

**Управление образования администрации муниципального
образования Мурашинский муниципальный округ
Кировской области**

ПРИКАЗ

04 декабря 2023 г.

№ 120 п.3

**О проведении проверок в рамках ведомственного контроля за
соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права в 2024 году**

На основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Кировской области от 06.06.2022 № 83-ЗО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановления администрации Мурашинского муниципального округа от 24.11.2023 №728 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверки в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - проверки), в подведомственных образовательных организациях в 2024 году согласно ежегодному плану согласно приложению 1.
2. Утвердить план проверок согласно приложению 2.
3. Уполномоченные лица при осуществлении проверок руководствуются законодательством Российской Федерации, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы осуществления ведомственного контроля.
4. Результаты проверки представлять в виде акта в течение 14 календарных дней с даты проведения проверки.
5. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
муниципального округа



Т.М. Даровских

Т.М. Даровских

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
муниципального округа
от 04.12.2023 . №120 п.3

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН

**проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права,
на 2024 год**

№ п/п	Наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановую проверку (органа ведомственного контроля)	Наименование подведомственной организации, деятельности которых подлежат плановым проверкам	Место нахождения подведомственной организации	Предмет проверки и основание ее проведения	Дата начала проведения проверки	Срок проведения проверки	Проверяемый период деятельности подведомственной организации	Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Управление образования администрации муниципального образования Мурашинский район Мурашинский районный округ Кировской	МДОКУ Д/С №2 г.Мураши	613711 г. Мураши Кировской области, ул. Маяковского 6	соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы	04.03.2024 4	10 рабочих дней	2022, 2023 год	Документарная выездная

2.	<p>области</p> <p>МОКУ СОШ им.С.С.Ракитин ой г.Мураши</p>	<p>613711 г. Мураши Кировской области, ул. Халтурина 51</p>	<p>трудоового права</p> <p>соблюдения трудоового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудоового</p>	<p>13.05.202</p> <p>4</p>	<p>10 рабочих дней</p>	<p>2022, 2023 год</p> <p>Документарна я выездная</p>
3.	<p>МОКУ ООШ п.Староверческ ий</p>	<p>613700 п. Староверческий Мураши нского района Кировской области, ул. Первомайская, 5.</p>	<p>соблюдения трудоового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудоового</p>	<p>16.09.202</p> <p>4</p>	<p>10 рабочих дней</p>	<p>2022, 2023 год</p> <p>Документарна я выездная</p>
4.	<p>МОКУ СОШ п.Октябрьский</p>	<p>613730 п. Октябрьский Мурашинск ого района Кировской области, ул. Футбольная 2 а</p>	<p>соблюдения трудоового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудоового</p>	<p>11.11.202</p> <p>4</p>	<p>2022, 2023 год</p> <p>Документарна я выездная</p>	

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
муниципального округа
от 04.012.2023. №120 п.3

План проверок.

- 1) социальное партнерство в сфере труда;
- 2) трудовой договор;
- 3) рабочее время и время отдыха;
- 4) оплата и нормирование труда;
- 5) гарантии и компенсации, предоставляемые работникам;
- 6) трудовой распорядок и дисциплина труда;
- 7) квалификация работников, аттестация работников, профессиональные стандарты, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников;
- 8) охрана труда;
- 9) специальная оценка условий труда;
- 10) материальная ответственность сторон трудового договора;
- 11) особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- 12) выполнение действующих коллективных договоров;
- 13) рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.