



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 62

14
апреля
2023 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

Постановления и распоряжения главы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

10.04.1012 № 198	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 431
13.04.2023 № 208	Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области
13.04.2023 № 209	О внесении изменений в Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области
13.04.2023 № 210	О резервировании земельного участка для муниципальных нужд

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023

№ 198

г. Мураши

О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 431

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, [постановления](#) администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 431 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры» Мурашинского муниципального округа на 2022-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Разделы Паспорта Программы с 1 по 3 изложить в новой редакции. Прилагается.

1.2. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 308523,00 тыс.рублей, в том числе:

средства федерального бюджета-2891,526 тыс.рублей;

средства областного бюджета-93406,92 тыс.рублей;

средства местного бюджета-212224,51 тыс.рублей»

1.3. Абзац 2 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 308 523,00 тыс.рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета-2891,526 тыс. рублей, местного бюджета-212224,51 тыс.рублей.

1.4. Приложения №1 «Сведения о целевых показателях эффективности муниципальной программы» и №2 к Программе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции. Прилагаются.

2. Постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 10.02.2023г № 74 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 431» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и на сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
Муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
от _____ № _____

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие культуры Мурашинского муниципального округа» на 2022 - 2027 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление культуры администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Наименования проектов	отсутствуют
Цели муниципальной программы	обеспечение развития творчества населения, инноваций в сфере культуры, развитие системы дополнительного образования детей в образовательных учреждениях, сохранение культурного наследия через эффективное использование культурного потенциала Мурашинского муниципального округа
Задачи муниципальной программы	- развитие библиотечного дела Мурашинского муниципального округа и организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками; - организация досуговой деятельности и создание условий для развития творческого потенциала населения в Мурашинского муниципального округа; -организация деятельности историко-краеведческого музея и развитие народных промыслов в Мурашинского муниципального округа; - обеспечение подготовки и повышения квалификации

	<p>кадров для учреждений культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение инновационных форм работы и модернизация сферы культуры; - реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры; -развитие системы дополнительного образования детей в образовательных учреждениях; -обеспечение финансовой деятельности управления культуры.
Сроки реализации муниципальной программы	2022-2027 годы
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество посещений библиотек (на 1 жителя в год); - количество изданий, поступивших за отчетный год; - доля автоматизированных рабочих мест от общего количества рабочих мест; - доля специалистов, повысивших квалификацию от общего количества; - количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010; -мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований; - темпы роста численности участников культурно-массовых мероприятий, проводимых учреждениями культурно-досугового типа, к предыдущему году; - количество проведенных массовых мероприятий; -средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 000 человек; -реализация мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек; - количество выставок (экспозиций); - уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности; - число обслуживаемых учреждений-юридических лиц; - доля специалистов, получающих частичную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, работающих в сельской местности от общего числа специалистов, имеющих право на частичную компенсацию; - доля пенсионеров, бывших муниципальных служащих, получающих пенсию за выслугу лет от общего числа пенсионеров, бывших муниципальных служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет; -обеспечение финансовой деятельности управления культуры.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 308 523,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <p>областного бюджета – 93 406,924 тыс. рублей, местного бюджета – 212 224,51тыс. рублей федерального бюджета-2 891,526 тыс. рублей</p>

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе

формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В современном обществе культура играет основополагающую роль в развитии и самореализации личности, гуманизации общества и сохранении национальной самобытности народов, утверждении их достоинства, приобщении граждан к созданию и сохранению культурных ценностей.

В настоящее время расширяются формы и увеличиваются объемы участия государства и общества в поддержке культуры, продолжается укрепление сети существующих учреждений культуры, поскольку именно они обеспечивают историческую преемственность поколений, сохранение, распространение и развитие национальной культуры и духовно-нравственных ценностей, в конечном счете определяя лицо того общества, в котором предстоит жить человечеству.

В 2022 году в Мурашинском районе работало 10 общедоступных муниципальных библиотек, в которых трудилось 30 человек (из них – 27 специалистов). Ежедневно они открывали свои двери для читателей, постоянно расширяясь и совершенствуясь, предлагая новые формы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания, внедряя в свою деятельность автоматизацию и информатизацию.

Для повышения интереса к литературе и пропаганды чтения среди населения района библиотеки проводят большое количество литературных, краеведческих и других мероприятий.

Наиболее актуальная проблема в муниципальных библиотеках - изношенность основных книжных фондов, остро стоит вопрос их комплектования.

В 2020 году МБУК «Безбожниковская СБ» реализовала национальный проект «Культура» и получила статус «Модельной библиотеки», за счёт проекта обновлена материально-техническая база учреждения, обновлён книжный фонд, что способствовало увеличению интереса граждан к библиотеке и чтению.

В 2021 году Октябрьская сельская библиотека МКУК «Мурашинская МБС» реализовала национальный проект «Культура» и получила статус «Модельной библиотеки», за счёт проекта обновлена материально-техническая база учреждения, проведен текущий ремонт помещения, обновлён книжный фонд, что способствовало увеличению интереса граждан к библиотеке и чтению.

В 2021 году Даниловская сельская библиотека им. Павленкова получила субсидию в целях достижения результатов регионального проекта "Создание условий для реализации творческого потенциала жителей Кировской области", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")" по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

9 культурно-досуговых учреждений с общей численностью сотрудников 49 человек (из них – 41 специалист) удовлетворяют общественные потребности в сохранении и развитии традиционной народной культуры Мурашинского муниципального округа, осуществляют поддержку любительского художественного творчества и декоративно-прикладного искусства.

В настоящее время 2 любительских коллектива имеют звание "народный". Они достойно представляют вятскую культуру на всероссийских, областных и межрегиональных фестивалях, конкурсах и форумах.

В 2019 году МАУ ЦКД «Феникс» получил субсидию из федерального бюджета на поддержку кинематографии, утверждённым по согласованию с Минкультуры России приказом Фонда кино от 11 февраля 2019 г. №12, в результате на сегодняшний день население имеет возможность посетить кинотеатр, не выезжая за пределы района.

В 2020 году МАУ ЦКД «Феникс» реализовал проект «Местный дом культуры», за счёт проекта произошло обновление материально-технической базы, что благотворно повлияло на проведение массовых мероприятий и привлечение населения для посещения организации.

В 2022 году МБУК «Безбожниковский СДК» реализовал проект «Местный дом культуры», получил субсидию на обеспечение развития и укрепления материально-технической

базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек. Тем самым обновив музыкальное оборудование.

Мурашинский район все чаще становится участником всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов, праздников и фестивалей: Всероссийского конкурса мастеров художественного слова «Моя Россия», Межрегионального фестиваля национальных культур «Жар-птица», Областного фольклорного конкурса «Ладом по-вяцки», Областного смотра-конкурса хореографических коллективов «Шире круг». Во Всероссийском фестивале авторской песни «Гринландия» занимает ежегодно призовые места.

Выставочная деятельность МКУК «Мурашинский историко-краеведческий музей» с общей численностью сотрудников 3 человека является одним из приоритетных направлений в отрасли. Благодаря выставкам музей имеет возможность демонстрировать свои фонды, материалы других музеев, частных коллекций, пополнять фонды новыми экспонатами.

С каждым годом у посетителей музея все большей популярностью пользуется Всероссийская акция «Ночь музеев», цель которой – показать ресурс, возможности и потенциал современных музейных учреждений, привлечь к их деятельности внимание молодежи.

В 2022 году для музея была получена субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры - на техническое оснащение музеев. Обновлены витрины.

С 2023 года в ведомстве управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа находятся 2 образовательных учреждения: Детские музыкальные школы. Основной целью которых является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

К сожалению, учреждения культуры испытывают серьезные проблемы, которые в ближайшем будущем могут привести к ее глобальному сокращению. Так, культурно-досуговым учреждениям требуется модернизация материально-технической базы и капитальный ремонт, приостановившиеся вследствие недостаточного финансирования. Крайне низкое финансирование муниципальных библиотек приводит к отсутствию современного компьютерного оборудования и качественного комплектования, не все библиотечные учреждения имеют возможность вести электронный каталог.

Серьезной проблемой остается старение кадров. В связи с низкой заработной платой и отсутствием жилья молодым и талантливым специалистам приходится уезжать в другие районы в поисках заработка, а выпускники, продолжившие обучение в высших учебных заведениях, не спешат искать работу по специальности в Мурашинском муниципальном округе. Учреждения культуры не имеют возможности привлечь для работы высококвалифицированных специалистов, что приводит к не укомплектованности кадрами. Крайне актуальным для отрасли стал [Указ](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», предполагающий сохранение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

Достижение в 2022 году уровня средней заработной платы работников списочного состава муниципальных учреждений культуры района составил 29 810,45 руб.

Разработка муниципальной программы позволит осуществить:

- комплексное решение задач реализации государственной политики в области культуры в рамках широкого взаимодействия всех основных субъектов и участников культурного процесса, включая общественные и иные негосударственные организации;
- поддержку инновационных и инвестиционных проектов, использование современных управленческих, информационных и иных технологий в деятельности учреждений культуры;
- развитие системы социальной поддержки работников сферы культуры, совершенствование системы подготовки и повышения квалификации специалистов в области культуры.

2. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы

Цель муниципальной программы - обеспечение развития творчества населения,

инноваций в сфере культуры, сохранение культурного наследия через эффективное использование культурного потенциала Мурашинского муниципального округа.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие задачи:

- развитие библиотечного дела Мурашинского муниципального округа и организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками;
- организация досуговой деятельности и создание условий для развития творческого потенциала населения в Мурашинском муниципальном округе;
- организация деятельности историко-краеведческого музея и развитие народных промыслов в Мурашинском муниципальном округе;
- обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры;
- внедрение инновационных форм работы и модернизация сферы культуры;
- реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры.

Целевыми показателями эффективности, характеризующими достижение цели и решение задач муниципальной программы, являются:

«Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год)» (I_1), который определяется по формуле:

$$I_1 = \frac{N_{пб}}{P}, \text{ где:}$$

$N_{пб}$ – количество посещений библиотек в отчетном году согласно данным формы федерального статистического наблюдения «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России» (единиц);

P – численность населения на начало отчетного года согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурашинскому муниципальному округу (человек).

«Количество изданий, поступивших за отчетный год», определяется на основании данных статистической отчетности, форма 6-НК.

«Доля автоматизированных рабочих мест» определяется по формуле Рзд:

$$Рзд = r / R \times 100, \text{ где:}$$

r - количество автоматизированных рабочих мест (по типам учреждений);

R - общее количество рабочих мест (по типам учреждений).

«Доля специалистов, повысивших квалификацию от общего количества» определяется по формуле Рзд:

$$Рзд = r / R \times 100, \text{ где:}$$

r – число специалистов, повысивших квалификацию (по типам учреждений) в отчетном периоде;

R - общее число специалистов (по типам учреждений).

«Темпы роста численности участников культурно-массовых мероприятий, проводимых учреждениями культурно-досугового типа, к предыдущему году» (I_2), который определяется по формуле:

$$I_2 = \frac{N_{ог}}{N_{пог}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$N_{ог}$ – количество участников культурно-массовых мероприятий в отчетном году согласно данным формы федерального статистического наблюдения «Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России» (человек);

$N_{пог}$ – количество участников культурно-массовых мероприятий в году, предшествующем отчетному году, согласно данным формы федерального статистического наблюдения «Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России» (человек).

«Количество проведенных массовых мероприятий», определяется на основании данных статистической отчетности, форма 7-НК.

«Количество выставок (экспозиций)», определяется на основании данных статистической отчетности, форма 8-НК.

«Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности» определяется в соответствии с [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р (в редакции от 13.07.2007 № 923-р) "Социальные нормативы и нормы".

«Число обслуживаемых учреждений-юридических лиц» определяется на основании данных отчетности «Сведения о количестве подведомственных учреждений», форма 0503161.

[Сведения](#) о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1.

Срок реализации муниципальной программы - 2022-2027 годы.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы будут достигаться путем реализации мероприятий:

«Организация библиотечного обслуживания населения»;

«Организация досуговой деятельности и создание условий для развития творческого потенциала населения»;

«Организация деятельности историко-краеведческого музея и развитие народных промыслов»;

«Служба хозяйственного обеспечения учреждений культуры»;

«Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

«Обеспечение финансовой деятельности управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа и подведомственных ему учреждений»

«Развитие системы дополнительного образования детей в образовательных учреждениях Мурашинского муниципального округа».

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 308 523,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

областного бюджета – 93 406,924 тыс. рублей,

федерального бюджета - 2891,526 тыс.рублей,

местного бюджета – 212 224,51 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлено в [приложении № 2](#).

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

Для успешной реализации поставленных задач муниципальной программы был проведен анализ рисков, которые могут повлиять на ее выполнение.

К рискам реализации муниципальной программы следует отнести следующие:

1. Финансовые риски.

Финансовые риски относятся к наиболее важным. Любое сокращение финансирования со стороны местного бюджета повлечет неисполнение мероприятий муниципальной программы и, как следствие, ее невыполнение.

К финансовым рискам также относятся неэффективное и нерациональное использование ресурсов муниципальной программы.

2. Законодательные риски.

В период реализации муниципальной программы планируется внесение изменений в нормативные правовые акты как на федеральном уровне, в частности в [Основы](#) законодательства Российской Федерации о культуре, так и на областном и муниципальном уровнях. Это, возможно, повлечет за собой корректировку поставленных целей.

В целях снижения законодательных рисков планируется своевременное внесение

дополнений в действующую районную нормативную базу, а при необходимости - и возможных изменений в финансирование муниципальной программы.

Для всех видов рисков главными мерами по управлению ими являются своевременно принятые управленческие решения и корректировка мероприятий муниципальной программой с учетом выделенного на их реализацию ресурсного обеспечения.

№ п/п	Наименование программы, мероприятия наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности							
			2020 год (факт)	2021 год (оценка)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	помещения и коммунальных услуг, работающих в сельской местности от общего числа специалистов, имеющих право на частичную компенсацию									
6	Мероприятие «Обеспечение финансовой деятельности управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа и подведомственных ему учреждений»									
6.1	Число обслуживаемых учреждений-юридических лиц	Количество учреждений				6	6	6	6	6

Приложение № 2

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	Муниципальная программа «Развитие культуры Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы	всего	45198,9	59125,7	51049,9	51049,5	51049,5	51049,5	308523,0
		областной бюджет	19024,3	19523,71	14052,91	13602	13602	13602	93406,92
		в том числе							
		управление культуры	19024,3	14453,3	14453,3	14453,3	14453,3	14453,3	91290,8
		федеральный бюджет	363,0	2072,3	108,3	116,0	116,0	116,0	2891,526
		в том числе							
		управление культуры	363,0	2072,3	108,3	116,0	116,0	116,0	2891,526
		местный бюджет	25811,6	37529,7	36888,7	37331,5	37331,5	37331,5	212224,5
		в том числе							
		управление культуры	25811,6	37529,7	36888,7	37331,5	37331,5	37331,5	212224,5
1.	Мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения»	всего	12969,42	13563	12163	12163	12163	12163	68536,8
		областной бюджет	6917,1	7480,00	4194	3750	3750	3750	29841,1
		в том числе							
		управление культуры	6917,1	7480,00	4194,00	3750	3750	3750	29841,1
		местный бюджет	6052,32	6083	7969	8413	8413	8413	45343,32
		в том числе							
		управление культуры	6052,32	6083	7969	8413	8413	8413	45343,32
1.1		всего	167	116,4	116,4	116	116	116	747,8

	Мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения Мурашинского района» Субсидия на поддержку отрасли культура (мероприятие по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований) для МКУК "Мурашинская МБС" расположенная по адресу: 613710, г. Мураши, ул. Володарского д.4а	областной бюджет	9,9	6,913	6,913	0	0	0	23,726
		в том числе							0
		управление культуры	9,9	6,913	6,913				23,726
		местный бюджет	1,7	1,2	1,2	0			4,1
		в том числе							0
		управление культуры	1,7	1,2	1,2				4,1
		федеральный бюджет	155,4	108,287	108,287	116	116	116	719,974
		в том числе							0
		управление культуры	155,4	116,4	116,4	115,96			504,16
2.	Мероприятие «Организация досуговой деятельности и создание условий для развития творческого потенциала населения»	всего	23241,89	24354,3	22773,5	22773,5	22773,5	22773,5	138690,2
		областной бюджет	11129,05	11152,2	9590	9590	9590	9590	60641,25
		в том числе							
		управление культуры	11129,05	11152,2	9590	9590	9590	9590	60641,25
		местный бюджет	12112,84	13202,10	13183,5	13183,5	13183,5	13183,5	78048,94
		в том числе							
	управление культуры	12112,84	13202,10	13183,5	13183,5	13183,5	13183,5	78048,94	
2.1	Мероприятие « Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы и текущий ремонт домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (Равитие и укрепление материально-технической базы и текущий ремонт дома культуры МБУК "Безбожниковский СДК" адрес 613710, п. Безбожник ул. Первомайская д.9)	всего	339,66	1930,111	0	0	0	0	2269,771
		областной бюджет	13,248						13,248
		в том числе							
		управление культуры	13,248						13,248
		местный бюджет	118,86	579,111					697,971
		в том числе							
		управление культуры	118,86	579,111					697,971
		федеральный бюджет	207,552	1351					1558,552
	в том числе							0	
	управление культуры	207,552	1351					1558,552	
2.2	Мероприятие « Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы и текущий ремонт домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (Равитие и укрепление материально-технической базы дома культуры МАУ ЦКД "Феникс")	всего		875,76	0	0	0	0	875,76
		областной бюджет							0
		в том числе							
		управление культуры							0
		местный бюджет		262,76					262,76
		в том числе							
		управление культуры		262,76					262,76
		федеральный бюджет		613					613
			в том числе						
	управление культуры		613					613	
3.	Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	всего	235	423,6	262	262	262	262	1706,6
		областной бюджет	235	423,6	262	262	262	262	1706,6

		в том числе							
		управление культуры	235	423,6	262	262	262	262	1706,6
4.	Мероприятие «Организация деятельности историко-краеведческого музея и развитие народных промыслов»	всего	702,499	964,4	884,4	884,4	884,4	884,4	5204,499
		областной бюджет	135	461	0	0	0	0	596
		в том числе							
		управление культуры	135	461					596
		местный бюджет	567,50	503,4	884,4	884,4	884,4	884,4	4608,499
		в том числе							
		управление культуры	567,50	503,4	884,4	884,4	884,4	884,4	4608,499
4.1	Мероприятие «Организация деятельности историко-краеведческого музея и развитие народных промыслов» Субсидия на техническое оснащение муниципальных музеев Кировской области"	всего	202,1	0	0	0	0	0	202,1
		областной бюджет	200	0	0	0	0	0	200
		в том числе							
		управление культуры	200						200
		местный бюджет	2,1						2,1
		в том числе							
		управление культуры	2,1					2,1	
5.	Мероприятие «Служба хозяйственного обеспечения учреждений культуры»	всего	7102	8190,2	7583,5	7583,5	7583,5	7583,5	45626,2
		местный бюджет	6717	8190,2	7583,5	7583,5	7583,5	7583,5	45241,2
		в том числе							
		управление культуры	6717						
		областной бюджет	385						
		в том числе							
		управление культуры	385	8190,2	7583,5	7583,5	7583,5	7583,5	38909,2
6	Мероприятие «Обеспечение финансовой деятельности управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа и подведомственных ему учреждений »	всего	239,3	883,92	821,2	821,2	821,2	821,2	4408,02
		местный бюджет	239,3	883,92	821,2	821,2	821,2	821,2	4408,02
		в том числе							0
		управление культуры	239,3	883,92	821,2	821,2	821,2	821,2	4408,02
7	Мероприятие «Развитие системы дополнительного образования детей в образовательных учреждениях Мурашинского муниципального округа"	всего		7824	6445,9	6445,9	6445,9	6445,9	33607,6
		местный бюджет		7824	6445,9	6445,9	6445,9	6445,9	33607,6
		в том числе							0
		управление культуры		7824	6445,9	6445,9	6445,9	6445,9	33607,6

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023

№ 208

г. Мураши

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 31.07.2014 № 273/526 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Кировской области», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области от 20.10.2021 № 2/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области», администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок) согласно приложению;

2. Считать утратившими силу постановление администрации Мурашинского района от 15.01.2020 № 8 "О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мурашинского района";

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования;

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации

А.В. Суслов

Приложение

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа
от 13.04.2023 № 208

ПОРЯДОК использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок) определяет порядок предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее - Резервный фонд), а также применяется в целях осуществления контроля,

составления и предоставлении отчёта об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда.

Размер резервного фонда администрации муниципального округа устанавливается решением Думы Мурашинского муниципального округа при утверждении бюджета Мурашинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановые периоды, и не может превышать размера, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2 Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также иных мероприятий, а именно на:

1.2.1 Проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.2.2 Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, находящихся в муниципальной собственности, по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.2.3 Развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 750 рублей на человека в сутки, за питание - до 450 рублей на человека в сутки).

1.2.4 Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

1.2.5 Предоставление гражданам, пострадавшим в результате ЧС, единовременной социальной выплаты, за исключением пожара.

1.2.6 Предотвращение распространения и ликвидацию очагов особо опасных болезней животных на территории Мурашинского муниципального округа.

1.2.7 Предотвращение распространения массовых инфекционных заболеваний (эпидемий), включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий, и ликвидацию их последствий на территории Мурашинского муниципального округа.

1.2.8 Изъятие животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области с возмещением стоимости изъятых животных и (или) продуктов животноводства;

1.2.9 Оказание финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате ЧС природного и техногенного характера на муниципальном уровне в размерах и на условиях, установленных настоящим постановлением, согласно приложению № 13.

2. Использование средств резервного фонда на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций муниципального характера

2.1 Администрация Мурашинского муниципального округа в течение тридцати рабочих дней со дня возникновения ЧС направляет в управление защиты населения и территорий администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее - управление) обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Кировской области (далее - обращение) и документы, обосновывающие необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Кировской области (далее - документы).

2.2 К обращению прилагаются следующие документы:

2.2.1 По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1.2.1. настоящего Порядка:

а) Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

б) Контракт (контракты) между администрацией Мурашинского муниципального округа и (или) муниципальными учреждениями, предприятиями, организациями округа, на балансе которого находится поврежденный (разрушенный) в результате ЧС объект, и организацией (организациями) на проведение аварийно-спасательных работ.

в) Акт (акты) выполненных аварийно-спасательных работ по контракту (контрактам), указанному (указанным) в подпункте «б» пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

г) Первичные бухгалтерские документы (платежные поручения, счета- фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и т.д.) (далее - первичные бухгалтерские документы), подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.

2.2.2 По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1.2.2. настоящего Порядка:

а) Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

б) Акт обследования каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией, в состав которой входят специалисты, уполномоченные в установленном законодательством порядке на решение вопросов, соответствующих специфике ЧС. Порядок формирования комиссии определяется органом местного самоуправления муниципального образования округа, на территории которого произошла ЧС.

в) Смета на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате ЧС.

В случае если сметная стоимость аварийно-восстановительных работ более 100 тыс. рублей, смета направляется администрацией Мурашинского муниципального округа, муниципальным учреждением, иным предприятием, организацией округа на проверку достоверности сметной стоимости аварийно - восстановительных работ в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

В случае если сметная стоимость аварийно-восстановительных работ менее 100 тыс. рублей, смета утверждается главой Мурашинского муниципального округа на территории которого произошла ЧС, или руководителем муниципального учреждения, предприятия округа, на балансе которого находится поврежденный (разрушенный) в результате ЧС объект, либо руководителем организации, разрабатывающей проект сметной документации на проведение аварийно-восстановительных работ, при согласовании с главой муниципального образования, на территории которого произошла ЧС, или руководителем муниципального учреждения, предприятия на балансе которого находится поврежденный (разрушенный) в результате ЧС объект.

г) Справка учреждений, предприятий округа, на балансе которых находится объект (объекты), пострадавший (пострадавшие) в результате ЧС, о наличии или об отсутствии договора (договоров) страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате ЧС.

д) Выписка из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате ЧС.

е) Справка министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, подтверждающая предварительное обращение администрации Мурашинского муниципального округа с просьбой о выделении материально-технических ресурсов из областного фонда материальнотехнических ресурсов для предотвращения и

ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения области (далее - материально-технические ресурсы), с указанием перечня и объемов выделенных материальнотехнических ресурсов на каждый объект (в случае решения о выделении материально-технических ресурсов) или причины отказа в выделении материально-технических ресурсов.

ж) Контракт (контракты) между администрацией Мурашинского муниципального округа, на территории которого произошла ЧС, и (или) муниципального учреждения, предприятия, организации округа, на балансе которого находится поврежденный (разрушенный) в результате ЧС объект, и организацией (организациями) на проведение аварийно-восстановительных работ (в случае его заключения на момент обращения).

з) Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-восстановительных работ (при выполнении условий по подпункту «ж» п. 2.2.2. настоящего Порядка).

2.2.3 По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1.2.3. настоящего Порядка:

а) Список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

б) Сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

в) Контракт (контракты) между администрацией Мурашинского муниципального округа, на территории которого произошла ЧС, и организацией (организациями), оказавшей (оказавшими) услуги по временному размещению и питанию эвакуированных граждан (при наличии таких).

г) Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на временное размещение и питание эвакуируемых граждан.

2.2.2 По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1.2.4. настоящего Порядка:

а) Расчет потребности в материальных ресурсах для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан, согласованный со специалистами, уполномоченными в установленном законодательством порядке на решение вопросов, соответствующих специфике ЧС.

б) Контракт (контракты) между администрацией Мурашинского муниципального округа, на территории которого произошла ЧС, и организацией (организациями) на закупку материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан, на их доставку в район ЧС или в пункты временного размещения эвакуируемых граждан, обеспечение их хранения.

в) Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на закупку, доставку, хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

2.3 В случае, предусмотренном подпунктом 1.2.5. настоящего Порядка, единовременная социальная выплата предоставляется:

гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, поврежденных (разрушенных) в результате ЧС, полностью утратившим свое имущество;

гражданам, проживавшим до ЧС в разрушенном жилом помещении, полностью утратившим свое имущество.

Единовременная социальная выплата производится независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

Размер единовременной социальной выплаты составляет 5 000 рублей на человека.

2.4 К обращению граждан в администрацию Мурашинского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований на предоставление единовременной социальной выплаты прилагаются:

а) Заявление о предоставлении гражданам единовременной социальной выплаты согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

При отсутствии возможности подачи заявления пострадавшим гражданином единовременная социальная выплата может быть предоставлена на основании заявления его представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре, либо в силу закона.

б) Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в собственности пострадавших граждан других жилых помещений, выданные уполномоченной организацией.

в) Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, поврежденное в результате ЧС, выданные уполномоченной организацией.

2.5 К обращению администрации Мурашинского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Кировской области на предоставление единовременной социальной выплаты прилагаются:

а) Список граждан, нуждающихся в предоставлении единовременной социальной выплаты, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

б) Сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в предоставлении единовременной социальной выплаты, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

в) Акт установления факта проживания граждан в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до момента ЧС согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Установление факта проживания граждан в поврежденном (разрушенном) жилом помещении до момента ЧС осуществляется специально созданной комиссией, порядок формирования которой определяется администрацией Мурашинского муниципального округа, на территории которого произошла ЧС.

2.6 К пакету документов, указанных в подпунктах 2.4-2.5. настоящего Порядка, также прилагаются:

2.6.2 Справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о наличии факта опасного природного явления (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Мурашинского муниципального округа предполагается на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС, сложившейся в результате опасных природных явлений).

2.6.3 Справка министерства лесного хозяйства Кировской области о наличии угрозы распространения лесного пожара на населенный пункт, население которого подлежит эвакуации (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Мурашинского муниципального округа предполагается на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС, связанной с угрозой распространения лесного пожара на населенный пункт).

2.6.4 Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Мурашинского муниципального округа, а также копия муниципального правового акта, подтверждающего введение режима ЧС (в случае обращения муниципальных учреждений, иных предприятий, организаций округа).

2.6.5 Видео - и (или) фотоматериалы зоны ЧС.

2.7 Сектор гражданской защиты администрации Мурашинского муниципального округа, в течение семи рабочих дней с момента поступления обращения и приложенных к нему документов и материалов, перечисленных в пунктах 2.4.-2.5. настоящего Порядка, рассматривает их, устанавливает их соответствие требованиям Порядка, а также введенного режима ЧС требованиям федерального законодательства. В случае несоответствия документов требованиям Порядка документы возвращаются обратившемуся гражданину и (или) представителю гражданина, муниципальному учреждению, предприятию, организации округа на доработку. Доработанные документы

должны быть представлены в течение десяти рабочих дней со дня направления на доработку.

При повторном выявлении несоответствия документов требованиям настоящего Порядка, а также введенного режима ЧС требованиям федерального законодательства документы возвращаются обратившемуся гражданину и (или) представителю гражданина, муниципальному учреждению, организации, предприятию округа с мотивированным отказом в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

В случае соответствия документов требованиям Порядка, а также соответствия введенного режима ЧС требованиям федерального законодательства сектор гражданской защиты администрации округа направляет обращение и документы на рассмотрение в комиссию

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мурашинского муниципального округа (далее - КЧС и ОПБ округа).

2.8 В ходе рассмотрения документов сектор гражданской защиты администрации округа имеет право запросить дополнительную информацию по представленным документам у обратившегося гражданина и (или) представителя гражданина, муниципального учреждения, предприятия организации округа. Запрашиваемая информация представляется в течение десяти рабочих дней со дня направления запроса.

2.9 На основании решения, принятого на заседании КЧС и ОПБ округа, сектор гражданской защиты администрации округа в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления администрации Мурашинского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда или мотивированный отказ в выделении указанных ассигнований, который в течение пяти рабочих дней направляется обратившемуся муниципальному учреждению, предприятию, организации округа.

2.10 Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда являются:

2.10.2 Непредставление или представление неполного перечня документов.

2.10.3 Обращение муниципального учреждения, предприятия, организации округа с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Мурашинского муниципального округа на мероприятия по ликвидации ситуации, не относящейся в соответствии с действующим законодательством к ЧС, а также на мероприятия, не указанные в подпункте 1.2. настоящего Порядка.

2.10.4 Несоблюдение подпункта 2.1. настоящего Порядка.

2.11 Контроль за проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией ЧС, на которые выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда, осуществляется сектором гражданской защиты администрации Мурашинского муниципального округа с участием специалистов, обладающих специальными познаниями в соответствующей сфере.

2.12 В случае выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Кировской области администрация Мурашинского муниципального округа в сроки, установленные распоряжением Правительства Кировской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Кировской области, представляет в администрацию Губернатора и Правительства Кировской области:

отчёт о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Кировской области согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

отчеты о проведенных аварийно-восстановительных работах и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией ЧС, на которые выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда, за исключением мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.2.5. настоящего Порядка, (с указанием на дату представления указанного отчета перечня проведенных мероприятий, объема денежных средств, перечисленных на счет муниципального образования, объема денежных средств, перечисленных на счет подрядчиков, с приложением фотоматериалов).

2.13 В случае, предусмотренном подпунктом 1.2.6. настоящего Порядка, перечень, порядок представления и рассмотрения документов, обосновывающих необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на предотвращение распространения и ликвидацию очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается изъятие животных и продуктов животноводства, на территории Мурашинского муниципального округа, а также на возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами при отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, основания для отказа в выделении и отчеты по использованию бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Мурашинского муниципального округа на проведение вышеперечисленных мероприятий определяются соответствующими правовыми актами администрации Мурашинского муниципального округа.

3. Заключительные положения

2.14 В постановлении о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда указываются:

- ссылка на обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда;
- общий размер выделяемых из резервного фонда бюджетных ассигнований;
- мероприятия, на проведение которых выделяются бюджетные ассигнования;
- срок предоставления получателям средств резервного фонда отчетов о целевом использовании бюджетных ассигнований;
- лицо (лица), ответственные за исполнение постановления.

2.15 Контроль соблюдения Порядка, возврата неиспользованных бюджетных ассигнований и целевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляет администрация Мурашинского муниципального округа. Ответственность за недостоверную информацию (в части документов и бухгалтерской отчетности) несут юридические и физические лица.

Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда несет администрация Мурашинского муниципального округа.

Нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.

Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.

Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.

Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.

Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.

Оказание пострадавшим доврачебной помощи.

Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.

Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.

Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности и связи.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территорий муниципального образования, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение 3-13 <https://мураши-сайт.рф/официально/постановления/>

Приложение № 13
к Порядку

УСЛОВИЯ предоставления финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурашинского муниципального округа

1. Настоящие Условия определяют условия предоставления финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурашинского муниципального округа (далее – финансовая помощь).

Для целей настоящих Условий:

под чрезвычайной ситуацией понимается обстановка на территории Мурашинского муниципального округа, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электрическая плита), шкаф для посуды,
предметы мебели для приема пищи – стол, стул (табурет),
предметы мебели для сна – кровать (диван),

предметы средств информирования граждан – телевизор (радио),
предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

Факт утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:

частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части, находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

При определении степени утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

Понятие «зона чрезвычайной ситуации» в настоящем Порядке и условиях используется в значении, определенном Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ).

2. Право на предоставление финансовой помощи имеют граждане Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Мурашинского муниципального округа в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие частично или полностью имущество первой необходимости

в результате чрезвычайной ситуации (далее – граждане).

В случае если в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, проживает несколько граждан, у которых в результате чрезвычайной ситуации частично или полностью утрачено имущество первой необходимости, право на предоставление финансовой помощи имеет каждый из указанных граждан.

Получателем финансовой помощи на недееспособного (ограниченного в дееспособности) совершеннолетнего гражданина является его законный представитель. Получателем финансовой помощи на несовершеннолетнего ребенка (детей) является один из родителей (иной законный представитель) ребенка (детей). Финансовая помощь не выплачивается родителю на ребенка (детей), в отношении которого (которых) он лишен родительских прав (ограничен в родительских правах).

3. Финансовая помощь гражданам осуществляется за счет средств резервного фонда администрации Мурашинского муниципального округа и предоставления субсидий из резервного фонда Правительства Кировской области.

4. Уровень софинансирования Кировской областью объема расходного обязательства Мурашинского муниципального округа из областного бюджета составляет 90%. При этом размер выплаты гражданину с целью оказания ему финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате ЧС природного и техногенного характера не может превышать 50 000 рублей на 1 человека за частично утраченное имущество первой необходимости и 100 000 рублей на 1 человека за полную утрату имущества первой необходимости. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией Губернатора и Правительства Кировской области и администрацией Мурашинского муниципального округа в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ»

5. Граждане вправе обратиться за предоставлением финансовой помощи в порядке, предусмотренном настоящими Условиями, не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации, пожара для органов управления и сил территориальной подсистемы Мурашинского муниципального округа единой государственной системы предупреждения

и ликвидации чрезвычайных ситуаций при возникновении чрезвычайной ситуации, в результате которой ими частично или полностью утрачено имущество первой необходимости (далее – режим чрезвычайной ситуации). Отмена режима чрезвычайной ситуации в связи с устранением обстоятельств, послуживших причиной возникновения чрезвычайной ситуации, не является основанием для отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

6. Для принятия администрацией Мурашинского муниципального округа решения о назначении выплаты финансовой помощи необходимы следующие документы (сведения):

6.1. Заявление о выплате финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (далее – заявление) по форме, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящим Условиям.

6.2. Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае получения финансовой помощи, причитающейся ребенку, свидетельство о рождении, которого выдано компетентным органом иностранного государства).

6.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Документ (сведения) о проживании гражданина по месту жительства (пребывания) в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации.

6.5. Копия свидетельства о рождении ребенка либо документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации рождения ребенка (в случае получения финансовой помощи, причитающейся ребенку).

6.6. Копия свидетельства об установлении отцовства либо документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации установления отцовства (в случае получения финансовой помощи, причитающейся ребенку, в отношении которого установлено отцовство).

6.7. Документ (сведения) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае получения финансовой помощи, причитающейся ребенку, над которым установлена опека (попечительство)).

6.8. Сведения, подтверждающие факт нахождения жилого помещения, указанного в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации.

6.9. Заключение комиссии Мурашинского муниципального округа Кировской области об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

7. Гражданин (его представитель, законный представитель) в целях получения финансовой помощи обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 6.1. и 6.2. пункта 6 настоящих Условий.

Документы, предусмотренные пунктами 6.3. – 6.9. пункта 6. настоящих Порядка и условий, гражданин (его представитель, законный представитель) в целях получения финансовой помощи вправе представить по своей инициативе.

Межведомственное взаимодействие в целях предоставления компенсации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 6, настоящих Условий (далее – документы), представляются в письменной форме гражданином (его представителем, законным представителем) (далее – заявитель) в администрацию Мурашинского муниципального округа.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем лично, направлены посредством почтовой или курьерской связи.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения. Копии документов сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, ответственным за прием документов.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой или курьерской связи оригиналы документов в администрацию Мурашинского муниципального округа не представляются.

Направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем лично, регистрируются в установленном порядке специалистом администрации Мурашинского муниципального округа, ответственным за прием документов, в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные посредством почтовой или курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию Мурашинского муниципального округа.

Днем представления заявления и прилагаемых к нему документов считается день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в администрации Мурашинского муниципального округа.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются:

9.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

9.2. Нарушение предусмотренного пунктом 5 настоящих Условий срока обращения гражданина за предоставлением финансовой помощи.

9.3. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста либо повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

9.4. Копии представленных документов не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и при этом не представлены оригиналы указанных документов для обозрения.

9.5. Представленные документы утратили силу или являются недействительными на день представления документов.

9.6. Непредставление документа, указанного в абзаце третьем пункта 8 настоящих Условий, подтверждающего полномочия представителя (законного представления) гражданина (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем (законным представителем) гражданина).

10. Администрация Мурашинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает представленные заявителем заявления и прилагаемые к нему документы, определяет соблюдение условий предоставления финансовой помощи, предусмотренных пунктами 2 и 5 настоящих Условий, и на основании имеющихся документов (сведений), в том числе заключения, указанного в подпункте 6.9 пункта 6 настоящих Условий, принимает решение

о назначении выплаты финансовой помощи либо об отказе в назначении выплаты финансовой помощи.

Обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Кировской области, заявление и прилагаемые к нему документы, принятые специалистами администрации Мурашинского муниципального округа, направляются в администрацию Губернатора и Правительства Кировской области.

11. Основаниями для принятия администрацией Мурашинского муниципального округа решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи являются:

11.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

11.2. Нарушение предусмотренного пунктом 5 настоящих Порядка и условий срока обращения гражданина за предоставлением финансовой помощи.

11.3. Представленные документы утратили силу или являются недействительными на день представления документов.

11.4. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений.

11.5. Факт нахождения жилого помещения, указанного в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации не подтвержден.

11.6. Факт проживания гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации и указанном в заявлении, и (или) факт частичной или полной утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации не подтвержден заключением, указанным в подпункте 6.9 пункта 6 настоящих Условий.

11.7. Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на предоставление финансовой помощи, отсутствуют.

11.8. Факт смерти гражданина (граждан), указанного (указанных) в заявлении, и (или) получателя финансовой помощи в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящих Условий.

11.9. В отношении родителя, подавшего заявление в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящих Условий, имеется вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении.

11.10. Сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, являются недостоверными.

11.11. Наличие принятого ранее решения о назначении выплаты финансовой помощи, причитающейся гражданину в соответствии с настоящими Условиями.

11.12. Непредставление документа, указанного в абзаце третьем пункта 8 настоящих Условий, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) гражданина (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем (законным представителем) гражданина).

12. В случае принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи администрация Мурашинского муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о принятом решении о назначении выплаты финансовой помощи по телефону, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи администрация Мурашинского муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в назначении выплаты финансовой помощи по телефону, указанному в заявлении, с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа в назначении выплаты финансовой помощи, и направляет ему письменное уведомление о принятом решении об отказе в назначении выплаты финансовой помощи с указанием причин, послуживших

основанием для отказа в назначении выплаты финансовой помощи, и порядка обжалования принятого решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13. Выплата финансовой помощи получателю финансовой помощи производится через кредитные организации или организации почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет администрации Мурашинского муниципального округа денежных средств, выделенных администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области из резервного фонда Правительства Кировской области на цели осуществления выплаты финансовой помощи, но не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи.

14. Средства финансовой помощи, необоснованно выплаченные в соответствии с настоящими Условиями вследствие представления заявителем документов, содержащих заведомо неверную информацию, сокрытия данных, влияющих на принятие решения о предоставлении финансовой помощи, добровольно возвращаются получателем финансовой помощи по его заявлению или на основании требования администрации Мурашинского муниципального округа в областной бюджет. При отказе от добровольного возврата необоснованно выплаченных средств финансовой помощи указанные средства по иску администрации Мурашинского муниципального округа взыскиваются с получателя финансовой помощи в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Споры по вопросам предоставления финансовой помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2023

№ 209

г. Мураши

О внесении изменений в Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области

На основании протеста прокуратуры Мурашинского района от 31.03.2023 № 02-03-2023/Прдп77-23-20330016 и в соответствии с частью 10 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 19.01.2022 № 37, следующего содержания:

1.1. Пункт 3.2 раздела 3 Положения после абзаца пятого дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;».

2. Опубликовать постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Первый заместитель
главы администрации

А.В. Суслов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023

№ 210

г. Мураши

О резервировании земельного участка для муниципальных нужд

В соответствии с пунктом 1 статьи 70.1, пунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом обеспечения на территории Мурашинского муниципального округа Мурашинского района, условий для развития объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарезервировать для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 43:18:310117:35.

2. Утвердить схему расположения, резервируемого для муниципальных нужд земельного участка, расположенного в границах населенного пункта г. Мураши (приложение №1).

3. С момента принятия настоящего постановления не предоставлять земельные участки в зоне резервируемой территории.

4. Установит срок резервирования земельного участка - три года со дня официального опубликования настоящего Постановления.

5. Установить запрет на предоставление гражданам и юридическим лицам указанного земельного участка, сформированного для муниципальных нужд.

6. Опубликовать постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте Мурашинского муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа.

Первый заместитель главы
администрации Мурашинского
муниципального округа

А.В. Суслов
