



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 37

3
ноября
2022 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

Постановления и распоряжения главы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

31.10.2022 №806	Об утверждении Положения о Почётной грамоте и Благодарственном письме администрации Мурашинского муниципального округа
31.10.2022 №807	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 424
31.10.2022 №810	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 435
31.10.2022 №811	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 436
31.10.2022 №812	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 437
02.11.2022 №814	Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не проживающих в муниципальных образовательных организациях
02.11.2022 №818	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 21.03.2022 № 207

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2022

№ 806

г. Мураши

Об утверждении Положения о Почётной грамоте и Благодарственном письме администрации Мурашинского муниципального округа

В связи с организационно-штатными изменениями администрации Мурашинского муниципального округа для рассмотрения вопросов, связанных с награждением предприятий, учреждений и граждан Почётной грамотой и Благодарственным письмом, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме администрации Мурашинского муниципального округа согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Почётной грамотой администрации Мурашинского муниципального округа согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок предоставления документов к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа согласно приложению 3.

4. Утвердить Положение о комиссии по представлению к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа согласно приложению 4.

5. Утвердить состав комиссии по рассмотрению кандидатур к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа согласно приложению 5.

6. Считать утратившими силу постановления администрации Мурашинского района:

6.1. от 30.06.2011 № 441 «О почётной грамоте и благодарственном письме администрации Мурашинского района Кировской области»;

6.2. от 27.02.2015 № 168 «О внесении изменений в распоряжение администрации Мурашинского района от 30.06.2011 № 441».

7. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального округа

от 31.10.2022 № 806

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению кандидатур к награждению Почётной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа

МЕДВЕДЕВА Яна Николаевна	-	заведующий организационным отделом администрации муниципального округа, председатель комиссии
ШИШКИНА Виктория Владимировна Члены комиссии:	-	заведующий канцелярией администрации муниципального округа, секретарь комиссии
БАСКОВА Татьяна Алексеевна		главный специалист по работе с представительным органом организационного отдела
ВЯЗНИНА Алёна Владимировна	-	Ведущий специалист сельского территориального отдела администрации округа
ТРЕБУНСКИХ Вера Алексеевна	-	заведующий юридическим отделом администрации муниципального округа
ЧУДИНОВСКИХ Светлана Васильевна	-	заведующий городским территориальным отделом администрации муниципального округа

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального округа
от 31.10.2022 № 806

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации Мурашинского муниципального округа

1. Почетная грамота администрации Мурашинского муниципального округа, (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за значительный вклад в социально-экономическое развитие Мурашинского района, значительные трудовые и общественные достижения на благо Мурашинского района, за заслуги в развитии и укреплении местного самоуправления, воспитания, здравоохранения, охраны жизни и прав граждан, а также иные заслуги.

2. Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, имеющие общий трудовой стаж не менее пяти лет в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Мурашинского района, и стаж работы по последней должности (профессии или специальности) не менее трех лет, чьи заслуги отмечены документально подтвержденными поощрениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций.

3. Почетной грамотой могут быть награждены юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Мурашинского района не менее пяти лет.

4. Награждение Почетной грамотой должно быть приурочено к юбилейным событиям, памятным датам, к государственным и профессиональным праздникам.

5. Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой могут глава Мурашинского муниципального округа, органы местного самоуправления, общественные объединения, предприятия, организации и учреждения, независимо от форм собственности.

6. Представление и рассмотрение материалов о награждении осуществляется в соответствии с Порядком представления документов к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа, утвержденным настоящим постановлением.

7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается комиссией по рассмотрению кандидатур к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа (далее – комиссия).

8. Награждение Почетной грамотой оформляется распоряжением администрации Мурашинского округа.

9. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке главой Мурашинского округа или по его поручению руководителями органов местного самоуправления, руководителями предприятий, организаций, учреждений.

10. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут премироваться в размере не менее 575 рублей за счет средств предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, возбудившего ходатайство о награждении.

11. Лица, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Положения, награжденные Почетной грамотой, могут быть повторно представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

12. Дубликат Почетной грамоты, взамен утраченной, не выдается.
13. Методическую и организационно-техническую работу по награждению Почетной грамотой, регистрацию о её выдаче, осуществляет организационный отдел администрации округа.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального округа
от 31.10.2022 № 806

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме
администрации Мурашинского муниципального округа

1. Благодарственное письмо администрации Мурашинского муниципального округа (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за высокие показатели и успехи в работе, способствующие социально-экономическому развитию Мурашинского муниципального округа, в развитии местного самоуправления, в укреплении законности и правопорядка.
2. Благодарственным письмом могут быть награждены граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, имеющие общий трудовой стаж не менее трех лет в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Мурашинского района, и стаж работы по последней должности (профессии или специальности) не менее двух лет.
3. Благодарственным письмом могут быть награждены юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Мурашинского района не менее трех лет.
4. Награждение Благодарственным письмом должно быть приурочено к юбилейным событиям, памятным датам, к государственным и профессиональным праздникам.
5. Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой могут глава округа, органы местного самоуправления, общественные объединения, предприятия, организации и учреждения, независимо от форм собственности.
6. Представление и рассмотрение материалов о награждении осуществляется в соответствии с Порядком представления документов к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа, утвержденным настоящим постановлением.
7. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается комиссией по представлению к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа (далее – комиссия).
8. Награждение Благодарственным письмом оформляется распоряжением администрации Мурашинского муниципального округа.
9. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке главой округа или по его поручению руководителями органов местного самоуправления, руководителями предприятий, организаций, учреждений.
10. Лица, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Положения, награжденные Благодарственным письмом, могут быть повторно представлены к награждению Благодарственным письмом не ранее чем через три года после предыдущего награждения.
11. Дубликат Благодарственного письма, взамен утраченного, не выдается.

12. Методическую и организационно-техническую работу по награждению Благодарственным письмом, регистрацию о его выдаче, осуществляет организационный отдел администрации округа.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа
от 31.10.2022 № 806

ПОРЯДОК
представления документов к награждению Почетной грамотой
и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального
округа

1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой администрации Мурашинского муниципального округа (далее – Почетная грамота), Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа (далее – Благодарственное письмо) возбуждается лицами, указанными в пункте 5 Положения о Почетной грамоте администрации Мурашинского муниципального округа, в пункте 5 Положения о Благодарственном письме администрации Мурашинского муниципального округа (далее – инициаторы ходатайства), утвержденных настоящим постановлением, в соответствии с требованиями, определенными Порядком представления документов к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа (далее – Порядок).

2. Подготовка и представление документов к награждению возлагается на инициаторов ходатайства.

3. При представлении физических лиц к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа инициаторы ходатайства представляют следующие документы:

3.1. Ходатайство на имя главы администрации Мурашинского округа на бланке юридического лица (с угловым штампом или логотипом), подписанное руководителем организации.

3.2. Сведения об автобиографических данных, трудовой деятельности (кадровая справка). Приложение 1.

3.3. Характеристику, раскрывающую производственные, научные, иные достижения и заслуги лица, представляемого к награждению.

3.4. Согласие лица, представляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных. Приложение 2.

3.5. Планируемую дату и место вручения награды.

4. В случае выдвижения к награждению юридического лица представляются:

4.1. Ходатайство. Приложение 3.

4.2. Справка о его финансово-экономическом состоянии в динамике за трехлетний период с разбивкой по годам (организации социальной сферы представляют сведения по основным направлениям деятельности и видам услуг, предоставляемым населению). Приложение 4.

4.3. При представлении к награждению в связи с предстоящим юбилеем со дня основания юридического лица – историко-архивная справка.

4.4. Планируемую дату и место вручения награды.

5. Документы о награждении представляются в администрацию Мурашинского муниципального округа в срок не позднее 20 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты или Благодарственного письма и направляются в организационный отдел администрации округа для проверки. Затем документы о награждении направляются на рассмотрение комиссии по рассмотрению кандидатур к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа (далее – комиссия).

6. Организационный отдел администрации Мурашинского округа обеспечивает подготовку проекта распоряжения администрации Мурашинского муниципального округа о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, распечатывает Почетные грамоты, Благодарственные письма в срок не позднее 5 дней со дня принятия комиссией решения о награждении.

7. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются главой округа либо первым заместителем администрации Мурашинского округа.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального округа
от 31.10.2022 № 806

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по представлению к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по представлению к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа (далее – комиссия) создана для коллегиальной общественной оценки материалов о награждении, обеспечения объективного подхода к поощрению граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных граждан, юридических лиц, является постоянно действующим совещательным органом при администрации Мурашинского округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, настоящим Положением о комиссии по представлению к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа.

2. Функции комиссии

Комиссия для осуществления возложенной на нее задачи правомочна:

анализировать поступившие в комиссию документы;

запрашивать дополнительно от государственных, общественных и иных организаций необходимые для ее работы справочные материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

привлекать к работе, приглашать на заседания комиссии специалистов различных сфер деятельности, иных лиц;

проверять обоснованность представления ходатайств к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа;

возвращать для доработки наградные документы при несоответствии их Порядку представления документов к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа (далее – Порядок). Повторно рассматривать наградные документы, представленные инициатором ходатайства, при этом представление к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа лица, в отношении которого комиссия повторно приняла решение о нецелесообразности награждения, возможно не ранее чем через год со дня принятия комиссией указанного решения;

возвращать наградные документы, не соответствующие Положению о Почетной грамоте и Положению о Благодарственном письме администрации Мурашинского муниципального округа.

уведомлять инициаторов ходатайства о возврате наградных документов в случае принятия комиссией указанного решения;

выполнять иные функции по вопросам награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Мурашинского муниципального округа.

3. Формирование и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и три члена комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель.

3.4. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3.5. Секретарь комиссии:

осуществляет организационное обеспечение работы комиссии;

отвечает за подготовку материалов на заседание комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний;

ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

3.6. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах, участвуют в заседаниях без права замены, в случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право письменно выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам председателю комиссии.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.9. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация округа.

КАДРОВАЯ СПРАВКА

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование учреждения, организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию, квалификация,
наименование учебного заведения, год окончания)

7. Общий стаж работы _____ 8. Стаж работы в отрасли _____
(полных лет) (полных лет)

9. Стаж работы в организации _____ 10. Стаж работы в должности _____
(полных лет) (полных лет)

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Дата (число, месяц, год)		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

12. Поощрения и награждения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций

Дата	Вид (полное наименование)	Основание (N и дата приказа (распоряжения))

Сведения в п. 11 соответствуют данным трудовой книжки

(должность руководителя кадровой
фамилия)
службы)

(подпись)

(инициалы,

(должность руководителя
фамилия)
организации)

(подпись)

(инициалы,

Приложение 2

к Порядку

СОГЛАСИЕ

на получение и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, название организации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

даю свое согласие администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – администрация), находящейся по адресу: Кировская обл., г. Мураши, ул. К. Маркса, д. 28, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, стаж и периоды работы, место работы и должность, награды и поощрения, сведения наградных документах).

Предоставляю администрации право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством подготовки муниципального правового акта о награждении (в том числе подготовки Почетной грамоты и (или) Благодарственного письма), внесения их в реестр награжденных лиц, а также размещения мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации (в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО (для юридических лиц)

_____ (наименование награды)

1. Наименование организации в соответствии с уставом _____

2. Почтовый адрес организации, контактный телефон: _____

3. Численность работающих в организации _____

4. Какими наградами награждена организация, даты награждений _____

5. Число, месяц, год создания организации (приложить копию историко-архивной справки) _____

6. Преобразования и переименования организации

Число, месяц, год	Основания	Местонахождение организации

ведения в пунктах 1 – 6 соответствуют действительности.

М.П. (должность, подпись, фамилия, инициалы лица,
ответственного за подготовку представления)

7. Информация о вкладе организации в социально-экономическое развитие Мурашинского района _____

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку

СПРАВКА

о финансово-экономическом состоянии юридического лица

Наименование показателя	Единиц а измере ния	периоды		
Стоимость основных фондов и средств, величина активов				

Численность работающих				
Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении				
Чистая прибыль				
Рентабельность производства				
Среднемесячная заработная плата				
Суммы уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней				
Наличие и размер просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды и по заработной плате, данные об отсрочках и рассрочках этих платежей				
Дебиторская задолженность (с выделением просроченной)				
Кредиторская задолженность (с выделением просроченной)				
Сумма уплаченных штрафов и санкции за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2022

№ 807

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от
30.11.2021 № 424**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 424 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 98135,31 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 41322,60 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 538584,80 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 328227,91 тыс. рублей».

1.2. Абзацы 1,2,3 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 908135,31 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета– 41322,60 тыс. рублей, областного бюджета – 538584,80 тыс. рублей, местного бюджета – 328227,91 рублей».

1.3. Приложение № 2 к Программе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа

С.И.Рябинин

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						итого
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
	Муниципальная программа «Развитие образования Мурашинского муниципального округа» на 2022 - 2027 годы	всего	170646,91	147507,60	147495,20	147495,20	147495,20	147495,20	908135,31
		федеральный бюджет	6931,80	6814,00	6894,20	6894,20	6894,20	6894,20	41322,60
		в том числе							
		управление образования	6931,80	6814,00	6894,20	6894,20	6894,20	6894,20	41322,60
		областной бюджет	102069,40	87794,60	87180,20	87180,20	87180,20	87180,20	538584,80
		в том числе							
		управление образования	102069,40	87794,60	87180,20	87180,20	87180,20	87180,20	538584,80
		местный бюджет	61645,71	52899,00	53420,80	53420,80	53420,80	53420,80	328227,91
в том числе									
управление образования	61645,71	52899,00	53420,80	53420,80	53420,80	53420,80	328227,91		
1.	Мероприятие «Развитие системы общедоступного бесплатного дошкольного образования»	всего	66282,10	61275,70	61275,70	61275,70	61275,70	61275,70	372660,60
		областной бюджет	47937,60	44481,70	44481,70	44481,70	44481,70	44481,70	270346,10
		в том числе							
		управление образования	47937,60	44481,70	44481,70	44481,70	44481,70	44481,70	270346,10
		местный бюджет	18344,50	16794,00	16794,00	16794,00	16794,00	16794,00	102314,50
		в том числе							
управление образования	18344,50	16794,00	16794,00	16794,00	16794,00	16794,00	102314,50		
2.	Мероприятие «Развитие системы общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»	всего	60964,20	50911,10	50711,60	50711,60	50711,60	50711,60	314721,80
		областной бюджет	40973,60	36795,60	36795,60	36795,60	36795,60	36795,60	224951,60
		в том числе							
		управление образования	40973,60	36795,60	36795,60	36795,60	36795,60	36795,60	224951,60
		местный бюджет	19990,60	14115,50	13916,00	13916,00	13916,00	13916,00	89770,20
		в том числе							

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						итого
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
3.	Мероприятие «Развитие системы дополнительного образования детей»	управление образования	19990,60	14115,50	13916,00	13916,00	13916,00	13916,00	89770,20
		всего	17321,70	17161,20	17161,20	17161,20	17161,20	17161,20	106652,30
		местный бюджет	11817,70	14657,10	15377,80	15377,80	15377,80	15377,80	91510,60
		в том числе							
		управление образования	11817,70	14657,10	15377,80	15377,80	15377,80	15377,80	91510,60
		областной бюджет	5504,00	2504,10	1783,40	1783,40	1783,40	1783,40	15141,70
4.	Мероприятие «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»	всего	294,00	x	x	x	x	x	294,00
		местный бюджет	294,00	x	x	x	x	x	294,00
		в том числе							
		управление образования	294,00	x	x	x	x	x	294,00
5.	Мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальной службы управления образования»	всего	1260,60	1180,60	1180,60	1180,60	1180,60	1180,60	7163,60
		местный бюджет	1180,60	1180,60	1180,60	1180,60	1180,60	1180,60	7083,60
		в том числе							
		управление образования	1180,60	1180,60	1180,60	1180,60	1180,60	1180,60	7083,60
		областной бюджет	80,0	x	x	x	x	x	80,0
		в том числе							
6.	Мероприятие «Обеспечение информационной, финансовой и хозяйственной деятельности системы образования»	всего	6276,30	6017,10	6017,10	6017,10	6017,10	6017,10	36361,80
		местный бюджет	5718,30	6017,10	6017,10	6017,10	6017,10	6017,10	35803,80
		в том числе							
		управление образования	5718,30	6017,10	6017,10	6017,10	6017,10	6017,10	35803,80
		областной бюджет	558,00	x	x	x	x	x	558,00
		в том числе							
7.	Мероприятие «Капитальный ремонт муниципальных образовательных учреждений»	всего	4196,91	x	x	x	x	x	4196,91
		местный бюджет	4196,91	x	x	x	x	x	4196,91
		в том числе							
		управление образования	4196,91	x	x	x	x	x	4196,91
8.	Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным	всего	2981,40	3917,40	4046,40	4046,40	4046,40	4046,40	23084,40
		областной бюджет	2946,60	3808,60	3937,60	3937,60	3937,60	3937,60	22505,60

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						итого
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
	государственной итоговой аттестации»								
12.	Мероприятие «Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение средняя общеобразовательная школа им.С.С.Ракичиной г.Мураши Кировской области, на базе которого реализуются мероприятия по подготовке образовательного пространства и создается центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	всего	303,10	0	0	0	0	0	303,10
областной бюджет		300,00	0	0	0	0	0	0	300,00
в том числе									
управление образованием и социальной работой администрации района		300,00	0	0	0	0	0	0	300,00
местный бюджет		3,10	0	0	0	0	0	0	3,10
в том числе									
управление образования		3,10	0	0	0	0	0	0	3,10
13.	Мероприятие «Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение средняя общеобразовательная школа п.Октябрьский Мурашинского района Кировской области, на базе которого реализуются мероприятия по подготовке образовательного пространства и создается центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках	всего	303,10	0	0	0	0	0	303,10

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						итого
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
	федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	областной бюджет	300,00	0	0	0	0	0	300,00
		в том числе							
		управление образованием и социальной работой администрации района	300,00	0	0	0	0	0	300,00
		местный бюджет	3,1	0	0	0	0	0	3,1
		в том числе							
		управление образования	3,1	0	0	0	0	0	3,1
14.	Мероприятие «Капитальный ремонт пола здания МОКУ ДО ДЮСШ г.Мураши»	всего	3261,50	0	0	0	0	0	3261,50
		местный бюджет	35,0	0	0	0	0	0	35,0
		в том числе							
		управление образования	35,0	0	0	0	0	0	35,0
		областной бюджет	3226,50	0	0	0	0	0	3226,50
		в том числе							
		управление образования	3226,50	0	0	0	0	0	3226,50
15.	Мероприятие «Предоставление бесплатного горячего питания детям мобилизованных граждан»	всего	22,40	0	0	0	0	0	22,40
		областной бюджет	22,40	0	0	0	0	0	22,40
		в том числе							
		управление образования	22,40	0	0	0	0	0	22,40

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2022

№ 810

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от
30.11.2021 № 435**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 435 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы на 2022-2027 годы составит 3606,334 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 1237,854 тыс. рублей,

средства местного бюджета – 2368,48 тыс. рублей».

1.2. Абзац 2 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет – 3606,334 тыс. рублей, в том числе за счет средств: областного бюджета – 1237,854 тыс. рублей,

местного бюджета – 2368,48 тыс. рублей».

1.3. Приложение к Программе № 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа.

Глава Мурашинского
Муниципального округа

С.И. Рябинин

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						итого
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
	Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы	всего	3606,334	x	x	x	x	x	3606,334
		областной бюджет	1237,854	x	x	x	x	x	1237,854
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	1237,854	x	x	x	x	x	1237,854
		местный бюджет	2368,48	x	x	x	x	x	2368,48
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	2368,48	x	x	x	x	x	2368,48
1.	Мероприятие «Содержание и ремонт системы водоснабжения»	всего	1936,834	x	x	x	x	x	1936,834
		областной бюджет	830,354	x	x	x	x	x	830,354
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	830,354	x	x	x	x	x	830,354
		местный бюджет	1106,48	x	x	x	x	x	1106,48
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	1106,48	x	x	x	x	x	1106,48
1.1	Капитальный ремонт централизованного трубопровода в п. Безбожник	всего	1507,56	x	x	x	x	x	1507,56
		областной бюджет	672,18	x	x	x	x	x	672,18
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	672,18	x	x	x	x	x	672,18
		местный бюджет	835,38	x	x	x	x	x	835,38
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	835,38	x	x	x	x	x	835,38
1.2	Ремонт водопровода в с. Боровица	всего	306,174	x	x	x	x	x	306,174
		областной бюджет	158,174	x	x	x	x	x	158,174
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	158,174	x	x	x	x	x	158,174
		местный бюджет	148,0	x	x	x	x	x	148,0
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	148,0	x	x	x	x	x	148,0
1.3	Ремонт водопровода в п. Староверческий	всего	65,0	x	x	x	x	x	65,0
		местный бюджет	65,0	x	x	x	x	x	65,0
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	65,0	x	x	x	x	x	65,0
1.4	Ремонт водопровода в п. Октябрьский	всего	58,1	x	x	x	x	x	58,1
		местный бюджет	58,1	x	x	x	x	x	58,1
		в том числе							

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						итого
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
		отдел жизнеобеспечения	58,1	x	x	x	x	x	58,1
2.	Мероприятие «Содержание и ремонт системы водоотведения»	всего	x	x	x	x	x	x	x
		местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	x	x	x	x	x	x
3.	Мероприятие «Содержание и ремонт системы теплоснабжения»	всего	1240,5	x	x	x	x	x	1240,5
		местный бюджет	1240,5	x	x	x	x	x	1240,5
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	1240,5	x	x	x	x	x	1240,5
3.1	Ремонт теплотрассы и здания котельной в с. Боровица	всего	658	x	x	x	x	x	658
		местный бюджет	658	x	x	x	x	x	658
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	658	x	x	x	x	x	658
3.2	Ремонт здания котельной в с. Верхораменье	всего	400	x	x	x	x	x	400
		местный бюджет	400	x	x	x	x	x	400
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	400	x	x	x	x	x	400
3.3	Замена обшивки на участке теплотрассы в парке Победы	всего	182,5	x	x	x	x	x	182,5
		местный бюджет	182,5	x	x	x	x	x	182,5
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	182,5	x	x	x	x	x	182,5
4.	Мероприятие «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»	всего	429,0	x	x	x	x	x	429,0
		областной бюджет	407,5	x	x	x	x	x	407,5
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	407,5	x	x	x	x	x	407,5
		местный бюджет	21,5	x	x	x	x	x	21,5
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	21,5	x	x	x	x	x	21,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2022

№ 811

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от
30.11.2021 № 436**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 436 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление дорожной деятельности и транспортного обслуживания населения в Мурашинском муниципальном округе» на 2022-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 178443,980 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 96624,410 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 81819,570 тыс. рублей».

1.2. Абзац 2 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 178443,980 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 96624,410 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 81819,570 тыс. рублей».

1.3. Приложение к Программе № 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	Муниципальная программа «Осуществление дорожной деятельности и транспортного обслуживания населения в Мурашинском муниципальном округе» на 2022-2027 годы	всего	46856,780	29418,8	25542,1	25542,1	25542,1	25542,1	178443,980
		областной бюджет	30282,410	15566	12694	12694	12694	12694	96624,410
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	30282,410	15566	12694	12694	12694	12694	96624,410
		местный бюджет	16574,370	13852,8	12848,1	12848,1	12848,1	12848,1	81819,570
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	16574,370	13852,8	12848,1	12848,1	12848,1	12848,1	81819,570
1.	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	всего	26074,022	26568,8	22692,1	22692,1	22692,1	22692,1	143411,222
		областной бюджет	16458,426	15566	12694	12694	12694	12694	82800,426
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	16458,426	15566	12694	12694	12694	12694	82800,426
		местный бюджет	9615,596	11002,8	9998,1	9998,1	9998,1	9998,1	60610,796
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	9615,596	11002,8	9998,1	9998,1	9998,1	9998,1	60610,796
1.1	Оканавливание улично – дорожной сети в п. Староверческий (ППМИ)	всего	303,426	0	0	0	0	0	303,426
		областной бюджет	228,426	0	0	0	0	0	228,426
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	228,426	0	0	0	0	0	228,426
		местный бюджет	75,00	0	0	0	0	0	75,00
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	75,00	0	0	0	0	0	75,00
2.	Мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения», в том числе	всего	16868,591	0	0	0	0	0	16868,591
		областной бюджет	12654,784	0	0	0	0	0	12654,784
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	12654,784	0	0	0	0	0	12654,784
		местный бюджет	4213,807	0	0	0	0	0	4213,807
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	4213,807	0	0	0	0	0	4213,807
2.1	Ремонт автомобильной дороги улично – дорожной сети ул. Фрунзе г. Мураши	всего	9396,769	0	0	0	0	0	9396,769
		областной бюджет	6979,860	0	0	0	0	0	6979,860
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	6979,860	0	0	0	0	0	6979,860
		местный бюджет	2416,909	0	0	0	0	0	2416,909
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	2416,909	0	0	0	0	0	2416,909
2.2	Ремонт автомобильной дороги улично – дорожной сети ул. Пушкина г. Мураши	всего	1034,513	0	0	0	0	0	1034,513
		областной бюджет	1024,166	0	0	0	0	0	1024,166
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	1024,166	0	0	0	0	0	1024,166

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2022

№ 812

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от
30.11.2021 № 437**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 437 «Благоустройство населенных пунктов Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы на 2022-2027 годы составит 50274,759 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 1099,3 тыс. рублей,

областного бюджета – 3799,7 тыс. рублей,

средства местного бюджета – 45375,759 тыс. рублей».

1.2. Абзац 2 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет – 50274,759 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 1099,3 тыс. рублей,

областного бюджета – 3799,7 тыс. рублей,

местного бюджета – 45375,759 тыс. рублей».

1.3. Приложение к Программе № 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
5.	Мероприятие «Защита населения от болезней, общих для человека и животных»	всего	125,5	15	15	15	15	15	200,5
		областной бюджет	125,5	15	15	15	15	15	200,5
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	125,5	15	15	15	15	15	200,5
6.	Мероприятие «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества»	всего	1181,4	0	0	0	0	0	1181,4
		федеральный бюджет	1099,3	0	0	0	0	0	1099,3
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения							
		областной бюджет	70,2	0	0	0	0	0	70,2
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения							
		местный бюджет	11,9	0	0	0	0	0	11,9
6.1	Мероприятие «Восстановление воинских захоронений»	всего	1171,4	0	0	0	0	0	1171,4
		федеральный бюджет	1090,0	0	0	0	0	0	1090,0
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	1090,0	0	0	0	0	0	1090,0
		областной бюджет	69,6	0	0	0	0	0	69,6
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	69,6	0	0	0	0	0	69,6
		местный бюджет	11,8	0	0	0	0	0	11,8
6.2	Мероприятие «Установка мемориальных знаков»	всего	10,0	0	0	0	0	0	10,0
		федеральный бюджет	9,3	0	0	0	0	0	9,3
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	9,3	0	0	0	0	0	9,3
		областной бюджет	0,6	0	0	0	0	0	0,6
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	0,6	0	0	0	0	0	0,6
		местный бюджет	0,1	0	0	0	0	0	0,1
	в том числе								
	отдел жизнеобеспечения	0,1	0	0	0	0	0	0,1	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022

№ 814

г. Мураши

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях

В соответствии со статьёй 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 13 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» и в целях оказания социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования муниципального округа.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 12.07.2022 № 453 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двух разового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому», постановление администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 12.07.2022 № 454 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Мурашинского муниципального округа Кировской области».

Глава муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мурашинского муниципального округа

от 02.11.2022 № 814

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях (далее - Порядок), определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), не проживающих муниципальных образовательных организациях (далее – образовательные организации).

1.2. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в образовательных организациях.

1.3. Обеспечение обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях бесплатным двух разовым питанием осуществляется ежедневно в структурных подразделениях питания (столовых) по месту учёбы обучающихся с ОВЗ в течении всего учебного года.

1.4. При обеспечении бесплатным двух разовым питанием обучающихся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования, не проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях, учитываются положения части 3² статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

1.5. Родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, производится выплата ежемесячной денежной компенсации в размере двухразового питания.

1.6. В случае принятия Правительством Кировской области в установленном порядке решения о введении на территории Кировской области ограничительных мероприятий, предусматривающих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ выплачивается денежная компенсация в размере двухразового питания.

2. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания

2.1 Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях (далее питание) осуществляется в учебные дни при посещении обучающимися с ОВЗ образовательной организации.

2.2 За дни непосещения обучающимися с ОВЗ образовательной организации питание не компенсируется.

2.3 Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются питанием в соответствии с нормами обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ, утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2007 № 87/108 «О материальном обеспечении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2.4. Размер расходов на питание в день обучающихся с ОВЗ составляет не более 93 рубля 30 коп.

2.5. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся с ОВЗ осуществляется за счёт средств местного бюджета, а также за счёт средств субсидий местным бюджетам из областного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях:

обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются завтраком за счёт средств субсидий местным бюджетам из областного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, а обедом за счёт средств местного бюджета;

обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счёт средств местного бюджета;

общая сумма расходов на питание не должна превышать сумму, установленную п.2.5 настоящего Порядка.

2.6. Организация питания обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП

2.3/2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (образовательных и оздоровительных организациях) », утвержденными руководителем федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 30.12.2019, методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 02.03.2021

2.7. В целях организации питания обучающихся с ОВЗ руководители образовательных организаций:

2.7.1. Локальным актом назначают ответственного за организацию питания в образовательной организации, который обеспечивает наличие ежегодных меню с учетом возрастных групп обучающихся с ОВЗ, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации (далее - ответственный).

2.7.2. Информировать на родительских собраниях, официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с ОВЗ о предоставлении питания.

2.7.3. На основании представленных родителями (законными представителями), совершеннолетними обучающимися с ОВЗ документов устанавливают наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение питания.

2.7.4 В течение 3-х рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся с ОВЗ издают локальный акт о предоставлении (отказе в предоставлении), совершеннолетних обучающихся с ОВЗ о принятом решении, а также сроках, порядке обеспечения и режиме питания.

2.7.5. Обеспечивают приобщение выписки из локального акта, указанного в пункте 2.7.4 настоящего Порядка, к личному делу обучающегося с ОВЗ, в отношении которого принято решение о предоставлении питания.

2.7.6. Ежегодно, до начала учебного года, издают локальный акт об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых питанием.

2.7.7. Предоставляют по требованию управления образования Мурашинского муниципального округа отчеты по обеспечению питанием с обучающимися с ОВЗ.

2.8. Для осуществления учета обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых питанием и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на указанные цели,

ответственным ведется табель, который в конце месяца сдается в управление образования Мурашинского муниципального округа.

2.9. Для предоставления питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ либо совершеннолетний обучающийся с ОВЗ предоставляет в образовательную организацию:

2.9.1. Заявление по форме, установленной образовательной организацией (далее заявление) согласно приложению № 2.

2.9.2. Документ(ы) подтверждающий(ие) личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ.

2.9.3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающихся с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

2.9.4.Согласие на обработку персональных данных.

2.10. Документы, указанные в подпунктах 2.9.2 – 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка, предоставляются в оригиналах для снятия с них копий.

2.11. Заявление регистрируется в образовательной организации в специальном журнале в установленном порядке.

2.12. Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания обучающихся с ОВЗ, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возлагается на руководителей образовательных организаций.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Мурашинского муниципального округа от
02.11.2022 № 814

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двух разового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери)

(Фамилия, имя, отчество ребенка)
обучающемуся(йся) _____ класса _____

в дни учебного процесса на период с _____ питание за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурашинского района Кировской области в связи с тем, что мой ребенок является обучающимся с ОВЗ.

С Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Мурашинского района Кировской области, ознакомлен(а).

Обязуюсь незамедлительно (не позднее 3-х рабочих дней) со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного питания, письменно сообщить в образовательное учреждение о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Основание: заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Кировской области от "___" _____ 20__ г. N _____.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(ФИО заявителя)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022

№ 818

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского
муниципального округа от 21.03.2022 № 207**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 21.03.2022 № 207 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Мурашинского муниципального округа» в ред. от 30.08.2022 №577, в ред. от 21.09.2022 №643 (далее – постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести в Состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Мурашинского муниципального округа, утвержденный пунктом 1 постановления следующие изменения и дополнения:

1.3.1. Вывести из Составы комиссии Зайцеву Людмилу Викторовну.

1.3.2. Ввести в Состав комиссии в качестве члена комиссии Шипицыну Татьяну Владимировну, главного специалиста-юриста отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Муниципальном вестнике и на официальном сайте Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин
