



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 41

24
ноября
2022 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

Постановления и распоряжения главы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

21.11.2022 №884	Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе Кировской области
-----------------	--

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2022

№ 884

г. Мураши

Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе Кировской области

В соответствии со статьями 69, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением

Правительства Кировской области от 20.07.2020 № 389-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 04.04.2022 №231 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Мурашинского муниципального округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 28.03.2022 № 218 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Мурашинском муниципальном округе Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу

2.1. Постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 28.03.2022 № 219 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе Кировской области».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления образованием администрации Мурашинского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Мурашинского муниципального округа

от 21.11.2022 г. № 884

ПОРЯДОК

предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма

персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе Кировской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском районе Кировской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Кировской области от 20.07.2020 № 389-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области», распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области» (далее - Правила персонифицированного финансирования), постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 28.03.2022 № 218 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Мурашинском муниципальном округе Кировской области» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - Организация), субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мурашинском муниципальном округе Кировской области (далее - Проект) в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы Мурашинского муниципального округа Кировской области «Развитие образования» на 2022-2027 годы, утвержденной постановлением администрации Мурашинского муниципального района от 30.11.2021 №424 (далее - муниципальная программа «Развитие образования»).

1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования администрации Мурашинского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и

безвозвратной основе в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1.4.1. Оплату образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Мурашинском муниципальном округе Кировской области (далее - сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мурашинском муниципальном округе Кировской области (далее - договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области (далее - поставщики образовательных услуг).

1.4.2. Оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

1.4.3. Выплату начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

1.4.4. Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

1.4.5. Расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта.

1.4.6. Арендные платежи.

1.4.7. Приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

1.5. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс), проводимого Уполномоченным органом.

1.6. Сведения о субсидиях, предоставляемых Организациям, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

2. Порядок проведения отбора Организации для предоставления субсидии

2.1. Отбор Организации для предоставления субсидии осуществляется путем проведения Конкурса, по результатам которого определяется Организация, предложившая наилучшие условия достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Объявление о проведении Конкурса ежегодно в первый рабочий день декабря размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа Кировской области в сети «Интернет». В объявлении о проведении Конкурса указываются:

сроки проведения Конкурса;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников Конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участниками Конкурса, порядок возврата заявок участникам Конкурса, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участникам Конкурса, порядок внесения изменений в заявки участниками Конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа Кировской области в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.3. Организация на первое число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе должна соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. У Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

2.3.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

2.3.5. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.6. Организация не получает средства из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.7. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признана социально ориентированной некоммерческой организацией.

2.4. Для участия в Конкурсе Организация представляет в Уполномоченный орган заявку по форме, соответствующей приложению № 1 к настоящему Порядку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса. К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, полученная не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.4.2. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданная и заверенная в установленном порядке налоговым органом, полученная не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.4.3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов, выданная и заверенная в установленном порядке Фондом социального страхования Российской Федерации, полученная не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.4.4. Справка Организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной

задолженности по состоянию на дату подписания заявки.

2.4.5. Справка Организации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации. В справке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) указанных лиц, занимаемая должность, дата рождения.

2.4.6. Справка Организации о том, что она не получает средства из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4.7. Гарантийное письмо о том, что Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Гарантийное письмо о готовности выполнения функций уполномоченной организации в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

2.4.9. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

2.4.10. Письменное согласие Организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с Конкурсом.

2.4.11. Письменное согласие Организации на осуществление в отношении нее проверок Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в пределах их полномочий, а также на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.5. Документы, прилагаемые Организацией к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

2.6. В целях проведения Конкурса Уполномоченный орган:

2.6.1. Издаёт приказ о проведении Конкурса.

2.6.2. Образует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

2.6.3. Утверждает объявление о проведении Конкурса.

2.6.4. Регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

2.7. Рассмотрение и оценка заявок проводится конкурсной комиссией не позднее 5 рабочих дней после истечения срока подачи заявок. Заявка Организации признается соответствующей установленным требованиям Конкурса при соблюдении следующих условий:

2.7.1. Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3

настоящего Порядка.

2.7.2. Заявка оформлена в соответствии с требованиями, определенными в объявлении о проведении Конкурса.

2.7.3. К заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 2.4.1 - 2.4.11 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.7.4. Целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату представления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.8.1. Несоответствие заявки Организации хотя бы одному из подпунктов 2.7.1 - 2.7.4 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.8.2. Недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8.3. Подача Организацией заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.9. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

2.9.1. Проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

2.9.2. Кадровый потенциал Организации.

2.9.3. Ресурсный потенциал Организации.

2.9.4. Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Кировской области.

2.9.5. Опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета на территории Кировской области.

2.10. Субсидия предоставляется единственной Организации - победителю Конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и о

предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.

2.11. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается на сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа Кировской области в сети «Интернет» и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок Организаций, присвоенные заявкам Организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование Организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.12. Размещение информации, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется единственной Организации, которая признана победителем Конкурса, а в случае признания Конкурса несостоявшимся - Организации, которой подана единственная заявка на участие в Конкурсе, допущенная к участию в Конкурсе.

3.2. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

3.3. Объем субсидии, предоставляемой Организации, определяется ежемесячно на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, по формуле:

$$S_t = \sum D_{i,t} + P_t, \text{ где:}$$

t - порядковый номер месяца, в котором реализуется Проект и предоставляется субсидия;

i - порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ - объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных

услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, в месяце t . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации;

P_t - объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.2 - 1.4.7 пункта 1.4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки Организации, в месяце t . Совокупный объем указанных затрат в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 процент от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии;

S_t - объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t .

3.4. В течение 10 календарных дней со дня определения Организации - победителя Конкурса между Уполномоченным органом и Организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

3.5. В соглашении указываются:

3.5.1. Целевое назначение и предельный размер субсидии.

3.5.2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3.5.3. Перечень документов и форма заявки на перечисление субсидии, представляемых Организацией для получения субсидии.

3.5.4. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.5.5. Порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году.

3.5.6. Порядок проведения проверки соблюдения Организацией порядка и условий предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок.

3.5.7. Порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом.

3.5.8. Ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии.

3.5.9. Порядок возврата субсидии в доход бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в случае нарушения порядка и условий ее предоставления.

3.5.10. Условия согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения) по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Мурашинского района в отношении предоставления из бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

3.7. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в срок не более 3 рабочих дней с даты представления Организацией заявки на перечисление субсидии по форме, предусмотренной соглашением:

на лицевой счет Организации в финансовом управлении администрации Мурашинского муниципального округа, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, - в части расходов, предусмотренных подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка;

на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, - в части расходов, предусмотренных подпунктами 1.4.2 - 1.4.7 пункта 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

4.1.1. Отчет о расходовании субсидии по форме, установленной соглашением.

4.1.2. Копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

4.1.3. Информацию о результатах предоставления субсидии - доле детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

4.2. В случае непредставления Организацией перечисленных в пункте 4.1 настоящего Порядка документов и информации в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган по согласованию с финансовым управлением администрации Мурашинского района принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате Организацией средств субсидии,

расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения Уполномоченный орган в трехмесячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

4.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

5.3. В случае недостижения Организацией значений результатов предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае выявления фактов нарушения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленных по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, средства подлежат возврату в доход местного бюджета в объеме субсидии, использованном и предоставленном с допущением нарушения:

5.4.1. На основании требования Уполномоченного органа - не позднее 30 рабочих дней после направления Уполномоченным органом требования о возврате указанных средств.

5.4.2. На основании представления и (или) предписания соответствующего муниципального органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.