



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 192

17
октября
2025

Газета Думы Мурашинского муниципального округа и администрации Мурашинского муниципального округа

Постановления и распоряжения главы и администрации Мурашинского муниципального округа

№ 878 от 10.10.2025	О создании муниципального координационного совета при главе Мурашинского муниципального округа Кировской области по взаимодействию с российским движением детей и молодёжи «Движение первых»
№ 880 от 13.10.2025	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 435
№ 881 от 14.10.2025	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 24.03.2023 № 145
№ 882 от 14.10.2025	О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 года № 423
№ 883 от 14.10.2025	О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 15.03.2022 № 187
№ 887 от 16.10.2025	О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»
№ 888 от 16.10.2025	О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области
№ 889 от 16.10.2025	О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Все нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа

<https://admmura.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/>

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2025

№ 878

г. Мураши

О создании муниципального координационного совета при главе Мурашинского муниципального округа Кировской области по взаимодействию с российским движением детей и молодёжи «Движение первых»

В соответствии со статьями 6 и 18 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодёжи», а также во исполнение решения

координационного совета Общероссийского общественно – государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» от 17.07.2025 №2 и в целях развития местного отделения и первичных отделений российского движения детей и молодёжи «Движение первых» на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ администрации Мурашинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный координационный совет при главе Мурашинского муниципального округа Кировской области по взаимодействию с российским движением детей и молодёжи «Движение первых».
2. Утвердить Положение о муниципальном координационном совете при главе Мурашинского муниципального округа Кировской области по взаимодействию с российским движением детей и молодёжи «Движение первых», согласно Приложению №1.
3. Утвердить состав муниципального координационного совета при главе Мурашинского муниципального округа Кировской области по взаимодействию с российским движением детей и молодёжи «Движение первых», согласно Приложению №2.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике и на сайте администрации Мурашинского муниципального округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном координационном совете при главе Мурашинского
муниципального округа Кировской области по взаимодействию с Общероссийским
общественно-государственным движением детей и молодёжи «Движение первых»,
его местными и первичными отделениями на территории Мурашинского
муниципального округа Кировской области.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, состав и организацию работы муниципального координационного совета при главе Мурашинского муниципального округа по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодёжи «Движение первых», его местными и первичными отделениями на территории Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее - соответственно Движение Первых, Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при главе Мурашинского муниципального округа Кировской области.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами Мурашинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно - техническое и информационно - аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется отдел социальной политики администрации Мурашинского муниципального округа.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет создан в целях:

обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями по вопросам содействия развитию Движения Первых;

разработки и реализации мероприятий по поддержке Движения Первых;

оказания поддержки первичным и местным отделениям Движения Первых, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;

поддержки Движения Первых в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.2. Основными задачами Совета являются:

организация участия администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ, структурных подразделений администрации муниципального образования в деятельности местных и первичных отделений Движения Первых;

содействие осуществлению профессиональной ориентации детей и молодёжи с привлечением муниципальных и областных организаций;

вовлечение в работу местного и первичных отделений Движения Первых детско-юношеских и молодёжных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на региональном и муниципальном уровнях;

осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития детского движения, воспитания детей и молодёжи;

мониторинг перспективных всероссийских, региональных и муниципальных детских и молодёжных инициатив и проектов и подготовка рекомендаций по их целевой поддержке, в том числе за счет бюджетных средств муниципального образования;

оказание содействия в обеспечении финансирования деятельности местного и первичных отделений Движения Первых;

содействие развитию института наставничества в целях совершенствования подходов к работе с детьми и молодёжью;

подготовка предложений, носящих рекомендательный характер, по разработке мер, направленных на развитие Движения Первых, в интересах детей и молодёжи в рамках системы государственной политики.

2.3. В целях реализации своих задач Совет вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию в рамках деятельности Движения Первых от органов местного самоуправления, а также общественных объединений и организаций;

обсуждать итоги и планы работы местного отделения Движения Первых;

приглашать на свои заседания руководителей и иных представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и иных должностных лиц.

III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.3. Руководство Советом осуществляют:

Председатель – глава Мурашинского муниципального округа.

Заместитель председателя - заместитель главы, заведующий отделом социальной политики.

Секретарь - председатель местного отделения Общероссийского общественно - государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Мурашинского муниципального округа Кировской области.

3.4. Состав Совета формируется из:

представителей администрации Мурашинского муниципального округа,
представителя местного отделения Общероссийского общественно – государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Мурашинского муниципального округа,

представителей управления образования,

муниципального координатора проекта «Навигаторы детства»

главного специалиста по вопросам социальной политики и работе с молодёжью

главного специалиста по физической культуре, спорту и туризму

представителей управления культуры

старшего инспектора по делам несовершеннолетних МО МВД «Мурашинский»

представителя «ЮНАРМИИ»

3.5. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя Совета по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал, а в период его отсутствия – по инициативе заместителя председателя Совета по согласованию с председателем Совета.

3.6. Председатель Совета:

осуществляет руководство деятельностью Совета;

определяет направления деятельности план работы, время и место проведения заседаний Совета, утверждает повестку заседания Совета;

ведет заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета;

возлагает функции секретаря Совета, в случае его отсутствия на заседании, на одного из членов Совета.

3.7. В случае отсутствия председателя Совета его функции по его поручению выполняет заместитель председателя Совета.

3.8. Подготовку и организацию заседаний Совета осуществляет секретарь Совета. Члены Совета извещаются о заседании не позднее, чем за пять календарных дней до дня его проведения.

Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток его заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета. 3.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов

В отдельных случаях по решению председателя Совета заседания Совета могут проводиться в заочной форме. В этом случае секретарь Совета направляет членам Совета документы, указанные в настоящем пункте, с приложением опросных листов для заочного голосования членов Совета по вопросам повестки в целях подготовки решений и оформления протокола заседания совета.

3.10. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета направить в адрес секретаря Совета свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета

3.11. Секретарь Совета оформляет протокол заседания Совета и представляет его для подписания председателю Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

Приложение №2

Состав муниципального координационного совета при главе Мурашинского муниципального округа Кировской области по взаимодействию с российским движением детей и молодёжи «Движение первых»

РЯБИНИН
Сергей Иванович
ТКАЧ
Екатерина Юрьевна
КОРОТАЕВ
Кирилл Дмитриевич
ХОМЯКОВА
Наталья Аркадьевна
ВАСЕНИНА
Наталья Геннадьевна
НИКОЛАЕВА
Анна Геннадьевна
ПОГУДИНА
Анна Юрьевна
РЕМЕЗОВА
Надежда Алексеевна
СИТНИКОВА
Наталья Борисовна

- глава Мурашинского муниципального округа Кировской области, председатель совета
- заместитель главы, заведующий отделом социальной политики, заместитель председателя совета
- председатель Местного отделения «Движение первых», секретарь совета (по согласованию)
- главный специалист по вопросам социальной политики и работе с молодёжью
- главный специалист по физической культуре, спорту и туризму
- начальник управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа (по согласованию)
- старший инспектор по делам несовершеннолетних МО МВД «Мурашинский» (по согласованию)
- муниципальный координатор проекта «Навигаторы детства» (по согласованию)
- представитель Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2025

№ 880

г. Мураши

О внесении изменений в постановление администрации района от 30.11.2021 № 435

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Мурашинского района от 10.06.2021 № 197 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Мурашинского муниципального округа» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Мурашинского района от 30.11.2021 № 435 (с изменениями, внесенными постановлениями от 26.01.2022 № 53, от 28.03.2022 № 217, от 01.08.2022 № 507, от 31.10.2022 № 810, от 25.01.2023 № 24, от 08.02.2023 № 56, от 06.03.2023 № 106, от 16.03.2023 № 129, от 26.05.2023 № 297, от

29.06.2023 № 359, от 07.07.2023 № 415, от 31.07.2023 № 457, от 17.10.2023 № 647, от 03.11.2023 № 691, от 07.12.2023 № 755, от 26.01.2024 № 38, от 04.03.2024 № 181, от 07.05.2024 № 393, от 16.10.2024 № 824, от 15.11.2024 № 958, от 28.01.2025 № 56, от 11.03.2025 № 217, от 16.06.2025 № 596), следующие изменения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы на 2022-2027 годы составит 25324,804 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 17619,070 тыс. рублей, средства местного бюджета – 7705,734 тыс. рублей.».

1.2. Абзацы второй, третий и четвертый раздела 4 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет – 25324,804 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

областного бюджета – 17619,070 тыс. рублей, местного бюджета – 7705,734 тыс. рублей.».

1.3. Приложение № 2 к Программе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Мурашинского муниципального округа»	всего	3960,148	6517,828	1916,9	9834,328	200,0	2895,6	25324,804	
	областной бюджет	1237,854	4588,188	828,3	8213,928	x	2750,8	17619,070	
	в том числе								
	отдел жизнеобеспечения	1237,854	4588,188	828,3	8213,928	x	2750,8	17619,070	
	местный бюджет	2722,294	1929,640	1088,6	1620,400	200,0	144,8	7705,734	
	в том числе								
	отдел жизнеобеспечения	2722,294	1929,640	1088,6	1620,400	200,0	144,8	7705,734	
1.	Мероприятие «Содержание и ремонт системы водоснабжения»	всего	2629,734	4893,288	1045,0	933,0	200,0	x	9701,022
		областной бюджет	830,354	3671,688	x	x	x	x	4502,042
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	830,354	3671,688	x	x	x	x	4502,042
		местный бюджет	1799,380	1221,60	1045,0	933,0	200,0	x	5198,980
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	1799,380	1221,60	1045,0	933,0	200,0	x	5198,980
1.1	Ремонт водопроводных сетей в п. Безбожник	всего	1930,164	1685,950	x	x	x	x	3616,114
		областной бюджет	672,18	1601,650	x	x	x	x	2273,83
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	672,18	1601,650	x	x	x	x	2273,83
		местный бюджет	1257,984	84,300	x	x	x	x	1342,284
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	1257,984	84,300	x	x	x	x	1342,284
1.2	Ремонт водопровода в с. Боровица (в рамках ППМИ)	всего	306,174	328,309	x	x	x	x	634,483
		областной бюджет	158,174	178,809	x	x	x	x	336,983
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	158,174	178,809	x	x	x	x	336,983
		местный бюджет	148,0	149,50	x	x	x	x	297,50
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	148,0	149,50	x	x	x	x	297,50
1.3	Ремонт водопровода в п. Староверческий (в рамках ППМИ)	всего	268,803	408,412	x	x	x	x	677,215
		областной бюджет	0	278,412	x	x	x	x	278,412
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	0	278,412	x	x	x	x	278,412
		местный бюджет	268,803	130,0	x	x	x	x	398,803
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	268,803	130,0	x	x	x	x	398,803

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
1.4	Ремонт водопровода в п. Октябрьский	всего	58,532	0	x	x	x	x	58,532
		местный бюджет	58,532	0	x	x	x	x	58,532
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	58,532	0	x	x	x	x	58,532
1.5	Ремонт водопровода в с. Верхораменье (в рамках ППМИ)	всего	9,061	509,859	x	x	x	x	518,920
		областной бюджет	0	353,859	x	x	x	x	353,859
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	0	353,859	x	x	x	x	353,859
		местный бюджет	9,061	156,0	x	x	x	x	165,061
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	9,061	156,0	x	x	x	x	165,061
1.6	Исполнение судебных решений по горячему водоснабжению	всего	57,0	0	x	x	x	x	57,0
		местный бюджет	57,0	0	x	x	x	x	57,0
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	57,0	0	x	x	x	x	57,0
1.7	Содержание и текущий ремонт систем водоснабжения округа	всего	0	495,640	1045,0	933,0	200,0	x	2673,640
		местный бюджет	0	495,640	1045,0	933,0	200,0	x	2673,640
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	0	495,640	1045,0	933,0	200,0	x	2673,640
1.8	Ремонт водопровода в п. Безбожник (в рамках ППМИ)	всего	0	641,938	x	x	x	x	641,938
		областной бюджет	0	476,938	x	x	x	x	476,938
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	0	476,938	x	x	x	x	476,938
		местный бюджет	0	165,0	x	x	x	x	165,0
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	0	165,0	x	x	x	x	165,0
1.9	Ремонт водопроводных сетей в п. Безбожник	всего	0	823,180	x	x	x	x	823,180
		областной бюджет	0	782,020	x	x	x	x	782,020
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	0	782,020	x	x	x	x	782,020
		местный бюджет	0	41,160	x	x	x	x	41,160
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	0	41,160	x	x	x	x	41,160
2.	Мероприятие «Содержание и ремонт системы водоотведения»	всего	x	0	x	x	x	x	0
		местный бюджет	x	0	x	x	x	x	0
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	0	x	x	x	x	0
3.	Мероприятие «Содержание и ремонт	всего	901,414	339,999	x	5437,629	x	x	6679,042

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта системы теплоснабжения»	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
		областной бюджет	0	0	x	5165,747	x	x	5165,747
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	0	0	x	5165,747	x	x	5165,747
		местный бюджет	901,414	339,999	x	271,882	x	x	1513,295
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	901,414	339,999	x	271,882	x	x	1513,295
3.1	Ремонт теплотрассы и здания котельной в с. Боровица	всего	478,968	0	x	x	x	x	478,968
		местный бюджет	478,968	0	x	x	x	x	478,968
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	478,968	0	x	x	x	x	478,968
3.2	Ремонт здания котельной в с. Верхорамене	всего	239,946	0	x	x	x	x	239,946
		местный бюджет	239,946	0	x	x	x	x	239,946
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	239,946	0	x	x	x	x	239,946
3.3	Замена обшивки на участке теплотрассы в парке Победы	всего	182,5	0	x	x	x	x	182,5
		местный бюджет	182,5	0	x	x	x	x	182,5
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	182,5	0	x	x	x	x	182,5
3.4	Капитальный ремонт тепловых сетей от котельной ИЧ-3 г. Мураши	всего	x	339,999	x	4237,629	x	x	4577,628
		областной бюджет	x	0	0	4025,747	x	x	4025,747
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	0	0	4025,747	x	x	4025,747
		местный бюджет	x	339,999	x	211,882	x	x	211,882
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	339,999	x	211,882	x	x	211,882
3.5	Модернизация котельного оборудования, установка котла КВр-0,93 кот. №3 п. Октябрьский и насосов	всего	x	x	x	887,476	x	x	887,476
		областной бюджет	x	x	x	843,102	x	x	843,102
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	x	x	843,102	x	x	843,102
		местный бюджет	x	x	x	44,374	x	x	44,374
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	x	x	44,374	x	x	44,374
3.6	Приобретение материалов для ремонта газохода дымовой трубы котельной № 3 п. Октябрьский	всего	x	x	x	312,524	x	x	312,524
		областной бюджет	x	x	x	296,898	x	x	296,898
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	x	x	296,898	x	x	296,898
		местный бюджет	x	x	x	15,626	x	x	15,626
		в том числе							

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия, проекта	Источник финансирования, ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы, тыс. рублей						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	итого
		отдел жизнеобеспечения	x	x	x	15,626	x	x	15,626
4.	Мероприятие «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»	всего	429,0	1077,741	x	x	x	2895,6	4402,341
		областной бюджет	407,5	916,5	x	x	x	2750,8	4074,8
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	407,5	916,5	x	x	x	2750,8	4074,8
		местный бюджет	21,5	161,241	x	x	x	144,8	327,541
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	21,5	161,241	x	x	x	144,8	327,541
5	Содержание площадок ТКО	всего	x	18,50	x	x	x	x	18,50
		местный бюджет	x	18,50	x	x	x	x	18,50
		в том числе	x						
		отдел жизнеобеспечения	x	18,50	x	x	x	x	18,50
6	Федеральный проект «Чистая вода» Реконструкция системы водоснабжения п. Безбожник (на проектно – сметную документацию по реконструкции питьевого водоснабжения п. Безбожник)	всего	x	0	x	x	x	x	0
		областной бюджет	x	0	x	x	x	x	0
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	0	x	x	x	x	0
		местный бюджет	x	0	x	x	x	x	0
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	0	x	x	x	x	0
7	Лабораторные исследования, испытания и измерения питьевой воды	всего	x	188,3	x	x	x	x	188,3
		местный бюджет	x	188,3	x	x	x	x	188,3
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	188,3	x	x	x	x	188,3
8	Капитальный ремонт крыши на здании очистки воды в п. Безбожник	всего	x	x	871,9	2709,771	x	x	3581,671
		областной бюджет	x	x	828,3	2574,253	x	x	3402,553
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	x	828,3	2574,253	x	x	3402,553
		местный бюджет	x	x	43,6	135,518	x	x	135,518
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	x	43,6	135,518	x	x	135,518
9	Ремонт водозабора жд. ст. Староверческая (ППМИ)	всего	x	x	x	753,928	x	x	753,928
		областной бюджет	x	x	x	473,928	x	x	473,928
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	x	x	473,928	x	x	473,928
		местный бюджет	x	x	x	280,0	x	x	280,0
		в том числе							
		отдел жизнеобеспечения	x	x	x	280,0	x	x	280,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2025

№ 881

г. Мураши

О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа от 24.03.2023 № 145

В связи с кадровыми изменениями администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав экспертной комиссии по принятию решения о включении в состав Молодёжного совета при главе Мурашинского муниципального округа, утвержденной постановлением № 145 от 24.03.2023 года следующего содержания:

1.1. Исключить из состава комиссии:

Драч Марию Сергеевну - председателя местного отделения Российское движение детей и молодёжи «Движение первых», члена комиссии.

1.2. Включить в состав комиссии:

Коротаева Кирилла Дмитриевича – председателя местного отделения Российское движение детей и молодёжи «Движение первых».

1.3. Наименование должности у Ремезовой Надежды Алексеевны читать: муниципальный координатор проекта «Навигаторы детства».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике и на сайте администрации Мурашинского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мурашинского муниципального округа, заведующего отделом социальной политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Мурашинского муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2025

№ 883

г. Мураши

О внесении изменений в постановление администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 15.03.2022 №187

В связи с кадровыми изменениями администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации в состав Координационного совета по культуре, спорту и молодёжной политике при администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области от 15.03.2022 № 187 (далее – совет).

1.1. Исключить из состава совета следующих лиц;

1.1.1. Васенину Елену Александровну, главного специалиста по культуре администрации Мурашинского муниципального округа, секретаря совета;

1.1.2. Малыхина Андрея Юрьевича, заведующего сельским территориальным отделом администрации Мурашинского муниципального округа

1.1.3. Скобёлкину Людмилу Васильевну, заместителя директора по воспитательной работе КОГОБУ СШ г. Мураши

1.1.4. Чудиновских Светлану Васильевну, заведующего городским территориальным отделом администрации Мурашинского муниципального округа;

1.1.5. Ремезову Надежду Алексеевну, старшего методиста управления образования администрации Мурашинского муниципального округа Кировской области.

1.2. Включить в состав совета следующих лиц;

1.2.1. Драч Марию Сергеевну, главного специалиста по культуре администрации Мурашинского муниципального округа, секретарь;

1.2.2. Васенину Наталью Геннадьевну, главного специалиста по физической культуре, спорту и туризму отдела социальной политики администрации муниципального округа;

1.2.3. Хомякову Наталью Аркадьевну, главного специалиста по вопросам социальной политики и работе с молодёжью отдела социальной политики администрации округа;

1.2.4. Кононову Ольгу Алексеевну, заместителя директора по воспитательной работе КОГОБУ СШ г. Мураши;

1.2.5. Коротаева Кирилла Дмитриевича, председателя местного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение первых».

1.3. Наименование должности у Драч Марии Сергеевны читать; главный специалист по культуре администрации Мурашинского муниципального округа, секретарь;

1.4. Наименование должности Абрамовских Ирины Юрьевны читать; исполняющий обязанности директора МКУК «Мурашинская централизованная клубная система».

2. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике и на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Мурашинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

Приложение 2

СОСТАВ совета по культуре, спорту и молодежной политике

ТКАЧ Екатерина Юрьевна	заместитель главы администрации Мурашинского округа, заведующий отделом социальной политики, председатель
НИКОЛАЕВА Анна Геннадьевна	начальник управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа, заместитель председателя
ДРАЧ Мария Сергеевна <i>Члены совета:</i>	Главный специалист по культуре администрации Мурашинского муниципального округа, секретарь
ВАСЕНИНА Наталья Геннадьевна	главный специалист по физической культуре, спорту и туризму отдела социальной политики администрации муниципального округа
ГРИДИНА Ольга Леонидовна	директор МОБУ ДО ДЮСШ г. Мураши

ЖДАНОВА Людмила Владимировна	директор МКУК «Мурашинский историко-краеведческий музей»
ЗОРИНА Вероника Валерьевна	заместитель директора по воспитательной работе МОКУ СОШ им. С.С. Ракитиной г. Мураши (по согласованию)
КАЗАКОВЦЕВА Надежда Викторовна	директор МКУК «Мурашинская межпоселенческая библиотечная система»
КОНОНОВА Ирина Николаевна	директор МОКУ ДО ДДТ г. Мураши
КОНОНОВА Ольга Алексеевна	заместитель директора по воспитательной работе КОГОБУ СП г. Мураши (по согласованию)
КОРОТАЕВ Кирилл Дмитриевич	председатель местного отделения Российское движение детей и молодёжи «Движение первых»
МАЛКОВА Лариса Геннадьевна	председатель районной организации общества ветеранов Мурашинского района (по согласованию)
МАМОНТОВА Валентина Андреевна	председатель Мурашинской районной организации Кировской областной организации Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" (по согласованию)
МЫШКИНА Марина Леонидовна	директор МОБУ ДО ДМШ г. Мураши
РОСТОВ Алексей Валерьевич	директор МАУ ЦКД «Феникс»
АБРАМОВСКИХ Ирина Юрьевна	исполняющий обязанности директора МКУК «Мурашинская централизованная клубная система»
ХАРЮШИНА Ирина Николаевна	корреспондент газеты «Знамя труда газета Мурашинского района» (по согласованию)
ХОМЯКОВА Наталья Аркадьевна	главный специалист по вопросам социальной политики и работе с молодёжью отдела социальной политики

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2025

№ 887

г. Мураши

**О внесении изменений в административный
регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 04.02.2025 № 73 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Мурашинского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 11.03.2025 № 209 (с

изменениями, внесенными постановлением от 01.09.2025 №780) (далее Административный регламент), следующего содержания:

1.1. Пункт 2.18.2 подраздела 2.18 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.18.2. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в электронной форме посредством Единого портала срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Отдел заявления о предоставлении земельного участка.».

1.2. Раздел 3 Административного регламента дополнить подразделом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.12.1. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2025

№ 888

г. Мураши

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 04.02.2025 № 73 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Мурашинского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 04.03.2024 № 189 (с изменениями, внесенными постановлением от 01.09.2025 № 780) (далее – Административный регламент), следующего содержания:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 Административного регламента слова «в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области» исключить.

1.2. Пункт 2.8 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 дней со дня поступления заявления в Администрацию.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.».

1.3. Раздел 3 Административного регламента дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

**«Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем
(проактивном) режиме**

3.11 Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.».

1.4. Раздел IV Административного регламента «Формы контроля за исполнением Административного регламента» признать утратившим силу.

1.5. Раздел V Административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2025

№

889

г. Мураши

**О внесении изменений в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и
аннулирование такого адреса»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 04.02.2025 № 73 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Мурашинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и

аннулирование такого адреса» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Мурашинского муниципального округа от 04.03.2024 № 186 (с изменениями, внесенными постановлением от 01.09.2025 № 780), следующего содержания:

1.1. В абзаце втором подраздела 2.4 Административного регламента слова «а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр» заменить словами «а также размещения сведений об адресе в государственном адресном реестре».

1.2. Пункт 2.12.2 подраздела 2.12 раздела 2 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.».

1.3. В пункте 2.12.3 подраздела 2.12 раздела 2 Административного регламента после слов «для предоставления муниципальных услуг» дополнить словами «, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ».

1.4. Абзац пятый пункта 2.12.4 подраздела 2.12 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.5. Пункт 2.18.1 подраздела 2.18 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.18.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.».

1.6. В абзаце первом подраздела 3.5 раздела 3 Административного регламента после слов «способом, указанным в заявлении о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» дополнить словами «, с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре».

1.7. Абзацы третий, четвертый и пятый пункта 3.7.5 подраздела 3 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Заявителю обеспечивается возможность получения решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, Регионального портала или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со

дня истечения срока, указанного в пунктах 2.18.1 подраздела 2.18 раздела 2 и в подразделе 3.9 раздела 3 настоящего Административного регламента;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.18.1 подраздела 2.18 раздела 2 и подразделом 3.9 раздела 3 настоящего Административного регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адрес.».

1.8. Пункт 3.7.5 подраздела 3.7 раздела 3 Административного регламента дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.18.1 подраздела 2.18 раздела 2 и подразделом 3.9 раздела 3 настоящего Административного регламента.».

1.9. Раздел 3 Административного регламента дополнить подразделом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.12.1. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.».

1.10. Раздел 4 Административного регламента «Формы контроля за исполнением Административного регламента» признать утратившим силу.

1.11. Раздел 5 Административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуги их работников» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Мурашинского муниципального округа.

Глава Мурашинского
муниципального округа

С.И. Рябинин

ИЗВЕЩЕНИЕ

17.11.2025 года в 10:00 по адресу: Кировская область, Мурашинский р-н, г Мураши, ул Грибоедова, д 12 состоится собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ земельного участка с К№43:18:130134:82 и смежных с ним земельных участков: с К№43:18:310134:88, расположенного: Кировская обл., Мурашинский р-н, г. Мураши, ул.Чапаева, д. 25; с К№43:18:310134:47, расположенного: Кировская обл., Мурашинский р-н, г. Мураши, ул.Чапаева, дом 23; с К№43:18:310134:83, расположенного: Кировская обл., Мурашинский р-н, г. Мураши, ул. Грибоедова д. 10.

Заказчик кадастровых работ – Демакова Татьяна Ивановна, Российская Федерация, Кировская область, Мурашинский р-н, г.Мураши, ул. Шмидта д. 3, тел. 89226615499.

Кадастровый инженер – Беляев В.А., № регистрации в ГРКИ 4042, ООО «Землемер», 610002, Кировская обл., г. Киров, ул. Водопроводная, д. 43, тел. 66-11-55, e-mail: zem-kirov@mail.ru.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно в ООО «Землемер» по адресу: 610002, Кировская обл., г. Киров, ул. Водопроводная, д. 43, со дня опубликования настоящего извещения по 17 ноября 2025 г. с 08:00 до 17:00.

Требования о согласовании местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности и (или) обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана могут быть вручены или направлены заинтересованными лицами по адресу: 610002, Кировская обл., г. Киров, ул. Водопроводная, д. 43 (ООО «Землемер») с 17.10.2025 г. по 17.11.2025 года включительно.

ИЗВЕЩЕНИЕ

17.11.2025 года в 09:00 по адресу: Кировская область, Мурашинский р-н, г Мураши, ул Осипенко/Чапаева, д 26/6 состоится собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ земельного участка с К№43:18:130139:87 и смежного с ним земельного участка с К№43:18:310139:40, расположенного: Кировская обл., Мурашинский р-н, г. Мураши, ул. Чапаева д. 4

Заказчик кадастровых работ – Козедуб Ольга Ивановна, Российская Федерация, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Репина д. 17, тел. 89089120701.

Кадастровый инженер – Беляев В.А., № регистрации в ГРКИ 4042, ООО «Землемер», 610002, Кировская обл., г. Киров, ул. Водопроводная, д. 43, тел. 66-11-55, e-mail: zem-kirov@mail.ru.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно в ООО «Землемер» по адресу: 610002, Кировская обл., г. Киров, ул. Водопроводная, д. 43, со дня опубликования настоящего извещения по 17 ноября 2025 г. с 08:00 до 17:00.

Требования о согласовании местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности и (или) обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана могут быть вручены или направлены заинтересованными лицами по адресу: 610002, Кировская обл., г. Киров, ул. Водопроводная, д. 43 (ООО «Землемер») с 17.10.2025 г. по 17.11.2025 года включительно.