

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022

№ 1079

г. Мураши

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с пп.6 п 3.3 ст 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018г. № 186н, администрация Мурашинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Считать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Мурашинского района Кировской области от 23 декабря 2021 г № 490 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных

бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации Мурашинского муниципального округа.



Глава Мурашинского
Муниципального округа

С.И.Рябинин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа
от 29.12.2022 № 1079

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
подведомственных управлению культуры администрации МО
Мурашинский муниципальный округ Кировской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – Порядок) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, (далее- Учреждения), разработан в соответствии спп. б п 3.3. ст.32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г.№ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н (далее - Требования).

Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) Учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры администрации МО Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Учредитель).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете Мурашинского муниципального округа утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и

плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

3. План составляется учреждением по кассовому методу, в валюте Российской Федерации, с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

II. Составление Плана

4. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании расчетов (обоснований) плановых показателей поступлений и выплат, которые формируются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

План (изменения показателей Плана) составляется Учреждением в двух экземплярах: для Учредителя и для Учреждения. Утвержденный План (копия) предоставляется в районное финансовое управление муниципального округа.

5. Учреждения составляют проект Плана:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании

услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной Уставом учреждения.

Учредитель направляет Учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий в разрезе КОСГУ по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

6. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвидов доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов; по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвидов доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

7. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в

связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

8. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанному направлению, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

9. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных п.10 Порядка.

10. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений

и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

- а) при поступлении в текущем финансовом году:
 - сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
 - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
 - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных.

11. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 7 Порядка, при реорганизации:

- а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построения объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;
- б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;
- в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат

Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Планов учреждений до начала реорганизации.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых

показателей поступлений и выплат

12. К предоставляемому на утверждение Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений и выплат, использованные при формировании Плана.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств в разрезе субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку; платы за сервитут земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147).

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания)

по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений по форме согласно приложению № 8 к настоящему

Порядку;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным периодом учредителю направляется информация о причинах указанных изменений.

14. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании оценки рыночной стоимости размера арендной платы за использование имущества за единицу и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

15. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями на выполнение муниципального задания.

16. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение

ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

17. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом планируемого объема поступлений.

18. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

19. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

20. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

21. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых

выплат в год и их размера.

22. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

23. Расчет расходов на услуги связи учитывается количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

24. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на, электроснабжение, теплоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг.

25. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, потребляемых коммунальных услуг).

26. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, (включая вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекцию), а также правил его эксплуатации.

27. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним,

определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования.

28. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

29. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, типографских работ) осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

30. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества.

31. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях.

32. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров): показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и

муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

33. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений: в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

34. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

IV. Утверждение Плана

35. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете Мурашинского муниципального округа на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) План, при необходимости уточняется Учреждением, утверждается в срок до 31 декабря текущего года и

направляется на согласование с Учредителем.

36. Уточнение показателей Плана, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания в течении 5 рабочих дней.

37. Отметки о согласовании с Учредителем проставляются на титульном листе Плана (изменения показателей Плана).

38. При наличии замечаний План направляется на доработку Учреждению, в случае отсутствия замечаний План передается на согласование. Общий срок рассмотрения и согласования Плана не может превышать 5 рабочих дней.

39. Утвержденный План размещается Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте www.bis.gov.ru не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана.

40. Руководитель организует деятельность Учреждения в соответствии с утвержденным Планом. Ответственность за выполнение Плана возлагается на руководителя учреждения.