казённое учреждение дополнительного образования Детская Музыкальная школа г.Мураши Кировской области.

3.3. к 4 группе по оплате труда относятся:

муниципальное образовательное казённое учреждение дополнительного образования Детской музыкальной школы п.Безбожник Мурашинского района Кировской области

4. Управление образования муниципального округа может относить учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу выше по сравнению с группой по оплате труда, определенной по настоящим показателям.

5 Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором (эффективным контрактом), предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в зависимости от группы, к которой отнесено учреждение:

Группа	Должностной оклад руководителя учреждения (рублей)	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения
2	18 979	до 4
3	15 708	до 3
4	12 436	до 2

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

№797

**Об утверждении Примерного положения
об оплате труда работников подведомственных муниципальных
дошкольных образовательных казенных учреждений**

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 17.02.2022 № 112 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных дошкольных образовательных казенных учреждений согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок отнесения подведомственных муниципальных дошкольных образовательных казенных учреждений к группе по оплате труда, установления должностных окладов и предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя

учреждения и средней заработной платы работников учреждения по группам по оплате труда согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования муниципального округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике.

5. Считать утратившими силу постановления администрации Мурашинского района от 29.06.2018 №268 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных дошкольных образовательных казенных учреждений», постановление администрации Мурашинского района от 03.10.2019 №749 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 29.06.2018 №268», постановление администрации Мурашинского района от 06.10.2020 №345 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 29.06.2018 №268», постановление администрации Мурашинского района от 02.11.2020 №393 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 29.06.2018 №268», постановление администрации Мурашинского района от 06.10.2021 №407 «О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 29.06.2018 №268».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 года

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
от 25.10.2022 № 797

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников подведомственных муниципальных
дошкольных образовательных казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных дошкольных образовательных казенных учреждений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 7,43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 17.02.2022 № 112 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

1.2. Положение рекомендует порядок оплаты труда для работников муниципальных дошкольных образовательных казенных учреждений, подведомственных управлению образованием и социальной работой администрации Мурашинского района Кировской области (далее – организации).

Положение включает рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и рекомендуемые размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Заработная плата работников организаций (без учёта премиальных выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой труда, не может быть меньше заработной платы (без учёта премиальных выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть

ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации.

1.5. Система оплаты труда в организациях устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение является примерным. На его основе в организации разрабатывается положение об оплате труда работников, которое утверждается приказом руководителя данной организации, согласовывается с управлением образования муниципального округа, выборным органом первичной профсоюзной организации данной организации и распространяется на всех работников организации.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников организаций состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Оплата труда работников организаций устанавливается с учетом:

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

базовых окладов (базовых должностных окладов) базовых ставок заработной платы по ПКГ;

минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

настоящего Положения.

2.3. Фонд оплаты труда работников организаций формируется на календарный год, для казенных учреждений исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, для бюджетных и автономных организаций исходя из объема субсидий, выделенных министерством финансов Кировской области, министерством образования Кировской области, администрацией Мурашинского муниципального округа и доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.4. Организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже рекомендованных минимальных размеров, установленных настоящим Положением.

Организация в пределах выделенных бюджетных средств самостоятельно устанавливает размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.5. Должности, включаемые в штатное расписание организаций, должны соответствовать уставным целям организации, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому

квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

2.6. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы:	
должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4 485 рублей
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4 653 рублей
должностей педагогических работников	10 400 рубля
должностей руководителей структурных подразделений	6 972 рубля

2.7. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	4 485 рублей
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	4 653 рубля
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	4 985 рублей
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	5 317 рублей

2.8. Рекомендуемые минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	4 319 рублей
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	4 485 рублей

2.9. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5-10 % ниже окладов соответствующих руководителей.

3. Выплаты компенсационного характера:

3.1. В учреждениях устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 17.02.2022 № 112 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

3.2. Положениями об оплате труда работников организаций может быть предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты при совмещении профессий (должностей);

выплаты при совместительстве профессий (должностей);

выплаты за расширение зон обслуживания;

выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
выплаты за сверхурочную работу;
выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
выплаты за работу в ночное время;
надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.5. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

3.6. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективных договорах. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.7. Рекомендуемые размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

3.8. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

3.8.1. Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

При улучшении условий труда, подтвержденном результатами специальной оценки условий труда (повторной, очередной), данная компенсационная выплата уменьшается.

В случае если специальная оценка условий труда покажет, что условия труда признаны безопасными (оптимальными, допустимыми) указанная выплата отменяется полностью.

3.8.2. За иные особые условия работы в отдельных образовательных учреждениях устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Организация, педагогическая работа	Категория работников	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
------------------------------------	----------------------	---

Специальная (коррекционная) образовательная организация (класс, группа) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Работник учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками)	до 10
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	Учитель, осуществляющий обучение по индивидуальным учебным планам	до 10

3.9. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 1,15 установленный постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988 №1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР», постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 17.10.1988 № 546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

3.10. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

3.10.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.10.2. При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Руководство методическим объединением, предметно-цикловой комиссией, мастерскими и т.п.	до 15

3.11. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

3.12. Минимальный размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.13. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Выплаты стимулирующего характера

В целях поощрения работников к видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 17.02.2022 № 112 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

4.1. Положениями об оплате труда работников организаций может быть предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата за стаж непрерывной работы;
- выплаты за наличие квалификационной категории;
- выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;
- выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- премиальные выплаты.

4.2. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах средств на оплату труда работников организации, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.4. Размеры выплат стимулирующего характера рекомендуется устанавливать в процентах и (или) в виде повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, и (или) в абсолютном размере.

4.5. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или на размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.6. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

4.7. Рекомендуемые размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

4.7.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда. Условия осуществления данной выплаты устанавливаются в положении об оплате труда работников данной организации. Конкретный размер выплаты определяется в соответствии с локальным нормативным актом организации.

При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

- интенсивность и напряжённость работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- непосредственное участие в реализации целевых программ, национальных проектов.

Конкретный размер выплат определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с локальным актом учреждения.

4.7.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Условия осуществления данной выплаты устанавливаются в положении об оплате труда работников данной организации. Конкретный размер выплаты определяется в

процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с локальным нормативным актом организации.

При установлении выплаты за качество выполняемых работ учитывается:

соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работы;

соблюдение установленных сроков выполнения данных работнику поручений;

положительная оценка работы со стороны его непосредственного руководителя, потребителя оказываемых услуг (отсутствие обоснованных жалоб);

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с локальным актом организации.

4.7.3. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы:

В образовательных организациях к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основной должности осуществляется выплата за стаж непрерывной работы в следующих размерах:

Стаж непрерывной работы работникам образовательных организаций	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
От 1 года до 3 лет	до 5
От 3 до 10 лет	до 10
Свыше 10 лет	до 15

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией организации.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из организации образования до дня приема в организацию образования прошло не более трех месяцев.

4.7.4. Выплата за наличие квалификационной категории в образовательных организациях устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Вторая квалификационная категория	до 5
Первая квалификационная категория	до 10
Высшая квалификационная категория	до 15

4.7.5. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению руководителя организации для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Рекомендуемый размер выплаты – 20 процентов от оклада (должностного оклада).

Работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации, может выплачиваться надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Рекомендуемый размер выплаты – 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплаты производятся по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

- Выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах устанавливаются руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам образовательных организаций (структурных подразделений), расположенных в сельских населенных пунктах:

Руководителям: директорам, начальникам, заведующим, заместителям директоров, заместителям начальников, заместителям заведующих, главным бухгалтерам, заместителям главных бухгалтеров, руководителям групп, управляющим (бригадирам на правах управляющих) учебных хозяйств, заместителям управляющих учебных хозяйств, руководителям структурных подразделений (директорам филиалов, заместителям директоров филиалов, старшим мастерам, начальникам отделов, шеф-поварам и др.) и другим руководящим работникам, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

Педагогическим работникам: учителям-логопедам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре, музыкальным руководителям, концертмейстерам, старшим воспитателям;

Иным специалистам и учебно-вспомогательному персоналу: младшим воспитателям, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, непосредственно участвующим в учебно-воспитательном процессе.

- Обязательный размер выплаты до 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.7.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности устанавливается в пределах фонда оплаты труда работникам учреждения, в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ :

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
2 квалификационный уровень	0,01
ПКГ должностей педагогических работников	
3 квалификационный уровень	0,1
4 квалификационный уровень	0,15
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
3 квалификационный уровень	0,02

4.7.6. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премияльные выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах средств на оплату труда работников организации, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премии) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом по организации. Не допускается установление одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

5. Условия оплаты труда руководителя организации, заместителей руководителя.

5.1. Заработная плата руководителя организации, заместителей руководителя состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя организации устанавливается в зависимости от группы по оплате труда учреждения.

5.3. Порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда устанавливается управлением образования и социальной работой администрации Мурашинского района.

5.4. Группа по оплате труда организации устанавливается в соответствии с приказом управления образования муниципального округа.

5.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации устанавливается управлением образования муниципального округа в кратности от 1 до 5 в зависимости от группы по оплате труда учреждения.

5.6. Руководитель организации не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации.

5.7. Должностные оклады заместителей руководителя организации устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

5.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю организации, заместителям руководителя в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

5.9. Управление образования муниципального округа устанавливает руководителю подведомственной организации выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, утверждаемых управлением образования муниципального округа, порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются управлением образования муниципального округа.

5.10. Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются в соответствии с правовыми актами управления образования муниципального округа за счет средств, предусмотренных организации на оплату труда с начислениями.

5.11. Выплаты стимулирующего характера (за исключением повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности и повышающего коэффициента к окладу по организации) заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

5.12. Должностной оклад руководителя организации устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем и учредителем.

6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организации определяется уполномоченным органом.

6.2. Оплата труда работников организации, выполняющих преподавательскую работу по основной должности, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в неделю.

6.3. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

6.4. Нормирование труда в организации осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников организации (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда. В рекомендуемые размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

За время работы в период каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую, в том числе занятия в кружках, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

6.6. Работникам учреждений может предоставляться материальная помощь за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная работа по совместительству может иметь место только с разрешения учредителя.

6.7. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель организации несёт ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель организации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить, либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. Ежемесячная выплата в размере 1 тысячи рублей педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений.

Выплата осуществляется согласно фактической нагрузке по занимаемой штатной единице и фактически отработанному времени.

На выплаты начисляется районный коэффициент. Данная сумма облагается налогом на доходы физических лиц в установленном законодательстве порядке.

Выплаты осуществляются за счет ассигнований, предусмотренных в сметах дошкольных образовательных организаций в сроки выплат заработной платы, установленные в организации.

Выплаты учитываются при исчислении среднего дневного заработка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Данная выплата включается в тарификационный список.

6.9. Ежемесячная выплата в размере 1 тысячи рублей педагогическим работникам образовательных учреждений, имеющим высшую квалификационную категорию.

Выплата осуществляется согласно фактической нагрузке по занимаемой штатной единице и фактически отработанному времени.

На выплаты начисляется районный коэффициент. Данная сумма облагается налогом на доходы физических лиц в установленном законодательстве порядке.

Выплаты осуществляются за счет ассигнований, предусмотренных в сметах муниципальных дошкольных образовательных казенных учреждений в сроки выплат заработной платы, установленные в учреждении.

Выплаты учитываются при исчислении среднего дневного заработка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 (ред.11.11.2009) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Выплата устанавливается с даты получения категории и прекращается с даты прекращения действия высшей квалификационной категории.
Данная выплата включается в тарификационный список

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мурашинского муниципального округа

ПОРЯДОК

отнесения подведомственных муниципальных дошкольных образовательных казенных учреждений к группе по оплате труда, установления должностных окладов и предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения по группам по оплате труда

1. Группы по оплате труда, к которым относятся организации, определяются не чаще одного раза в год управлением образования муниципального округа.

2. Управление образования муниципального округа относит организации по оплате труда с учетом типов (видов) организаций, особенностей деятельности организаций.

3. Организации относятся к группам по оплате труда:

3.1. ко 2 группе по оплате труда относятся:

муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад №1 города Мураши Кировской области;

муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад № 2 города Мураши Кировской области.

3.2. к 3 группе по оплате труда относятся:

муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников «Лесная сказка» п.Безбожник Мурашинского района Кировской области.

3.3. к 4 группе по оплате труда относятся: муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад п.Староверческий Мурашинского района Кировской области;

муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение детский сад «Чебурашка» п.Октябрьский Мурашинского района Кировской области.

4. Управление образования муниципального округа может относить организации, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу выше по сравнению с группой по оплате труда, определенной по настоящим показателям.

5. Должностной оклад руководителя организации, определяемый трудовым договором (эффективным контрактом), предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации устанавливается в зависимости от группы, к которой отнесена организация:

Группа	Должностной оклад руководителя организации (рублей)	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников организации
2	18 979	до 4
3	15 708	до 3

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022

№ 799

г. Мураши

**О внесении изменений в Положение о квалификационных требованиях,
необходимых для замещения должностей муниципальной службы в
администрации Мурашинского муниципального округа**

В соответствии со статьей 9 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мурашинского муниципального округа (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 10.01.2022 № 18, следующие изменения:

1.1. В Приложении к Положению пункт 9 изложить в новой редакции следующего содержания:

9.	Отдел имущественных и земельных отношений	Земельно-имущественные отношения. Землеустройство и кадастры. Экономика и управление. Юриспруденция (правоведение). Государственное и муниципальное управление. Образование и педагогические науки.
----	---	--

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022

№ 800

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского
муниципального округа от 10.01.2022 № 03**

В соответствии со статьей 15 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Указом Губернатора Кировской области от

13.08.2022 № 44 «О внесении изменений в Указ Губернатора Кировской области от 18.08.2009 № 68» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Мурашинского муниципального округа, и муниципальными служащими администрации Мурашинского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 10.01.2022 № 03 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 22.07.2022 № 477), исключив абзац второй пункта 12.

2. Опубликовать постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022

№ 802

г. Мураши

**О норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения
публичного мероприятия**

В соответствии со статьей 6 Закона Кировской области от 02.04.2021 № 461-ЗО «О реализации на территории Кировской области отдельных положений Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Кировской области», статьей 47 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норму предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия, не являющемся единым специально отведенным или приспособленным для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера местом, определенным Правительством Кировской области, - один человек на 1 квадратный метр.

2. Настоящее постановление не распространяется на случаи, установленные частью 5 статьи 8 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3. Опубликовать постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022

№ 804

г. Мураши

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Мурашинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 46 части 1 статьи 37 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Мурашинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Управляющему делами администрации Мурашинского муниципального округа обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Мурашинского муниципального округа с настоящим постановлением под роспись.

3. Рекомендовать городскому территориальному отделу, управлению образования и финансовому управлению администрации Мурашинского муниципального округа при принятии правового акта, определяющего порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствоваться настоящим постановлением.

4. Постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 22.02.2022 № 127 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Мурашинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

5. Опубликовать постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Мурашинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Мурашинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации Мурашинского муниципального округа (далее – муниципальные служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе Мурашинского муниципального округа уведомление, составленное по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Регистрация уведомлений осуществляется управляющим делами администрации Мурашинского муниципального округа в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Уведомления рассматривает лично глава Мурашинского муниципального округа (далее – глава муниципального округа).

6. Уведомления муниципальных служащих могут быть направлены по поручению главы муниципального округа в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), созданную в администрации Мурашинского муниципального округа.

7. Уведомления предварительно рассматривает юридический отдел совместно с управляющим делами администрации Мурашинского муниципального округа (далее – должностные лица).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностными лицами готовится мотивированное заключение на каждое из них.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

9.1. Информацию, изложенную в уведомлении.

9.2. Информацию, полученную от лица, направившего уведомление, государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций (при ее наличии).

9.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе муниципального округа в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений должностным лицам.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе муниципального округа в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностным лицам. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, главой муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня их получения принимается одно из следующих решений:

11.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

11.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

11.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. Решение оформляется путем предоставления соответствующей резолюции на уведомлении.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области глава муниципального округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего Положения, глава муниципального округа рассматривает вопрос о применении к муниципальному служащему взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Копия уведомления с резолюцией главы муниципального округа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

16. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Уведомление, заключение и другие материалы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению

(принятое решение)

Главе Мурашинского муниципального округа

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

«__» _____ 20__ г. (дата регистрации уведомления)	_____ (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)	_____ (Ф.И.О., муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)
---	---	---

