



Утверждено решением
Думы Мурашинского
муниципального округа
от 24.11.2021 №4/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Мурашинского муниципального округа Кировской области (далее – администрации Мурашинского муниципального округа), формирующим бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее – Мурашинский муниципальный округ), организующим его исполнение в соответствии с бюджетным законодательством, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории Мурашинского муниципального округа.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление образуется в соответствии со структурой администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, утверждаемой Думой Мурашинского муниципального округа по представлению главы Мурашинского муниципального округа.

1.4. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федерального казначейства и налоговой службы РФ, органами государственной власти области, кредитными учреждениями и иными организациями.

1.5. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет смету, казначейские и лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки, обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Деятельность финансового управления финансируется за счет средств бюджета Мурашинского муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа).

1.7. Работники финансового управления (кроме вспомогательно-технического персонала) являются муниципальными служащими и на них распространяется федеральное, областное законодательство и нормативные правовые акты Мурашинского муниципального округа о муниципальной службе.

1.8. Учредителем финансового управления от имени муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области выступает администрация Мурашинского муниципального округа. Решение о создании, реорганизации и ликвидации финансового управления принимается Думой Мурашинского муниципального округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Полное наименование финансового управления – финансовое управление администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, сокращенное наименование – финансовое управление муниципального округа. Юридический адрес финансового управления: 613711, Кировская область, город Мураши, ул. Карла Маркса, 28.

1.10. Финансовое управление в соответствии с основными целями и задачами, полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, вправе издавать правовые акты, обязательные для исполнения физическими и юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

1.11. Структура и штатное расписание финансового управления утверждается постановлением (распоряжением) главы Мурашинского муниципального округа в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи финансового управления

2.1. Основными целями финансового управления являются соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, исполнение бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

2.2. Основными задачами финансового управления являются:

- разработка проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и организация его исполнения;
- обеспечение проведения на территории Мурашинского муниципального округа единой финансовой и бюджетной политики;
- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа;
- регулирование межбюджетных отношений;

- осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины, методическое руководство по ведению бухгалтерского учета и отчетности;
- организация кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования Мурашинского муниципального округа.

3. Функции финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке проектов правовых актов муниципального образования, дает в установленном порядке заключения на проекты правовых актов муниципального образования по вопросам компетенции финансового управления.

3.2. Готовит предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики Мурашинского муниципального округа.

3.3. Составляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Участвует в согласовании с Министерством финансов Кировской области расчетных показателей по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Организует исполнение бюджета муниципального округа, осуществляет в установленном законодательством порядке казначейское исполнение бюджета муниципального округа.

3.6. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа.

3.8. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

3.9. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа, включая внесение изменений в них.

3.10. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

3.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.12. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа.

3.13. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального округа.

3.14. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, порядок учета бюджетных обязательств.

3.15. Определяет порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении им порядка учета бюджетных обязательств.

3.16. Ведет реестр расходных обязательств Мурашинского муниципального округа.

3.17. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии и устанавливает порядок его проведения.

3.19. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в установленном порядке.

3.20. Ведет муниципальную долговую книгу Мурашинского муниципального округа.

3.21. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, составляет и представляет бюджетную отчетность.

3.22. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году.

3.23. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.24. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.25. Исполняет судебные акты, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.26. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей бюджетных средств, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.27. Подготавливает предложения о размерах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления, согласовывает штатные расписания и изменения к ним.

3.28. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений Мурашинского муниципального округа.

3.29. Участвует в работе по анализу развития экономики муниципального округа, разрабатывает необходимые предложения по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности, способствующие увеличению поступлений в бюджет.

3.30. Ведет бухгалтерский учет исполнения сметы расходов финансового управления, составляет периодическую, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность.

3.31. Оказывает методическую помощь по вопросам бухгалтерского учета и отчетности учреждениям, финансируемым из бюджета муниципального округа.

3.32. Обеспечивает ежеквартальное представление информации о расходовании средств резервного фонда Думе Мурашинского муниципального округа.

3.33. Принимает участие в проводимых торгах (конкурсах, аукционах), а также в работе межведомственных комиссий по обеспечению поступлений доходов в консолидированный бюджет муниципального округа, комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и иных комиссий в пределах компетенции управления.

3.34. Осуществляет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный округ, иными муниципальными правовыми актами органов власти муниципального образования и настоящим Положением.

4. Права финансового управления.

Финансовое управление при осуществлении функций имеет право:

4.1. В установленном порядке открывать лицевой счет для зачисления и выдачи средств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Запрашивать и рассматривать от администраторов доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования.

4.3. Запрашивать в установленном порядке от главных распорядителей и получателей бюджетных средств отчеты об использовании средств бюджета муниципального округа, документы и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального округа.

4.4. Проводить уточнение вида и принадлежности платежей по невыясненным поступлениям.

4.5. Принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Мурашинским муниципальным округом способами, предусмотренными решением о бюджете муниципального округа.

4.6. Запрашивать в установленном порядке от главных распорядителей и получателей бюджетных средств отчеты об исполнении соответствующей части бюджета муниципального округа. Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета муниципального округа.

4.7. Принимать на согласование решения налоговых органов об изменении сроков уплаты в форме отсрочки (рассрочки), налогового кредита, инвестиционного налогового кредита по местным налогам, а также региональным и федеральным налогам и сборам, подлежащим согласно

действующему законодательству зачислению в бюджет муниципального округа.

4.8. Доводить до главных распорядителей и получателей бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

4.10. Доводить до главных распорядителей и получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования.

4.11. В случае необходимости вносить на рассмотрение главе Мурашинского муниципального округа предложения о введении режима сокращения расходов.

4.12. Проверять постановку бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального округа.

4.13. Ограничивать (а в необходимых случаях приостанавливать) финансирование главных распорядителей и получателей бюджетных средств в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.14. Выносить предупреждение руководителям органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

4.15. Списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, а также в других случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.16. Взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

4.17. Составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов.

4.18. Вносить предложения по совершенствованию работы финансового управления и его структуры.

4.19. Осуществлять иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Организация работы финансового управления

5.1. Режим работы финансового управления устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Мурашинского муниципального округа.

5.2. Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации Мурашинского муниципального округа, начальник финансового управления (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа в соответствии с установленным порядком.

Начальник управления осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на финансовое управление.

5.3. Структурными подразделениями управления являются сектора по основным направлениям деятельности.

5.4. Начальник финансового управления действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции.

5.5. На период отсутствия начальника финансового управления (отпуск, болезнь и др. причины) его обязанности возлагаются на заместителя начальника финансового управления.

5.6. Начальник управления:

5.6.1. Имеет исключительное право дать разрешение на совершение следующих действий:

5.6.1.1. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета округа и изменений в неё.

5.6.1.2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для распорядителей средств бюджета муниципального округа.

5.6.2. Имеет право запретить распорядителям средств бюджета муниципального округа изменять целевое назначение бюджетных средств в пределах сметы, если поступила информация о нарушении ими бюджетного законодательства.

5.6.3. Имеет право запретить распорядителю средств бюджета округа, бюджетному учреждению осуществление отдельных расходов при поступлении информации о нарушении ими бюджетного законодательства.

5.6.4. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

5.6.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам компетенции финансового управления и контролирует их выполнение.

5.6.6. Разрабатывает и представляет главе Мурашинского муниципального округа решения и дополнения к ним.

5.6.7. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками финансового управления.

5.6.8. Назначает в установленном порядке на должности муниципальной службы финансового управления и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и освобождает от данных должностей.

5.6.9. Разрабатывает и представляет на утверждение главе Мурашинского муниципального округа должностные инструкции работников финансового управления.

5.6.10. Вносит главе Мурашинского муниципального округа предложения о поощрении и наложении взысканий на работников финансового управления.

5.6.11. Организует работу с обращениями граждан.

5.6.12. Заключает договоры (контракты) и соглашения от имени финансового управления и в пределах установленной компетенции.

5.6.13. Имеет право первой подписи финансовых и иных документов финансового управления.

5.6.14. Осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности финансового управления.

5.7. Работники финансового управления, замещающие должности муниципальной службы являются муниципальными служащими, и на них распространяется законодательство о муниципальной службе.

5.8. Аттестация муниципальных служащих финансового управления осуществляется в установленном законодательством порядке.

6. Ответственность финансового управления.

6.1. Финансовое управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке на основании решения Думы Мурашинского муниципального округа.

7. Имущество финансового управления

7.1. Имущество финансового управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства.

7.2. Финансовое управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

8. Ликвидация (реорганизация) финансового управления.

Реорганизация или ликвидации финансового управления
осуществляется в установленном законодательством порядке.