

---

**ДУМА  
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
от 29 декабря 2021 г. N 7/10**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ  
ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [решения](#) Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области  
от 04.10.2023 N 24/10)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", на основании Законов Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области", от 17.12.2020 N 437-ЗО "О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа" Дума Мурашинского муниципального округа решила:

1. Утвердить [Положение](#) об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы. Прилагается.

2. Признать утратившими силу следующие решения Мурашинской районной Думы Мурашинского муниципального района Кировской области:

2.1. От 10.06.2015 N 47/7 "Об утверждении Порядка установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы".

2.2. От 26.10.2015 N 51/9 "О внесении изменений в решение районной Думы от 10.06.2015 N 47/7".

2.3. От 27.02.2019 N 31/4 "О внесении изменений в Порядок установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в "Муниципальном вестнике" и разместить на сайте Мурашинского района.

---

---

Председатель  
Думы Мурашинского муниципального округа  
Кировской области  
А.А.ЛУЗЯНИН

Глава  
Мурашинского муниципального округа  
Кировской области  
С.И.РЯБИНИН

Утверждено  
решением  
Думы Мурашинского муниципального округа  
Кировской области  
от 29 декабря 2021 г. N 7/10

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,  
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [решения](#) Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области  
от 04.10.2023 N 24/10)

**1. Общие положения**

1.1. Положение об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (далее - Положение), регулирует порядок установления пенсии за выслугу лет, включая ее назначение, перерасчет, минимальный размер, порядок приостановления, возобновления, прекращения выплаты, порядок обращения за пенсией за выслугу лет, перечень документов, необходимых для ее назначения.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших на 30.12.2021 и позднее должности муниципальной службы, включенные в реестр должностей муниципальной службы в Кировской области (далее - муниципальный служащий), при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных [Законом](#) Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области".

1.3. Для решения вопросов, связанных с установлением пенсии за выслугу лет, в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный округ Кировской области создается комиссия по назначению пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее

---

---

состав утверждаются распоряжением администрации Мурашинского муниципального округа.

## 2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Муниципальный служащий представляет работнику кадровой службы письменное [заявление](#) о назначении пенсии за выслугу лет согласно приложению N 1.

К заявлению прилагаются следующие документы:

заверенная копия трудовой книжки;

справка органа, осуществляющего назначение и выплату страховой пенсии, которая должна быть выдана не ранее 10 дней до дня обращения с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет;

о размере среднемесячного денежного содержания по должности муниципальной службы ([приложение N 2](#));

о стаже муниципальной службы ([приложение N 3](#));

копия паспорта с регистрацией по месту жительства;

заявление на перечисление пенсии за выслугу лет;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным от 28.12.2013 [N 400-ФЗ](#) "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный "О страховых пенсиях") либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления, в котором он замещал должность муниципальной службы перед увольнением, заявление о назначении пенсии за выслугу лет представляется в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, которому законами или иными нормативными правовыми актами переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

---

---

2.2. При получении заявления кадровая служба:

2.2.1. Проверяет правильность оформления заявления и наличие документов, предусмотренных [подразделом 2.1](#) настоящего Положения.

2.2.2. Регистрирует заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет в день его представления (получения по почте).

2.2.3. Направляет в течение трех рабочих дней с сопроводительным письмом заявление о назначении пенсии за выслугу лет и документы, предусмотренные [подразделом 2.1](#) настоящего Положения, в Комиссию.

2.3. В случае подачи муниципальным служащим заявления о назначении пенсии за выслугу лет без приложения всех необходимых документов, предусмотренных [подразделом 2.1](#) настоящего Положения, кадровая служба возвращает муниципальному служащему заявление с указанием причин возврата в течение пяти рабочих дней.

### **3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет**

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает [решение](#) (приложение N 4).

3.2. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления принимает решение о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете, прекращении ее выплаты и передает его в кадровую службу.

3.3. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является выявленное на основании совокупности представленных документов отсутствие у муниципального служащего права на указанную пенсию в соответствии с [Законом](#) Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области".

3.4. О принятом решении Комиссии о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба в 5-дневный срок со дня принятия решения уведомляет заявителя.

3.5. Пенсия за выслугу лет назначается со дня возникновения права на нее, но не ранее чем с первого числа месяца, в котором зарегистрировано заявление о назначении пенсии за выслугу лет.

### **4. Размер пенсии за выслугу лет**

4.1. Муниципальным служащим при наличии [стажа](#) муниципальной службы, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению N 5 к

---

---

настоящему Положению, пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом пенсия за выслугу лет не может превышать 75% среднемесячного денежного содержания.

4.2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации.

4.3. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется из его среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях".

4.4. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 1 должностной оклад, установленный муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненный в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и муниципальными правовыми актами, с применением районного коэффициента.

(в ред. [решения](#) Думы Мурашинского муниципального округа Кировской области от 04.10.2023 N 24/10)

4.5. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 2000 рублей с учетом районного коэффициента (далее - минимальный размер пенсии).

## **5. Исчисление размера среднемесячного денежного содержания**

5.1. Среднемесячное денежное содержание, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет муниципального служащего, обратившегося за назначением этой пенсии, приходившееся на периоды его службы, определяется путем деления на 12 суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания с учетом районного коэффициента.

При выезде гражданина на новое постоянное место жительства в район (местность), районный коэффициент в котором не установлен, к среднемесячному денежному содержанию, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет муниципального служащего, районный коэффициент не применяется.

5.2. Если в расчетный период в централизованном порядке произошло повышение денежного содержания, среднемесячный заработок за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения денежного содержания.

5.3. В случае если с момента увольнения с муниципальной службы или с момента

---

---

достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О страховых пенсиях", до момента обращения за назначением пенсии за выслугу лет производилось увеличение в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих (индексация), размер среднемесячного денежного содержания лиц, замещавших должности муниципальной службы, увеличивается на индекс их увеличения.

## **6. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет**

6.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

6.1.1. Последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, подтвержденного соответствующей справкой, при этом перерасчет производится из размера денежного содержания, который учитывался при назначении пенсии за выслугу лет, с учетом индексации при увеличении в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих на индекс их увеличения.

6.1.2. Последующего после назначения пенсии за выслугу лет замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, подтвержденного соответствующей справкой.

6.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился в кадровую службу с заявлением о перерасчете.

6.3. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих на индекс их увеличения. Выплата нового размера пенсии за выслугу лет в связи с индексацией производится с даты изменения денежного содержания муниципальных служащих. Индексация пенсий производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания, который не может превышать 1,8 должностного оклада с применением коэффициента индексации.

## **7. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет**

7.1. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет, обязан письменно сообщить в кадровую службу органов местного самоуправления обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, о смене места жительства в течение 10 рабочих дней с момента их возникновения.

7.2. Суммы пенсии, излишне выплаченные муниципальному служащему при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения, возмещаются им в добровольном порядке, а в случаях его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

---

---

7.3. Приостановление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится на основании письменного заявления гражданина, сведений, содержащихся в единой государственной информационной системе социального обеспечения, информации органа, осуществляющего назначение и выплату страховой пенсии, информации налоговых органов, органов записи актов гражданского состояния по основаниям, установленным действующим законодательством. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится по письменному заявлению гражданина по основаниям, установленным действующим законодательством.

7.4. Пенсия за выслугу лет приостанавливается, не выплачивается, возобновляется на основании документов, указанных в п. 7.3 настоящего Положения. Пенсия за выслугу лет прекращается на основании решения Комиссии о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (приложение N 6).

## 8. Порядок ведения пенсионной документации

8.1. С момента регистрации заявления гражданина кадровая служба органа местного самоуправления оформляет на гражданина личное дело.

8.2. Личные дела хранятся в кадровой службе органов местного самоуправления в соответствии с действующей номенклатурой дел.

Приложение N 1  
к Положению  
об установлении пенсии  
за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного  
самоуправления, муниципального органа)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя органа)  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, должность)  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство N \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

---

---

В соответствии с [Законом](#) Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области", Положением об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 пенсии по старости (инвалидности). Пенсию за выслугу лет прошу исчислить исходя из среднемесячного заработка на день

---

(увольнения с муниципальной службы или достижения пенсионного возраста)  
Страховую пенсию получаю в

---

(Управление Пенсионного фонда по Кировской области в Мурашинском районе)

При смене места жительства, при осуществлении работы и (или) иной деятельности, наступлении других обстоятельств, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь сообщить о них в письменной форме в 5-дневный срок органу, выплачивающему данную пенсию.

В случае несвоевременного извещения об указанных изменениях органу, выплачивающему данную пенсию, даю согласие на удержание излишне выплаченных мне сумм. Настоящее заявление является согласием на обработку персональных данных, указанных в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление зарегистрировано

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение N 2  
к Положению  
об установлении пенсии  
за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы

### Справка

о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего

Среднемесячное денежное содержание

\_\_\_\_\_  
(ФИО замещавшего должность муниципальной службы)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляло

---



4.				
Итого по состоянию на _____ стаж муниципальной службы составляет: (дата) _____ лет _____ месяцев _____ дней.				
По состоянию стаж муниципальной службы составляет: _____ лет _____ месяцев _____ дней.				
Руководитель _____		(_____)		
Подпись		Расшифровка		
М.П.				
Специалист кадровой службы _____		(_____)		
Подпись		Расшифровка		
Дата выдачи: _____				
Исполнитель: _____				

Приложение N 4  
к Положению  
об установлении пенсии  
за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы

Муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет  Решение
от _____ 20__ г. N _____ о пенсии за выслугу лет
_____ (фамилия, имя, отчество)
В соответствии с <b>Законом</b> Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области" и <b>Законом</b> Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области", Положением об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы:
1. Назначить (пересчитать) пенсию за выслугу лет гр. _____,

(фио замещавшего должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

Сумма, учитываемая при назначении пенсии за выслугу лет, \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Стаж муниципальной службы \_\_ лет \_\_ месяцев \_\_ дней, что составляет \_\_\_\_\_%.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_.

Страховая пенсия по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным **законом** от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо пенсия, досрочно оформленная в соответствии с **Законом** Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", назначена с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Назначить пенсию за выслугу лет в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.

2. Отказать в назначении пенсии за выслугу лет гр.

\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_.

(причина)

Подготовлено:

Специалист кадровой службы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись Расшифровка

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись Расшифровка

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись Расшифровка

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись Расшифровка

Член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись Расшифровка

Член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись Расшифровка

Член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись Расшифровка

---

к Положению  
об установлении пенсии  
за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы

**СТАЖ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с данным положением, и уволенными с муниципальной службы до 01.01.2017, лицами, продолжающими замещать на 01.01.2017 должности муниципальной службы и имеющими на 01.01.2017 стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 01.01.2017 должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 01.01.2017 право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным от 28 декабря 2013 года [N 400-ФЗ](#) "О страховых пенсиях", сохраняется право на назначение пенсии за выслугу лет при наличии стажа не менее 15 лет.

Приложение N 6  
к Положению  
об установлении пенсии

---

за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы

Муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ  
Кировской области  
Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет

Решение

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_  
о пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с

\_\_\_\_\_  
(основания для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

прекратить с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

выплату пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подготовлено:

Специалист кадровой службы

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Заместитель председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Член комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Член комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Член комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка