



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 67

19
мая
2023 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

Постановления и распоряжения главы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

№269 от 15.05.2023	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 21.03.2022 №207
№270 от 16.05.2023	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 424
№279 от 18.05.2023	Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения
№280 от 18.05.2023	Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05. 2023

№ 269

г. Мураши

О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 21.03.2022 №207

На основании протеста прокуратуры Мурашинского района от 04.05.2023 № 02-03-2023/Прдп91-23-20330016 и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Мурашинского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от

21.03.2022 № 207 (с изменениями, внесенными постановлениями от 30.08.2022 № 577, от 21.09.2022 № 643, от 02.11.2022 № 818, от 29.11.2022 № 964, от 31.01.2023 № 37, от 14.03.2023 № 122, от 27.04.2023 № 244), следующие изменения:

1.1. В наименовании должности члена комиссии СОКОВНИНА Андрея Владимировича слова «(по согласованию)» исключить.

2. Внести в Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Мурашинского муниципального округа (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 21.03.2023 № 207 (с изменениями, внесенными постановлением от 30.08.2022 № 577, от 27.04.2023 № 244), следующие изменения:

2.1. Пункт 1.5 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.5. В состав комиссии включаются представители администрации, а также представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Мурашинского муниципального округа.».

2.2. В пункте 1.6 Положения после слов «постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»» дополнить словами «(далее - постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47)».

2.3. Пункт 2.1 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.1. Основной задачей комиссии является проведение оценки и обследования на предмет соответствия помещения, многоквартирного дома установленным в постановлении Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 требованиям, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Процедура проведения оценки соответствия помещения, многоквартирного дома установленным требованиям определена пунктом 44 раздела IV Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.».

2.4. Пункт 3.3 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.3 В установленном порядке привлекать для участия в работе комиссии с правом совещательного голоса собственника (правообладателя или нанимателя) жилого помещения (уполномоченного им лица), а также собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации.».

2.5. В абзаце втором пункта 3.3 Положения после слов «а также в случае необходимости» дополнить словами «, в том числе в случае проведения обследования

помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения,».

2.5. Пункт 4.2 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.2. Вопросы о признании помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными подлежащими сносу или реконструкции рассматриваются комиссией на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений), и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.».

2.6. Раздел 4 Положения дополнить пунктом 4.2(1) следующего содержания:

4.2(1). Собственник (правообладатель или наниматель) жилого помещения (уполномоченного им лица) подлежит уведомлению о дате, времени и месте заседания комиссии (далее – уведомление) путем направления (вручения) такого уведомления в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии (заказным письмом с уведомлением, либо путем вручения уведомления под роспись, либо направления уведомления по электронной почте заявителя). При уведомлении собственника (уполномоченного им лица) одновременно с таким уведомлением используются средства телефонной связи по номерам телефонов, указанным в заявлении. Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам заседания комиссии.

Допуск для участия в заседании комиссии собственника (уполномоченного им лица) осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. В случае, если от имени собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, представляется документ, подтверждающий полномочия указанного лица. Копия указанного документа приобщается к материалам заседания комиссии.

Неявка на заседание комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, уведомленных надлежащим образом, а также на обследование многоквартирного дома не препятствует работе комиссии, и решения комиссией принимаются в отсутствие указанных лиц.».

2.7. Пункт 4.3 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации, и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.5 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.5 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.»

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2023

№ 270

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от
30.11.2021 № 424**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 424 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 909233,25 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 43352,60 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 558093,32 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 307787,33 тыс. рублей».

1.2. Абзацы 1,2,3 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 909233,25 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета– 43352,60 тыс. рублей, областного бюджета – 558093,32 тыс. рублей, местного бюджета – 307787,33 рублей».

1.3. Приложение № 2 к Программе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования Мурашинского муниципального округа.

Глава муниципального округа

С.И.Рябинин

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						итого
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
	Муниципальная программа «Развитие образования Мурашинского муниципального округа» на 2022 - 2027 годы	всего	170987,30	158953,15	142738,90	141563,50	147495,20	147495,20	909233,25
		федеральный бюджет	7054,11	7500,03	7489,23	7520,83	6894,20	6894,20	43352,60
		в том числе							
		управление образования	7054,11	7500,03	7489,23	7520,83	6894,20	6894,20	43352,60
		областной бюджет	101085,59	103253,47	89600,33	89793,53	87180,20	87180,20	558093,32
		в том числе							
		управление образования	101085,59	103253,47	89600,33	89793,53	87180,20	87180,20	558093,32
		местный бюджет	62847,60	48199,65	45649,34	44249,14	53420,80	53420,80	307787,33
		управление образования	62847,60	48199,65	45649,34	44249,14	53420,80	53420,80	307787,33
1.	Мероприятие «Развитие системы общедоступного бесплатного дошкольного образования»	всего	64802,90	64944,90	55800,30	55179,40	61275,70	61275,70	363278,90
		областной бюджет	46782,40	47261,20	42967,30	42967,30	44481,70	44481,70	268941,60
		в том числе							
		управление образования	46782,40	47261,20	42967,30	42967,30	44481,70	44481,70	268941,60
		местный бюджет	18020,50	17683,70	12833,00	12212,10	16794,00	16794,00	94337,30
		в том числе							
		управление образования	18020,50	17683,70	12833,00	12212,10	16794,00	16794,00	94337,30
2.	Мероприятие «Развитие системы общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»	всего	61194,60	60405,30	55199,30	55199,30	50711,60	50711,60	333421,70
		областной бюджет	41138,90	42759,90	38582,00	38582,00	36795,60	36795,60	234654,00
		в том числе							
		управление образования	41138,90	42759,90	38582,00	38582,00	36795,60	36795,60	234654,00
		местный бюджет	20055,70	17645,40	16617,30	16617,30	13916,00	13916,00	98767,70

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2023

№ 279

г. Мураши

Об утверждении требований к закупаемым органами местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, их отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и подведомственным им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Мурашинского округа Кировской области от 19.01.2022 № 36 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, их отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и подведомственным им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Мурашинского муниципального округа Кировской области, отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и подведомственными муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). Прилагаются.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд администрации округа, отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и подведомственных муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий на 2024 год и плановый период руководствоваться настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия;

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и действует до 31.12.2024.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

ТРЕБОВАНИЯ

к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Мурашинского муниципального округа Кировской области, отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями, подведомственными муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утверждённые органами местного самоуправления Мурашинского района		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, установленные администрацией Мурашинского муниципального округа Кировской области, отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и подведомственными муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями			
			Код по ОКЕИ	Наименование	Характеристика	Значение характеристик и	Характеристика	Значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утверждённой Администрацией Мурашинского муниципального округа	функциональное назначение*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренных приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, их отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 19.01.2022 № 36</p>										
1	26.20.11	<p>Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры</p>								
1.1.		Ноутбук								
		Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы	039	Дюйм	Размер и тип экрана		Размер экрана	Не более 17,3		
				точек/дюйм			Разрешение экрана	не более 1920/1080		
			166	кг.	Вес		Вес	Не более 4		
					Тип процессора		Тип процессора	Многоядерный		
			292	ГГц	Частота процессора		Частота процессора	Не более 4		
				Гигабайт	Размер оперативной памяти		Размер оперативной памяти	Не более 16		

			Гигабайт	Объем накопителя		Объем накопителя	Не более 2000		
				Тип жесткого диска		Тип жесткого диска	SSD, HDD		
				Оптический привод		Оптический привод	DVD-RW, встроенный, отсутствует		
				Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS)		Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS)	Wi-Fi, IEEE 802.11n Bluetooth 4.0		
				Тип видеоадаптера		Тип видеоадаптера	Предельное значение: дискретный, возможное значение: встроенный		
				Операционная система		Операционная система	Microsoft Windows (7,8.1,10) Профессиональная 64 Бит, отсутствует		
				Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение	Предельное значение: наличие, возможное значение: отсутствует		
	383	рубль		Предельная цена Высшие, главные должности Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения	Не более 80000,00 Не более 60000,00	Предельная цена Высшие, главные должности Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения	Не более 85000,00 Не более 65000,00		
1.2.	Планшетный компьютер								
	Высшие и главные должности муниципальной службы	039	Дюйм	Размер экрана и тип экрана		Размер и тип экрана	Предельное значение: TFT IPS: возможное значение аналог по показателям узлов обзора, яркости, контрастности, цветности, не более 10		
		166	кг	Вес		Вес	Не более 1		
				Тип процессора		Тип процессора	Многоядерный		
		292	Мегагерц	Частота процессора		Частота процессора	Не более 1,7		
			Гигабайт	Размер оперативной памяти		Размер оперативной памяти	Не более 4		

			Гигабайт	Объем накопителя		Объем накопителя	Не более 64		
				Тип жесткого диска		Тип жесткого диска	нет		
				Оптический привод		Оптический привод	Не требуется		
				Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth поддержка 3G (UMTS)		Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth поддержка 3G (UMTS)	наличие		
				Тип видеоадаптера		Тип видеоадаптера	встроенный		
				Операционная система		Операционная система	наличие		
				Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение	Предельное значение: наличие		
		383	Рубль	Предельная цена	40000,00	Предельная цена	Не более 45000,00		
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода							
2.1.	Компьютер персональный настольный								
	Для всех категорий должностей муниципальной службы, руководителя учреждения, работников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации			Тип (моноблок/системный блок и монитор)		Тип (моноблок/системный блок и монитор)	системный блок с монитором		
		039	Дюйм	Размер экрана/монитора		Размер экрана/монитора	Не более 27		
			точек/дюйм			Разрешение экрана	Не менее 1920x1080		
				Тип процессора		Тип процессора	Многоядерный		
		292	ГГц	Частота процессора		Частота процессора	Не более 4		
		2553	Гигабайт	Размер оперативной памяти		Размер оперативной памяти	Не более 16		
			Тбайт	Объем накопителя		Объем накопителя	Не более 2		
				Тип жесткого диска		Тип жесткого диска	HDD или SSD		
				Оптический привод		Оптический привод	DWD+RW или отсутствует		
				Тип видеоадаптера		Тип видеоадаптера	Дискретный, встроенный		
				Операционная система		Операционная система	Нет/наличие		
			Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение	Предельное значение: наличие			
		383	Рубль	Предельная цена		Предельная цена	Не более 65 000,00		

3	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: Принтеры, сканеры							
3.1		Принтеры, сканеры							
Для всех категорий должностей муниципальной службы, руководителя учреждения, работников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации			Метод печати (струйный/лазерный)		Метод печати (струйный/лазерный)	Лазерный, струйный			
			Цветность (цветной/черно-белый)		Цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение: цветной/возможное значение: черно-белый			
			Максимальный формат		Максимальный формат	А4			
	383	л/мин	Рубль	Скорость печати	Скорость печати	Не более 50 страниц в минуту			
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Не требуется		
	383	Рубль		Предельная цена	Предельная цена	«черно-белый» - Не более 20000,00			
3.2	26.20.18.000	Многофункциональные устройства							
Для всех категорий должностей муниципальной службы, руководителя учреждения, работников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации			Метод печати		Метод печати	Лазерный, струйный			
		точек/дюйм	Разрешение сканирования		Разрешение сканирования				
			Цветность печати/сканирования		Цветность печати/сканирования	предельное значение: цветной/возможное значение: черно-белый			
			Максимальный формат		Максимальный формат	А4			
		л/мин		Скорость печати/сканирования	Скорость печати/сканирования	Не более 50			
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс,	Сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти, Wi-Fi, факс, двусторонний автоподатчик, режим		

							устройства чтения карт памяти и т.д.)	дуплексной печати, цветное сканирование, сканирование в PDF или отсутствуют		
			383	Рубль	Предельная цена		Предельная цена	40000,00		
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные								
		Высшие и главные должности муниципальной службы			Тип устройства (телефон/ смартфон)		Тип устройства (телефон/ смартфон)	смартфон		
					Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900 3G 4G		
					Операционная система		Операционная система	наличие		
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный/кнопочный		
					Количество SIM-карт		Количество SIM-карт	Не более 2		
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS),		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS),	(Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS),		
			383	рубль	Предельная цена Высшие должности Главные должности	Не более 10000 Не более 7000	Предельная цена Высшие должности Главные должности	Не более 10000 Не более 7000		
5		Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объёмом цилиндров не более 1500 см3, новые								
	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объёмом цилиндров не более 1500 см3, новые <i>Для высших должностей муниципальной службы</i>	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	Не более 150	Мощность двигателя	Не более 150		
					комплектация		комплектация			
			383	рубль	Предельная цена	Не более 1000000	Предельная цена	Не более 1500000		
	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	Не более 150	Мощность двигателя	Не более 150		
					комплектация		комплектация			

		объёмом цилиндров не более 1500 см3, новые <i>Для высших должностей муниципальной службы</i>	383	рубль	Предельная цена	Не более 1000000	Предельная цена	Не более 1500000		
	29.10.24	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания от воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	Не более 150	Мощность двигателя	Не более 150		
					комплектация		комплектация			
			383	рубль	Предельная цена	Не более 1000000	Предельная цена	Не более 1500000		
	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 200		
					комплектация		комплектация			
			383	рубль	Предельная цена	Не более 2500000	Предельная цена	Не более 3000000		
	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя		Мощность двигателя			
					комплектация		комплектация			
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена			
	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя		Мощность двигателя			
					комплектация		комплектация			
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена			
	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя		Мощность двигателя			
					комплектация		комплектация			
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена			
	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя		Мощность двигателя			
					комплектация		комплектация			
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена			

	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя		Мощность двигателя		
					комплектация		комплектация		
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена		
6	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения преимущественно с металлическим каркасом							
6.1		Мебель для сидения преимущественно с металлическим каркасом			Материал каркаса (металл)		Материал каркаса (металл)		
		Высшая должность			Обивочный материал	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочный материал	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			383	рубль	Предельная цена	15000		20000	
		Главные должности муниципальной службы директор, заместитель директора муниципального учреждения			Обивочный материал	предельное значение - кожа искусственная; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочный материал	предельное значение - кожа искусственная; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			383	рубль	Предельная цена	10000	Предельная цена	15000	
		Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения			Обивочный материал	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	Обивочный материал	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	
				рубль	Предельная цена	7000	Предельная цена	10000	

7	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом								
7.1		Мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом. Высшие должности муниципальной службы			Материал каркаса (вид древесины)	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал каркаса (вид древесины)	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					Обивочный материал	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочный материал	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.		
			383	рубли	Предельная цена	8000	Предельная цена	10000		
7.2		Главные должности муниципальной службы директор, заместитель директора муниципального учреждения			Материал каркаса (вид древесины)	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал каркаса (вид древесины)	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					Обивочный материал	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочный материал	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.		
			383	рубли	Предельная цена	5000	Предельная цена	8000		

7.3		Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения			Материал каркаса (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал каркаса (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					Обивочный материал	Предельное значение - ткань; возможное значение - нетканые материалы	Обивочный материал	Предельное значение - ткань; возможное значение - нетканые материалы		
			383	рубли	Предельная цена	4000	Предельная цена	6000		
8	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи								
		Оказание услуг подвижной радиотелефонной связи			Тарификация услуги голосовой связи (лимитная/безлимитная)		Тарификация услуги голосовой связи (лимитная/безлимитная)	лимитная		
					Тарификация услуги и доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (лимитная / безлимитная)		Тарификация услуги и доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (лимитная / безлимитная)	лимитная		
			355	минута	Объём доступной услуги голосовой связи		Объём доступной услуги голосовой связи	Не более 1000 в месяц		
			2553	Гб	Объём доступной услуги доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Объём доступной услуги доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10		
					Доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами РФ-роуминг)		Доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами РФ-роуминг)	Территории Российской Федерации		

					Доступ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (да/ нет)		Доступ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (да/ нет)	да		
			383	рубль	Предельная цена оплаты в месяц Высшие должности муниципальной службы Главные должности муниципальной службы директор, заместитель директора муниципального учреждения Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения	Не более 2000 Не более 1000 Не более 800	Предельная цена оплаты в месяц Высшие должности муниципальной службы Главные должности муниципальной службы директор, заместитель директора муниципального учреждения Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения	Не более 2000 Не более 1000 Не более 800		
9	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»								
		Оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2545	Мбит/с	Максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не более 100		
			383	рубль			Предельная цена оплаты услуг в месяц	Не более 15000.00		
10	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных								
		Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных			стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы.		стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы.	Не установлено		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2023

№ 280

г. Мураши

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (ред. от 20.07.2019) «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 19.01.2022 № 38 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения») администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Мурашинского муниципального округа и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений на 2024 год согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд администрации Мурашинского муниципального округа и подведомственных муниципальных казенных учреждений на 2024 год и плановый период руководствоваться настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мурашинского округа, начальника финансового управления.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Мурашинского округа Кировской области (далее – администрация округа) и подведомственного ей учреждения, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа, включая их отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения (далее – Правила), утвержденных постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 19.01.2022 № 38, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации округа на 2023 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных до администрации округа, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации округа, подведомственных ей учреждения.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Мурашинского округа и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i\text{аб}}$), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($N_{i\text{аб}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\text{аб}}$)
Администрация			
Все работники	не более 33 единиц на администрацию округа	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Учреждение			
Все работники	не более 20 единиц на все подведомственные учреждения	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{i\text{мг}}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{i\text{мг}}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{i\text{мг}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\text{мг}}$)
Администрация				
Все работники	не более 40 единиц на администрацию округа	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

Учреждение				
Все работники	не более 20 единиц	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более 12	Все работники

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений ($Q_{i\text{ мг}}$)	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{i\text{ мг}}$)	Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях ($P_{i\text{ мг}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\text{ мг}}$)
Администрация				
Все работники	не более 20 единиц на администрацию округа	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Учреждение				
Все работники	не более 7 единиц	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ($Q_{i\text{ сот}}^*$)	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.) ($P_{i\text{ сот}}^*$)	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи ($N_{i\text{ сот}}$)
Администрация			
Высшие должности муниципальной службы	не более 2 единиц на администрацию округа	не более 800,00	не более 12
Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, остальные работники администрации	не более 3 единиц на администрацию округа	не более 600,00	не более 12

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа.

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{i\text{ и}}^*$)	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.) ($P_{i\text{ и}}^*$)	Количество месяцев аренды канала ($N_{i\text{ и}}$)
Администрация			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на администрацию округа	не более 15000,00	не более 12
Учреждения			

Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на учреждение	не более 15000,00	не более 12
---	----------------------------------	-------------------	-------------

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа.

6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств муниципальной системы оповещения связи

Наименование работ и услуг	Месячная норма времени	Стоимость 1 ч/часа	Количество месяцев обслуживания
Администрация			
Эксплуатационно-техническое обслуживание технических средств оповещения в объеме ТО-1	1,2	не более 900.0	не более 12

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники:

Фактическое количество i-й вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год (Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году) (руб.)		
Администрация/ учреждение			
не более количества, используемого в учреждениях	Не более 10 000		

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) (по фактическим затратам в отчетном финансовом году)
Администрация/ учреждение		
Принтеры персональные	не более 10 единиц на администрацию	Не более 10 000
Многофункциональные устройства	не более 10 единиц на администрацию	Не более 10 000

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Q_{i\text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год (руб.) ($P_{i\text{ рпм}}$)
Администрация		
Принтеры персональные	не более 18 единиц на администрацию округа	не более 6000,00
Многофункциональные устройства	не более 16 единиц на администрацию округа	не более 17000,00
Учреждение		
Принтеры персональные	не более 10 единиц на учреждение	не более 6000,00
Многофункциональные устройства	не более 10 единиц на учреждение	не более 17000,00

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) ($P_{i\text{ спец}}$)
Администрация		
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы на администрацию округа	не более 30000,00
Информационные услуги Кировстата по предоставлению официальной статистической информации	не более 1 единицы на администрацию округа	не более 40000,00

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.)
Администрация		
Оказание услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение «АРМ удаленного пользователя ПК «СВОД-СМАРТ»	не более 1 единицы на администрацию округа	не более 5000,00
Сопровождение сайта Мурашинского округа	не более 1 единицы на администрацию округа	не более 5000,00
Учреждение		
Оказание услуг по лицензионному обслуживанию программы «СБИС»	не более 1 единицы на учреждение	не более 30000,00

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{инп}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{инп}$)
Администрация		
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1800
Учреждение		
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1800

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций:

Наименование	количество рабочих станций шт.	Цена рабочей станции, (руб.)
Администрация/учреждение		
Рабочая станция вывода (сервер)	не более 3 единиц на администрацию	не более 150 000
Рабочая станция (компьютеры персональные настольные)	не более 1 единицы на 1 работника	Не более 60 000

*Количество рабочих станций в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.)
Администрация/учреждение		
Многофункциональные устройства	не более 1 единицы в отдел-все категории должностей работников	не более 72 000

*Количество многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков:

Категория должностей	Количество ноутбуков	Цена одного ноутбука (руб.)
Администрация/учреждения		
Глава муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 80 000
Остальные работники	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 60 000

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:

Категория должностей	Количество средств стационарной связи*	Стоимость одного средства стационарной связи (руб.)
Администрация/учреждения		

Глава муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа	не более 1 единицы на 1 работника	не более 8 000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 000

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

Категория должностей	Количество мониторов*	Цена одного монитора (руб.)
Администрация/учреждения		
Все категории должностей работников	не более 1 единицы на 1 работника	не более 21 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:

Категория должностей	Количество системных блоков	Цена системного блока (руб.)
Администрация/учреждения		
Все категории должностей работников	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники:

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)
Администрация/учреждения		
Адаптер для ноутбука	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 200
Процессор	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 9 000
Материнская плата	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 7 000
Переходник для материнской платы	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 250
Видеокарта	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 10 000
Оперативная память, в т.ч. серверная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 4 000
Сетевая карта	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 550
Блок питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 4 000
Система охлаждения	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 600
Приводы и считыватели	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3500

Корпус	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 000
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 500
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 100
Источник бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 550
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 600
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 200
Полка расширения системы хранения	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 000
КВМ-переключатель	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 500
Сплиттер	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 000

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации*	Цена одной единицы носителю информации (руб.)
Администрация/учреждения		
Накопитель SSD	не более 1 единицы на одного работника (все категории должностей работников)	не более 5 000
Жесткий диск, в т.ч. для серверов	не более 2 единиц на одного работника (все категории должностей работников)	не более 4 500
Флеш-память	не более 1 единицы в расчете на одного работника (все категории должностей работников)	не более 515
Дискета	не более 10 единиц на администрацию	не более 155
Электронный идентификатор RuToken	не более 5 единиц на администрацию	не более 2 500

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена расходного материала, (руб.) (Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году)
Администрация/учреждения			
Принтер монохромный	не более количества, используемого в администрации	не более 1 единицы в месяц	Не более 2 500
Принтер струйный цветной	не более количества, используемого в администрации	не более 1 комплекта в квартал	Не более 3 000
Принтер лазерный цветной	не более количества, используемого в администрации	не более 1 комплекта в квартал	Не более 20 000

Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в администрации	не более 2 единиц в месяц	Не более 2 500
Многофункциональное устройство формата А3	не более количества, используемого в администрации	не более 5 единиц в год	Не более 3 000

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена одной единицы запасной части, (руб.)
Администрация/учреждения		
Принтер монохромный	не более количества, используемого в администрации	не более 30 % от стоимости единицы
Принтер струйный цветной	не более количества, используемого в администрации	не более 30 % от стоимости единицы
Принтер лазерный цветной	не более количества, используемого в администрации	не более 30 % от стоимости единицы
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в администрации	не более 30 % от стоимости единицы
Многофункциональное устройство формата А3	не более количества, используемого в администрации	не более 30 % от стоимости единицы

*Количество запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

22. Затраты на постановку на кадастровый учет, изготовление технических паспортов, на оценку стоимости движимого и недвижимого имущества определяются по фактическим затратам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт (Q_{ip})	Цена одного почтового отправления (P_{ip})
Администрация		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 700	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
Маркированные конверты	не более 1300	не более 70.00
Марки	не более 12000.00	не более 80.00
Учреждение		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 500	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
Маркированные конверты	не более 600	не более 70.00
Марки	не более 10000.00	не более 80.00

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации района. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа, включая отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им муниципальные казенные учреждения.

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт. Q_{ip}	Цена одного почтового отправления (P_{ip})
Администрация		
Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации	не более 500	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг специальной связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации округа. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа.

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

Количество командированных работников по i-му направлению командирования $Q_{i\text{проезд}}$	Цена проезда по i-му направлению командирования $P_{i\text{проезд}}$
Администрация	
По мере необходимости в связи с исполнением должностных обязанностей	Не более установленного тарифа платы за проезд

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на найм жилого помещения на период командировки

Количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок; $Q_{i\text{найм}}$	Цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования $P_{i\text{найм}}$	количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования. $N_{i\text{найм}}$
Администрация		
По мере необходимости в связи с исполнением должностных обязанностей	Не более 1500,00 рублей	Не более 30

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

Категория должностей	Расчетная потребность электроэнергии на год $\Pi_{i\text{эс}}$, тыс. кВт	Регулируемый тариф $T_{i\text{эс}}$ на электроэнергию (действующий на момент утверждения нормативных затрат), руб.	Количество месяцев
Администрация/учреждение			
Все сотрудники	Не более установленных нормативов	Не более уровня тарифов на электроэнергию, утвержденных регулятором	не более 12

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

Категория должностей	Расчетная потребность в теплоснабжении на год $\Pi_{\text{топл}}$	Регулируемый тариф на теплоснабжение (действующий на момент утверждения нормативных затрат), руб.	Количество месяцев
Администрация/учреждение			
Все сотрудники	Не более установленных нормативов	Не более уровня тарифов на теплоэнергию, утвержденных регулятором	не более 12

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

	Расчетная потребность в водоснабжении $\Pi_{\text{хв}}$; Расчетная потребность в водоотведении $\Pi_{\text{во}}$	Регулируемый тариф на водоснабжение $T_{\text{хв}}$; Регулируемый тариф на водоотведение $T_{\text{во}}$	Количество месяцев
Администрация/учреждение			
Водоснабжение	Не более установленных нормативов	Не более уровня тарифов на водоснабжение, утвержденных регулятором	не более 12
Водоотведение	Не более установленных нормативов	Не более уровня тарифов на водоотведение, утвержденных регулятором	Не более 12

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на размещение и утилизацию твердых бытовых отходов

Вид услуг	объем i-й услуги (м3) $Q_{i\text{уб}}$	цена i-й услуги в месяц $P_{i\text{уб}}$	планируемое количество месяцев использования i-й услуги $N_{i\text{уб}}$
Администрация/Учреждение			
Размещение и утилизация ТБО	Не более установленных нормативов	не более уровня установленных тарифов на услуги	не более 12

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение санитарно-эпидемиологических

мероприятий

Вид услуг	объем i-й услуги $Q_{iуж}$ (м2)	цена i-й услуги в месяц $P_{iуж}$	планируемое количество месяцев использования i-й услуги $N_{iуж}$ -
Администрация/Учреждение			
Мероприятия по уничтожению грызунов	Не более установленных нормативов	не более уровня установленных тарифов на услуги	не более 12

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг природоохранного назначения

Вид услуг	объем i-й услуги $Q_{iуж}$ (чел/дн)	цена i-й услуги $P_{iуж}$
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов охраны окружающей среды на территории муниципального образования	14	не более уровня тарифов на оказание платных работ и услуг природоохранного назначения КОГУ «Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования»

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование	количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации; $Q_{iос}$ (часов)	цена обслуживания 1 i-го устройства $P_{iос}$
Учреждение		
Организация и обеспечение централизованной охраны объектов и обособленных помещений заказчика с помощью технических средств охраны, подключенных к системе передачи извещений с выездом нарядов войск национальной гвардии (Кабинет ГАС «Выборы»)	4758	не более 10,00

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта зданий

Наименование работ	Площадь здания, планируемого к проведению текущего ремонта	Цена текущего ремонта 1 кв.метра площади
Определяется договором, сметой	Определяется договором, сметой	В пределах лимитов бюджетных обязательств

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Тип транспортного средства	Количество транспортных средств	Цена ТО и ремонта	Периодичность проведения ТО
Администрация			
NISSAN Almera Classik	1	Определяется по средним фактическим данным за три предшествующих финансовых года	1 раз в год
UAZ PATRIOT	1		
LADA GRANTA 219010	1		
Chevrolet Niva	1		
Учреждение			
ГАЗ 32213	1	Определяется по средним фактическим данным за три предшествующих финансовых года	1 раз в год
ВАЗ 210740	1		

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, системы звукового оповещения о пожаре и ручного запуска системы оповещения и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и ремонта 1 единицы в год (руб.)
Администрация		
1.	Техническое обслуживание автоматической установки газового пожаротушения	не более 10000,00

Учреждение		
	Система автоматической пожарной сигнализации, система звукового оповещения о пожаре и ручной запуск системы оповещения, регламентно-профилактический ремонт системы охранно-тревожной сигнализации	не более 25000,00

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг

Вид издания	Цена одной годовой подписки	Максимальное количество услуг
Администрация		
Газета «Знамя труда»	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 2
Подача объявлений в газету	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 2500 кв. см.
Учреждения		
Газета «Знамя труда»	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 2
Подача объявлений в газету	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 2500 кв. см.

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей $Q_{вод}$	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра $P_{вод}$	Количество рабочих дней в году $N_{вод}$
Администрация		
3	150.00	не более 249
Учреждения		
1	150.00	не более 249

39. Нормативы затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле в соответствии с п. 88 Правил.

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели**	Цена предмета мебели за единицу, (руб.)
Администрация/учреждение			
Глава муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа, начальники управлений, их заместители, директора муниципальных учреждений и их заместители	Стол	не более 1 единицы на кабинет	не более 42 000
	Стол переговорный	не более 1 единицы на кабинет	не более 56 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 18 000
	Стул мягкий (деревянный)	не более 15 единиц на кабинет	не более 6 000
	Стул	не более 5 единиц на кабинет	не более 3 000
	Диван	не более 1 единицы на кабинет	не более 34 000
	Шкаф	не более 3 единиц на кабинет	не более 32 000
	Шкаф (для документов с полками)	не более 3 единиц на кабинет	не более 55 000
	Стеллаж (метал.)	не более 3 единиц на кабинет	не более 15 000
	Гумба	не более 1 единицы на кабинет	не более 18 500
	Доска магнитно-маркерная	не более 1 единицы на кабинет	не более 9 000
	Сейф	не более 1 единицы на кабинет	не более 38 000
Остальные работники	Стол	не более 8 единиц на кабинет	не более 12 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 11 000

	Стул	не более 10 единиц на кабинет	не более 3 000
	Шкаф	не более 3 единиц на кабинет	не более 32 000
	Шкаф (для документов)	не более 8 единиц на кабинет	не более 55 000
	Стеллаж (металл)	не более 25 единиц на кабинет (архив)	не более 15 000
	Тумба	не более 3 единиц на кабинет	не более 18 500
	Полка настенная	не более 1 единицы на кабинет	не более 5 000
	Сейф	не более 1 единицы на кабинет	не более 38 000

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и прочей продукции:

№ п/п	Наименование бланочной и прочей продукции	Планируемое к приобретению количество продукции (Q _{бп} , Q _{пг})	Цена за один бланк, рублей (P _{бп} , P _{пг})
Администрация			
1.	Бланк «Благодарственное письмо»	250	не более 50,00
2.	Бланк «Почетная грамота»	250	не более 50,00
3	Бланк «Диплом»	250	не более 50,00

* Наименование и количество закупаемой продукции может отличаться от приведенного, в зависимости от задач администрации округа. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа.

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника (в год) *	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)
Администрация/учреждение		
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 85
Грамоты, благодарственные письма	Не более 1000 единиц на администрацию	На более 39
Бейдж	Не более 1 единицы на работника	Не более 100
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 3 единиц на работника	не более 300
Блокнот	не более 3 единиц на работника	не более 175
Бумага А3	не более 1 пачки на администрацию	не более 1250
Бумага А4	не более 1000 пачек на администрацию	не более 580
Бумага для факса	не более 50 рулонов	не более 540
Бумага цветная	не более 1 пачки на администрацию	не более 1 500
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 1 000
Журнал регистрации	не более 1 единицы на работника	не более 300
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 900
Закладка-стикер (упаковка)	не более 4 единиц на работника	не более 130
Зажимы для бумаг различного размера	не более 4 единиц на работника	не более 40
Записная книжка	не более 1 единицы на работника	не более 550
Игла для шивания документов	не более 1 единицы на работника	не более 50
Календарь настольный перекидной	не более 1 единицы на работника	не более 100
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 1 600
Карандаш	не более 6 единиц на работника	не более 25
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 70

Клей-карандаш	не более 1 единицы на работника	не более 65
Книга учета	не более 1 единицы на работника	не более 320
Кнопки	Не более 1 упаковки на работника	Не более 50
Конверты	не более 600 единиц на администрацию	не более 50
Короб архивный	не более 5 единиц на работника	не более 220
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 145
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 210
Марка почтовая	по мере необходимости	не более 50
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 40
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 30
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 700
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 60
Маркер текстовый	не более 2 единиц на работника	не более 85
Нитки для сшивания документов (500 м)	Не более 5 единиц на администрацию	не более 300
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 200
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 220
Обложка для переплета (компл. 100 шт.)	не более 1 единицы на работника	не более 1 300
Открытка	Не более 20 единиц на администрацию	Не более 100
Папка адресная	не более 40 единиц на администрацию	не более 150
Папка "ДЕЛО"	не более 700 единиц на администрацию	не более 20
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 100
Папка на резинке	не более 2 единиц на работника	не более 135
Папка- регистратор с арочным механизмом	не более 2 единиц на работника	не более 350
Папка с боковой метал.пружиной	не более 1 единицы на работника	не более 175
Папка с завязками	не более 2 единиц на работника	не более 35
Папка-скоросшиватель картон	не более 700 единиц на администрацию	не более 30
Папка-скоросшиватель пластик	не более 1 единицы на работника	не более 100
Папка с файлами	не более 2 единиц на работника	не более 200
Папка-уголок	не более 10 единиц на работника	не более 20
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 10 единиц на работника	не более 200
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 400
Планшет	не более 1 единицы на работника	не более 300
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 200
Портфель пластиковый	не более 1 единицы на структурное подразделение	не более 700
Пружины пластиковые для переплета (компл. 100 шт.)	не более 3 комплектов на администрацию	не более 900
Рамка оформительская	не более 15 единиц на администрацию	не более 250
Ручка гелевая (набор)	не более 3 единиц на администрацию	не более 200
Ручка шариковая	не более 4 единиц на работника	не более 90
Салфетки для оргтехники	не более 10 упаковок на администрацию	не более 210
Скобы для степлера	не более 4 упаковок на работника	не более 50
Скотч	не более 2 единиц на работника	не более 150
Скрепки	не более 2 упаковок на работника	не более 150

Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 300
Стержень	не более 4 единиц на работника	не более 15
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 200
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 50
Уничтожитель бумаг	Не более 1 единицы на администрацию	Не более 6 000
Файлы	Не более 100 единиц на работника	Не более 5
Флаги	Не более 3 единиц на администрацию	Не более 1 500
Штемпельная краска	не более 10 единиц на администрацию	не более 245
Штемпельная продукция (печати, штампы)	Не более 5 единиц на администрацию	Не более 1 800

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.)	Количество хозяйственного товара и принадлежности * (в год)
Администрация/учреждение		
Антисептик для рук (1л)	не более 400	Не более 10 единиц на организацию
Аптечка первой помощи работникам	не более 1 000	Не более 3 единиц на организацию
Баннер	не более 10 000	Не более 20 единиц на организацию
Батарейка	не более 70	Не более 20 единиц на организацию
Бумага туалетная	не более 35	Не более 24 единиц на организацию
Ведро	не более 310	Не более 20 единиц на организацию
Вентилятор	не более 2 500	Не более 1 единицы на кабинет
Вентиль	не более 700	Не более 3 единиц на организацию
Выключатель	не более 530	Не более 10 единиц на организацию
Гвоздь строительный	не более 310 (за 1 кг)	Не более 2 упаковок на организацию
Гофра для унитаза	не более 345	Не более 10 единиц на организацию
Губка	не более 80 (за 1 упаковку)	Не более 3 упаковок (единиц) на организацию
Дизельное топливо	не более 60 (за 1 литр)	Не более 250 единиц на организацию
Доводчик	не более 3 700	Не более 5 единиц на организацию
Дюбель-гвоздь	не более 17	Не более 100 единиц на организацию
Ерш с подставкой для унитаза	не более 250	Не более 15 единиц на организацию
Жалюзи	Не более 6 000	Не более 100 единиц на организацию
Жидкость стеклоомывающая	не более 160 (за 1 литр)	Не более 20 единиц на организацию
Заглушка для плинтуса	не более 75	Не более 40 единиц на организацию
Зажимы	не более 110	Не более 100 единиц на организацию
Замок	не более 1 160	Не более 5 единиц на организацию
Зеркало	не более 1 000	Не более 1 единицы на помещение

Изделия медицинского назначения	не более 3 500	Не более 5 единиц на организацию
Изолента	не более 75	Не более 10 единиц на организацию
Инструмент	не более 10 000	Не более 1 единицы каждого инструмента на хоз. работника
Кабели/провода	не более 110 (за 1 метр)	Не более 1000 метров на организацию
Клей (для хозяйственных целей)	не более 350	Не более 100 кг на организацию
Ковер	не более 5 000	Не более 1 единицы на помещение
Конденсатор	не более 15	Не более 20 единиц на организацию
Коннектор	не более 45	Не более 3 единиц на организацию
Контакты (с катушкой управления)	не более 2 100	Не более 100 единиц на организацию
Короб распределительный	не более 150	Не более 3 единиц на организацию
Краска (эмаль)	не более 520	Не более 5 единиц (кг) на организацию
Крепление для труб (хомут)	не более 25	Не более 5 единиц на организацию
Крепление для унитаза	не более 75	Не более 10 единиц на организацию
Крепп лента	не более 150	Не более 3 единиц на организацию
Кронштейн для уличного светильника	не более 500	Не более 500 единиц на организацию
Лампы разного назначения	не более 1350	Не более 500 единиц на организацию
Лампа настольная	не более 2 600	Не более 5 единиц на организацию
Метла (с черенком), веник, совок	не более: метла – 350; веник – 455; совок – 70	Не более 15 единиц каждого инструмента на организацию
Мешки для мусора (120 л.)	не более 260 (за 10 штук)	Не более 40 единиц на организацию
Мешки для мусора (60 л.)	не более 120 (за 20 штук)	Не более 40 единиц на организацию
Микроволновая печь	не более 6 000	Не более 1 единицы на кабинет
Муфта (d 20 мм, внутренняя)	не более 180	Не более 20 единиц на организацию
Муфта (d 20 мм, наружная)	не более 185	Не более 20 единиц на организацию
Мыло жидкое антибактериальное	не более 350 (за 1 литр)	Не более 12 единиц на организацию
Мыло туалетное	не более 50	Не более 12 единиц на организацию
Напольное покрытие	Не более 600 за 1 кв.метр	Не более 1000 кв.м на организацию
Насос	не более 100 000	Не более 5 единиц на организацию
Носитель информации ТАУ	не более 1 500	Не более 30 единиц на организацию
Обогреватель	не более 3 500	Не более 1 единицы на кабинет
Огнетушитель	не более 850	Не более 30 единиц на организацию
Освежитель воздуха	не более 130	Не более 6 единиц на организацию
Отвертка	не более 300	Не более 2 единиц на организацию
Панель светодиодная	не более 750	Не более 20 единиц на организацию

Патроны для ламп	не более 120	Не более 100 единиц на организацию
Пена монтажная	не более 1 000 (за 1 шт.)	Не более 3 единиц на организацию
Перчатки латексные хозяйственные	не более 50	Не более 50 единиц на организацию
Перчатки резиновые	не более 90	Не более 12 единиц на 1 уборщицу организации
Перчатки х/б	не более 25	Не более 50 единиц на организацию
Петля-стрела	не более 350	Не более 6 единиц на организацию
Плинтус пластиковый	не более 175	Не более 30 единиц на организацию
Панель потолочная для подвесного потолка	не более 210	Не более 100 единиц на организацию
Плитка потолочная	не более 26	Не более 100 единиц на организацию
Подрозетник	не более 100	Не более 5 единиц на организацию
Пожарные извещатели	не более 420	Не более 1000 единиц на организацию
Полотенце бумажное	не более 120	Не более 24 единиц на организацию
Полотенце вафельное	не более 120	Не более 5 единиц на организацию
Порошок стиральный	не более 110 (за 1 пачку 400гр)	Не более 30 единиц на организацию
Посуда	не более 100 за единицу	Не более 1 единицы каждого наименования на работника
Предохранители	не более 20	Не более 20 единиц на организацию
Прожектор	не более 1 100	Не более 2 единиц на организацию
Пылесос	не более 7 000	Не более 2 единиц на организацию
Растворитель	не более 222	Не более 10 единиц на организацию
Реле	не более 7 700,00	Не более 50 единиц на организацию
Рециркулятор	не более 15 000	Не более 5 единиц на организацию
Розетка	не более 500	Не более 10 единиц на организацию
Салфетка	не более 125	Не более 100 единиц на организацию
Саморез	не более 6	Не более 500 единиц на организацию
Светильник (уличный)	не более 2 500	Не более 1000 единиц на организацию
Сетевой удлинитель	не более 800	Не более 3 единиц на организацию
Совок для мусора со щеткой- сметкой	не более 750	Не более 10 единиц на организацию
Средства индивидуальной защиты	не более 50	Не более 10 единиц на сотрудника
Стремянка	не более 5 000	Не более 2 единиц на организацию
Табличка	не более 500	Не более 1 единицы на кабинет
Таймер	не более 1 700	Не более 100 единиц на организацию
Тачка садовая	не более 4 000	Не более 15 единиц на организацию
Твердое топливо	не более 1800 за 1 куб.м.	Не более 500 кубометров на организацию

Телевизор	не более 25 000	Не более 3 единиц на организацию
Термопот	не более 8 000	Не более 3 единиц на организацию
Трубы различного назначения	не более 300 за 1 метр	Не более 100 метров на организацию
Тряпка для мытья полов	не более 200	Не более 12 единиц на 1 уборщицу организации
Угол (d 110 мм)	не более 670	Не более 10 единиц на организацию
Холодильник	не более 20 000	Не более 5 единиц на организацию
Цветы (букет)	не более 3 000	Не более 20 букетов на организацию
Чайник	не более 5 000	Не более 1 единицы на кабинет
Часы	не более 1 000	Не более 1 единицы на кабинет
Чистящее,моющее дезинфицирующее средство	не более 320	Не более 250 единиц на организацию
Швабра-тряпкодержатель	не более 800	Не более 10 единиц на организацию
Шило	не более 150	Не более 2 единиц на организацию
Шпагат	не более 102 за 100 м	Не более 5 единиц на организацию
Шторы	Не более 1 400 за 1 комплект	Не более 1 единицы на кабинет

* Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации/учреждений.

44.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Транспортное средство	Норма расхода бензина на 100 километров пробега ($N_{i \text{ гсм}}$)*	Цена одного литра бензина ($P_{i \text{ гсм}}$) (руб.)	Планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году	Средний пробег автомобиля в день K_i
Администрация				
NISSAN Almera Classik	Лето: по городу-9,2 по трассе- 6,8 Зима: по городу-10,3 по трассе- 7,62	не более 55,00	249	80
UAS PATRIOT	Лето-14,77 Зима-16,54	не более 65,00	249	75
LADA GRANTA 219010	Лето-14,77 Зима-16,54	не более 65,00	249	40
Chevrolet Niva	Зима -19,29 Лето – 17,3	не более 65,00	249	80
Учреждение				
ГАЗ 32213	Зима -10,47 Лето – 9,3	не более 65,00	249	30
BA3210740	Зима -19,29 Лето – 17,3	не более 65,00	249	30

Средний пробег автомобиля может быть изменен. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа и муниципальных казенных учреждений.

45. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

46.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение флагов

Наименование флага	Количество флагов, шт. ($Q_{i \text{ ф}}$)	Цена за единицу (руб.), ($P_{i \text{ ф}}$)
Администрация		
Флаг Российской Федерации	не более 6 в год	не более 2000

Учреждение		
Флаг Российской Федерации	не более 6 в год	не более 1200
Флаг Кировской области	не более 2 в год	не более 700
Флаг Мурашинского района	не более 2 в год	не более 1000

47. Нормативы, применяемые при поставке и разделке топливных дров

Наименование услуги	Объем потребления (куб.м)	Цена за товар/услугу (руб. з)
Администрация		
Поставка топливных дров	не более 65 в год	не более 1500
Учреждение		
Поставка топливных дров	не более 1093 в год	не более 1500
Разделка дров	не более 1093 в год	не более 310

48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание информационных услуг по предоставлению статистической информации:

Наименование	Количество информационных услуг, ед.	Стоимость информационных услуг, руб.
Администрация		
Информационные услуги по предоставлению статистической информации	1 комплект в течение года	Не более 50 000

Стоимость информационных услуг может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.