



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 71

9
ИЮНЯ
2023 Г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

Решения Думы Мурашинского муниципального округа

07.06.2023 №22/2	О внесении изменений в решение Думы Мурашинского муниципального округа «О бюджете Мурашинского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 14.12.2022 года № 17/3
07.06.2023 №22/3	О внесении изменений в Регламент Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области
07.06.2023 №22/4	Об утверждении итогов опроса граждан п.Безбожник по вопросу реализации ППМИ в 2024 году
07.06.2023 №22/5	Об утверждении итогов опроса граждан п.Октябрьский по вопросу реализации ППМИ в 2024 году
07.06.2023 №22/6	Об утверждении итогов опроса граждан с.Боровица по вопросу реализации ППМИ в 2024 году
07.06.2023 №22/7	Об утверждении итогов опроса граждан с.Верхорамень по вопросу реализации ППМИ в 2024 году
07.06.2023 №22/8	Об утверждении итогов опроса граждан с.Паломохино по вопросу реализации ППМИ в 2024 году
07.06.2023 №22/9	Об утверждении итогов опроса граждан п.Староверческий по вопросу реализации ППМИ в 2024 году
07.06.2023 №22/10	Об утверждении итогов опроса граждан г.Мураши по вопросу реализации ППМИ в 2024 году
07.06.2023 №22/11	Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области
07.06.2023 №22/12	О присвоении звания Почетный гражданин Мурашинского района
07.06.2023 №22/15	О награждении Почетной грамотой Думы Мурашинского муниципального округа

Постановления и распоряжения главы и администрации Мурашинского муниципального округа

06.06.2023 №317	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 05.08.2022 № 524
08.06.2023 №326	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 431

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

07.06.2023

№ 22/2

г. Мураши

О внесении изменений в решение Думы Мурашинского муниципального округа «О бюджете Мурашинского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 14.12.2022 года № 17/3

На основании статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 49 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области», утвержденного решением Думы Мурашинского муниципального округа от 20.10.2021г. № 2/3, статьи 27 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Мурашинского муниципального округа «О бюджете Мурашинского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 14.12.2022 года № 17/3 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Мурашинского муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа) на 2023 год:

1.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 373 750,2 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 390 160,6 тыс. рублей;

1.3. дефицит бюджета муниципального округа в сумме 16 410,4 тыс. рублей».

1.2. Приложение 3 "Прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета Мурашинского муниципального округа по статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов на 2023 год" утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.3. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год» утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.4. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Мурашинского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год» утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.5. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Мурашинского муниципального округа на 2023 год» утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.6. Приложение 13 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на 2023 год» утвердить в новой редакции. Прилагается.

1.7. Абзац второй статьи 9 изложить в новой редакции:

«на 2023 год в сумме 45 356,3 тыс. рублей»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Председатель Думы
Мурашинского муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И.Рябинин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению Думы Мурашинского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы Мурашинского муниципального округа «О бюджете Мурашинского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов от 14.12.2022 года » № 17/3

Вносимые изменения в решение Думы Мурашинского муниципального округа «О бюджете Мурашинского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 14.12.2022 года № 17/3 обусловлены необходимостью корректировки доходов и расходов бюджета муниципального округа.

ДОХОДЫ

В целом объем доходной части бюджета муниципального округа **на 2023 год** предлагается **увеличить на 2 142,8 тыс.рублей**, в том числе объем безвозмездных доходов увеличить на 115,00 тыс.рублей.

Информация о суммах корректировки налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений в разрезе направлений и главных администраторов доходов бюджета муниципального округа на 2023 год годов отражена в приложениях 1 и 2 к пояснительной записке.

РАСХОДЫ

С учетом предлагаемых изменений расходная часть бюджета муниципального округа **на 2023 год увеличивается на 2 142,8 тыс. рублей**, в том числе за счет средств местного бюджета на 2 027,8 тыс. рублей.

Информация о суммах корректировки расходов за счет средств местного бюджета, а также за счет средств безвозмездных поступлений отражена в приложениях №2 и № 5 к пояснительной записке.

ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

В результате вносимых изменений в доходную и расходную части дефицит бюджета муниципального округа на 2023 год не увеличится и составит **16 410,4 тыс. рублей**.

Зам. начальника финансового
управления муниципального округа
07.06.2023

Ю.Г.Земцова

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

07.06.2023

№ 22/3

г. Мураши

**О внесении изменений в Регламент Думы Мурашинского муниципального округа
Кировской области**

Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Регламент Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее – Регламент), утвержденный решением Думы Мурашинского муниципального округа от 29.09.2021 № 1/6 «Об утверждении Регламента Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области» (с изменениями, внесенными решением от 15.12.2021 № 6/5), следующего содержания:

1.1. Часть 3 статьи 5 Регламента исключить.

1.2. В пункте 5 части 1 статьи 44 Регламента слова «и стенограммы» исключить.

1.3. Часть 3 статьи 63 Регламента исключить.

1.4. Абзац пятый части 5 статьи 63 Регламента исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

07.06.2023

№ 22/4

**Об утверждении итогов опроса граждан п.Безбожник по вопросу реализации ППМИ
в 2024 году**

На основании решения Думы Мурашинского муниципального округа от 10.05.2023 № 20/11 «Об участии Муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году», решения Думы Мурашинского муниципального округа от 10.05.2023 № 20/12 «О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2024 граждан п. Безбожник»,

руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, протоколом заседания комиссии по проведению опроса граждан п. Безбожник, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в 2024 году, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Признать опрос граждан состоявшимся.
2. Утвердить итоги опроса граждан п. Безбожник, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году согласно приложению.
3. Для участия в конкурсном отборе проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году утвердить проект:
-Благоустройство сквера в п. Безбожник.
4. Утвердить минимальный размер вклада населения п. Безбожник для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году-300 рублей с человека.
5. Утвердить состав инициативных группы для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году:
Генайло В. Е; Попова О. Г.; Морозова Н. Ю.44; Михеева И. В.;
Прокашева Л. В.; Колотова Е. Д.
6. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

07.06.2023

№ 22/5

**Об утверждении итогов опроса граждан п. Октябрьский по вопросу
реализации ППМИ в 2024 году**

На основании решения Думы Мурашинского муниципального округа от 10.05.2023 № 20/11 «Об участии муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году», решения Думы Мурашинского муниципального округа от 10.05.2023 №20/13 «О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2024 граждан п.Октябрьский», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, протоколом заседания комиссии по проведению опроса граждан п.Октябрьский, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в 2024 году, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Признать опрос граждан состоявшимся.

2. Утвердить итоги опроса граждан п.Октябрьский, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году согласно приложению.

3. Для участия в конкурсном отборе проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году утвердить проект:

-ремонт дороги на кладбище с обустройством парковочных мест

4. Утвердить минимальный размер вклада населения п.Октябрьский для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году-300 рублей с человека.

5. Утвердить состав инициативных групп для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году:

Крюкова З. А.Романенко Т. Н. Полянина Л. В. Стрижкова Л. В. Шмырина Т. А.

6.Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

07.06.2023

№ 22/6

**Об утверждении итогов опроса граждан с.Боровица по вопросу реализации
ППМИ в 2024 году**

На основании решения Думы Мурашинского муниципального округа от 10.05.2023 № 20/11 «Об участии муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году», решения Думы Мурашинского муниципального округа от 10.05.2023 № 20/14 «О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2024 граждан с.Боровица», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, протоколом заседания комиссии по проведению опроса граждан с. Боровица, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в 2024 году, Дума Мурашинского муниципального округа Дума РЕШИЛА:

1. Признать опрос граждан состоявшимся.

2. Утвердить итоги опроса граждан с.Боровица, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году согласно приложению.

3. Для участия в конкурсном отборе проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году утвердить проект:

- Благоустройство кладбища

4. Утвердить минимальный размер вклада населения с.Боровица для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году-200 рублей с человека.

5. Утвердить состав инициативных групп для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году:

- Суслов В. В. - Шалагинов А.В. - Сулова Н. П. - Бушуев А. С. - Сандалова В. В.

6. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

07.06.2023

№ 22/7

**Об утверждении итогов опроса граждан с. Верхораменье по вопросу
реализации ППМИ в 2024 году**

На основании решения Думы Мурашинского муниципального округа от 10.05.2023 № 20/11 «Об участии муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году», решения Думы Мурашинского муниципального округа от 10.05.2023 № 20/17 «О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2024 граждан с. Верхораменье», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, протоколом заседания комиссии по проведению опроса граждан с. Верхораменье, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в 2024 году, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Признать опрос граждан состоявшимся.

2. Утвердить итоги опроса граждан с. Верхораменье, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году согласно приложению.

3. Для участия в конкурсном отборе проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году утвердить проект:

- ремонт дороги на кладбище (ул. Кирова, ул. Гагарина)

4. Утвердить минимальный размер вклада населения с. Верхораменье для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году-500 рублей с человека.

5. Утвердить состав инициативных групп для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году:

Кодолов В. В., Абдрахманова Т. М., Кожихов В.М., Агалакова Т.В., Лузянин С. Н.

6. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Мурашинского муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

07.06.2023

№ 22/8

**Об утверждении итогов опроса граждан с. Паломохино по вопросу реализации
ППМИ в 2024 году**

На основании решения Думы Мурашинского муниципального округа от 10.05.2023 № 20/11 «Об участии муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году», решения Думы Мурашинского муниципального округа от 10.05.2023 № 20/16 «О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2024 граждан с. Паломохино», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, протоколом заседания комиссии по проведению опроса граждан с. Верхораменье, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в 2024 году, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Признать опрос граждан состоявшимся.
2. Утвердить итоги опроса граждан с. Паломохино, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году согласно приложению.
3. Для участия в конкурсном отборе проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году утвердить проект:
 - ремонт дороги ул. Солнечная
4. Утвердить минимальный размер вклада населения с. Паломохино для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году-300 рублей с человека.
5. Утвердить состав инициативных групп для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году:
Медведева С.А., Гребенева Е.И., Тарасова Е.Н., Лузянин В.Н., Чуланов С.А.
6. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

07.06.2023

№ 22/9

Об утверждении итогов опроса граждан ж/д ст. Староверческая по вопросу реализации ППМИ в 2024 году

На основании решения Думы Мурашинского муниципального округа от 10.05.2023 № 20/11 «Об участии муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году», решения Думы Мурашинского муниципального округа от 10.05.2023 № 20/17 «О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2024 граждан ж/д ст. Староверческая», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, протоколом заседания комиссии по проведению опроса граждан ж/д ст. Староверческая, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в 2024 году, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Признать опрос граждан состоявшимся.
2. Утвердить итоги опроса граждан ж/д ст. Староверческая, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году согласно приложению.
3. Для участия в конкурсном отборе проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году утвердить проект:
 - ремонт Дома культуры
4. Утвердить минимальный размер вклада населения ж/д ст. Староверческая для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году-500 рублей с человека.
5. Утвердить состав инициативных групп для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году:
 - Надеина Т.И
 - Буякова Е. В.
 - Семенихин Н. В.
 - Земцова Е. Н.
 - Буякова Н. И.
6. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

07.06.2023

№ 22/10

**Об утверждении итогов опроса граждан г. Мураши по вопросу реализации
ППМИ в 2024 году**

На основании решения Думы Мурашинского муниципального округа от 10.05.2023 № 20/11 «Об участии муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году», решения Думы Мурашинского муниципального округа от 10.05.2023 № 20/18 «О назначении опроса для выбора проблемы ППМИ-2024 в г.Мураши», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, протоколом заседания комиссии по проведению опроса граждан г. Мураши, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в 2024 году, Дума Мурашинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Признать опрос граждан состоявшимся.
2. Утвердить итоги опроса граждан г. Мураши, для выявления мнения населения по вопросу выбора проблемы для участия в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2024 году согласно приложению.
3. Для участия в конкурсном отборе проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году утвердить проект:
- Ремонт участка ул. Маяковского от ул. Халтурина
4. Утвердить минимальный размер вклада населения г. Мураши для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году-300 рублей с человека.
5. Утвердить состав инициативной группы для реализации проекта по поддержке местных инициатив в 2024 году:
Васенин А.Л., Койков И.А., Сидорова З.Д., Сулова Е.И., Мильчакова О.Н., Урванцева Л.Л.
6. Городскому территориальному отделу подготовить заявку на участие г.Мураши в ППМИ в 2024.
7. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

07.06.2023

№ 22/11

г. Мураши

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта
в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской
области**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 09.04.2019 № 249-ЗО «О регулировании отдельных вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории Кировской области», статьей 19 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области Дума Мурашинского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Опубликовать решение в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы Мурашинского
муниципального округа

А.А. Лузянин

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Мурашинского
муниципального округа
от 07.06.2023 № 22/11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУРАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Положение о старосте сельского населенного пункта в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Положение) в соответствии

с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), Законом Кировской области от 9 апреля 2019 года № 249-ЗО «О регулировании отдельных вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории Кировской области», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области определяет правовой статус, порядок избрания, осуществления деятельности, полномочия сельского старосты, а также вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности сельского старосты.

1. Общие положения

1.1. Сельский староста представляет интересы населения сельского населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - муниципальное образование).

Староста может представлять интересы населения нескольких сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Положением.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1.4. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории данного сельского населенного пункта, и обладающий активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом (собранием) граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

1.5. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

1.6. Старостой не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2. Порядок избрания, назначения и досрочного прекращения полномочий старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается решением Думы Мурашинского муниципального округа по представлению схода (собрания) граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Староста избирается на сходе (собрании) жителей сельского населенного пункта по избранию старосты (далее – собрание по избранию старосты).

В собрании по избранию старосты имеют право принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет и проживающие в населенном пункте, где избирается староста.

2.3. С инициативой по избранию старосты могут выступать:

- инициативная группа жителей сельского населенного пункта;

- глава муниципального образования;

- представительный орган муниципального образования.

2.4. В состав инициативной группы жителей по избранию старосты должно входить не менее десяти процентов жителей, проживающих в данном сельском населенном пункте.

2.5. Кандидаты в старосты выдвигаются инициаторами по избранию старосты, указанными в п.2.3. Положения, а также в порядке самовыдвижения.

Сведения о кандидате в старосты и отсутствии у него ограничений, предусмотренных п.1.6. Положения, представляются инициаторами по избранию старосты в администрацию муниципального образования одновременно с выдвижением инициативы по избранию старосты.

При этом, кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, не позднее 5 рабочих дней после размещения (опубликования) информации о месте, дате и времени проведения собрания по избранию старосты, должен проинформировать администрацию муниципального образования о своем самовыдвижении и предоставить сведения об отсутствии у него ограничений, предусмотренных п.1.6. Положения.

2.6. Инициаторы избрания старосты направляют информацию в администрацию муниципального образования для подготовки постановления о назначении собрания по избранию старосты.

Постановление администрации муниципального образования о назначении собрания по избранию старосты должно быть принято в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдвижения инициативы по избранию старосты.

В случае поступления в администрацию муниципального образования информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении, срок принятия постановления администрации муниципального образования отсчитывается со дня получения администрацией информации от кандидата в старосты о самовыдвижении и сведений об отсутствии у него ограничений, предусмотренных п. 1.6. Положения.

2.7. Постановление администрации муниципального образования о назначении собрания по избранию старосты должно содержать сведения о дате, времени, месте, инициаторе проведения собрания и вопросе, выносимом на собрание.

2.8. Информация о дате, времени, месте, инициаторе проведения собрания по избранию старосты и вопросе, выносимом на собрание, подлежит размещению (опубликованию) в средствах массовой информации и на сайте муниципального образования в сети Интернет не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения собрания.

2.9. Организация подготовки и проведения собрания по избранию старосты, а также размещение (опубликование) информации, предусмотренной п.2.8. Положения, осуществляется администрацией муниципального образования.

2.10. Собрание по избранию старосты может быть проведено в следующих формах:

1) очного голосования (совместного присутствия участников собрания для обсуждения вопроса по избранию старосты и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование);

2) заочного голосования (опросным путем с использованием опросных листов);

3) очно-заочного (смешанного) голосования, предусматривающего возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи опросных листов с решением по вопросам, поставленным на голосование, в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания по избранию старосты.

Форма проведения собрания и лица, уполномоченные проводить подсчет голосов на собрании определяются инициаторами по избранию старосты и сообщается ими в администрацию муниципального образования при выдвижении инициативы по избранию старосты.

2.11. В случае, если при проведении собрания по избранию старосты путем совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, такое собрание не имело указанного в п.2.15. Положения кворума, в дальнейшем решения собрания с такой же повесткой могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем), а именно, передачи в

место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, оформленных в письменной форме решений по вопросам, поставленным на голосование.

Принявшими участие в собрании по избранию старосты, проводимом в форме заочного голосования (опросным путем), считаются жители, опросные листы с решениями которых получены до даты окончания их приема.

2.12. До начала собрания по избранию старосты, проводимого в очной или очно-заочной форме, администрацией муниципального образования проводится регистрация участников, прибывших на собрание, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения в листе регистрации (Приложение №1).

2.13. Для регистрации участники собрания, прибывшие на собрание, проводимого в очной или очно-заочной форме (в части очного голосования), проставляют подписи в листе регистрации, который прилагается к протоколу собрания и хранится в администрации муниципального образования.

2.14. Для регистрации участников собрания, проводимого в заочной или очно-заочной форме (в части заочного голосования), учитываются информация о голосовавших лицах и их подписи в опросных листах, которые прилагается к протоколу собрания и хранятся в администрации муниципального образования.

2.15. Собрание по избранию старосты считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 процентов жителей, проживающих в сельском населенном пункте, на территории которого избирается староста.

2.16. При проведении собрания в формах заочного и очно-заочного голосования администрацией муниципального образования каждому жителю, проживающему в сельском населённом пункте, направляются:

- сообщение о проведении собрания, в котором указывается: повестка собрания, дата и время окончания приема опросных листов по вопросам, поставленным на голосование, место или адрес, куда опросные листы должны быть переданы или направлены (Приложение №2);

- опросный лист для заочного и очно-заочного голосования по вопросам повестки дня собрания по избранию старосты (Приложение №3).

2.17. На собрании по избранию старосты участники собрания большинством голосов от числа присутствующих избирают председателя и секретаря.

2.18. Председатель собрания по избранию старосты называет кандидатуры, выдвинутые для избрания старосты.

По всем предложенным кандидатурам проводится обсуждение. Каждому участнику собрания предоставляется возможность высказать свое мнение по рассматриваемой кандидатуре.

2.19. После обсуждения всех кандидатов проводится голосование.

Председатель собрания ставит кандидатуры на голосование в том порядке, в каком они были выдвинуты.

2.20. Староста избирается путем прямого открытого голосования.

Решения принимаются по каждому вопросу – «за», «против», «воздержался».

2.21. Голосование по вопросам повестки дня собрания по избранию старосты, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только посредством оформленных в письменной форме решений по вопросам, поставленным на голосование (опросных листов).

2.22. Голосование по вопросам повестки дня собрания по избранию старосты, проводимого в форме очно-заочного голосования, осуществляется посредством очного принятия решений по вопросам, поставленным на голосование жителями, прибывшими на собрание, а также посредством оформленных в письменной форме и направленных в установленном порядке решений по вопросам, поставленным на голосование (опросных листов), жителями, не принявшими непосредственного участия в собрании.

2.23. При голосовании, осуществляемом посредством опросных листов, засчитываются голоса по вопросам, рядом с которыми участвующим в голосовании оставлен только один из возможных вариантов голосования.

Оформленные с нарушением данного требования опросные листы признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

2.24. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, проживающих в сельском населенном пункте, принявших участие в голосовании. При равном количестве голосов, поданных за каждого кандидата при голосовании, решающим является голос председателя собрания.

При выдвижении единственного кандидата он считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более 50 процентов жителей, принявших участие в голосовании.

2.25. Подсчет голосов жителей, принявших участие в голосовании, по каждому вопросу повестки дня собрания проводится председателем и секретарем собрания и/или лицами, уполномоченными инициаторами проведения собрания.

О принятии решения собрания по избранию старосты составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем, секретарем собрания и/или лицами, уполномоченными проводить подсчет голосов.

Протокол по итогам собрания по избранию старосты оформляется не позднее 10 рабочих дней после проведения собрания.

Если протокол составлен более чем на одном листе, каждый лист должен быть пронумерован и прошнурован.

2.26. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

2.27. В протоколе о результатах заочного и очно-заочного (в части проводимого в заочной форме) голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

2.28. В протоколе собрания независимо от формы его проведения указываются: общее число жителей, проживающих в сельском населенном пункте, количество присутствующих или проголосовавших, повестка дня, краткое содержание выступлений с указанием фамилии, имени и отчества выступающих, принятые решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

2.29. Протокол собрания по избранию старосты оформляется в течение десяти рабочих дней со дня его проведения, в тот же день передается главе муниципального образования и хранится в администрации муниципального образования.

2.30. Глава муниципального образования в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола собрания граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет соответствующее уведомление о согласии гражданина на назначение старостой (приложение № 4) и согласие на обработку персональных данных (приложение № 5) и копию протокола проведения схода граждан в Думу Мурашинского муниципального округа.

2.31. Информация об итогах собрания по избранию старосты подлежит размещению (опубликованию) в средствах массовой информации и на сайте муниципального образования в сети Интернет администрацией муниципального образования не позднее 14 рабочих дней

после проведения собрания.

2.32. Решение о назначении старосты сельского населенного пункта принимается на ближайшем заседании Думы Мурашинского муниципального округа.

2.33. Полномочия старосты прекращаются досрочно в случае:

1) подачи старостой заявления о досрочном прекращении полномочий в администрацию муниципального образования;

2) переезда на постоянное место жительства за пределы территории Кировской области;

3) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

4) признание старосты судом недееспособным или ограниченно дееспособным

5) смерти, а также признания судом безвестно отсутствующим или умершим;

6) призыва на военную службу;

7) по инициативе не менее 50 процентов жителей в связи с неудовлетворительной оценкой деятельности старосты по результатам его ежегодного отчета;

8) прекращения гражданства Российской Федерации;

9) назначения на государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.

2.32. Решение Думы Мурашинского муниципального округа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий старосты принимается не позднее 30 рабочих дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

3. Порядок осуществления деятельности и полномочия старосты

3.1. Староста осуществляет следующую деятельность:

1) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях жителей сельского населенного пункта;

2) вносит предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления по вопросам жизнеобеспечения населенного пункта;

3) участвует в процессе формирования и реализации муниципальных программ;

4) организует участие жителей в работах на добровольных началах по благоустройству и озеленению общественных мест населенного пункта;

5) организует жителей на систематическое проведение работ по благоустройству территорий своих домовладений, своевременному ремонту и покраске жилых домов, заборов и других ограждений, находящихся в собственности граждан;

6) информирует органы местного самоуправления по вопросам, связанным с обеспечением жизнедеятельности жителей соответствующего сельского населенного пункта, а также обеспечением их безопасности, в том числе:

- состояния уличного освещения,

- состояния дорог общего пользования, мостов, транспортных инженерных сооружений;

- о случаях самовольного строительства, проведения земляных работ и вырубке деревьев на территории мест общего пользования;

- о случаях самовольного захвата, а также нецелевого использования земель;

- о качестве предоставляемых населению услуг по уличному освещению, транспортным услугам;

- о ситуациях, связанных с возникновением или возможностью возникновения социальной напряженности в сельском населенном пункте;

7) проводит встречи с жителями соответствующего сельского населенного пункта;

8) содействует органам местного самоуправления в проведении на территории

сельского населенного пункта праздничных, спортивных и иных массовых мероприятий;

9) информирует органы местного самоуправления об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без попечения родителей, и других жителях сельского населенного пункта, находящихся в трудной жизненной ситуации либо в социально опасном положении.

10) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

3.2. Староста осуществляет свою деятельность путем созыва собраний жителей сельского населенного пункта, проведения личного приема жителей сельского населенного пункта, рассмотрения их заявлений и предложений, направления обращений и заявлений в соответствующие органы и организации, а также другими не запрещенными законодательством Российской Федерации способами.

3.3. В целях реализации задач, связанных с непосредственной деятельностью, староста наделен следующими полномочиями:

1) представлять интересы населения сельского населенного пункта в государственных органах, органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных учреждениях и иных организациях и вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции старосты;

2) принимать участие в заседаниях представительного органа, администрации муниципального образования и образуемых ими комиссий по вопросам, касающимся жизнеобеспечения сельского населенного пункта, в порядке, установленном регламентами указанных органов;

3) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

3.4. Староста осуществляет иные виды деятельности и полномочия, предусмотренные уставом муниципального образования и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3.5. Староста отчитывается не реже одного раза в год (не позднее 30 июля года, следующего за отчетным,) о своей деятельности на собрании жителей сельского населенного пункта.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты

4.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты, а также затраты по их возмещению за счет средств бюджета муниципального образования осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования.

4.2. Администрация муниципального образования координирует деятельность старост, проводит совещания, организует учебу старост, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности.

4.3. Администрацией муниципального образования старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия (Приложение №6).

_____ 20____
 (наименование пункта места проведения)

“ ____ ”
 (дата проведения)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
 участников собрания граждан по избранию старосты на территории

 (наименование сельского населенного пункта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес (по месту регистрации)	Даю свое согласие на обработку персональных данных третьим лицам*
				Подпись
1				
2				

Председатель _____ / _____ /
 Секретарь _____ / _____ /

Лица, уполномоченные проводить подсчет голосов на собрании
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

*Настоящим подтверждаю получение моего согласия на передачу своих персональных данных третьим лицам для обработки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО ИЗБРАНИЮ СТАРОСТЫ

 (наименование сельского населенного пункта)
 Сообщаем Вам, что по инициативе _____
 _____ (указывается инициатор собрания)
 будет проводиться собрание по избранию старосты

 (наименование сельского населенного пункта)
 в форме _____ голосования.
 _____ (указывается форма проведения собрания)

Решение по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой дня собрания, осуществляется путем заполнения опросного листа, приложенного к настоящему сообщению.

Опросный лист необходимо заполнить до " ____ " _____ 20__ г.

В _____ часов _____ 20____ года заканчивается прием заполненных
опросных листов и будет произведен подсчет голосов.

Просим Вас принять участие в проводимом собрании по избранию старосты и передать
(направить) Ваше решение по поставленным на голосование вопросам по адресу:

Повестка дня собрания:

1. _____;
2. _____.

Место или адрес, где можно ознакомиться с информацией и (или) материалами,
которые будут представлены на данном собрании:

Приложение № 3

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для заочного и очно-заочного голосования по вопросам повестки дня
собрания по избранию старосты

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)
пункта)

(наименование сельского населенного

Ф.И.О. гражданина, дата рождения

адрес (по месту регистрации)

принял(а) следующие решения по вопросам, поставленным на голосование:

1. **Вопрос №1.** _____

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

2. **Вопрос № 2.** _____

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

« ____ » _____ 20__ г.
Дата принятия решения

Ф.И.О. голосовавшего лица / Подпись

Настоящим подтверждаю получение моего согласия на передачу своих персональных данных
третьим лицам для обработки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ / _____ /

Дата

_____ / _____ /

подпись

_____ / _____ /

расшифровка

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по адресу:
_____, в срок не позднее _____.

/дата, время/

Опросный лист, направленный по истечении вышеуказанного срока, не учитывается
при подсчете голосов и подведении итогов заочного и очно-заочного голосования.

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
на назначение старостой сельского населенного пункта муниципального образования
Мурашинский муниципальный округ Кировской области

В Думу _____
от _____
(фамилия, имя и отчество полностью)

Уведомление о согласии на назначение старостой сельского населенного пункта
_____ **муниципального образования Мурашинский муниципальный**
округ Кировской области

В соответствии с Положением о старосте в сельском населенном пункте в муниципальном образовании _____ Кировской области, утвержденным решением Думы _____ от _____ № _____,

я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие на назначение меня старостой сельского населенного пункта

(название сельского населенного пункта)
муниципального образования _____ Кировской области.

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____

Адрес места фактического проживания _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Образование _____

Место работы, занимаемая должность _____

Наличие (отсутствие) судимости _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты: _____

Дата _____ подпись _____

Приложение № 5

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, его серия и номер, когда и кем выдан)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес места фактического проживания, адрес регистрации по месту жительства, образование, место работы, занимаемая должность, семейное положение, сведения о судимости, награды, поощрения, номер телефона, адрес электронной почты

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме <1>.

«__» _____ г. Субъект персональных данных:

(подпись) (ФИО)

Приложение № 6

УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУРАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБРАЗЕЦ

УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ

Удостоверение		действительно		Администрация
по "___" _____ 20__	Герб МО	Удостоверение N _____		
Глава администрации	подпись		ФИО	Фамилия
М.П.				Имя
Отчество _____		является старостой		
"___" _____ 20__		сельский населенный пункт		

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

07.06.2023

№ 22/12

г. Мураши

О присвоении звания Почетный гражданин Мурашинского района

В соответствии с Положением о присвоении звания Почетный гражданин Мурашинского района, утвержденного решением районной Думы от 10.12.2014 №43/7, на основании ходатайства М.Ю. Сунцова, главного врача КОГБУЗ «Мурашинская ЦРБ», решения Совета общественности от 19.05.2023, Дума Мурашинского муниципального округа **РЕШИЛА:**

Присвоить звание Почетный гражданин Мурашинского района в 2023 году:

Негорелову Владимиру Серафимовичу, заведующему хирургическим отделением, врачу-хирургу КОГБУЗ «Мурашинская ЦРБ», за большой вклад в развитие здравоохранения, многолетний добросовестный труд на благо жителей Мурашинского района, высокий профессионализм, и в связи с празднованием Дня России.

Председатель Думы
Мурашинского муниципального округа

А.А. Лузянин

**ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

07.06.2023

№22/15

О награждении Почетной грамотой Думы Мурашинского муниципального округа

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Думы Мурашинского муниципального округа, утвержденного решением Думы Мурашинского муниципального округа от 02.11.2021 №3/10, Дума Мурашинского муниципального округа **РЕШИЛА:**

Наградить Почетной грамотой Думы Мурашинского муниципального округа:

-Лукашову Ольгу Васильевну, рабочую по комплексному обслуживанию здания МДОКУ Д/С п. Безбожник, за многолетний добросовестный труд, в связи с юбилеем и празднованием Днем России;

-Ренжину Татьяну Аркадьевну, учителя начальных классов МОКУ СОШ п. Безбожник за многолетний добросовестный труд, в связи с юбилеем и празднованием Дня России.

Председатель Думы
Мурашинского муниципального округа

А.А. Лузянин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2023

№ 317

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского
муниципального округа от 05.08.2022 № 524**

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Госстроя РФ от 28.12.2000 № 303 «Об утверждении Методических рекомендаций по финансовому обоснованию тарифов на содержание и ремонт жилищного фонда» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в классификацию жилищного фонда по группам зданий на территории г. Мураши, д. Коммуна, д. Шленники, п. Октябрьский, утвержденную пунктом 1 постановления администрации Мурашинского муниципального округа от 05.08.2022 № 524 «Об утверждении классификации жилищного фонда по группам зданий на территории Мурашинского муниципального округа», следующего содержания:

1.1. Исключить из Группы жилых зданий «8 группа – жилые здания, имеющие печное отопление, центральное холодное водоснабжение» дом № 18 ул. Свободы.

2. Внести изменения в классификацию жилищного фонда по группам зданий на территории п. Безбожник, п. Тылай, п. Волосница, ж.д. ст. Староверческая, утвержденную пунктом 2 постановления администрации Мурашинского муниципального округа от 05.08.2022 № 524 «Об утверждении классификации жилищного фонда по группам зданий на территории Мурашинского муниципального округа», следующего содержания:

2.1. Исключить из группы жилых зданий «2 группа – жилые здания многоэтажные, каменные благоустроенные» дом № 40 ул. Почтовая.

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2023

№ 326

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление
администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 431**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 431 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры» Мурашинского муниципального округа на 2022-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 308 847,851 тыс.рублей, в том числе:

средства федерального бюджета-2773,752 тыс.рублей;

средства областного бюджета- 93 524,776 тыс.рублей;

средства местного бюджета- 212 549,323 тыс.рублей»

1.2. Абзац 2 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 308 847,851 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета-2773,752 тыс. рублей, областного бюджета- 93524,776 тыс.руб., местного бюджета-212 549,323 тыс.рублей.

1.2. Приложение №2 к Программе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и на сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского муниципального
округа

С.И.Рябинин

Приложение № 2 к муниципальной программе
в редакции постановления администрации
муниципального округа

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы									
№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования,	Расходы, тыс. рублей						
		ответственный исполнитель, соисполнитель	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	Муниципальная программа «Развитие культуры Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы	всего	45198,948	59450,503	51049,9	51049,5	51049,5	51049,5	308847,851
		областной бюджет	19024,304	19641,559	14052,913	13602,0	13602,0	13602,0	93524,776
		в том числе							
		управление культуры	19024,304	19641,559	14052,913	13602,0	13602,0	13602,0	93524,776
		федеральный бюджет	363,024	1954,441	108,287	116,00	116,00	116,00	2773,752
		в том числе							
		управление культуры	363,024	1954,441	108,287	116,00	116,00	116,00	2773,752
		местный бюджет	25811,62	37854,503	36888,70	37331,5	37331,5	37331,5	212549,323
		в том числе							
		управление культуры	25811,62	37854,503	36888,7	37331,5	37331,5	37331,5	212549,323
1.	Мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения»	всего	12969,426	13567,848	12163	12163	12163	12163	75189,274
		областной бюджет	6917,106	7480,00	4194	3750	3750	3750	29841,106
		в том числе							
		управление культуры	6917,106	7480,00	4194,00	3750	3750	3750	29841,106
		местный бюджет	6052,32	6087,848	7969	8413	8413	8413	45348,168
		в том числе							
		управление культуры	6052,32	6087,848	7969	8413	8413	8413	45348,168
1.1	Мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения Мурашинского района»	всего	167,074	116,364	116,4	116	116	116	747,838
		областной бюджет	9,9	6,913	6,913	0	0	0	23,726
		в том числе							0

	Субсидия на поддержку отрасли культура (мероприятие по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований) для МКУК "Мурашинская МБС" расположенная по адресу: 613710, г. Мураши, ул. Володарского д.4а	управление культуры	9,9	6,913	6,913				23,726
		местный бюджет	1,7	1,164	1,2	0			4,064
		в том числе							0
		управление культуры	1,7	1,164	1,2				4,064
		федеральный бюджет	155,474	108,287	108,287	116	116	116	720,048
		в том числе							0
		управление культуры	155,474	108,287	108,287	116	116	116	720,048
2.	Мероприятие «Организация досуговой деятельности и создание условий для развития творческого потенциала населения»	всего	23241,89	24671,3	22773,5	22773,5	22773,5	22773,5	139007,19
		областной бюджет	11129,05	11152,2	9590	9590	9590	9590	60641,25
		в том числе							
		управление культуры	11129,05	11152,2	9590	9590	9590	9590	60641,25
		местный бюджет	12112,84	13519,10	13183,5	13183,5	13183,5	13183,5	78365,94
		в том числе							
		управление культуры	12112,84	13519,10	13183,5	13183,5	13183,5	13183,5	78365,94
2.1	Мероприятие « Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (Равитие и укрепление материально-технической базы и текущий ремонт дома культуры МБУК "Безбожниковский СДК" адрес 613710, п. Безбожник ул. Первомайская д.9)	всего	339,658	1045,440	0	0	0	0	1385,098
		областной бюджет	13,248	43,910					57,158
		в том числе							
		управление культуры	13,248	43,910					57,158
		местный бюджет	118,86	313,640					432,500
		в том числе							
		управление культуры	118,86	313,640					432,500
		федеральный бюджет	207,55	687,890					895,440
		в том числе							0,000
		управление культуры	207,55	687,890				895,440	
2.2	Мероприятие « Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы и текущий ремонт домов культуры в	всего		884,671	0	0	0	0	884,671
		областной бюджет		37,154					37,154
		в том числе							

	населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (текущий ремонт дома культуры МБУК "Безбожниковский СДК"" адрес 613710, п. Безбожник ул. Первомайская д.9)	управление культуры		37,154					37,154
		местный бюджет		265,471					265,471
		в том числе							
		управление культуры		265,471					265,471
		федеральный бюджет		582,046					582,046
		в том числе							0
		управление культуры		582,046					582,046
2.3	Мероприятие « Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы и текущий ремонт домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (Развитие и укрепление материально-технической базы дома культуры МАУ ЦКД "Феникс")	всего		875,760	0	0	0	0	875,760
		областной бюджет		36,782					36,782
		в том числе							
		управление культуры		36,782					36,782
		местный бюджет		262,760					262,760
		в том числе							
		управление культуры		262,760					262,760
		федеральный бюджет		576,218					576,218
		в том числе							0
			управление культуры		576,218				
3.	Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	всего	235	423,6	262	262	262	262	1706,6
		областной бюджет	235	423,6	262	262	262	262	1706,6
		в том числе							
		управление культуры	235	423,6	262	262	262	262	1706,6
4.	Мероприятие «Организация деятельности историко-краеведческого музея и развитие народных промыслов»	всего	702,5	967,4	884,4	884,4	884,4	884,4	5207,5
		областной бюджет	135	461	0	0	0	0	596
		в том числе							
		управление культуры	135	461					596

		местный бюджет	567,50	506,4	884,4	884,4	884,4	884,4	4611,5	
		в том числе								
		управление культуры	567,50	506,4	884,4	884,4	884,4	884,4	4611,5	
4.1	Мероприятие «Организация деятельности историко-краеведческого музея и развитие народных промыслов» Субсидия на техническое оснащение муниципальных музеев Кировской области"	всего	202,1	0	0	0	0	0	202,1	
		областной бюджет	200	0	0	0	0	0	200	
		в том числе								
		управление культуры	200							200
		местный бюджет	2,1							2,1
		в том числе								
		управление культуры	2,1							2,1
5.	Мероприятие «Служба хозяйственного обеспечения учреждений культуры»	всего	7102	8190,2	7583,5	7583,5	7583,5	7583,5	45626,2	
		местный бюджет	6717	8190,2	7583,5	7583,5	7583,5	7583,5	45241,2	
		в том числе								0
		управление культуры	6717	8190,2	7583,5	7583,5	7583,5	7583,5	45241,2	
		областной бюджет	385							385
		в том числе								0
		управление культуры	385							385
6	Мероприятие «Обеспечение финансовой деятельности управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа и подведомственных ему учреждений»	всего	239,3	883,92	821,2	821,2	821,2	821,2	4408,02	
		местный бюджет	239,3	883,92	821,2	821,2	821,2	821,2	4408,02	
		в том числе								0
		управление культуры	239,3	883,92	821,2	821,2	821,2	821,2	4408,02	
7	Мероприятие «Развитие системы дополнительного образования детей в образовательных учреждениях Мурашинского муниципального округа»	всего		7824	6445,9	6445,9	6445,9	6445,9	33607,6	
		местный бюджет		7824	6445,9	6445,9	6445,9	6445,9	33607,6	
		в том числе								0
		управление культуры		7824	6445,9	6445,9	6445,9	6445,9	33607,6	

