



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 91

2
ноября
2023 г

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

Постановления и распоряжения главы и администрации Мурашинского муниципального округа

02.1.2023 №09	О признании утратившими силу постановлений главы Мурашинского района
31.10.2023 № 678	О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальными учреждениями муниципального округа
03.11.2023 № 691	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 435
03.11.2023 № 692	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 01.06.2023 № 314 «О соблюдении мер при выгуле домашних животных на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ»
03.11.2023 № 693	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа № 103 от 14.02.2023

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2023

№ 09

г. Мураши

О признании утратившими силу постановлений главы Мурашинского района

В связи с утратой практического значения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление главы Мурашинского района Кировской области от 24.01.2014 № 6 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Мурашинской районной Думы, главы Мурашинского района и контрольно-счетной комиссии Мурашинского района, размещаемой на сайте Мурашинского района».

1.2. Постановление главы Мурашинского района Кировской области от 12.04.2019 № 04 «Об утверждении Положения об общественном совете муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области и Положения об общественном

контроле в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный район Кировской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023

№ 678

г. Мураши

О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальными учреждениями муниципального округа

В целях реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 13 статьи 19 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области», утвержденного решением Думы Мурашинского муниципального округа №2/3 от 20.10.2021г. (в редакции решений Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области от 15.12.2021 №6/4, от 08.06.2022 года № 12/6) администрация Мурашинского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа согласно приложению №2.

3. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа согласно приложению №3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Мурашинского района Кировской области от 22.11.2021 г. №417 «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальными учреждениями муниципального округа».

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов.

Глава Мурашинского округа

С.И. Рябинин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа Кировской области
От 31.10.2023 № 678

ПОРЯДОК

проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)

1. Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – Порядок) устанавливает механизм проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями муниципального округа и учета результатов проведенной оценки.

2. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – оценка) проводится главными распорядителями средств бюджета муниципального округа ежегодно и является одним из этапов составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Оценка осуществляется в целях обеспечения учета муниципальных услуг (работ), планируемых для оказания (выполнения) физическим и (или) юридическим лицам, и определения прогнозируемого объема финансового обеспечения оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период.

4. Оценка производится в натуральных показателях в отношении каждой из муниципальных услуг (работ).

5. Исходными данными для проведения оценки являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии в органах исполнительной власти муниципального округа, а также в муниципальных учреждениях муниципального округа.

Исходные данные для проведения оценки включают в себя:

данные о численности и контингенте потенциальных получателей муниципальных услуг (работ);

данные об объемах предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ).

6. Оценка проводится главными распорядителями средств бюджета муниципального округа с обязательным обоснованием изменения численности и контингента потенциальных получателей муниципальных услуг (работ) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Прилагается.

7. Результаты проведенной оценки используются главными распорядителями средств бюджета муниципального округа при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа.

8. Показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) используются при составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального округа, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципального округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мурашинского муниципального
округа Кировской области
от 31.10.2023 № 678

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа

1. Общие положения

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа (далее – Порядок) определяет порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями муниципального округа, а также муниципальными казенными учреждениями муниципального округа, определенными правовыми актами главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находятся данные муниципальные учреждения.

2. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Формирование муниципального задания

2.1.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется на три года и утверждается в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения муниципального округа, муниципальных казенных учреждений - правовым актом главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находятся учреждения (далее- ГРБС муниципального округа), принятыми с соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации к содержанию муниципального задания.

2.1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального округа формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ для муниципального учреждения муниципального округа формируется в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности.

2.1.3 ГРБС муниципального округа согласовывает с финансовым управлением администрации муниципального округа проект правового акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1.4. ГРБС муниципального округа формирует, утверждает и доводит до муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежегодно, до начала очередного финансового года. Муниципальное задание формируется согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Прилагается.

2.1.5. В случае оказания муниципальным учреждением муниципального округа нескольких муниципальных услуг (выполнения нескольких работ) утверждается одно муниципальное задание, содержащее установленные требования на оказание по каждой муниципальной услуге (работе).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах, но не более 3 процентов от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения допустимых (возможных) отклонений в текущем финансовом году изменению не подлежат.

2.1.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) размещается муниципальным учреждением муниципального округа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия ГРБС муниципального округа правового акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Мониторинг выполнения муниципального задания и внесение изменений в него

2.2.1. ГРБС муниципального округа в течение финансового года проводит мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2.2. В случае если подведомственное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), ГРБС муниципального округа обязан потребовать письменные объяснения у руководителя данного учреждения и принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет перераспределения плановых показателей объема муниципальных услуг (выполнения работ) между подведомственными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.2.3. ГРБС муниципального округа обязан учитывать факты невыполнения подведомственными учреждениями установленного муниципального задания при формировании нового муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и распределении объема бюджетных средств между подведомственными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.3-1. Муниципальные учреждения муниципального округа предоставляют ГРБС муниципального округа отчеты о выполнении муниципальных заданий в сроки, установленные ГРБС муниципального округа согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Прилагается.

2.2.4. На основании отчетов муниципальных учреждений муниципального округа о выполнении муниципального задания, а также в случае изменения бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, ГРБС муниципального округа вносит изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений в части показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), после согласования с финансовым управлением Мурашинского муниципального округа Кировской области.

ГРБС муниципального округа утверждают изменения в муниципальное задание

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение месяца со дня уведомления главного распорядителя средств бюджета муниципального округа об изменении лимитов бюджетных обязательств.

2.2.5. ГРБС муниципального округа представляет отчет о выполнении муниципальными учреждениями муниципального округа показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), с пояснительной запиской одновременно с годовой бюджетной отчетностью в финансовое управление администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области по установленной им форме.

2.2.6. Финансовое управление администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области готовит сводный отчет о выполнении показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), и представляет его администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

2.2.7. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением муниципального округа осуществляет ГРБС муниципального округа в порядке, установленном муниципальным заданием, и в соответствии с правилами, установленными подразделом 2.3. настоящего Порядка.

2.3. Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания

2.3.1. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением осуществляет ГРБС муниципального округа в порядке, установленном муниципальным заданием.

В целях осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяются:

уполномоченные лица, которые будут осуществлять контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

предмет осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемый с учетом положений пункта 2.3.2 настоящего Порядка;

сроки, формы и периодичность проведения контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в том числе посредством анализа отчетности, проверки документов, опроса потребителей муниципальной услуги;

перечень документов, представляемых муниципальным учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) показателей объема (содержания), качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

формы аналитической отчетности, подтверждающей оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и периодичность ее формирования.

2.3.2. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в отношении:

объема (содержания) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) (в случае, если показатели качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) установлены

муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ));

степени удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) (в случае, если показатель удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установлен муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ));

достоверности отчетности о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3.3 По результатам контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) оформляется акт, справка или заключение.

2.3.4. Результаты контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период, а так же для корректировки значений показателей объема (содержания), качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мурашинского

муниципального округа

Кировской области

от 31.10.2023 № 678

ПОРЯДОК

финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа

1. Общие положения

Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа (далее – Порядок) определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа за счет средств бюджета муниципального округа, а также порядок возврата субсидии в случае невыполнения муниципального задания.

2. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств муниципальным казенным учреждениям муниципального округа и субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального округа.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание муниципального имущества муниципального округа, предусматривающее в том числе требования, определенные пунктом 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 3 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Порядок определения нормативных затрат и их размеры устанавливаются правовым актом главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения (далее – ГРБС муниципального округа), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учитываются следующие затраты:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, необходимого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

При определении нормативных затрат на содержание муниципального имущества учитываются следующие затраты:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

При расчете нормативных затрат в целом на оказание однородной муниципальной услуги (выполнение работы) для конкретного учреждения может применяться корректирующий коэффициент, учитывающий объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления услуги (выполнения работы). Значения корректирующего коэффициента утверждаются правовым актом ГРБС муниципального

округа.

2.3. В случае оказания (выполнения) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями муниципального округа на платной основе услуг (работ), относящихся к их основной деятельности, для граждан и (или) юридических лиц, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в части расходов на оплату коммунальных услуг и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, уменьшается пропорционально соотношению объема субсидии на выполнение муниципального задания и объема прогнозируемых в текущем финансовом году доходов, полученных учреждениями за оказание услуг (выполнение работ).

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципального округа осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципального округа осуществляется путем предоставления ему субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального округа, установленным администрацией Мурашинского муниципального округа Кировской области, предусматривающим в том числе заключение соглашения о предоставлении субсидии между муниципальным бюджетным (автономным) учреждением района и ГРБС муниципального округа, и типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального округа.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, положение о возврате муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципального округа субсидии в бюджет муниципального округа в случае невыполнения им в полном объеме муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.6. Объем субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания определяется в порядке, установленном ГРБС муниципального округа с учетом требований, установленных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального округа, а также по результатам мониторинга выполнения муниципальными учреждениями муниципального округа муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) корректируется.

2.8. ГРБС муниципального округа перечисляет субсидию муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не реже 1 раза в месяц.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в декабре текущего финансового года осуществляется до 28 декабря.

3. Порядок возврата субсидии в случае невыполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

3.1. В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не выполнено (показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений)), ГРБС муниципального округа до 01 марта текущего финансового года направляет муниципальному бюджетному (автономному) учреждению муниципального округа письменное требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа.

Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального округа (S), определяется по следующей формуле:

$$S = \left(\frac{S_i^{ГЗ} - P_i^{УН} - P_i^{КУ} - P_i^{АП}}{\sum V_i^{ГЗ}} \right) \times \sum_{i=1}^n V_i^{НЕВЫП}, \text{ где:}$$

$S_i^{ГЗ}$ - объем субсидии, перечисленный муниципальному бюджетному (автономному) учреждению муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания (далее - субсидия);

$P_i^{УН}$ - расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, оплаченные за счет субсидии;

$P_i^{КУ}$ - расходы на коммунальные услуги, оплаченные за счет субсидии;

$P_i^{АП}$ - расходы на арендные платежи, оплаченные за счет субсидии;

$V_i^{НЕВЫП}$ - невыполненный объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем по i -ой муниципальной услуге (работе)) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{НЕВЫП} = V_i^{ГЗ} - \frac{V_i^{ГЗ} \times \Pi_i^{ОТК}}{100} - V_i^{ФАКТ}, \text{ где:}$$

$V_i^{ГЗ}$ - объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем i -й муниципальной услуги (работы)), установленный муниципальным заданием;

$\Pi_i^{ОТК}$ - определенное органом исполнительной власти муниципального округа допустимое (возможное) отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i -й муниципальной услуге (работе) (в случае установления), но не более 3% (%);

$V_i^{ФАКТ}$ - фактически выполненный объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем i -й муниципальной услуги (работы)) в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

3.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального округа осуществляется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением района в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. В случае невыполнения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципального округа в установленный срок требования о возврате субсидии ГРБС муниципального округа принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им возврата субсидии в бюджет муниципального округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2023

№ 691

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от
30.11.2021 № 435**

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 435 (с изменениями, внесенными постановлениями от 26.01.2022 № 53, от 28.03.2022 № 217, от 01.08.2022 № 507, от 31.10.2022 № 810, от 25.01.2023 № 24, от 08.02.2023 № 56, от 06.03.2023 № 106, от 16.03.2023 № 129, от 26.05.2023 № 297, от 29.06.2023 № 359, от 07.07.2023 № 415, от 31.07.2023 № 457, от 17.10.2023 № 647), следующие изменения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы на 2022-2027 годы составит 15460,001 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 9881,042 тыс. рублей, средства местного бюджета – 5578,959 тыс. рублей».

1.2. Абзац 2 раздела 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет – 15460,001 тыс. рублей, в том числе за счет средств: областного бюджета – 9881,042 тыс. рублей, местного бюджета – 5578,959 тыс. рублей».

1.3. Приложение к Программе № 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа.

Глава Мурашинского муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение № 2 к муниципальной программе

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						итого
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
	Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Мурашинского муниципального округа» на 2022-2027 годы	всего	3960,148	11499,853	x	x	x	x	15460,001
		областной бюджет	1237,854	8643,188	x	x	x	x	9881,042
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	1237,854	8643,188	x	x	x	x	9881,042
		местный бюджет	2722,294	2856,665	x	x	x	x	5578,959
		в том числе							
1.	Мероприятие «Содержание и ремонт системы водоснабжения»	всего	2629,734	5879,316	x	x	x	x	8509,050
		областной бюджет	830,354	3671,688	x	x	x	x	4502,042
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	830,354	3671,688	x	x	x	x	4502,042
		местный бюджет	1799,380	2207,628	x	x	x	x	4007,008
		в том числе							
1.1	Ремонт водопроводных сетей в п. Безбожник	всего	1930,164	1685,950	x	x	x	x	3616,114
		областной бюджет	672,18	1601,650	x	x	x	x	2273,83
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	672,18	1601,650	x	x	x	x	2273,83
		местный бюджет	1257,984	84,300	x	x	x	x	1342,284
		в том числе							
1.2	Ремонт водопровода в с. Боровица (в рамках ППМИ)	всего	306,174	328,309	x	x	x	x	634,483
		областной бюджет	158,174	178,809	x	x	x	x	336,983
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	158,174	178,809	x	x	x	x	336,983
		местный бюджет	148,0	149,50	x	x	x	x	297,50
		в том числе							
1.3	Ремонт водопровода в п. Староверческий (в рамках ППМИ)	отдел жизнеобеспечения	148,0	149,50	x	x	x	x	297,50
		всего	268,803	408,412	x	x	x	x	677,215
		областной бюджет	0	278,412	x	x	x	X	278,412
		в том числе							

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
		отдел жизнеобеспечения	0	278,412	x	x	x	x	278,412
		местный бюджет	268,803	130,0	x	x	x	x	398,803
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	268,803	130,0	x	x	x	x	398,803
1.4	Ремонт водопровода в п. Октябрьский	всего	58,532	0	x	x	x	x	58,532
		местный бюджет	58,532	0	x	x	x	x	58,532
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	58,532	0	x	x	x	x	58,532
1.5	Ремонт водопровода в с. Верхораменье (в рамках ППМИ)	всего	9,061	509,859	x	x	x	x	518,920
		областной бюджет	0	353,859	x	x	x	X	353,859
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	0	353,859	x	x	x	x	353,859
		местный бюджет	9,061	156,0	x	x	x	x	165,061
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	9,061	156,0	x	x	x	x	165,061
1.6	Исполнение судебных решений по горячему водоснабжению	всего	57,0	0	x	x	x	x	57,0
		местный бюджет	57,0	0	x	x	x	x	57,0
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	57,0	0	x	x	x	x	57,0
1.7	Содержание и текущий ремонт систем водоснабжения округа	всего	0	1481,669	x	x	x	x	1481,669
		местный бюджет	0	1481,669	x	x	x	x	1481,669
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	0	1481,669	x	x	x	x	1481,669
1.8	Ремонт водопровода в п. Безбожник (в рамках ППМИ)	всего	0	641,938	x	x	x	x	641,938
		областной бюджет	0	476,938	x	x	x	x	476,938
		областной бюджет	0	476,938	x	x	x	x	476,938
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	0	476,938	x	x	x	x	476,938
		местный бюджет	0	165,0	x	x	x	x	165,0
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	0	165,0	x	x	x	x	165,0
1.9	Ремонт водопроводных сетей в п. Безбожник	всего	0	823,179	x	x	x	x	823,179
		областной бюджет	0	782,020	x	x	x	x	782,020
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	0	782,020	x	x	x	x	782,020
		местный бюджет	0	41,159	x	x	x	x	41,159
		в том числе							

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						итого
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
		отдел жизнеобеспечения	0	41,159	x	x	x	x	41,159
2.	Мероприятие «Содержание и ремонт системы водоотведения»	всего	x	0	x	x	x	x	0
		местный бюджет	x	0	x	x	x	x	0
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	0	x	x	x	x	0
3.	Мероприятие «Содержание и ремонт системы теплоснабжения»	всего	901,414	350,0	x	x	x	x	1251,414
		местный бюджет	901,414	350,0	x	x	x	x	1251,414
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	901,414	350,0	x	x	x	x	1251,414
3.1	Ремонт теплотрассы и здания котельной в с. Боровица	всего	478,968	0	x	x	x	x	478,968
		местный бюджет	478,968	0	x	x	x	x	478,968
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	478,968	0	x	x	x	x	478,968
3.2	Ремонт здания котельной в с. Верхораменье	всего	239,946	0	x	x	x	x	239,946
		местный бюджет	239,946	0	x	x	x	x	239,946
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	239,946	0	x	x	x	x	239,946
3.3	Замена обшивки на участке теплотрассы в парке Победы	всего	182,5	0	x	x	x	x	182,5
		местный бюджет	182,5	0	x	x	x	x	182,5
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	182,5	0	x	x	x	x	182,5
3.4	Содержание и ремонт систем теплоснабжения округа	всего	x	350,0	x	x	x	x	350,0
		местный бюджет	x	350,0	x	x	x	x	350,0
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	350,0	x	x	x	x	350,0
4.	Мероприятие «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»	всего	429,0	967,737	x	x	x	x	1396,737
		областной бюджет	407,5	916,5	x	x	x	x	1324,0
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	407,5	916,5	x	x	x	x	1324,0
		местный бюджет	21,5	51,237	x	x	x	x	72,737
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	21,5	51,237	x	x	x	x	72,737
5	Содержание площадок ТКО	всего	x	18,50	x	x	x	x	18,50
		местный бюджет	x	18,50	x	x	x	x	18,50
		в том числе	x						
		отдел жизнеобеспечения	x	18,50	x	x	x	x	18,50
6	Федеральный проект «Чистая вода»	всего	x	4096,0	x	x	x	x	4096,0
		областной бюджет	x	4055,0	x	x	x	x	4055,0

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
	Реконструкция системы водоснабжения п. Безбожник (на проектно – сметную документацию по реконструкции питьевого водоснабжения п. Безбожник)	в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	х	4055,0	х	х	х	х	4055,0
		местный бюджет	х	41,0	х	х	х	х	41,0
		в том числе							
7	Лабораторные исследования, испытания и измерения питьевой воды	отдел жизнеобеспечения	х	41,0	х	х	х	х	41,0
		всего	х	188,3	х	х	х	х	188,3
		местный бюджет	х	188,3	х	х	х	х	188,3
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	х	188,3	х	х	х	х	188,3

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023

№ 692

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского
муниципального округа от 01.06.2023 № 314 «О соблюдении мер при выгуле
домашних животных на территории муниципального образования Мурашинский
муниципальный округ»**

В связи с актуализацией требований норм действующего законодательства в области ответственного обращения с животными администрация Мурашинского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 3 постановления № 314 от 01.06.2023 изложить в следующей редакции:

«3. Запретить выгул домашних животных на детских и спортивных площадках; территории парков, места массового отдыха; на территории детских, образовательных и лечебных учреждений; на территориях, прилегающих к объектам культуры и искусства; на площадях; в организациях общественного питания, магазинах, кроме специализированных объектов для совместного с животными посещения, а также мест, определенных органами местного самоуправления, для выгула домашних животных.

Действие настоящего пункта не распространяются на собак-проводников, сопровождающих инвалидов по зрению.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Муниципальном вестнике и на официальном сайте Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мурашинского
муниципального округа

Рябинин С.И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023

№ 693

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского
муниципального округа № 103 от 14.02.2023**

В связи с кадровыми изменениями администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав чрезвычайной противоэпизоотической комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации карантинных и особо опасных заболеваний животных на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области № 103 от 14.02.2022 (далее - комиссия):

1.1. Исключить из состава комиссии:

СЧАСТЛИВЦЕВА Екатерина Валерьевна	- ведущий специалист отдела жизнеобеспечения администрации муниципального округа, секретарь комиссии
ГОРДЕЕВА Елена Николаевна	- заведующий Мурашинской УВЛ, ведущий ветеринарный врач, заместитель председателя (по согласованию)
ШАЛАГИНОВ Александр Валерьевич	- главный специалист Мурашинского отдела окружающей среды и экологической безопасности (по согласованию)

1.2. Включить в состав комиссии:

КЛЕПИКОВ Никита Александрович	- ведущий специалист отдела жизнеобеспечения администрации муниципального округа, секретарь комиссии
ПЕРМИНОВА Нина Александровна	- И.о заведующего Мурашинской УВЛ, заместителя председателя комиссии (по согласованию)
СОЛОМЕННИКОВА Елена Владимировна	- главный специалист Мурашинского отдела окружающей среды и экологической безопасности (по согласованию)

2. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Мурашинский муниципальный округ.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Мурашинского
муниципального округа

Рябинин С.И.
